

Dell™ 5130cdn Color Laser Printer Användarguide

Innan du börjar

[Dell™ 5130cdn Color Laser Printer Användarguide](#)

[Hitta information](#)

[Om skrivaren](#)

Konfigurera skrivaren (skrivarinstallation)

[Förbereda skrivarhårdvaran](#)

[Installera extra tillbehör \(om tillämpligt\)](#)

[Ansluta skrivaren till en dator eller ett nätverk](#)

[Ange inledande inställningar](#)

[Installera skrivardrivrutiner på Windows-datorer](#)

[Installera PPD-filen på Macintosh-datorer](#)

Använda skrivaren

[Dell Printer Configuration Web Tool](#)

[Riktlinjer för utskriftsmaterial](#)

[Ladda utskriftsmaterial](#)

[Styrpanel](#)

[Utskrift](#)

Lär känna din skrivare

[Skrivarinställningar](#)

[Förstå verktygslådans menyer](#)

[Förstå skrivarmenyerna](#)

[Förstå din skrivares program](#)

[Utskrift med ColorTrack \(extern autentisering\)](#)

[Använda digitala certifikat](#)

[Förstå typsnitt](#)

[Förstå skrivarmeddelanden](#)

[Skriva ut med WSD \(Web Services on Devices\)](#)

[Utskrift med UX-filer \(UNIX\)](#)

[Utskrift med CUPS \(Linux\)](#)

[Skrivarspecifikationer](#)

Underhåll av skrivaren

[Underhåll av skrivaren](#)

[Ta bort tillval](#)

[Åtgärda pappersstopp](#)

Felsökning

[Felsökning](#)

Bilaga

[Bilaga](#)

Anmärkningar, noteringar och varningar



ANMÄRKNING: En **Anmärkning** gör dig uppmärksam på viktig information som hjälper dig använda din skrivare bättre.



NOTERING: En **Notering** gör dig uppmärksam på antingen en potentiell fara för maskinvaran eller dataförlust och talar om för dig hur du ska undvika problemet.



VARNING: En **VARNING** gör dig uppmärksam på en potentiell fara för skada på egendom, person eller död.

Information i detta dokument kan komma att ändras utan förvarning.

© 2009 Dell Inc. Med ensamrätt.


Återgivning av dessa material i någon som helst form utan skriftlig tillåtelse från Dell Inc. är strängt förbjudet.

Varumärken som används i denna text: *Dell* och *DELLs* logotyp är varumärken som tillhör Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, *Windows Vista* och *Active Directory* är antingen varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller i andra länder; *MAC OS* är ett registrerat varumärke som tillhör Apple Inc.; Adobe är antingen ett registrerat varumärke eller ett varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller i andra länder; *Wi-Fi* är ett registrerat varumärke som tillhör Wi-Fi Alliance.

Andra varumärken och varunamn kan komma att användas i detta dokument för att referera till antingen organisationer som gör anspråk på märke och namn eller deras produkter. Dell Inc. fransäger sig allt ägandeintresse för varumärken och varunamn andra än dess egna.

Vårt skrivarprogram använder vissa av koderna som definieras av den oberoende JPEG-gruppen.

Beträffande RSA BSAFE

 RSA BSAFE programvara, producerad av RSA Security Inc., har installerats på den här skrivaren.

BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER FÖR AMERIKANSKA MYNDIGHETER

Denna mjukvara och dokumentation är tillgänglig med BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER. Användande, duplicering eller avslöjande av myndigheter är föremål för begränsningar som förkunnas i underparagraf (c)(1)(ii) i artikeln om Rättigheter för Teknisk Data och Datorprogramvara i DFARS 252.227-7013 och i tillämpliga delar av FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

November 2009 Rev. A01

Dell™ 5130cdn Color Laser Printer Användarguide

Klicka på länkarna till vänster för information om funktioner, tillval och handhavande av din skrivare. För information om annan dokumentation som medföljde din skrivare, se "[Hitta information](#)".

För att beställa nya tonerkassetter eller förbrukningsvaror från Dell:

1. Dubbelklicka på ikonen på ditt skrivbord.



Om du inte kan hitta ikonen på ditt skrivbord, följ föreskrifterna nedan.

- a. Klicka på **DLRMM.EXE** i "C:\Program Files\Dell Printers\Additional Color Laser Software\Reorder".




ANMÄRKNING: "C:\Program Files\" kan vara annorlunda beroende på var du installerade Dells mjukvara och dokumentation.

- b. Klicka på **Arkiv** i verktygsfältet och klicka på **Skapa genväg** i rullgardinsmenyn som visas.
 - c. Högerklicka på ikonen för genväg som skapats.
 - d. Välj **Skicka till** från rullgardinsmenyn och klicka sedan på **Skrivbord (skapa genväg)** på undermenyn som visas.
2. Besök Dell webbplats för förbrukningsvaror för skrivare på www.dell.com/supplies eller beställ Dell förbrukningsvaror för skrivare via telefon.

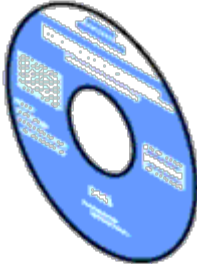
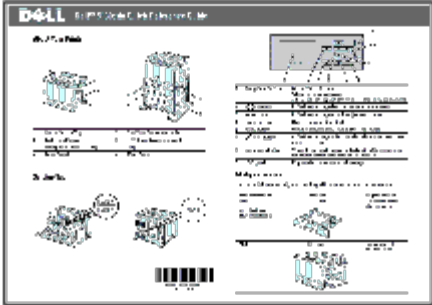
För bästa service, ha din Dell-skrivares Service Tag tillgänglig.

För hjälp med att lokalisera din servicetag, se "[Expresservicekod och servicetag](#)".

Hitta information

 **ANMÄRKNING:** Följande tillbehör kan du köpa separat.

- USB-kabel
- Ethernet-kabel
- Parallellkabel
- Trådlös adapter
- 550-arkmatare
- 1100-arkmatare
- Härdisk
- Uppgradera minnesmodul
- Utmatningsenhet

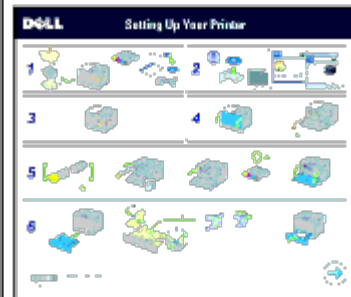
Vad letar du efter?	Hitta det här
<ul style="list-style-type: none">• Drivrutiner för min skrivare• Min <i>Användarguide</i>	<p><i>Drivrutiner och tillbehörs-CD</i></p>  <p>CD:n <i>Drivrutiner och tillbehör</i> innehåller installation av video, dokumentation och drivrutiner för din skrivare. Du kan använda CD:n för att avinstallera/återinstallera drivrutiner eller för att komma åt installation av video och dokumentation.</p> <p>Viktigt-filen kan finnas med på CD:n för att erbjuda sista minuten-uppdateringar om tekniska ändringar på din skrivare eller avancerat tekniska referensmaterial för vana användare eller tekniker.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Hur jag använder min skrivare	<p><i>Snabbreferensguide</i></p> 
	<p><i>Produktinformationsguide</i></p>

- Säkerhetsinformation
- Garantiinformation



Varning: Läs och följ alla säkerhetsinstruktioner i din *Produktinformationsguide* innan du installerar och handhar din skrivare.

Installationsschema

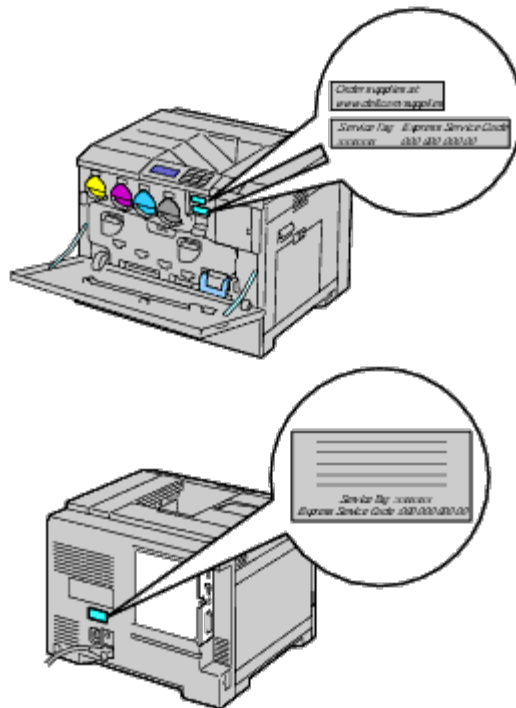


Hur jag installerar min skrivare

Felsökning

"[Felsökning](#)"

Expressservicekod och servicetagg



Expressservicekoden och servicetaggen sitter på höger sida av tonerkassetten på insidan av frontluckan och på den bakre luckan på skrivaren.

- Senaste drivrutinerna för min skrivare
- Svar på tekniska service- och supportfrågor
- Dokumentation för min skrivare

Se Dell Support-webbsida på support.dell.com

Webbsidan Dell Support support.dell.com erbjuder flera onlineverktyg, bland annat:

- Lösningar - Felsökning, råd och tips, artiklar från tekniker och onlinekurser
- Uppgraderingar - Uppgraderingsinformation för komponenter som skrivardrivrutiner
- Kundservice - Kontaktinformation, beställningsstatus, garanti- och serviceinformation
- Nedladdningar - Drivrutiner
- Handböcker - Skrivardokumentation och produktspecifikationer

Du kan nå Dell Support på support.dell.com. Välj din region på supportsidan och fyll i

erfoderliga detaljer för att komma åt hjälpverktygen och information.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

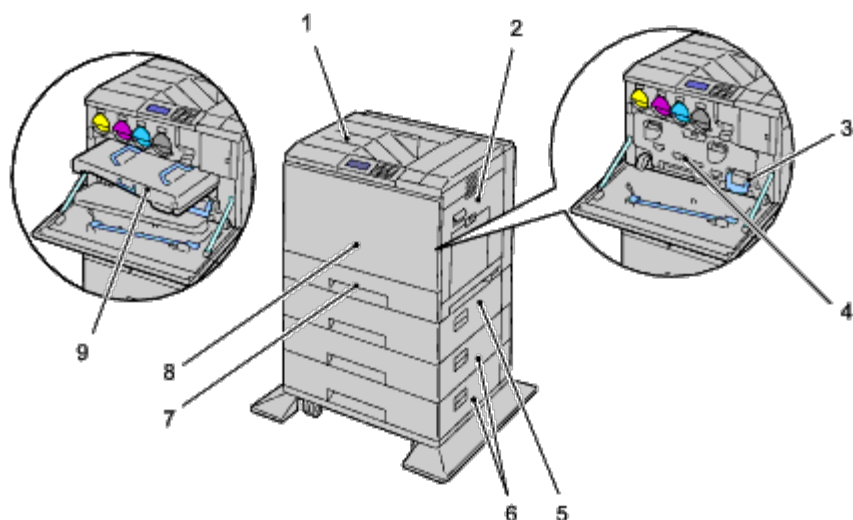
Om skrivaren

- [Sedd framifrån, från sidan och bakifrån](#)
- [Styrpanel](#)
- [Säkra skrivaren](#)
- [Beställa förbrukningsvaror](#)

Följande illustrationer visar standardversionen av Dell™ 5130cdn Color Laser Printer och vissa tillbehör.

Sedd framifrån, från sidan och bakifrån

Sedd framifrån



1	Utmatningsfacket i mitten	2	Höger lucka
3	Avfallsbehållare för toner	4	Inre lucka
5	Arkmatare 550 ark (extra)	6	Arkmatare 1100 ark (extra)
7	Magasin 1	8	Främre omslag
9	Bandenhet		

ANMÄRKNING: Din skrivare tillåter upp till 6 magasin (Magasin 1, två arkmatare för 550 ark, arkmatare för 1100 ark och MPF).

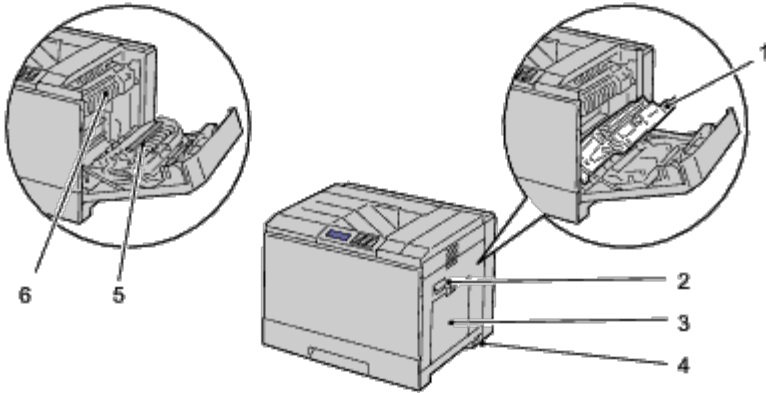
ANMÄRKNING: Följande kombinationer av magasin är tillgängliga:

- Magasin 1
- Magasin 1 + arkmatare 550 ark × 1
- Magasin 1 + arkmatare 550 ark × 2
- Magasin 1 + arkmatare 550 ark × 1 + arkmatare 1100 ark
- Magasin 1 + arkmatare 550 ark × 2 + arkmatare 1100 ark

- Magasin 1 + arkmatare 1100 ark

Du kan dock inte kombinera två arkmatare för 1100 ark.

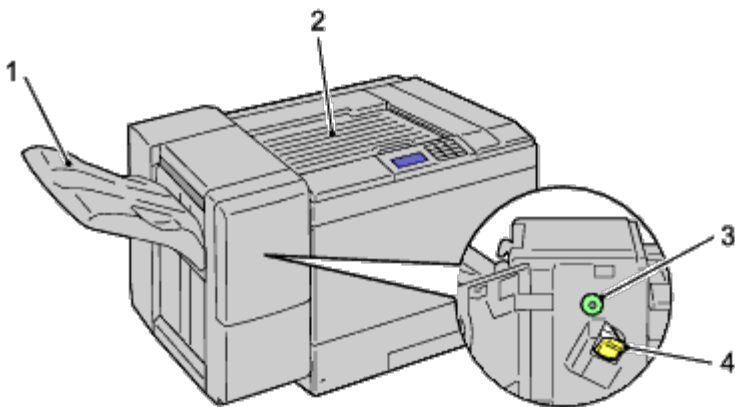
Sedd från höger



1	Duplexenhet	2	Handtag på höger lucka
3	Multifunktionsmatare (MPF)	4	Strömknapp
5	Överföringsrulle	6	Fixeringsenhet

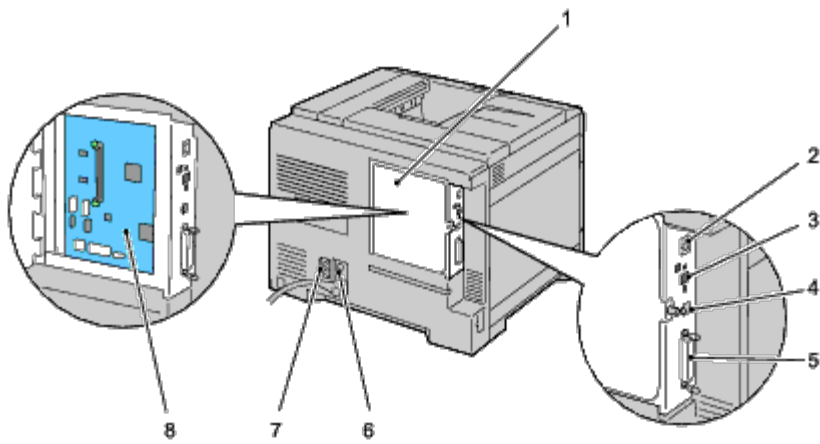
Sedd från vänster

Utmatningsenhet (extra)

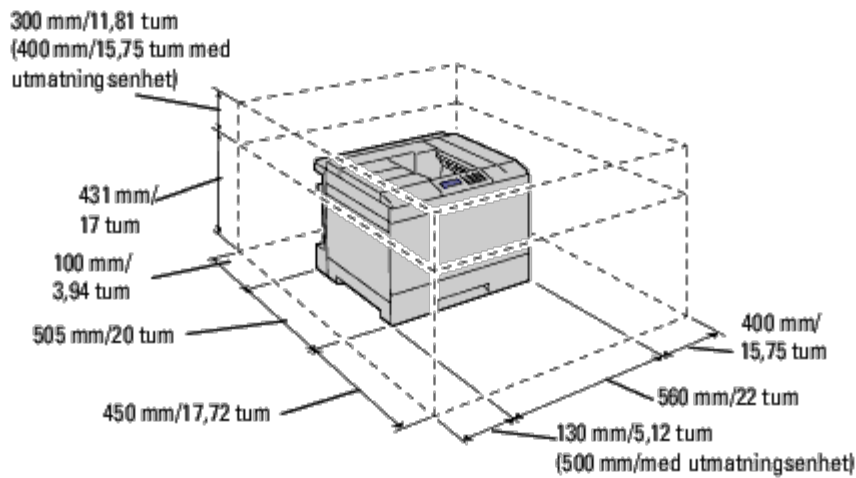


1	Utmatningsbricka	2	H Transportenhet
3	Vred	4	Häftklammerkassett

Sedd bakifrån



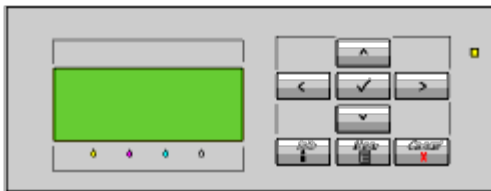
1	Kontrollkort lucka	2	Ethernet-port
3	Kontakt för trådlös adapter	4	USB-port
5	Parallellport	6	Strömanslutning för huvudenhet
7	Strömanslutning för utmatningsenhet	8	Kontrollkort



ANMÄRKNING: När du använder skrivaren med MPF öppen, placera inte skrivaren i direkt solljus. Om du gör det kan tekniska fel eller onaturliga skärmbilder uppstå.

Se till att det finns tillräckligt mycket utrymme för att kunna öppna skrivarens magasin, luckor och tillbehör. Det är också viktigt att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren för ordentlig ventilation.

Styrpanel

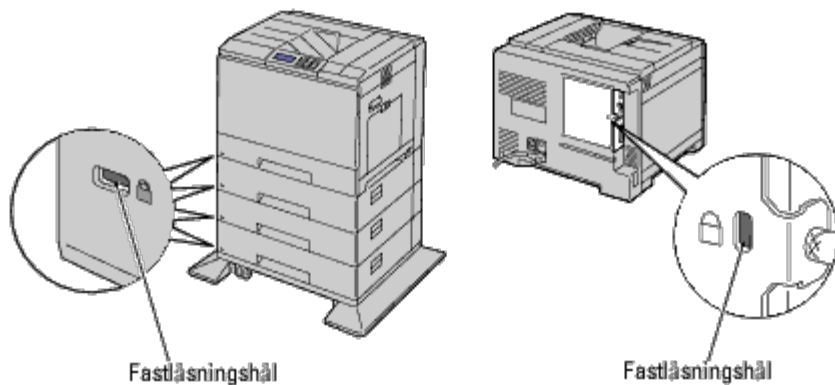


För detaljer om styrpanelen, se "[Styrpanel](#)".

Säkra skrivaren

För att skydda din skrivare från stöld kan du använda Kensingtonlås som säljs separat.

Fäst Kensingtonlåset i säkerhetsskåran på din skrivare.



För detaljer, se handhavandeinstruktionerna som medföljer Kensingtonlåset.

Beställa förbrukningsvaror

Du kan beställa förbrukningsvaror från Dell via Internet om du använder en nätverksskrivare. Ange IP-adressen för din skrivare i webbläsaren, starta **Dell Printer Configuration Web Tool** och klicka på **Beställ material via:** för att beställa toner till din skrivare.

Du kan också beställa tonerkassetter på följande sätt:

1. Klicka på **Start** ® **Alla program** ® **Dell skrivare** ® **Extra färglasermjukvara** ® **Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror**.

Fönstret **Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror** visas.

2. Välj din skrivare från listan **Välj skrivarmodell**.

3. Om du beställer från Internet:

- a. Om du inte kan hämta information automatiskt från skrivaren genom dubbelriktad kommunikation kommer det upp ett fönster som uppmanar dig att mata in servicetaggen. Mata in din Dell-skrivares servicetag i fältet som visas.

Servicetaggen hittar du på insidan av framluckan på din skrivare.

- b. Välj en webbadress från listan **Välj webbadress för ombeställning**.
- c. Klicka på **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för skrivare**.

Om du beställer via telefon ringer du det nummer som visas under rubriken **Beställ via telefon**.

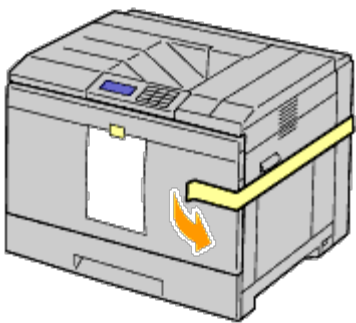
[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Förbereda skrivarhårdvaran

- [Ta bort tejp](#)
 - [Ta bort trumremssorna](#)
 - [Installera tonerkassetterna](#)
 - [Ladda papper](#)
-

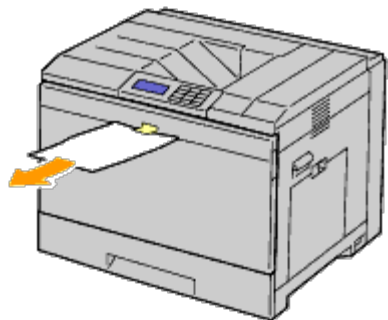
Ta bort tejp

1. Ta bort tejpens från skrivaren.



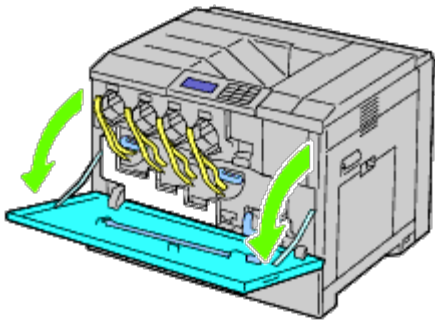
2. Ta bort instruktionsarket från skrivaren.

Detta ark innehåller information om hur du ställer in trummorna och tonerkassetterna.

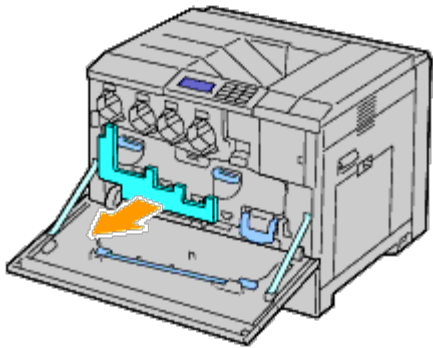
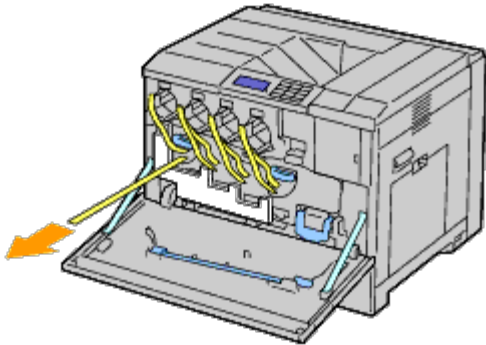


Ta bort trumremssorna

1. Öppna frontluckan.



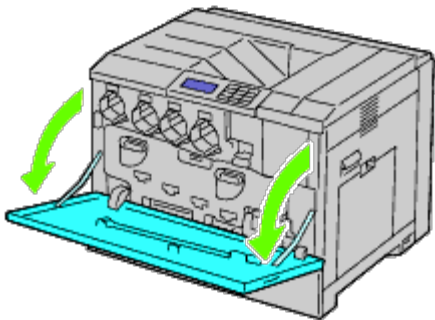
2. Dra ut remsorna (8) och ta sedan bort förpackningsmaterialet från framsidan av skrivaren.



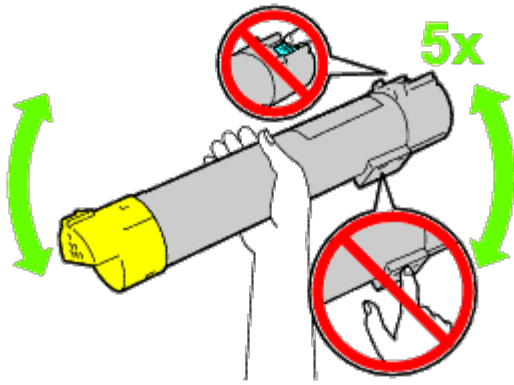
Installera tonerkassetterna

⚠ VARNING: Innan du utför någon av följande procedurer läs och följ säkerhetsinstruktionerna i *Produktinformationsguiden*.

1. Öppna frontluckan.

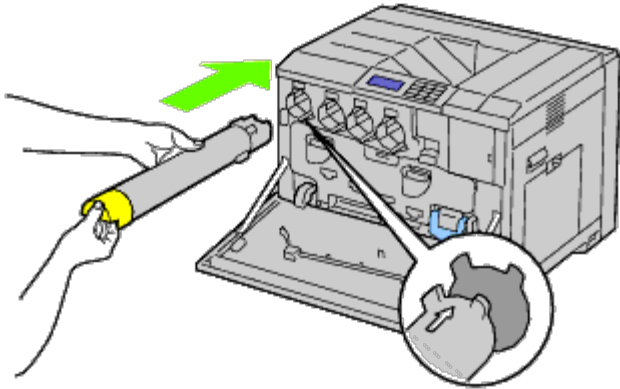


2. Förbered tonerkassetterna för installation.
3. Skaka den gula kassetten fem eller sex gånger för att fördela tonern jämt.

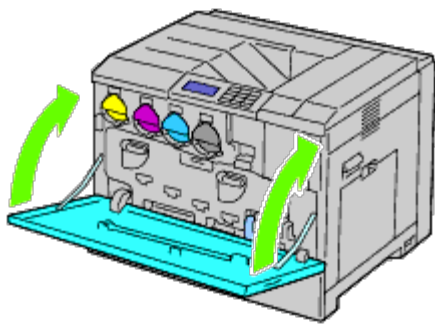


ANMÄRKNING: Berör inte det område som visas på bilden när du skakar kassetten.

4. Rikta in pilen på kassetten med pilen på skrivaren och skjut in kassetten tills det tar stopp.



5. Upprepa steg [steg 2](#) till [steg 4](#) för att installera kassetter för magenta, cyan och svart.
6. Stäng frontluckan.



Ladda papper

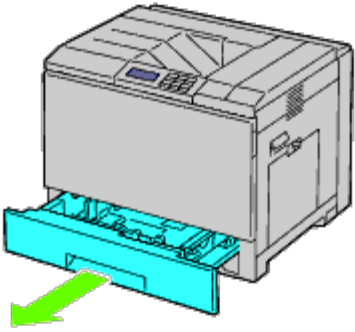
ANMÄRKNING: För att undvika pappersstopp bör du inte ta bort magasinet då utskrift pågår.

ANMÄRKNING: Använd endast material avsett för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare i denna skrivare.

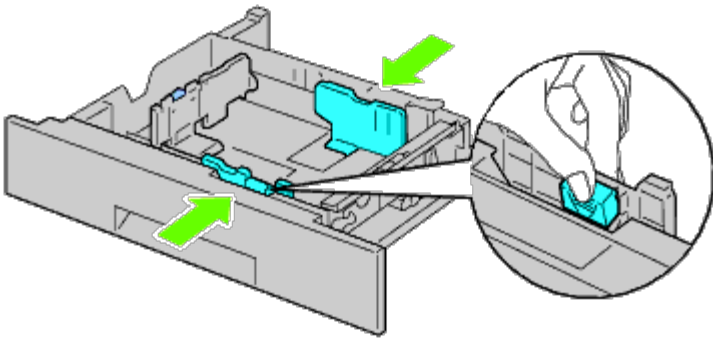
ANMÄRKNING: Information om utskrift från multifunktionsmataren finns i "[Ladda utskriftsmaterial](#)."

Alla magasin laddas på samma sätt:

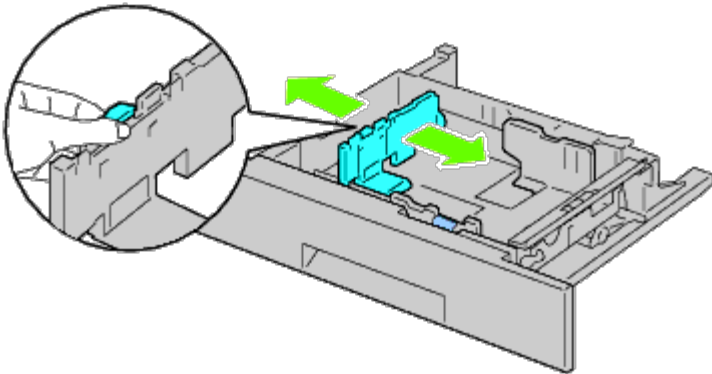
1. Ta bort pappersmagasinet från skrivaren.



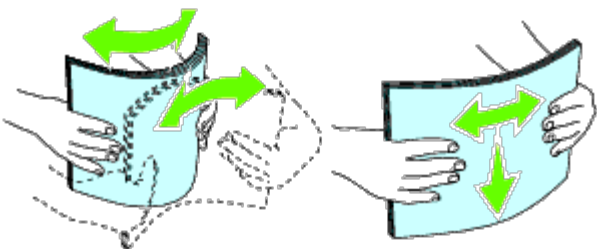
2. Justera styrskenorna efter pappersbredden.



3. Justera styrskenorna efter papperslängden.



4. Innan laddning av pappret, böj arken fram och tillbaka och lufta dem. Räta till kanterna på bunten mot en plan yta.



5. Ladda papper i magasinet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.



ANMÄRKNING: Överskrid inte linjen för maximal fyllning i magasinet. Om du fyller på för mycket kan pappersstopp uppstå.

6. Efter att ha kontrollerat att styrskenorna är korrekt inställda sätter du tillbaka pappersmagasinet i skrivaren.

7. Välj papperstyp från styrpanelen om du laddar något annat än vanligt utskriftsmaterial. Om du laddar ett användardefinierat utskriftsmaterial i standardarkmagasinet för 550 ark, måste du ange inställningen för pappersstorlek genom att använda styrpanelen.



ANMÄRKNING: För papper av standardstorlek justerar du styrskenorna först och ställer sedan in papper.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Installera extra tillbehör (om tillämpligt)

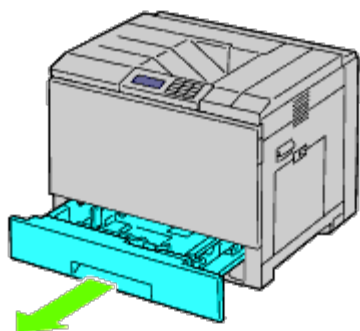
- [Installera arkmatare för 550 ark](#)
- [Installera arkmatare för 1100 ark](#)
- [Installera både arkmatare för 550 ark och arkmatare för 1100 ark](#)
- [Installera utmatningsenhet](#)
- [Installera en minnesmodul](#)
- [Installera en hårddisk](#)
- [Installera en trådlös adapter](#)
- [Konfigurera en trådlös adapter](#)

Du kan göra skrivaren mer funktionell genom att installera de extra tillbehören. Det här kapitlet innehåller information om hur du installerar skrivartillbehör, till exempel arkmataren för 550 ark och den trådlösa adaptorn.

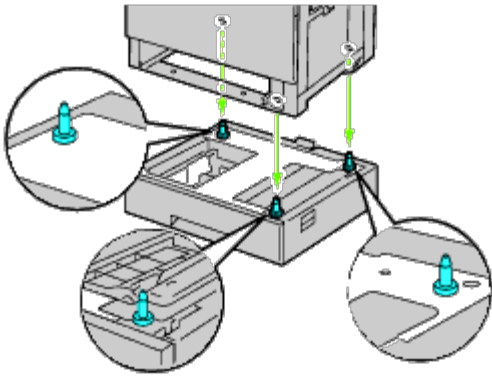
Installera arkmatare för 550 ark

- ⚠ **WARNING:** Om du lägger till en arkmatare för 550 ark efter att du ställt in skrivaren är det viktigt att du stänger av skrivaren, drar ut strömsladden och tar bort alla kablar från baksidan av skrivaren innan du avslutar dessa uppgifter.
- ⚠ **WARNING:** När du lyfter arkmataren för 550 ark bör du greppa och lyfta skrivaren enligt anvisningarna på matarens etikett.

1. Stäng av skrivaren och dra ut strömsladden. Ta sedan bort alla kablar från baksidan av skrivaren.
2. Dra ut magasinet tills det tar stopp. Lyft framsidan något och ta bort den.



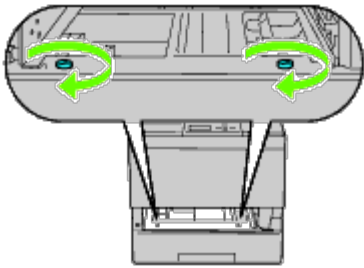
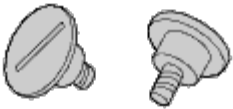
3. Lyft skrivaren och passa in de tre styrestiften på arkmataren för 550 ark i hålen nertill på skrivaren. Sänk försiktigt ned skrivaren på arkmataren för 550 ark.



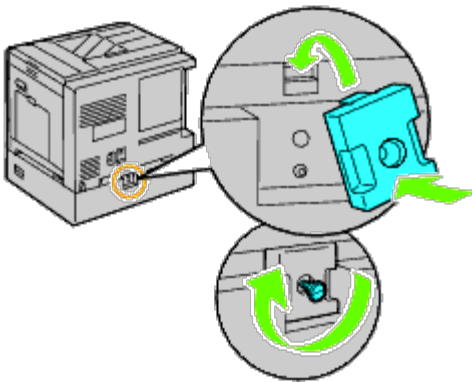
⚠ WARNING: Det krävs tre personer för att lyfta skrivaren.

⚠ WARNING: Var försiktig så att du inte fastnar med fingrarna mellan skrivaren och arkmataren.

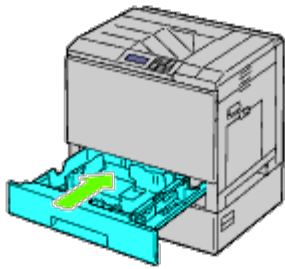
4. Spänn åt de två skruvarna som följde med mataren med hjälp av ett mynt eller en skruvmejsel.



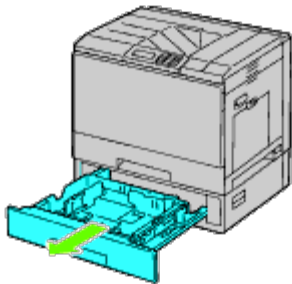
5. Säkra skrivaren och arkmataren för 550 ark med en plastklämma och den långa skruven som följde med mataren.



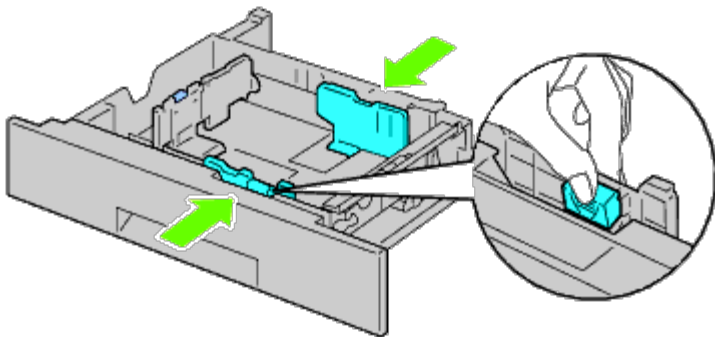
6. För in magasinet i skrivaren och tryck tills det tar stopp.



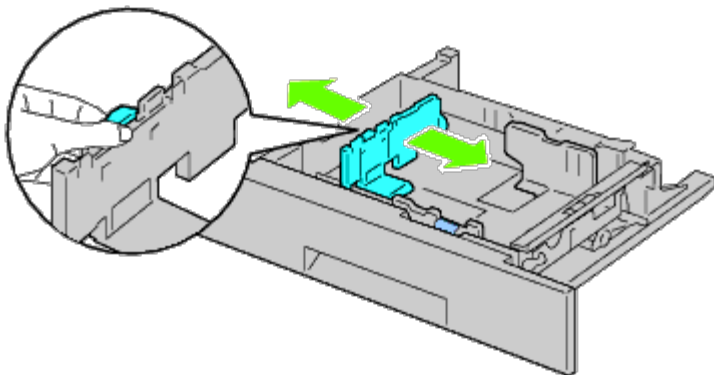
7. Ta bort magasinet från arkmataren för 550 ark.



8. Justera styrskenorna efter pappersbredden.



9. Justera styrskenorna efter papperslängden.




10. Ladda papper i magasinet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.


11. Sätt tillbaka magasinet i arkmataren för 550 ark.

12. Anslut strömkabeln till skrivaren och sedan till strömkällan.

13. Sätt fast strömkabeln på skrivaren med hjälp av plasthållaren.

14. Slå på skrivaren.



 **ANMÄRKNING:** Om det visas ett meddelande med information om att du ska göra de inledande inställningarna direkt från styrpanelen ska du alltid följa anvisningarna.

 **ANMÄRKNING:** Skrivaren hittar automatiskt det fastsatta magasinet men känner inte av papperstypen.

15. Skriv ut sidan med skrivarinställningar för att verifiera om arkmataren för 550 ark är korrekt installerad genom att följa anvisningarna nedan. Se "[Utskrift av skrivarinställningssida](#)".

Utskrift av skrivarinställningssida

När du använder styrpanelen

- a. Tryck på **Meny**-knappen.
- b. Se till att Rapport/lista är markerade och tryck sedan på  **(Set)**. Skrivarinställ. visas.
- c. Tryck på  **(Set)**.
Skrivarinställningarna skrivs ut.
- d. Verifiera att **Arkmatare 550 ark** listas i skrivarinställningarna under **Skrivartillval**.

Om mataren inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar arkmataren för 550 ark.

När du använder Dell™ Printer Configuration Web Tool








- a. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - 1) Öppna webbläsaren.
 - 2) Ange IP-adressen för skrivaren i webbläsaren.Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".
- b. Välj **Skrivarinställningar**.
- c. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
- d. Välj **Rapporter**.
- e. Klicka på **Start** under **Skrivarinställningar**.


Skrivarinställningsrapporten skrivs ut.

- f. Se efter om **550-arkmataren** finns i skrivarinställningarna.
Om den saknas stänger du av skrivaren, drar ut strömsladden och installerar arkmataren på nytt.

16. När du har lagt i papper i det installerade magasinet anger du papperstyp med hjälp av skrivarens styrpanel:


- a. Tryck på **Meny**-knappen.

- b. Tryck på  -knappen tills **Magasininställn** markeras och tryck sedan på  **(Set)**.
- c. Tryck på  -knappen tills det installerade magasinet markeras och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
- d. Se till att **Papperstyp** är markerat och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
- e. Tryck på  -knappen tills papperstypen för det installerade magasinet markeras och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
- f. Bekräfta att den valda papperstypen är markerad med en liten fylld cirkel och tryck sedan på knappen **Meny**.

 **ANMÄRKNING:** Om du installerade arkmataren för 550 ark efter att du installerade skrivardrivrutinen uppdaterar du drivrutinen genom att följa instruktionerna för det operativsystem du använder. Om skrivaren är ansluten i ett nätverk ska du uppdatera drivrutinen för respektive klient. För att tillbehöret ska installeras korrekt måste drivrutinen vara uppdaterad för att hitta detta.

Uppdatera drivrutinen för att upptäcka arkmataren för 550 ark

När du använder en PCL/XPS-drivrutin

 **ANMÄRKNING:** XPS-drivrutinen stöds av följande operativsystem: Windows® 7, Windows 7 x64, Windows Vista®, Windows Vista x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows Server 2008 och Windows Server 2008 x64.

Windows® 7/Windows 7 x64/Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Enheter och skrivare. 2. Högerklicka på skrivarikonen och välj Egenskaper för skrivare. 3. När du använder drivrutinen för PCL klickar du på fliken Alternativ och väljer sedan Hämta information från skrivare. För XPS klickar du på fliken Alternativ och kontrollerar att Aktivera dubbelriktad kommunikation är markerat. Om den inte är det markerar du kryssrutan. 4. Klicka på Verkställ och sedan på OK. 5. Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista® /Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Kontrollpanelen® Maskinvara och ljud® Skrivare. 2. Högerklicka på skrivarikonen och välj Egenskaper. 3. När du använder drivrutinen för PCL klickar du på fliken Alternativ och väljer sedan Hämta information från skrivare. För XPS klickar du på fliken Alternativ och kontrollerar att Aktivera dubbelriktad kommunikation är markerat. Om den inte är det markerar du kryssrutan. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Kontrollpanelen® Skrivare. 2. Högerklicka på skrivarikonen och välj Egenskaper. 3. När du använder drivrutinen för PCL klickar du på fliken Alternativ och väljer sedan Hämta information från skrivare. För XPS klickar du på fliken Alternativ och kontrollerar att Aktivera dubbelriktad kommunikation är markerat. Om den inte är det markerar du kryssrutan. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Skrivare och fax. 2. Högerklicka på skrivaren och välj Egenskaper. 3. Om du använder PCL-drivrutinen klickar du på fliken Alternativ och väljer Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Stäng dialogrutan Skrivare och fax.

Windows 2000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Inställningar® Skrivare. 2. Högerklicka på skrivaren och välj Egenskaper. 3. Om du använder PCL-drivrutinen klickar du på fliken Alternativ och väljer Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Stäng dialogrutan Skrivare och fax.
--------------	--

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på **Hämta information från skrivare** följer du dessa steg:

1. Om du använder drivrutinen för PCL klickar du på fliken **Alternativ** och väljer sedan magasin vid **Konfig. av pappersmag.**
För XPS klickar du på fliken **Alternativ** och avmarkerar **Aktivera dubbelriktad kommunikation.**
Välj magasin vid Konfig. av pappersmag.
2. Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.
3. Stäng den öppnade dialogrutan som visas.

När du använder en PS-drivrutin

Windows 7/Windows 7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Enheter och skrivare. 2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper för skrivare från den visade listan. 3. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Verkställ och sedan på OK. 5. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta sedan konfigurationen av pappersmagasin under Installerbara alternativ. 6. Stäng dialogrutan Enheter och skrivare. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan något av de tillgängliga magasinerna från Konfig. av pappersmag. 2. Klicka på Verkställ och sedan på OK. 3. Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Kontrollpanelen® Maskinvara och ljud® Skrivare. 2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper från den visade listan. 3. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta sedan konfigurationen av pappersmagasin under Konfig. av pappersmag. 6. Stäng dialogrutan Skrivare. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan något av de tillgängliga magasinerna från Konfig. av pappersmag. 2. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 3. Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Kontrollpanelen® Skrivare. 2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper från den visade listan. 3. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta sedan konfigurationen av pappersmagasin under Konfig. av pappersmag. 6. Stäng dialogrutan Skrivare.

Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av **Hämta information från skrivare** automatiskt kan du försöka göra följande:

1. Klicka på fliken **Enhetsinställningar** och välj sedan något av de tillgängliga magasinerna från **Konfig. av pappersmag.**
2. Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.
3. Stäng dialogrutan **Skrivare**.

Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64

1. Klicka på **Start® Skrivare och fax**.
2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj **Egenskaper** från den visade listan.
3. Klicka på fliken **Konfigurering** och välj **Hämta information från skrivare**.
4. Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.
5. Klicka på fliken **Enhetsinställningar** och bekräfta sedan konfigurationen av pappersmagasin under **Konfig. av pappersmag.**
6. Stäng dialogrutan **Skrivare och fax**.

Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av **Hämta information från skrivare** automatiskt kan du försöka göra följande:

1. Klicka på **fliken Enhetsinställningar** och välj sedan något av de tillgängliga magasinerna från **Konfig. av pappersmag.**
2. Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.
3. Stäng dialogrutan **Skrivare och fax**.

Windows 2000

1. Klicka på **Start® Inställningar® Skrivare**.
2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj **Egenskaper** från den visade listan.
3. Klicka på fliken **Konfigurering** och välj **Hämta information från skrivare**.
4. Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.
5. Klicka på fliken **Enhetsinställningar** och bekräfta sedan konfigurationen av pappersmagasin under **Konfig. av pappersmag.**
6. Stäng dialogrutan **Skrivare**.

Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av **Hämta information från skrivare** automatiskt kan du försöka göra följande:

1. Klicka på fliken **Enhetsinställningar** och välj sedan något av de tillgängliga magasinerna från **Konfig. av pappersmag.**
2. Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.
3. Stäng dialogrutan **Skrivare**.

Mac OS® X 10.5.x

1. Välj **Skrivare och fax** i **Systeminställningar**.
2. Välj skrivaren i listan **Skrivare** och klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial**.
3. Välj **Drivrutin** och välj de alternativ som har installerats på skrivarna och klicka sedan på **OK**.

Mac OS X 10.3.x/10.4.x

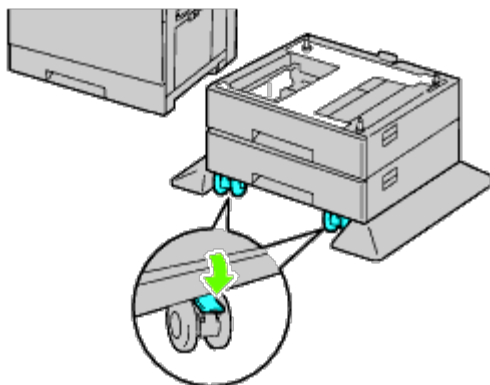
1. Välj skrivaren från skärmen **Skrivarlista** i **Skrivarcentret** (eller **Skrivarinställningsverktyget**).
2. Klicka på **Skrivare** på menyraden **Skrivarcenter** (eller **Verktyg för skivarinställning**) och välj **Visa info**.
3. Välj **Installerbara alternativ** och välj de alternativ som har installerats på skrivaren och klicka sedan på **Tillämpa ändringar**.

Mac OS 9

1. Välj en **skrivare som hör till modellen**.
2. Klicka på **Utskrift** på menyraden **System** och välj **Ändra installation**.
3. Välj **Konfig. av pappersmag.** på menyn **Ändra**.
4. På menyn **Till** väljer du alternativet som har installerats på skrivaren och klickar sedan på **OK**.

Installera arkmatare för 1100 ark

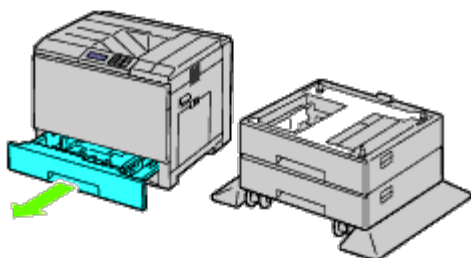
1. Stäng av skrivaren och dra ut strömladden. Ta sedan bort alla kablar från baksidan av skrivaren.
2. Lås fast bromsarna på de två hjulen på framsidan av den extra arkmataren för 1100 ark.



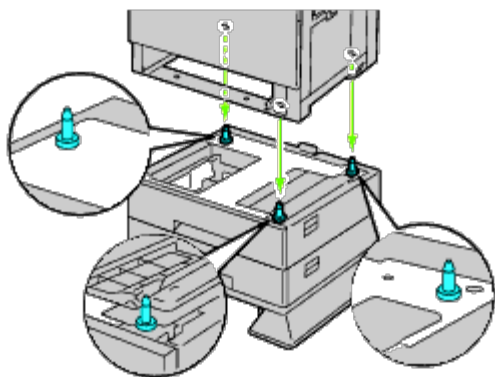
⚠ VARNING: Om inte bromsarna är låsta kan skrivaren röra på sig oväntat och orsaka personsador.

✍ ANMÄRKNING: För enkel och säker låsning bör du rikta bromsarna på de två hjulen framåt genom att skjuta arkmataren för 1100 ark bakåt.

3. Dra ut magasinet tills det tar stopp. Lyft framsidan på magasinet något och ta bort det.



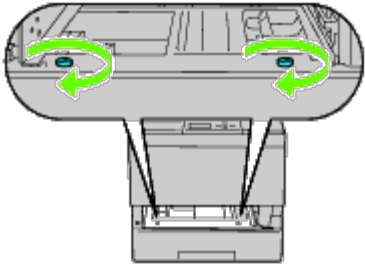
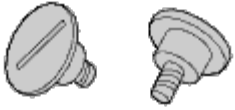
4. Lyft skrivaren och passa in de tre styrestiften på den extra arkmataren för 1100 ark i hålen nertill på skrivaren. Sänk försiktigt ned skrivaren på arkmataren för 1100 ark.



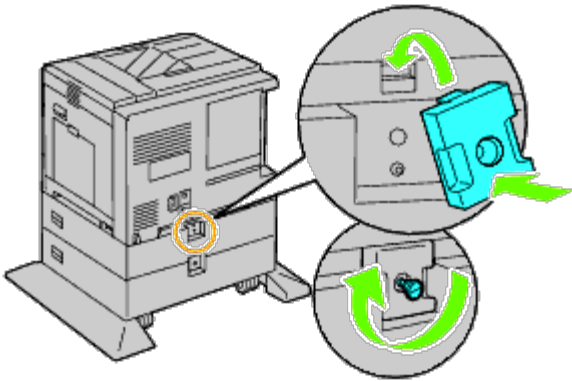
⚠ VARNING: Det krävs tre personer för att lyfta skrivaren.

⚠ VARNING: Var försiktig så att du inte fastnar med fingrarna mellan skrivaren och arkmataren.

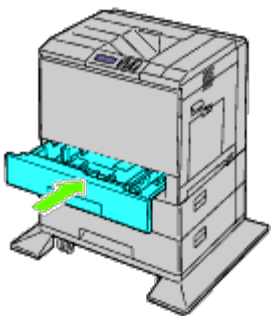
5. Spänn åt de två skruvarna som följde med mataren med hjälp av ett mynt eller en skruvmejsel.



6. Säkra skrivaren och arkmataren för 1100 ark med en plastklämma och den långa skruven som följde med mataren.

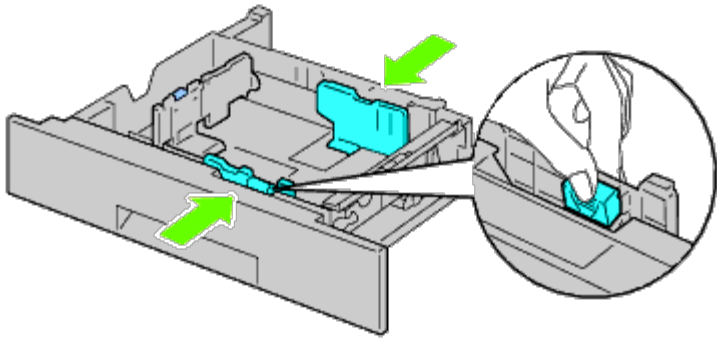


7. För in magasinet i skrivaren och tryck tills det tar stopp.

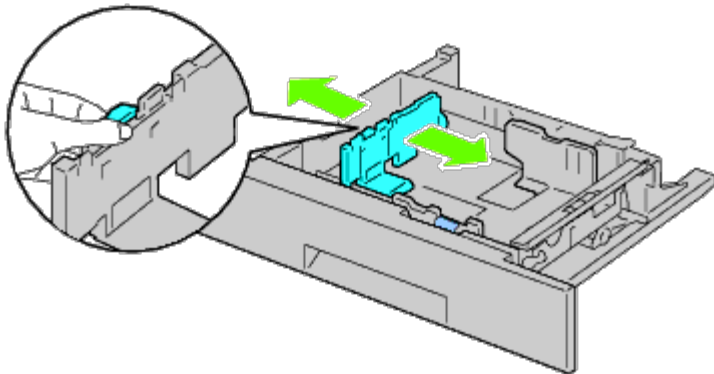


8. Ta bort magasinet från arkmataren för 1100 ark.

9. Justera styrskenorna efter pappersbredden.

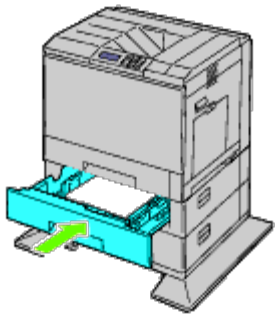


10. Justera styrskenorna efter papperslängden.



11. Ladda papper i magasinet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.


12. Sätt tillbaka magasinet i arkmataren för 1100 ark.




13. Anslut strömkabeln till skrivaren och sedan till strömkällan.

14. Sätt fast strömkabeln på skrivaren med hjälp av plasthållaren.

15. Slå på skrivaren.

 **ANMÄRKNING:** Om det visas ett meddelande med information om att du ska göra de inledande inställningarna direkt från styrpanelen ska du alltid följa anvisningarna.

 **ANMÄRKNING:** Skrivaren hittar automatiskt de fastsatta magasinen men känner inte av papperstypen.

16. Skriv ut sidan med skrivarinställningar för att verifiera att arkmataren för 1100 ark är korrekt installerad genom att följa följande anvisningar. Se "[Utskrift av skrivarinställningssida](#)".

Utskrift av skrivarinställningssida

När du använder styrpanelen

- a. Tryck på **Meny**-knappen.
- b. Se till att Rapport/lista är markerade och tryck sedan på ✓ **(Set)**-knappen. Skrivarinställningar visas.
- c. Tryck på ✓ **(Set)**.
Skrivarinställningarna skrivs ut.
- d. Verifiera att **Arkmatare 1100 ark** listas i skrivarinställningarna under **Skrivartillval**.

Om mataren inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar arkmataren för 1100 ark.

När du använder Dell™ Printer Configuration Web Tool


- a. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - 1) Öppna webbläsaren.
 - 2) Ange IP-adressen för skrivaren i webbläsaren.Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".
- b. Välj **Skrivarinställningar**.
- c. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
- d. Välj **Rapporter**.
- e. Klicka på **Start** under **Skrivarinställningar**.

Skrivarinställningsrapporten skrivs ut.

- f. Se efter om **1100-arkmataren** finns i skrivarinställningarna.
Om den saknas stänger du av skrivaren, drar ut strömsladden och installerar arkmataren på nytt.

17. När du lagt i papper i det installerade magasinet, ange papperstyp från skrivarens styrpanel.

- a. Tryck på **Meny**-knappen.
- b. Tryck på √ -knappen tills Magasininställn markeras och tryck sedan på ✓ **(Set)**-knappen.
- c. Tryck på √ -knappen tills det installerade magasinet markeras och tryck sedan på ✓ **(Set)**-knappen.
- d. Se till att Papperstyp är markerat och tryck sedan på ✓ **(Set)**-knappen.
- e. Tryck på √ -knappen tills papperstypen för det installerade magasinet markeras och tryck sedan på ✓ **(Set)**-knappen.
- f. Bekräfta att den valda papperstypen är markerad med en liten fylld cirkel och tryck sedan på knappen **Meny**.

 **ANMÄRKNING:** Om du installerade arkmataren för 1100 ark efter att du installerade skrivardrivrutinen uppdaterar du drivrutinen genom att följa instruktionerna för det operativsystem du använder. Om skrivaren är ansluten i ett nätverk ska du uppdatera drivrutinen för respektive klient.

För att tillbehöret ska installeras korrekt måste drivrutinen vara uppdaterad för att hitta detta.

Uppdatera drivrutinen för att upptäcka arkmataren för 1100 ark

När du använder en PCL/XPS-drivrutin



ANMÄRKNING: XPS-drivrutinen stöds av följande operativsystem: Windows 7, Windows 7 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows Server 2008 R2 x64, Windows Server 2008 och Windows Server 2008 x64.

Windows® 7/Windows 7 x64/Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på Start® Enheter och skrivare.2. Högerklicka på skrivarikonen och välj Egenskaper för skrivare.3. När du använder drivrutinen för PCL klickar du på fliken Alternativ och väljer sedan Hämta information från skrivare. För XPS klickar du på fliken Alternativ och kontrollerar att Aktivera dubbelriktad kommunikation är markerat. Om den inte är det markerar du krysrutan.4. Klicka på Verkställ och sedan på OK.5. Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista®/Vista x64	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på Start® Kontrollpanelen® Maskinvara och ljud® Skrivare.2. Högerklicka på skrivarikonen och välj Egenskaper.3. När du använder drivrutinen för PCL klickar du på fliken Alternativ och väljer sedan Hämta information från skrivare. För XPS klickar du på fliken Alternativ och kontrollerar att Aktivera dubbelriktad kommunikation är markerat. Om den inte är det markerar du krysrutan.4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK.5. Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på Start® Kontrollpanelen® Skrivare.2. Högerklicka på skrivarikonen och välj Egenskaper.3. När du använder drivrutinen för PCL klickar du på fliken Alternativ och väljer sedan Hämta information från skrivare. För XPS klickar du på fliken Alternativ och kontrollerar att Aktivera dubbelriktad kommunikation är markerat. Om den inte är det markerar du krysrutan.4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK.5. Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på Start® Skrivare och fax.2. Högerklicka på skrivaren och välj Egenskaper.3. Om du använder PCL-drivrutinen klickar du på fliken Alternativ och väljer Hämta information från skrivare.4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK.5. Stäng dialogrutan Skrivare och fax.
Windows 2000	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på Start® Inställningar® Skrivare.2. Högerklicka på skrivaren och välj Egenskaper.3. Om du använder PCL-drivrutinen klickar du på fliken Alternativ och väljer Hämta information från skrivare.4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK.5. Stäng dialogrutan Skrivare.

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på **Hämta information från skrivare** följer du dessa steg:

1. Om du använder drivrutinen för PCL klickar du på fliken **Alternativ** och väljer sedan magasin vid **Konfig. av pappersmag.**
För XPS klickar du på fliken **Alternativ** och avmarkerar **Aktivera dubbelriktad kommunikation**.
Välj magasin vid **Konfig. av pappersmag.**
2. Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.

3. Stäng den öppnade dialogrutan som visas.

När du använder en PS-drivrutin

Windows 7/Windows 7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på Start® Enheter och skrivare.2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper för skrivare från den visade listan.3. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare.4. Klicka på Verkställ och sedan på OK.5. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta sedan konfigurationen av pappersmagasin under Installerbara alternativ.6. Stäng dialogrutan Enheter och skrivare. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan något av de tillgängliga magasinerna från Konfig. av pappersmag.2. Klicka på Verkställ och sedan på OK.3. Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på Start® Kontrollpanelen® Maskinvara och ljud® Skrivare.2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper från den visade listan.3. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare.4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK.5. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta sedan konfigurationen av pappersmagasin under Konfig. av pappersmag.6. Stäng dialogrutan Skrivare. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan något av de tillgängliga magasinerna från Konfig. av pappersmag.2. Klicka på Tillämpa och sedan på OK.3. Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på Start® Kontrollpanelen® Skrivare.2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper från den visade listan.3. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare.4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK.5. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta sedan konfigurationen av pappersmagasin under Konfig. av pappersmag.6. Stäng dialogrutan Skrivare. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan något av de tillgängliga magasinerna från Konfig. av pappersmag.2. Klicka på Tillämpa och sedan på OK.3. Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på Start® Skrivare och fax.2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper från den visade listan.3. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare.4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK.5. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta sedan konfigurationen av pappersmagasin under Konfig. av pappersmag.6. Stäng dialogrutan Skrivare och fax.

	<p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan något av de tillgängliga magasinerna från Konfig. av pappersmag. 2. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 3. Stäng dialogrutan Skrivare och fax.
Windows 2000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Inställningar® Skrivare. 2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper från den visade listan. 3. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta sedan konfigurationen av pappersmagasin under Konfig. av pappersmag. 6. Stäng dialogrutan Skrivare. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan något av de tillgängliga magasinerna från Konfig. av pappersmag. 2. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 3. Stäng dialogrutan Skrivare.
Mac OS® X 10.5.x	<ol style="list-style-type: none"> 1. Välj Skrivare och fax i Systeminställningar. 2. Välj skrivaren i listan Skrivare och klicka på Alternativ och förbrukningsmaterial. 3. Välj Drivrutin och välj de alternativ som har installerats på skrivarna och klicka sedan på OK.
Mac OS X 10.3.x/10.4.x	<ol style="list-style-type: none"> 1. Välj skrivaren från skärmen Skrivarlista i Skrivarcentret (eller Skrivarinställningsverktyget). 2. Klicka på Skrivare på menyraden Skrivarcenter (eller Verktyg för skrivarinställning) och välj Visa info. 3. Välj Installerbara alternativ och välj de alternativ som har installerats på skrivaren och klicka sedan på Tillämpa ändringar.
Mac OS 9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Välj en skrivare som hör till modellen. 2. Klicka på Utskrift på menyraden System och välj Ändra installation. 3. Välj Konfig. av pappersmag. på menyn Ändra. 4. På menyn Till väljer du alternativet som har installerats på skrivaren och klickar sedan på OK.

Installera både arkmatare för 550 ark och arkmatare för 1100 ark

1. Stäng av skrivaren och dra ut strömsladden. Ta sedan bort alla kablar från baksidan av skrivaren.
2. Lås fast bromsarna på de två hjulen på framsidan av den extra arkmataren för 1100 ark.

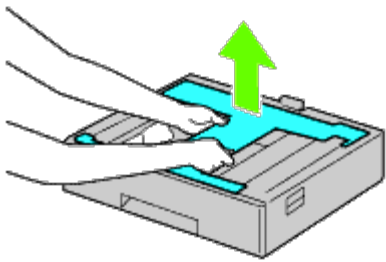


VARNING: Om inte bromsarna är låsta kan skrivaren röra på sig oväntat och orsaka personskador.

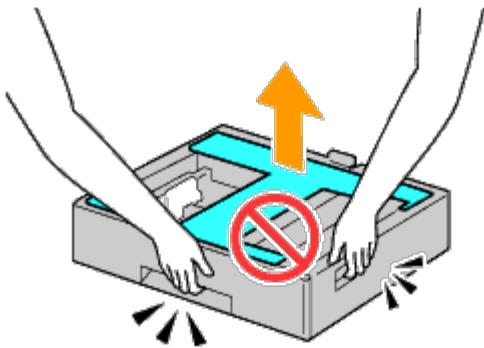


ANMÄRKNING: För enkel och säker låsning bör du rikta bromsarna på de två hjulen framåt genom att skjuta arkmataren för 1100 ark bakåt.

3. Dra ut magasinet tills det tar stopp. Lyft framsidan något och ta bort den.
4. Lyft arkmataren för 550 ark och passa in de tre styrestiften på arkmataren för 1100 ark i hålen nertill på arkmataren för 550 ark.
Följ anvisningarna på bilden när du lyfter arkmataren för 550 ark.



⚠️ VARNING: När du bär arkmataren för 550 ark bör du inte hålla i de områden som visas på följande bild:



5. Sänk försiktigt ned arkmataren för 550 ark på arkmataren för 1100 ark.
6. Spänn åt de två skruvarna som följde med mataren med hjälp av ett mynt eller liknande föremål.
7. Lyft skrivaren och passa in de tre styrstiften på arkmataren för 550 ark i hålen nertill på skrivaren. Sänk försiktigt ned skrivaren på arkmataren för 550 ark.

⚠️ VARNING: Det krävs tre personer för att lyfta skrivaren.

⚠️ VARNING: Var försiktig så att du inte fastnar med fingrarna mellan skrivaren och arkmataren för 1100 ark.


8. Dra ut magasinet ur skrivaren tills det tar stopp. Lyft framsidan något och ta bort den.
9. Spänn åt de två skruvarna som följde med mataren med hjälp av ett mynt eller liknande föremål.
10. Säkra skrivaren och arkmataren för 550 ark med en plastklämma och de långa skruvarna som följde med mataren.


🔧 ANMÄRKNING: Om du har två arkmatare för 550 ark upprepar du [steg 4](#) till [steg 10](#).

11. Sätt in magasinet i skrivaren.
12. Ta bort magasinerna från arkmataren för 550 ark och arkmataren för 1100 ark.
13. Justera styrskenorna efter pappersbredden.
14. Justera styrskenorna efter papperslängden.
15. Ladda papper i magasinerna med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.
16. Sätt tillbaka magasinerna laddade med papper i matarna.
17. Anslut strömkabeln till skrivaren och sedan till strömkällan.

18. Sätt fast strömkabeln på skrivaren med hjälp av plasthållaren.

19. Slå på skrivaren.



 **ANMÄRKNING:** Om det visas ett meddelande med information om att du ska göra de inledande inställningarna direkt från styrpanelen ska du alltid följa anvisningarna.

 **ANMÄRKNING:** Skrivaren hittar automatiskt de fastsatta magasinen men känner inte av papperstypen.

20. Skriv ut sidan med skrivarinställningar för att verifiera att arkmataren för 550 ark och arkmataren för 1100 ark är korrekt installerade genom att följa följande anvisningar. Se "[Utskrift av skrivarinställningssida](#)".

Utskrift av skrivarinställningssida

När du använder styrpanelen

- a. Tryck på **Meny**-knappen.
- b. Se till att Rapport/lista är markerade och tryck sedan på  (**Set**)-knappen. Skrivarinställningar visas.
- c. Tryck på  (**Set**).
Skrivarinställningarna skrivs ut.
- d. Verifiera att **Arkmatare 550 ark** och **Arkmatare 1100 ark** listas i skrivarinställningarna under **Skrivartillval**.

Om mataren inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar arkmataren för 550 ark och arkmataren för 1100 ark.

När du använder Dell™ Printer Configuration Web Tool








- a. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - 1) Öppna webbläsaren.
 - 2) Ange IP-adressen för skrivaren i webbläsaren.Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".
- b. Välj **Skrivarinställningar**.
- c. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
- d. Välj **Rapporter**.
- e. Klicka på **Start** under **Skrivarinställningar**.


Skrivarinställningsrapporten skrivs ut.

- f. Se efter om **550-arkmataren** och **1100-arkmataren** finns i skrivarinställningarna.
Om de saknas stänger du av skrivaren, drar ut strömsladden och installerar de bägge arkmatarna på nytt.

21. När du lagt i papper i det installerade magasinet, ange papperstyp från skrivarens styrpanel.

- a. Tryck på **Meny**-knappen.

- b. Tryck på  -knappen tills **Magasininställn** markeras och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
- c. Tryck på  -knappen tills det installerade magasinet markeras och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
- d. Se till att **Papperstyp** är markerat och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
- e. Tryck på  -knappen tills papperstypen för det installerade magasinet markeras och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
- f. Bekräfta att den valda papperstypen är markerad med en liten fylld cirkel och tryck sedan på knappen **Meny**.

 **ANMÄRKNING:** Om du installerade arkmataren för 550 ark och arkmataren för 1100 ark efter att du installerade skrivardrivrutinen uppdaterar du drivrutinen genom att följa instruktionerna för det operativsystem du använder. Om skrivaren är ansluten i ett nätverk ska du uppdatera drivrutinen för respektive klient. För att tillbehöret ska installeras korrekt måste drivrutinen vara uppdaterad för att hitta detta.

Uppdatera drivrutinen för att upptäcka arkmataren för 550 ark och arkmataren för 1100 ark

När du använder en PCL/XPS-drivrutin

 **ANMÄRKNING:** XPS-drivrutinen stöds av följande operativsystem: Windows 7, Windows 7 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows Server 2008 R2 x64, Windows Server 2008 och Windows Server 2008 x64.

Windows® 7/Windows 7 x64/Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Enheter och skrivare. 2. Högerklicka på skrivarikonen och välj Egenskaper för skrivare. 3. När du använder drivrutinen för PCL klickar du på fliken Alternativ och väljer sedan Hämta information från skrivare. För XPS klickar du på fliken Alternativ och kontrollerar att Aktivera dubbelriktad kommunikation är markerat. Om den inte är det markerar du kryssrutan. 4. Klicka på Verkställ och sedan på OK. 5. Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista® /Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Kontrollpanelen® Maskinvara och ljud® Skrivare. 2. Högerklicka på skrivarikonen och välj Egenskaper. 3. När du använder drivrutinen för PCL klickar du på fliken Alternativ och väljer sedan Hämta information från skrivare. För XPS klickar du på fliken Alternativ och kontrollerar att Aktivera dubbelriktad kommunikation är markerat. Om den inte är det markerar du kryssrutan. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Kontrollpanelen® Skrivare. 2. Högerklicka på skrivarikonen och välj Egenskaper. 3. När du använder drivrutinen för PCL klickar du på fliken Alternativ och väljer sedan Hämta information från skrivare. För XPS klickar du på fliken Alternativ och kontrollerar att Aktivera dubbelriktad kommunikation är markerat. Om den inte är det markerar du kryssrutan. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Skrivare och fax. 2. Högerklicka på skrivaren och välj Egenskaper. 3. Om du använder PCL-drivrutinen klickar du på fliken Alternativ och väljer Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Stäng dialogrutan Skrivare och fax.

Windows 2000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Inställningar® Skrivare. 2. Högerklicka på skrivaren och välj Egenskaper. 3. Om du använder PCL-drivrutinen klickar du på fliken Alternativ och väljer Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Stäng dialogrutan Skrivare.
--------------	--

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på **Hämta information från skrivare** följer du dessa steg:

1. Om du använder drivrutinen för PCL klickar du på fliken **Alternativ** och väljer sedan magasin vid **Konfig. av pappersmag.**
För XPS klickar du på fliken **Alternativ** och avmarkerar **Aktivera dubbelriktad kommunikation**.
Välj magasin vid Konfig. av pappersmag.
2. Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.
3. Stäng den öppnade dialogrutan som visas.

När du använder en PS-drivrutin

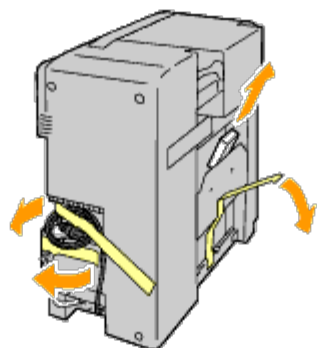
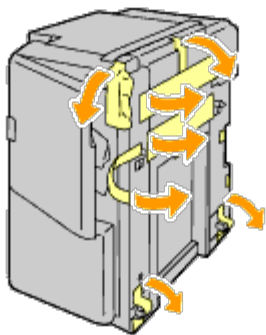
Windows 7/Windows 7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Enheter och skrivare. 2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper för skrivare från den visade listan. 3. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Verkställ och sedan på OK. 5. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta sedan konfigurationen av pappersmagasin under Installerbara alternativ. 6. Stäng dialogrutan Enheter och skrivare. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan något av de tillgängliga magasinerna från Konfig. av pappersmag. 2. Klicka på Verkställ och sedan på OK. 3. Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Kontrollpanelen® Maskinvara och ljud® Skrivare. 2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper från den visade listan. 3. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta sedan konfigurationen av pappersmagasin under Konfig. av pappersmag. 6. Stäng dialogrutan Skrivare. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan något av de tillgängliga magasinerna från Konfig. av pappersmag. 2. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 3. Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Kontrollpanelen® Skrivare. 2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper från den visade listan. 3. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta sedan konfigurationen av pappersmagasin under Konfig. av pappersmag.

	<p>6. Stäng dialogrutan Skrivare.</p> <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan något av de tillgängliga magasinerna från Konfig. av pappersmag. 2. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 3. Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Skrivare och fax. 2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper från den visade listan. 3. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta sedan konfigurationen av pappersmagasin under Konfig. av pappersmag. 6. Stäng dialogrutan Skrivare och fax. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan något av de tillgängliga magasinerna från Konfig. av pappersmag. 2. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 3. Stäng dialogrutan Skrivare och fax.
Windows 2000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Inställningar® Skrivare. 2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper från den visade listan. 3. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta sedan konfigurationen av pappersmagasin under Konfig. av pappersmag. 6. Stäng dialogrutan Skrivare. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan något av de tillgängliga magasinerna från Konfig. av pappersmag. 2. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 3. Stäng dialogrutan Skrivare.
Mac OS® X 10.5.x	<ol style="list-style-type: none"> 1. Välj Skrivare och fax i Systeminställningar. 2. Välj skrivaren i listan Skrivare och klicka på Alternativ och förbrukningsmaterial. 3. Välj Drivrutin och välj de alternativ som har installerats på skrivarna och klicka sedan på OK.
Mac OS X 10.3.x/10.4.x	<ol style="list-style-type: none"> 1. Välj skrivaren från skärmen Skrivarlista i Skrivarcentret (eller Skrivarinställningsverktyget). 2. Klicka på Skrivare på menyraden Skrivarcenter (eller Verktyg för skrivarinställning) och välj Visa info. 3. Välj Installerbara alternativ och välj de alternativ som har installerats på skrivaren och klicka sedan på Tillämpa ändringar.
Mac OS 9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Välj en skrivare som hör till modellen. 2. Klicka på Utskrift på menyraden System och välj Ändra installation. 3. Välj Konfig. av pappersmag. på menyn Ändra. 4. På menyn Till väljer du alternativet som har installerats på skrivaren och klickar sedan på OK.

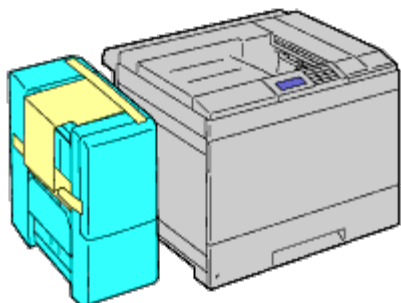
Installera utmatningsenhet

- ⚠ VARNING:** Om du installerar en utmatningsenhet efter att du ställt in skrivaren är det viktigt att du stänger av skrivaren, drar ut strömsladden och tar bort alla kablar från baksidan av skrivaren innan du avslutar dessa uppgifter.
- ⚠ VARNING:** Greppa och håll alltid i utmatningsenheten i enlighet med anvisningarna när du flyttar utmatningsenheten. Om du inte följer anvisningarna kan du tappa utmatningsenheten, vilket kan leda till personskada.
- ⚠ VARNING:** När du har installerat utmatningsenheten bör du kontrollera visuellt att den är korrekt ansluten. Felaktig installation kan leda till att utmatningsenheten kopplas ur och välter, vilket kan orsaka personskador.
- ⚠ VARNING:** När du flyttar skrivaren ska du först bryta anslutningen mellan utmatningsenheten och skrivaren. Om du inte följer anvisningarna kan utmatningsenheten kopplas ur och välta, vilket kan leda till personskada.

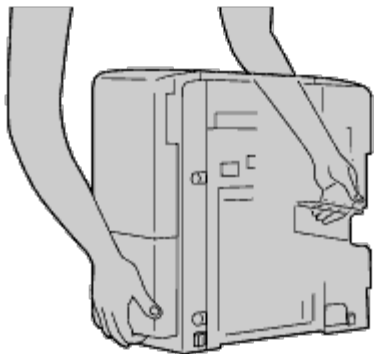
1. Stäng av skrivaren och dra ut strömsladden. Ta sedan bort alla kablar från baksidan av skrivaren.
2. Ta bort allt förpackningsmaterial från utmatningsenheten, bortsett från skyddspappen. Ta inte bort skyddspappen förrän installationen är klar.



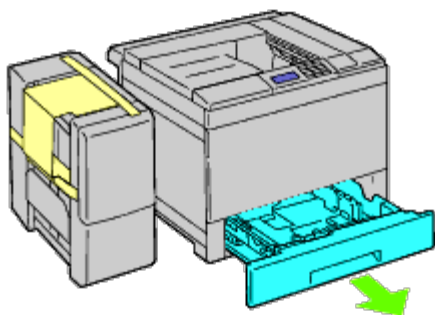
3. Placera utmatningsenheten på vänster sida om skrivaren.



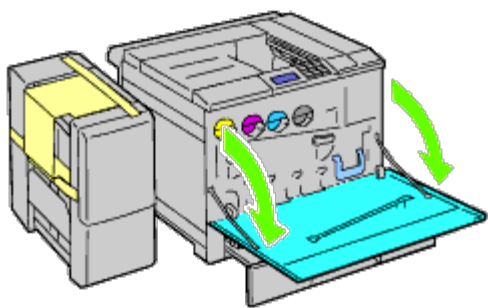
 **VARNING:** Håll alltid i de positioner som visas nedan när du lyfter utmatningsenheten.



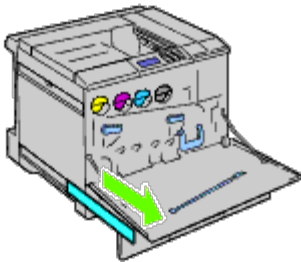
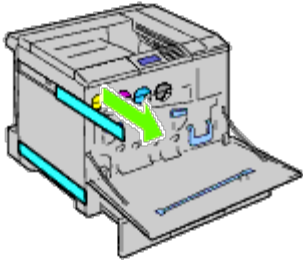
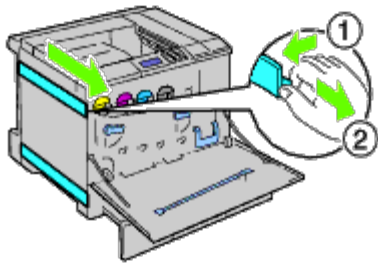
4. Öppna magasin 1 något.



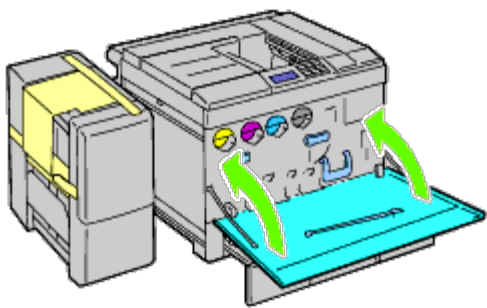
5. Öppna frontluckan.



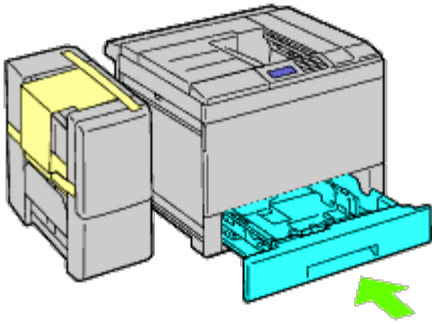
6. Ta tag i fliken på den övre panelen och dra den utåt något, och dra sedan panelen framåt och ta bort den från skrivaren. Upprepa samma procedur för den undre panelen.



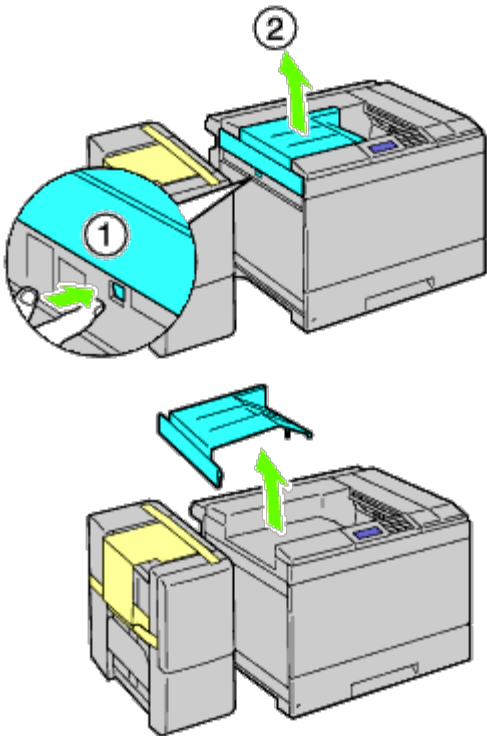
7. Stäng frontluckan på skrivaren.



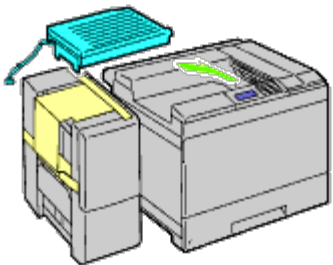
8. För in magasinet i skrivaren och tryck tills det tar stopp.



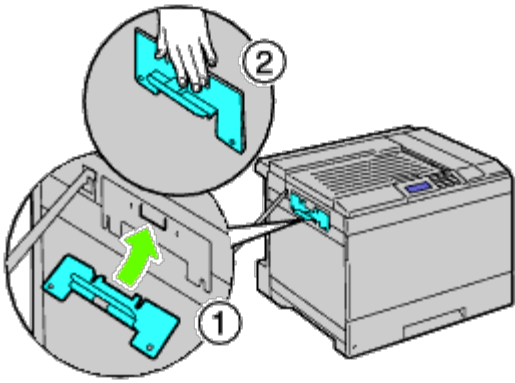
9. Tryck på klon för att lossa det mellersta utmatningsfacket och lyft upp facket och ta bort det från skrivaren.



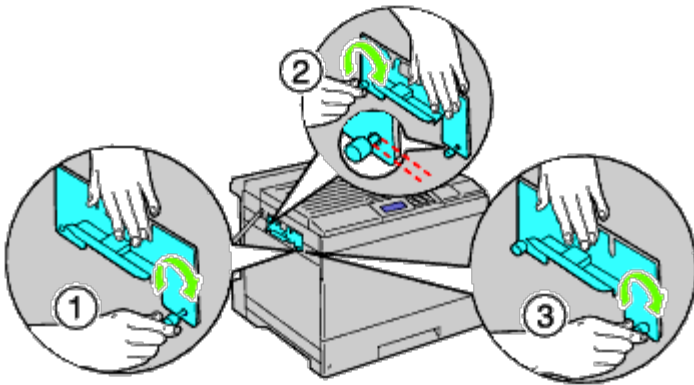
10. Placera H transportenhet på skrivaren.



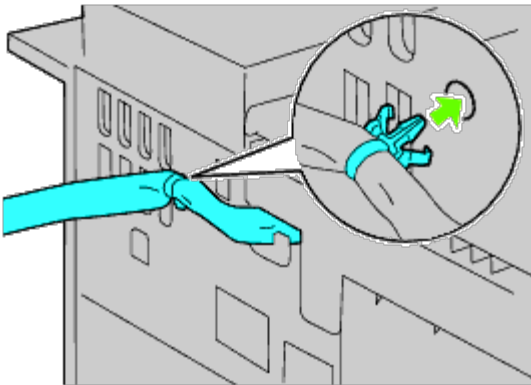
11. Sätt fast fästet enligt anvisningarna på bilden.



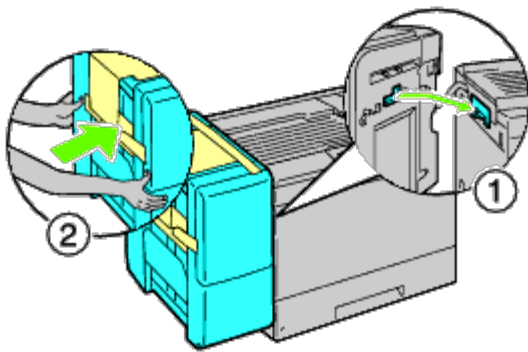
12. Dra först åt skruven på höger sida något.
Dra sedan åt skruven på vänster sida och fäst därefter höger skruv ordentligt.



13. Sätt fast plasthållaren för att hålla fast kablarna.

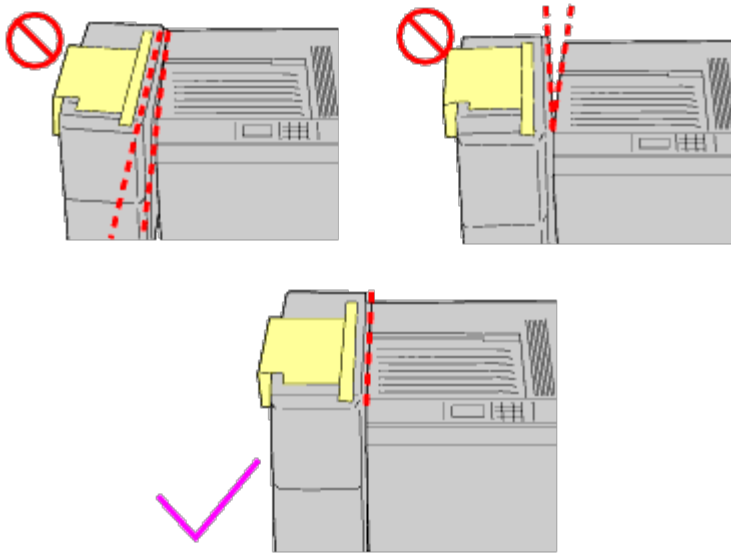


14. Lyft utmatningsenheten, passa in hålet på utmatningsenheten med fästets styrskena och haka sedan fast utmatningsenheten i fästets styrskena.
Se till att utmatningsenheten kommer på plats ordentligt på skrivaren genom att trycka på utmatningsenheten med händerna i den riktning som visas på bilden.

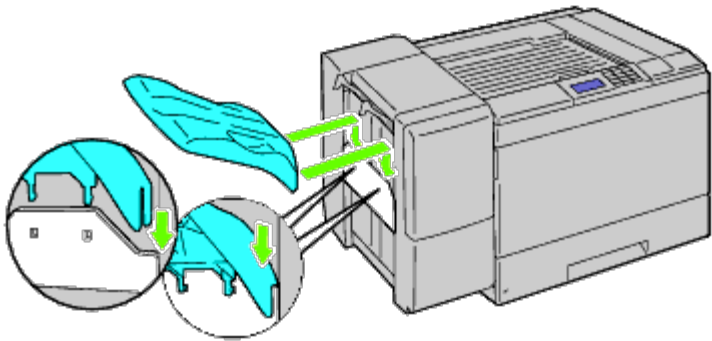
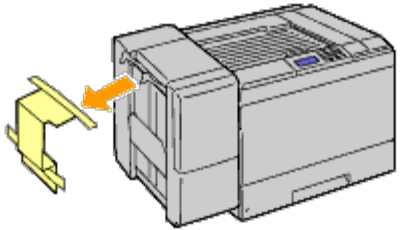
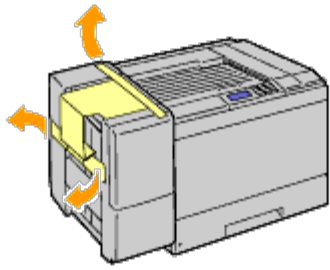


⚠ WARNING: Håll alltid de markerade positionerna när du lyfter utmatningsenheten.

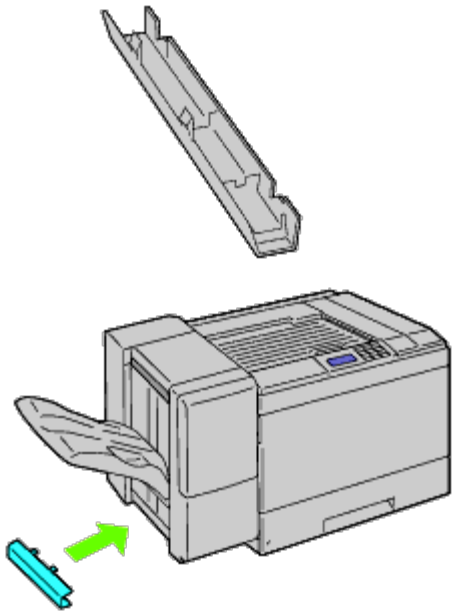
⚠ WARNING: Kontrollera utrymmet mellan skrivaren och utmatningsenheten för att försäkra dig om att utmatningsenheten är korrekt ansluten. Om inte utmatningsenheten passar i skrivaren tar du bort enheten och installerar den på nytt.



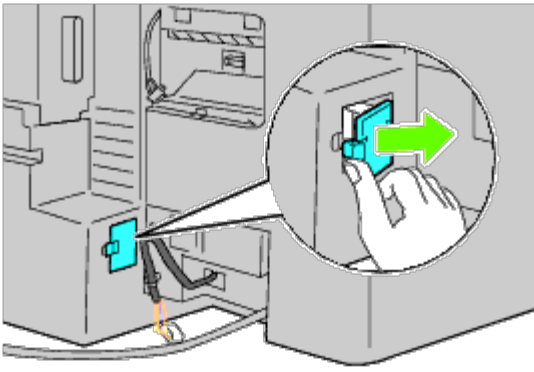
15. Ta bort skyddspappen från utmatningsenheten och sätt sedan fast utmatningsmagasinet på utmatningsenheten. Passa först ihop fästsidan av magasinet med skrivaren. Skjut sedan magasinet nedåt tills de två utskjutande delarna passar in i hålen på metallpanelen, enligt anvisningarna på bilden.



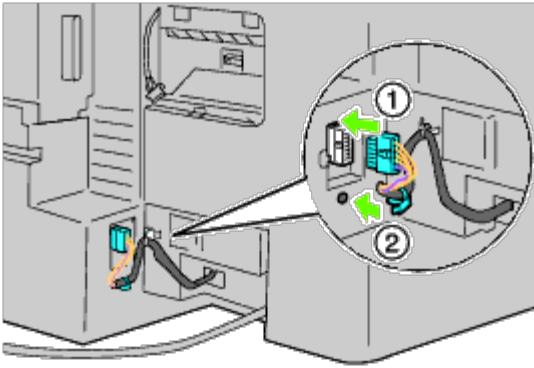
16. Sätt fast delarna enligt anvisningarna på bilden.



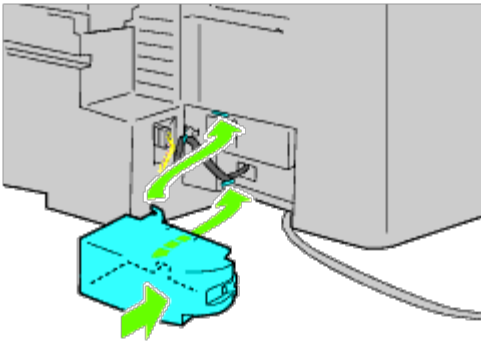
17. Ta bort anslutningsskyddet från skrivaren.



18. För in anslutningen i uttaget och fäst sedan plasthållaren som håller fast kablarna på skrivaren.

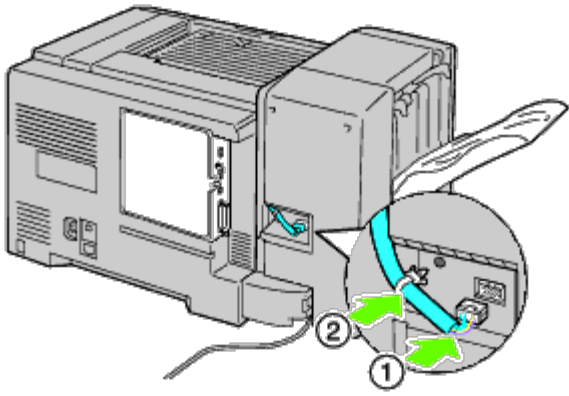


19. Sätt fast anslutningsskydd 2.

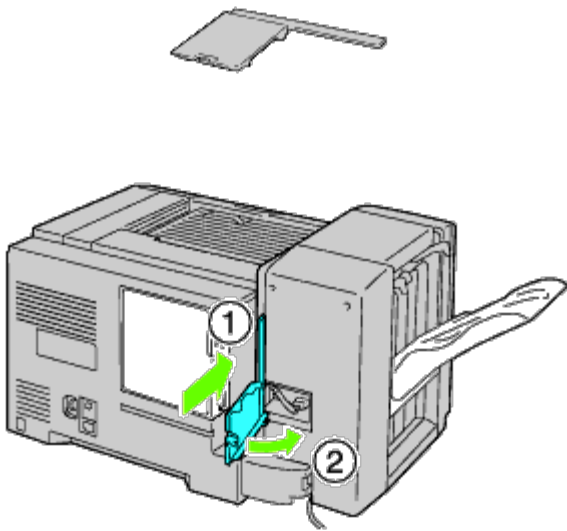


➡ **NOTERING:** Se till att spänningskabeln inte kommer i närheten av skyddstillslutningarna.

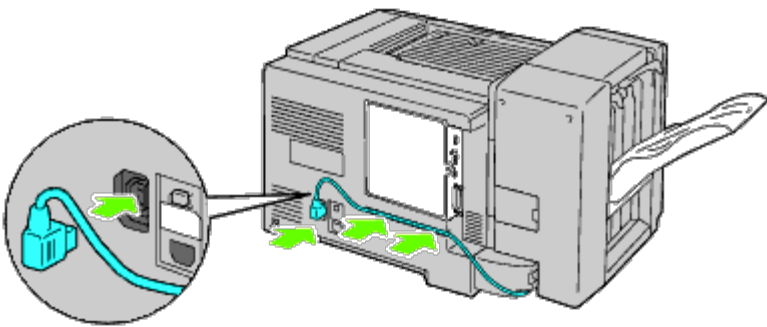
20. För in anslutningen i uttaget och fäst sedan plasthållaren som håller fast kablarna på skrivaren.



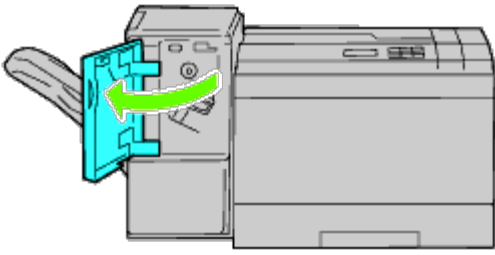
21. Sätt fast anslutningskydd 1.
Först ansluter du den vänstra sidan av anslutningskydd 1 till skrivaren. Stäng sedan skydd 1 enligt anvisningarna på bilden.



22. Anslut utmatningsenhetens spänningskabel till skrivaren enligt anvisningarna på bilden.

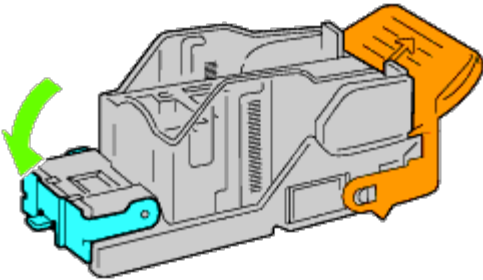


23. Öppna frontluckan på utmatningsenheten.

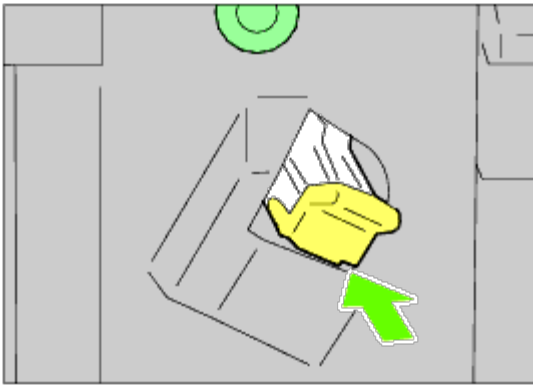


24. Ta bort förpackningsmaterialet från häftklammerkassetten.

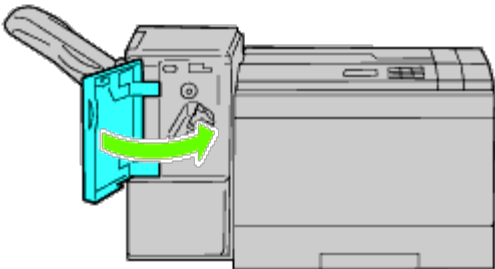
 **ANMÄRKNING:** Se till att metalldelen förs ned enligt anvisningarna på bilden nedan.



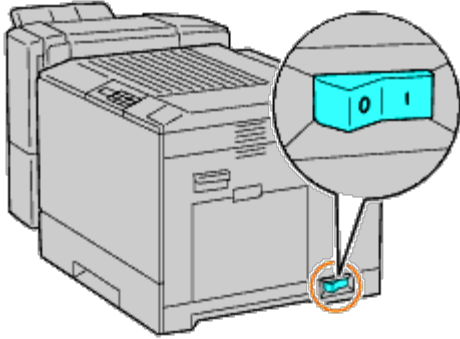
25. Sätt i häftklammerkassetten i utmatningsenheten.



26. Stäng frontluckan på utmatningsenheten.



27. Slå på skrivaren.



ANMÄRKNING: Om det visas ett meddelande med information om att du ska göra de inledande inställningarna direkt från styrpanelen ska du alltid följa anvisningarna.

28. Skriv ut sidan med skrivarinställningar för att verifiera att utmatningsenheten är korrekt installerad genom att följa anvisningarna nedan. Se "[Utskrift av skrivarinställningssida](#)."

Utskrift av skrivarinställningssida

När du använder styrpanelen

- a. Tryck på **Meny**-knappen.
- b. Se till att **Rapport/lista** är markerade och tryck sedan på ✓ (**Set**)-knappen.
- c. **Skrivarinställningar** visas. Tryck på ✓ (**Set**).
Skrivarinställningarna skrivs ut.
- d. Verifiera att **Utmatningsenhet** listas i skrivarinställningarna under **Skrivartillval**.


Om utmatningsenheten inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar utmatningsenheten.

När du använder Dell™ Printer Configuration Web Tool


- a. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - 1) Öppna webbläsaren.
 - 2) Ange IP-adressen för skrivaren i webbläsaren.Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)."
- b. Välj **Skrivarinställningar**.
- c. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
- d. Välj **Rapporter**.
- e. Klicka på **Start**-knappen under **Skrivarinställningar**.


Skrivarinställningsrapporten skrivs ut.

- f. Se efter om **Utmatningsenheten** finns i skrivarinställningarna.
Om den saknas stänger du av skrivaren, drar ut strömssladden och installerar utmatningsenheten på nytt.

 **ANMÄRKNING:** Om du installerade utmatningsenheten efter att du installerade skrivardrivrutinen uppdaterar du drivrutinen genom att följa instruktionerna för det operativsystem du använder. Om skrivaren är ansluten i ett nätverk ska du uppdatera drivrutinen för respektive klient.

För att tillbehöret ska installeras korrekt måste drivrutinen vara uppdaterad för att hitta detta.

 **ANMÄRKNING:** Utmatningsenheten kan endast anges på skrivardrivrutinen när en extra hårddisk eller RAM-disk är tillgänglig på skrivardrivrutinen.

 **ANMÄRKNING:** Om du använder XPS-drivrutinen behövs inte följande inställningar.

Uppdatera drivrutinen för att upptäcka utmatningsenheten

När du använder en PCL-drivrutin:

Windows® 7/Windows 7 x64/Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på Start® Enheter och skrivare.2. Högerklicka på denna skrivarikon och välj Egenskaper för skrivare.3. Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivare.4. Klicka på Verkställ och klicka sen på OK.5. Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista®/Vista x64	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på Start® Kontrollpanelen® Maskinvara och ljud® Skrivare.2. Högerklicka på skrivarikonerna och välj Egenskaper.3. Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivare.4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK.5. Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på Start® Kontrollpanelen® Skrivare.2. Högerklicka på skrivarikonerna och välj Egenskaper.3. Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivare.4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK.5. Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på Start® Skrivare och fax.2. Högerklicka på skrivaren och välj Egenskaper.3. Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivare.4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK.5. Stäng dialogrutan Skrivare och fax.
Windows 2000	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på Start® Inställningar® Skrivare.2. Högerklicka på skrivaren och välj Egenskaper.3. Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivare.4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK.5. Stäng dialogrutan Skrivare.

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på **Hämta information från skrivare** följer du dessa steg:

1. Klicka på fliken **Alternativ** och välj sedan **Utmatningsenhet** i listrutan **Artiklar**.
2. Välj **Tillgänglig** för utmatningsenhetens inställning.
3. Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.
4. Stäng den öppnade dialogrutan som visas.

När du använder en PS-drivrutin

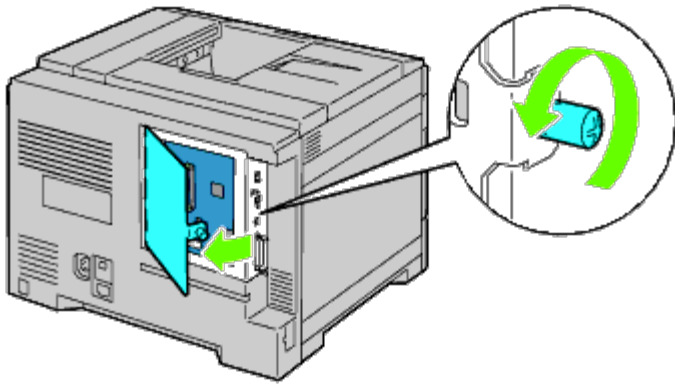
Windows 7/Windows 7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Enheter och skrivare. 2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper för skrivare från den visade listan. 3. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Verkställ och sedan på OK. 5. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta sedan att Utmatningsenhet finns under Installerbara alternativ. 6. Stäng dialogrutan Enheter och skrivare. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan Tillgänglig för Utmatningsenheten som är tillgänglig under Installerbara alternativ. 2. Klicka på Verkställ och sedan på OK. 3. Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Kontrollpanelen® Maskinvara och ljud® Skrivare. 2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper från den visade listan. 3. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta sedan att Utmatningsenhet finns under Installerbara alternativ. 6. Stäng dialogrutan Skrivare. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan Tillgänglig för Utmatningsenheten som är tillgänglig under Installerbara alternativ. 2. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 3. Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Kontrollpanelen® Skrivare. 2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper från den visade listan. 3. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta sedan att Utmatningsenhet finns under Installerbara alternativ. 6. Stäng dialogrutan Skrivare. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan Tillgänglig för Utmatningsenheten som är tillgänglig under Installerbara alternativ. 2. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 3. Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Skrivare och fax. 2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper från den visade listan.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta sedan att Utmatningsenhet finns under Installerbara alternativ. 6. Stäng dialogrutan Skrivare och fax. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan Tillgänglig för Utmatningsenheten som är tillgänglig under Installerbara alternativ. 2. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 3. Stäng dialogrutan Skrivare och fax.
Windows 2000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Inställningar® Skrivare. 2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper från den visade listan. 3. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta sedan att Utmatningsenhet finns under Installerbara alternativ. 6. Stäng dialogrutan Skrivare. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan Tillgänglig för Utmatningsenheten som är tillgänglig under Installerbara alternativ. 2. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 3. Stäng dialogrutan Skrivare.
Mac OS® X 10.5.x	<ol style="list-style-type: none"> 1. Välj Skrivare och fax i Systeminställningar. 2. Välj skrivaren i listan Skrivare och klicka på Alternativ och förbrukningsmaterial. 3. Välj Drivrutin och välj de alternativ som har installerats på skrivarna och klicka sedan på OK.
Mac OS X 10.3.x/10.4.x	<ol style="list-style-type: none"> 1. Välj skrivaren från skärmen Skrivarlista i Skrivarcentret (eller Skrivarinställningsverktyget). 2. Klicka på Skrivare på menyraden Skrivarcenter (eller Verktyg för skivarinställning) och välj Visa info. 3. Välj Installerbara alternativ och välj de alternativ som har installerats på skrivaren och klicka sedan på Tillämpa ändringar.
Mac OS 9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Välj en skrivare som hör till modellen. 2. Klicka på Utskrift på menyraden System och välj Ändra installation. 3. Välj Utmatningsenhet på menyn Ändra. 4. På menyn Till väljer du alternativet som har installerats på skrivaren och klickar sedan på OK.

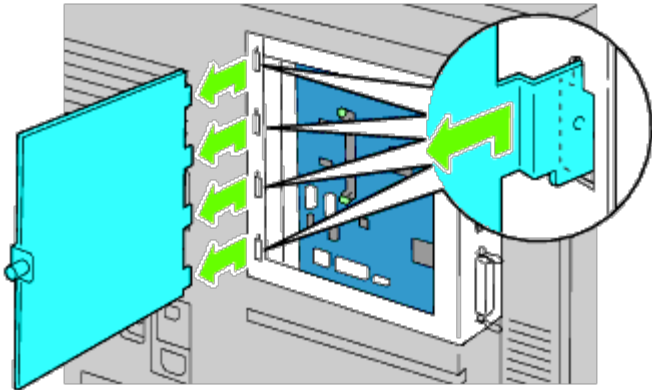
Installera en minnesmodul

Skrivaren levereras med 256 MB installerat minne. Om du vill utöka minnet kan du lägga till en extra minnesmodul på 1024 MB på kontrollkortet.

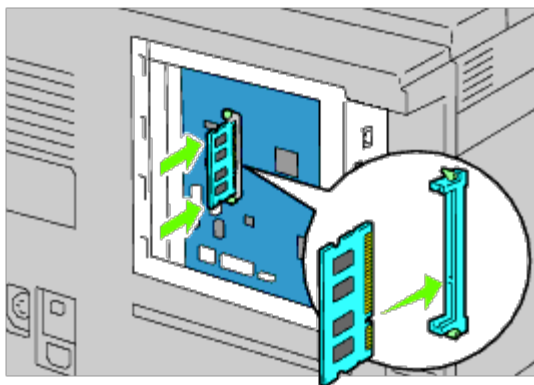
1. Se till att skrivaren är avstängd.
2. Roter skruven moturs på metallhylsan för att öppna luckan.



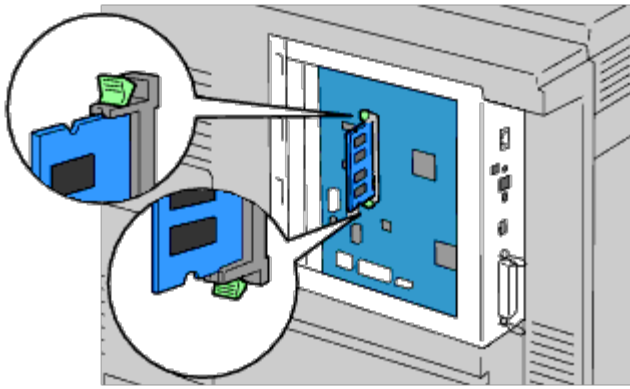
3. Ta bort kontrollkortsluckan.



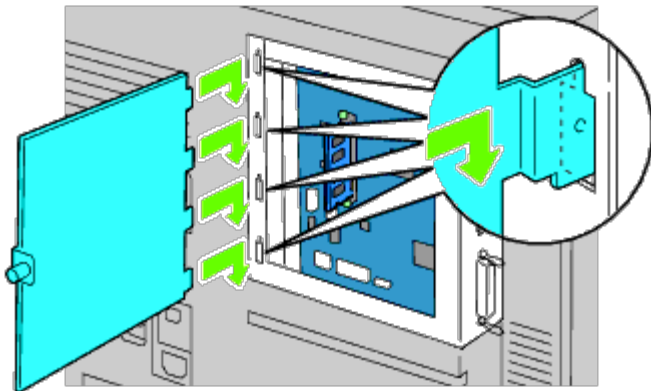
4. Var uppmärksam på minnesmodulens riktning så att skårorna på minnesmodulen passar ihop med de i spåret. Med anslutningen för minnesmodulen mot spåret sätter du i minnesmodulen vertikalt i spåret. Tryck sedan nedåt med jämn vikt på båda sidorna av minnesmodulen tills det tar stopp.



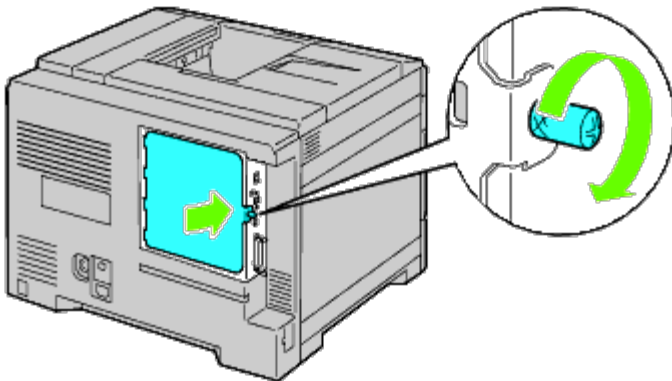
5. Kontrollera att piggarna är låsta.



6. Installera kontrollkortsluckan.



7. Stäng kontrollkortsluckan och vrid skruven medurs.



8. Slå på skrivaren.

9. Skriv ut sidan med skrivarinställningar för att verifiera att minnet är korrekt installerat genom att följa anvisningarna nedan. Se "[Utskrift av skrivarinställningssida](#)".

Utskrift av skrivarinställningssida

När du använder styrpanelen

- a. Tryck på **Meny**-knappen.
- b. Se till att Rapport/lista är markerat och tryck sedan på ✓ (**Set**).

c. Skrivarinställ. visas. Tryck på ✓ (Set)-knappen.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

d. Verifiera att **Minneskapacitet** listas i skrivarinställningarna under **Allmänt**.

Om minneskapaciteten inte har ökat stänger du av skrivaren, drar ut nätsladden och installerar om minnesmodulen.

Om du använder Dell Printer Configuration Web Tool

a. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.

1) Öppna webbläsaren.

2) Ange IP-adressen för skrivaren i webbläsaren.

Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

b. Välj **Skrivarinställningar**.

c. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.


d. Välj **Rapporter**.


e. Tryck på **Start**-knappen under **Skrivarinställningar**.


f. Skrivarinställningsrapporten skrivs ut.

g. Se efter om **Minneskapacitet** finns i skrivarinställningarna.

Om denna saknas stänger du av skrivaren, drar ut strömsladden och installerar minnesmodulen på nytt.

 **ANMÄRKNING:** Om du installerade minnesmodulen efter att du installerade PCL- eller PS-skrivardrivrutinen uppdaterar du drivrutinen genom att följa instruktionerna för det operativsystem du använder. Om skrivaren är ansluten i ett nätverk ska du uppdatera drivrutinen för respektive klient. För att tillbehöret ska installeras korrekt måste drivrutinen vara uppdaterad för att hitta detta.

 **ANMÄRKNING:** Minnesmodulen kan endast anges på skrivardrivrutinen när en hårddisk eller RAM-disk är tillgänglig på skrivardrivrutinen.

 **ANMÄRKNING:** Om du använder XPS-drivrutinen behövs inte följande inställningar.

Uppdatera drivrutinen för att upptäcka minnesmodulen

När du använder en PCL/XPS-drivrutin

 **ANMÄRKNING:** XPS-drivrutinen stöds av följande operativsystem: Windows 7, Windows 7 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows Server 2008 R2 x64, Windows Server 2008 och Windows Server 2008 x64.

Windows 7/Windows 7 x64/Server
2008 R2 x64

1. Klicka på **Start® Enheter och skrivare**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper för skrivare**.
3. När du använder drivrutinen för PCL klickar du på fliken **Alternativ** och väljer sedan **Hämta information från skrivare**.
För XPS klickar du på fliken **Alternativ** och kontrollerar att **Aktivera dubbelriktad kommunikation** är markerat. Om den inte är det markerar du kryssrutan.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Klicka på Verkställ och sedan på OK. 5. Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Kontrollpanelen® Maskinvara och ljud® Skrivare. 2. Högerklicka på skrivaren och välj Egenskaper. 3. När du använder drivrutinen för PCL klickar du på fliken Alternativ och väljer sedan Hämta information från skrivare. För XPS klickar du på fliken Alternativ och kontrollerar att Aktivera dubbelriktad kommunikation är markerat. Om den inte är det markerar du kryssrutan. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Kontrollpanelen® Skrivare. 2. Högerklicka på skrivaren och välj Egenskaper. 3. När du använder drivrutinen för PCL klickar du på fliken Alternativ och väljer sedan Hämta information från skrivare. För XPS klickar du på fliken Alternativ och kontrollerar att Aktivera dubbelriktad kommunikation är markerat. Om den inte är det markerar du kryssrutan. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows XP/XP x64/Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Skrivare och fax. 2. Högerklicka på skrivaren och välj Egenskaper. 3. Om du använder PCL-drivrutinen klickar du på fliken Alternativ och väljer Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Stäng dialogrutan Skrivare och fax.
Windows 2000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Inställningar® Skrivare. 2. Högerklicka på skrivaren och välj Egenskaper. 3. Om du använder PCL-drivrutinen klickar du på fliken Alternativ och väljer Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Stäng dialogrutan Skrivare.

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på **Hämta information från skrivare** följer du dessa steg:

1. Om du använder drivrutinen för PCL klickar du på fliken **Alternativ** och anger sedan den totala mängden installerat skrivarminne för minneskapacitetsinställningen i listrutan **Artiklar**.
För drivrutinen för XPS klickar du på fliken **Alternativ** och avmarkerar **Aktivera dubbelriktad kommunikation**.
Ange sedan den totala mängden installerat skrivarminne för minneskapacitetsinställningen i listrutan **Artiklar**.
2. Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.
3. Stäng den öppnade dialogrutan som visas.

När du använder en PS-drivrutin

Windows 7/Windows 7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Enheter och skrivare. 2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper för skrivare från den visade listan. 3. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Verkställ och sedan på OK. 5. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta minneskapaciteten under Installerbara alternativ. 6. Stäng dialogrutan Enheter och skrivare. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p>
--	---

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan minnesstorlek från Minneskapacitet under Installerbara alternativ. 2. Klicka på Verkställ och sedan på OK. 3. Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Kontrollpanelen® Maskinvara och ljud® Skrivare. 2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper från den visade listan. 3. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta minneskapaciteten under Installerbara alternativ. 6. Stäng dialogrutan Skrivare. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan minnesstorlek från Minneskapacitet under Installerbara alternativ. 2. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 3. Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Kontrollpanelen® Skrivare. 2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper från den visade listan. 3. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta minneskapaciteten under Installerbara alternativ. 6. Stäng dialogrutan Skrivare. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan minnesstorlek från Minneskapacitet under Installerbara alternativ. 2. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 3. Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Skrivare och fax. 2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper från den visade listan. 3. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta minneskapaciteten under Installerbara alternativ. 6. Stäng dialogrutan Skrivare och fax. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan minnesstorlek från Minneskapacitet under Installerbara alternativ. 2. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 3. Stäng dialogrutan Skrivare och fax.
Windows 2000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Inställningar® Skrivare. 2. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper från den visade listan. 3. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta minneskapaciteten under Installerbara alternativ. 6. Stäng dialogrutan Skrivare. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från</p>

skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:

1. Klicka på fliken **Enhetsinställningar** och välj sedan minnesstorlek från **Minneskapacitet** under **Installerbara alternativ**.
2. Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.
3. Stäng dialogrutan **Skrivare**.

Mac OS® X 10.5.x

1. Välj **Skrivare och fax** i **Systeminställningar**.
2. Välj skrivaren i listan **Skrivare** och klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial**.
3. Välj **Drivrutin** och välj de alternativ som har installerats på skrivarna och klicka sedan på **OK**.

Mac OS X 10.3.x/10.4.x

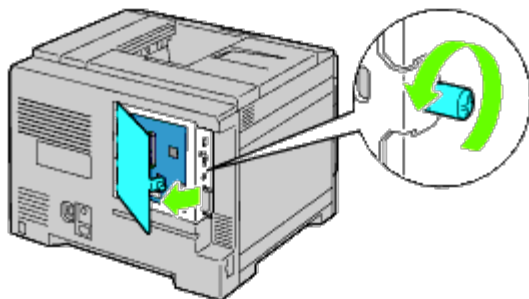
1. Välj skrivaren från skärmen **Skrivarlista** i **Skrivarcentret** (eller **Skrivarinställningsverktyget**).
2. Klicka på **Skrivare** på menyraden **Skrivarcenter** (eller **Verktyg för skrivarinställning**) och välj **Visa info**.
3. Välj **Installerbara alternativ** och välj de alternativ som har installerats på skrivaren och klicka sedan på **Tillämpa ändringar**.
4. Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.

Mac OS 9

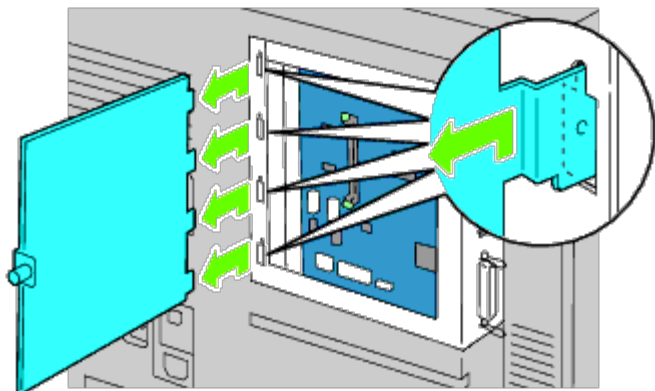
1. Välj en **skrivare som hör till modellen**.
2. Klicka på **Utskrift** på menyraden **System** och välj **Ändra installation**.
3. Välj **Minneskapacitet** på menyn **Ändra**.
4. På menyn **Till** väljer du alternativet som har installerats på skrivaren och klickar sedan på **OK**.

Installera en hårddisk

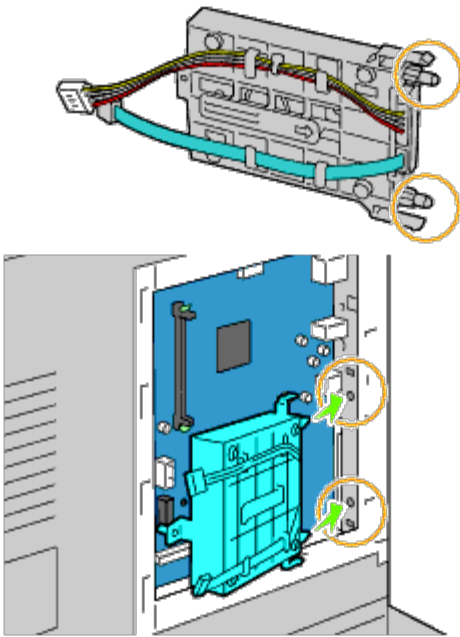
1. Se till att skrivaren är avstängd.
2. Roterar skruven moturs på metallhylsan för att öppna luckan.



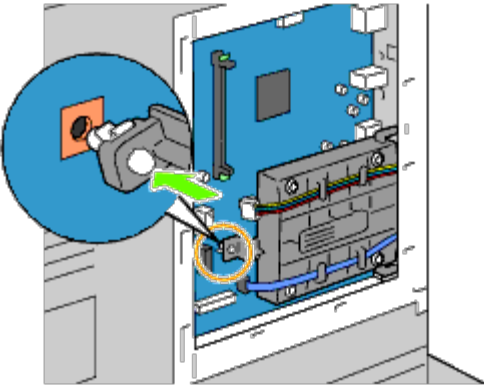
3. Ta bort kontrollkortsluckan.



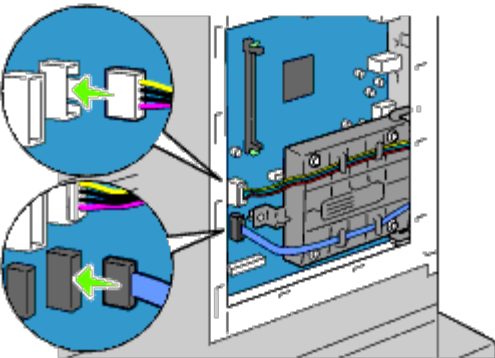
4. För in de två plaststiften på hårddisken i hålen på metallhylsan.



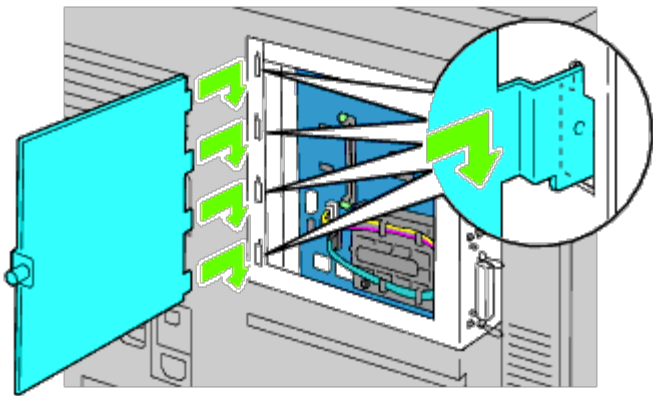
5. Anslut avståndsbrickan på vänster sida om kontrollkortet.



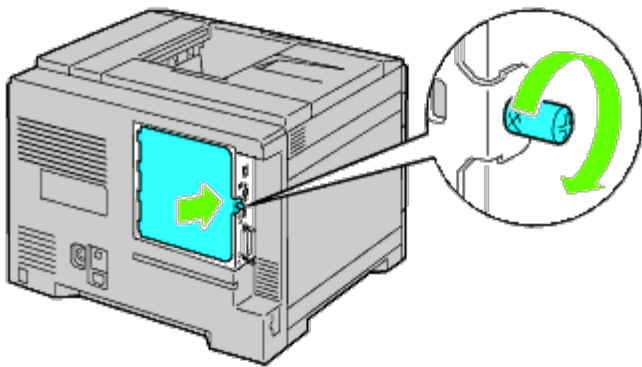
6. Anslut hårddiskkablar till anslutningarna på kontrollkortet.




7. Sätt tillbaka kontrollkortslockan.



8. Stäng kontrollkortsluckan och vrid sedan skruven medurs.



9. Slå på skrivaren.

 **ANMÄRKNING:** Om det visas ett meddelande med information om att du ska göra de inledande inställningarna direkt från styrpanelen ska du alltid följa anvisningarna.

10. Skriv ut sidan med skrivarinställningar för att verifiera om den extra hårddisken är korrekt installerad genom att följa anvisningarna nedan. Se "[Utskrift av skrivarinställningssida](#)".

Utskrift av skrivarinställningssida

11. När du använder styrpanelen

- a. Tryck på **Meny**-knappen.
- b. Se till att Rapport/lista är markerat och tryck sedan på **✓ (Set)**. Skrivarinställ. visas.
- c. Tryck på **✓ (Set)**.
Skrivarinställningarna skrivs ut.
- d. Verifiera att **Hårddisk** listas i skrivarinställningarna under **Skrivartillval**.

Om den inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar hårddisken.

Om du använder Dell Printer Configuration Web Tool

- a. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.

- 1) Öppna webbläsaren.
- 2) Ange IP-adressen för skrivaren i webbläsaren.


Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)."


- b. Välj **Skrivarinställningar**.
- c. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
- d. Välj **Rapporter**.
- e. Tryck på **Start**-knappen under **Skrivarinställningar**.


Skrivarinställningsrapporten skrivs ut.

- f. Verifiera att **Hårddisk** listas i skivarinställningarna under **Skrivartillval**.

Om den inte listas stänger du av skrivaren, kopplar ur spänningskabeln och ominstallerar hårddisken.


 **ANMÄRKNING:** Om du installerade hårddisken efter att du installerade PCL- eller PS-skrivardrivrutinen uppdaterar du drivrutinen genom att följa instruktionerna för det operativsystem du använder. Om skrivaren är ansluten i ett nätverk ska du uppdatera drivrutinen för respektive klient. För att tillbehöret ska installeras korrekt måste drivrutinen vara uppdaterad för att hitta detta.

 **ANMÄRKNING:** Hårddisken kan endast anges på skrivardrivrutinen när en hårddisk eller RAM-disk är tillgänglig på skrivardrivrutinen.

 **ANMÄRKNING:** Om du använder XPS-drivrutinen behövs inte följande inställningar.

Uppdatera drivrutinen för att upptäcka hårddisken

När du använder en PCL/XPS-drivrutin

 **ANMÄRKNING:** Om du använder XPS-drivrutinen behövs inte följande inställningar.

Windows 7/Windows 7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Enheter och skrivare. 2. Högerklicka på denna skrivarikon och välj Egenskaper för skrivare. 3. Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Verkställ och klicka sen på OK. 5. Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Kontrollpanelen® Maskinvara och ljud® Skrivare. 2. Högerklicka på skrivarikonerna och välj Egenskaper. 3. Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start® Kontrollpanelen® Skrivare. 2. Högerklicka på skrivarikonerna och välj Egenskaper. 3. Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivare. 4. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. 5. Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicka på Start Skrivare och fax.

x64	<p style="text-align: center;">®</p> <ol style="list-style-type: none"> Högerklicka på skrivaren och välj Egenskaper. Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivare. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. Stäng dialogrutan Skrivare och fax.
Windows 2000	<ol style="list-style-type: none"> Klicka på Start® Inställningar® Skrivare. Högerklicka på skrivaren och välj Egenskaper. Klicka på fliken Alternativ och välj Hämta information från skrivare. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. Stäng dialogrutan Skrivare.

Om skrivarinformationen inte uppdateras automatiskt efter att du klickat på **Hämta information från skrivare** följer du dessa steg:

- Klicka på fliken **Alternativ** och välj sedan **Hårddisk** på listrutan **Artiklar**.
- Välj **Tillgänglig** för hårddiskens inställning.
- Klicka på **Tillämpa** och sedan på **OK**.
- Stäng den öppnade dialogrutan som visas.

När du använder en PS-drivrutin

Windows 7/Windows 7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> Klicka på Start® Enheter och skrivare. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper för skrivare från den visade listan. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare. Klicka på Verkställ och sedan på OK. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta lagringsenhet under Installerbara alternativ. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan lagringsenhet från Lagringsenhet under Installerbara alternativ. Klicka på OK. Stäng dialogrutan Enheter och skrivare.
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> Klicka på Start® Kontrollpanelen® Maskinvara och ljud® Skrivare. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper från den visade listan. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta lagringsenhet under Installerbara alternativ. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan lagringsenhet från Lagringsenhet under Installerbara alternativ. Klicka på OK. Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> Klicka på Start® Kontrollpanelen® Skrivare. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper från den visade listan. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare.

	<ol style="list-style-type: none"> Klicka på Tillämpa och sedan på OK. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta lagringsenhet under Installerbara alternativ. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan lagringsenhet från Lagringsenhet under Installerbara alternativ. Klicka på OK. Stäng dialogrutan Skrivare.
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> Klicka på Start® Skrivare och fax. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper från den visade listan. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta lagringsenhet under Installerbara alternativ. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan lagringsenhet från Lagringsenhet under Installerbara alternativ. Klicka på OK. Stäng dialogrutan Skrivare och fax.
Windows 2000	<ol style="list-style-type: none"> Klicka på Start® Inställningar® Skrivare. Högerklicka på skrivaren som använder PS-drivrutinen och välj Egenskaper från den visade listan. Klicka på fliken Konfigurering och välj Hämta information från skrivare. Klicka på Tillämpa och sedan på OK. Klicka på fliken Enhetsinställningar och bekräfta lagringsenhet under Installerbara alternativ. <p>Om du inte kan hämta skrivarinformationen med hjälp av Hämta information från skrivare automatiskt kan du försöka göra följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> Klicka på fliken Enhetsinställningar och välj sedan lagringsenhet från Lagringsenhet under Installerbara alternativ. Klicka på OK. Stäng dialogrutan Skrivare.
Mac OS® X 10.5.x	<ol style="list-style-type: none"> Välj Skrivare och fax i Systeminställningar. Välj skrivaren i listan Skrivare och klicka på Alternativ och förbrukningsmaterial. Välj Drivrutin och välj de alternativ som har installerats på skrivarna och klicka sedan på OK.
Mac OS X 10.3.x/10.4.x	<ol style="list-style-type: none"> Välj skrivaren från skärmen Skrivarlista i Skrivarcentret (eller Skrivarinställningsverktyget). Klicka på Skrivare på menyraden Skrivarcenter (eller Verktyg för skrivarinställning) och välj Visa info. Välj Installerbara alternativ och välj de alternativ som har installerats på skrivaren och klicka sedan på Tillämpa ändringar.
Mac OS 9	<ol style="list-style-type: none"> Välj en skrivare som hör till modellen. Klicka på Utskrift på menyraden System och välj Ändra installation. Välj Lagringsenhet på menyn Ändra. På menyn Till väljer du alternativet som har installerats på skrivaren och klickar sedan på OK.

Installera en trådlös adapter

Med den trådlösa skrivaradaptern kan du använda skrivaren med en trådlös nätverksanslutning.

Specifikationerna för den trådlösa skrivaradaptern beskrivs nedan:

Artikel	Specifikation
Anslutbarhet	Trådlös
Anslutningsstandard	IEEE802.11b/g/n-kompatibel
Bandbredd	2,4 GHz
Dataöverföringshastighet	IEEE802.11b-läge: 11, 5,5, 2, 1 Mbit/s IEEE802.11g-läge: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbit/s IEEE802.11n-läge: 65 Mbit/s
Säkerhet	64(40-bitars nyckel)/128(104-bitars nyckel) WEP, WPA-PSK(TKIP, AES), WPA2-PSK(AES), WPA-Enterprise(TKIP, AES)* ¹ , * ² , WPA2-Enterprise(AES)* ¹ , * ²

*¹: endast PEAPVO MS-CHAPV2.

*²: Tillgänglig endast om den extra hårddisken är installerad.



ANMÄRKNING: När den trådlösa adaptern är installerad kan du inte använda IEEE 802.1x autentisering och/eller Ethernet-porten för en trådbunden anslutning.

Kontroll av lådans innehåll



1. Dell trådlös adapter
2. Installera och konfigurera guiden för den trådlösa adaptern



ANMÄRKNING: För att kunna slutföra den trådlösa installationen behöver du CD:n *Drivrutiner och tillbehör* som följde med skrivaren. Drivrutiner och tillbehör för konfiguration kan även hämtas på support.dell.com.

Innan du installerar en trådlös adapter

Använd någon av följande metoder för att installera Dells trådlösa adapter:

1. Videoinstruktioner (rekommenderas)
 - a. Sätt i CD:n *Drivrutiner och tillbehör* i datorn. Filen **Navigatör enkel installation** startas automatiskt.
 - b. Klicka på knappen **Trådlös konfiguration** i fönstret **Easy Setup Navigator** (navigationsprogram för enkel installation) och följ instruktionerna på skärmen tills fönstret **Konfigurera den trådlösa skrivaren** visas.



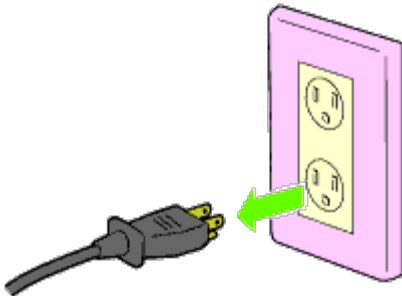
ANMÄRKNING: För mer information om hur du konfigurerar den trådlösa adaptern, se "[Konfigurera en trådlös adapter](#)".

2. Pappersinstruktioner

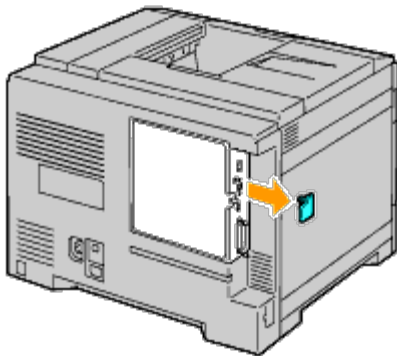
Se *Installera och konfigurerar guiden för den trådlösa adaptern som följde med den trådlösa adaptern.*

Installera en trådlös adapter

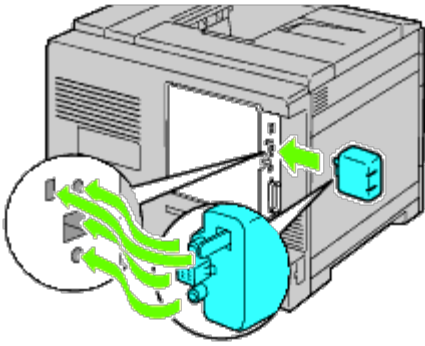
1. Se till att skrivaren är avstängd. Dra ut alla kablar inklusive strömsladden på baksidan av skrivaren.




2. Ta bort locket från kontakten för den trådlösa adaptern.




3. Passa ihop anslutningen och de tre utskjutande delarna på den trådlösa adaptern med de fyra hålen och sätt i adaptern.



 **ANMÄRKNING:** Se till att adaptern är ordentligt isatt och säkrad.



4. Koppla in strömsladden och sätt på skrivaren.

 **ANMÄRKNING:** Om det visas ett meddelande med information om att du ska göra de inledande inställningarna direkt från styrpanelen ska du alltid följa anvisningarna.

5. Skriv ut sidan med skrivarinställningar för att verifiera att den trådlösa adaptern är korrekt installerad genom att följa anvisningarna nedan. Se "[Utskrift av skrivarinställningssida](#)".

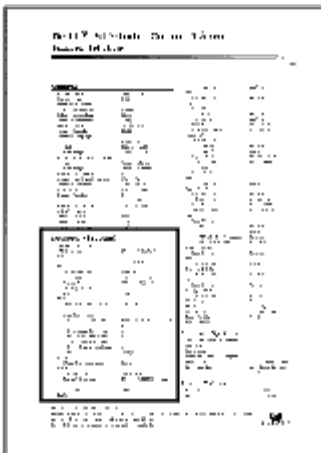
Utskrift av skrivarinställningssida


När du använder styrpanelen

- a. Tryck på **Meny**-knappen.
- b. Se till att Rapport/lista är markerat och tryck sedan på  **(Set)**.
- c. Skrivarinställ. visas. Tryck på  **(Set)**.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

6. Verifiera att avsnittet **Nätverk (Trådlöst)** finns.



 **ANMÄRKNING:** För mer information om hur du konfigurerar den trådlösa adaptern, se "[Konfigurera en trådlös adapter](#)".

Bestämna Inställningar för trådlöst nätverk

Du behöver känna till de trådlösa nätverksinställningarna för att använda skrivaren som en trådlös enhet. För mer information om inställningarna bör du kontakta din nätverksadministratör.

Trådlösa inställningar	SSID	Anger namnet som identifierar det trådlösa nätverket. Upp till 32 alfanumeriska tecken.
	Nätverkstyp	Anger nätverkstypen från Ad-hoc eller Infrastruktur
Säkerhetsinställningar	Säkerhet	Väljer säkerhetsmetoden från Ingen säkerhet, WEP, WPA-PSK TKIP och WPA2-PSK-AES/WPA-PSK-AES.
	Överföringsnyckel	Anger överföringsnyckeln från listan.
	WEP-nyckel	Anger WEP-nyckeln som används genom det trådlösa nätverket endast när WEP är valt för Säkerhet.
	Lösenfras	Anger lösenordsfrasen med alfanumeriska tecken från 8 till 63 byte lång endast när WPA-PSK valts för Kryptering.

Konfigurera en trådlös adapter


Det här avsnittet innehåller information om hur du konfigurerar en trådlös adapter med navigationsprogrammet för enkel installation.


Du kan välja en av följande metoder för att konfigurera en trådlös adapter:

Installationsguide via USB -anslutning		
Avancerad installation via	Ethernet -anslutning	
	Styrpanelen eller Dell Printer Configuration Web Tool	
	WPS-PIN *1	
	WPS-PBC *2	
	USB -anslutning	

*1 WPS-PIN (Wi-Fi Protected setup-PIN) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration, genom att ange PIN-tilldelningar i skrivaren och datorn. Den här inställningen, som utförs via åtkomstpunkt, är endast tillgänglig om åtkomstpunkterna på din trådlösa router stöder WPS.

*2 WPS-PBC (Wi-Fi® Protected Setup-tryckknappsconfiguration) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration, genom att trycka på knappen på åtkomstpunkten via trådlösa routrar och sedan utföra WPS-PBC-inställningen på styrpanelen. Den här inställningen är endast tillgänglig om åtkomstpunkten stöder WPS.

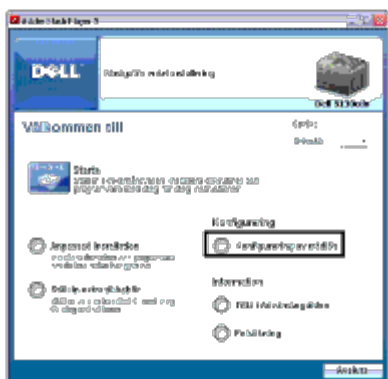
 **ANMÄRKNING:** Den valfria trådlösa adaptern måste vara installerad i skrivaren.

 **ANMÄRKNING:** Information om hur du installerar en trådlös adapter finns i "[Installera en trådlös adapter](#)."

Konfigurera en trådlös adapter via installationsguide

- Sätt in CD:n *Drivrutiner och tillbehör* som följde med skrivaren i datorn. Filen **Navigatör enkel installering** startas automatiskt.
- Klicka på knappen **Trådlös konfiguration** i fönstret **Navigatör enkel installering**.

Fönstret **Trådlös konfiguration** visas.




3. Välj **Guide** och klicka på **Nästa**.

Instruktionsvideon startar.


4. Följ anvisningarna på skärmen tills knappen **Verktuget för trådlösa inställningar** visas.
5. Klicka på **Verktuget för trådlösa inställningar**.

Verktuget för trådlösa inställningar startas.

6. Kommentarer om anslutningsbarhet visas. Klicka på **Nästa**.

 **ANMÄRKNING:** Om skrivaren redan har anslutits visas inte det här fönstret. Fönstret ändras inte till nästa fönster förrän skrivaren har anslutits.

7. I listan på skärmen **Välj skrivare** väljer du den trådlösa skrivare som du vill installera och klickar sedan på **Nästa**.

 **ANMÄRKNING:** Om endast en skrivare är ansluten via USB visas inte fönstret **Välj skrivare**.

8. På skärmen **Mata in Trådlösa Nätverksinställningar** anger du inställningarna för trådlöst och klickar sedan på **Nästa**.

9. På skärmen **Välj IP-läge** väljer du det IP-läge du vill ställa in och klickar sedan på **Nästa**.

När Endast IPv4 valts:

På skärmen **Mata in IPv4-adressinställningar** markerar du alla inställningar och klickar sedan på **Skicka** för att skicka de trådlösa inställningarna till skrivaren.

När endast IPv6 valts:

På skärmen **Mata in IPv6-adressinställningar** markerar du alla inställningar och klickar sedan på **Skicka** för att skicka de trådlösa inställningarna till skrivaren.

När Dual-stack (både IPv4 och IPv6) valts:

a. På skärmen **Mata in IPv4-adressinställningar** markerar du alla inställningar och klickar på **Nästa**.

b. På skärmen **Mata in IPv6-adressinställningar** markerar du alla inställningar och klickar sedan på **Skicka** för att skicka de trådlösa inställningarna till skrivaren.

10. På skärmen **Avsluta trådlösa inställningar** klickar du på **Nästa** för att slutföra de trådlösa inställningarna och stänga verktyget för trådlösa inställningar.

Navigatör enkel installation startar på nytt.

11. Följ anvisningarna på skärmen för att avsluta konfigurationen av den trådlösa adaptern.

Konfigurera en trådlös adapter via avancerad installation

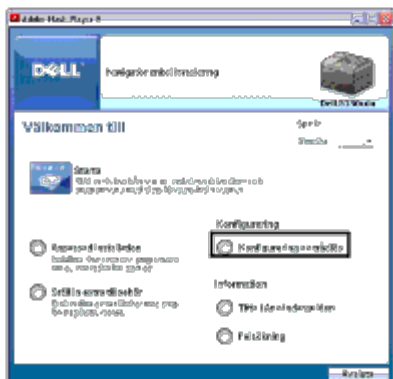
Välj Avancerad installation om du vill konfigurera den trådlösa adaptorn med något av följande:

- Ethernet
- Styrpanel
- Dell Printer Configuration Web Tool
- WPS-PIN
- WPS-PBC
- USB

Ethernet

1. Sätt in CD:n *Drivrutiner och tillbehör* som följde med skrivaren i datorn. Filen **Navigator enkel installering** startas automatiskt.
2. Klicka på knappen **Trådlös konfiguration** i fönstret **Navigator enkel installering**.

Fönstret **Trådlös konfiguration** visas.



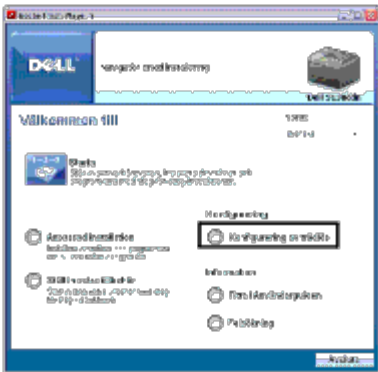
3. Välj **Avancerad** och klicka på **Nästa**.
4. Välj **Ethernet** och klicka på **Nästa**.
Instruktionsvideon startar.
5. Följ anvisningarna på skärmen tills knappen **Verktuget för trådlösa inställningar** visas.
6. Klicka på **Verktuget för trådlösa inställningar**.
Verktuget för trådlösa inställningar startar.
7. Om skrivaren inte visas på **Välj skrivare** klickar du på **Förnya** eller **Ange IP- adress**.
På skärmen **Ange IP-adress** anger du skrivarens IP-adress.
8. I listan på skärmen **Välj skrivare** väljer du den trådlösa skrivare som du vill installera och klickar sedan på **Nästa**.
9. På skärmen **Mata in Trådlösa Nätverksinställningar** väljer du alla trådlösa inställningar och klickar på **Nästa**.
10. På skärmen **Välj IP-läge** väljer du det IP-läge du vill ställa in och klickar sedan på **Nästa**.
När Endast IPv4 valts:
På skärmen **Mata in IPv4-adressinställningar** markerar du alla inställningar och klickar sedan på **Skicka**.
När Endast IPv6 valts:
På skärmen **Mata in IPv6-adressinställningar** markerar du alla inställningar och klickar sedan på **Skicka**.
När Dual-stack (både IPv4 och IPv6) valts:
 - a. På skärmen **Mata in IPv4-adressinställningar** markerar du alla inställningar och klickar på **Nästa**.
 - b. På skärmen **Mata in IPv6-adressinställningar** markerar du alla inställningar och klickar sedan på **Skicka** för att skicka de trådlösa inställningarna till skrivaren.

11. På skärmen **Avsluta trådlösa inställningar** klickar du på **Nästa** för att slutföra de trådlösa inställningarna och stänga verktyget för trådlösa inställningar.
Navigator enkel installation startar på nytt.
12. Följ anvisningarna på skärmen för att avsluta konfigurationen av den trådlösa adaptern.

Styrpanelen eller Dell Printer Configuration Web Tool

1. Sätt in CD:n *Drivrutiner och tillbehör* som följde med skrivaren i datorn. Filen **Navigator enkel installation** startas automatiskt.
2. Klicka på knappen **Trådlös konfiguration** i fönstret **Navigator enkel installation**.

Fönstret **Trådlös konfiguration** visas.




3. Välj **Avancerad** och klicka på **Nästa**.
4. Välj **Styrpanel** eller **Dell Printer Configuration Web Tool** och klicka på **Nästa**.
Instruktionsvideon startar.
5. Följ anvisningarna på skärmen för att avsluta konfigurationen av den trådlösa adaptern.

WPS-PIN

ANMÄRKNING: WPS-PIN (Wi-Fi Protected setup-PIN) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration, genom att ange PIN-tilldelningar för en skrivare och dator. Den här inställningen, som utförs via åtkomstpunkt, är endast tillgänglig om åtkomstpunkterna på din trådlösa router stöder WPS.


1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Tryck på **✓**-knappen tills Adm. meny markeras och tryck sedan på **✓ (Set)**-knappen.
3. Kontrollera att Nätverk är markerat och tryck sedan på **✓ (Set)**-knappen.
4. Tryck på **✓**-knappen tills Trådlös installation markeras och tryck sedan på **✓ (Set)**-knappen.
5. Tryck på **✓**-knappen tills WPS markeras och tryck sedan på **✓ (Set)**-knappen.
6. Tryck på **✓**-knappen tills PIN-kod markeras och tryck sedan på **✓ (Set)**-knappen.
7. Skriv ner den 8-siffriga PIN-koden som visas på första raden på skärmen på styrpanelen eller tryck på **✓** tills skriv ut PIN-kod markeras och tryck sedan på **✓ (Set)**.
PIN-koden skrivs ut.

8. Se till att *Startkonfiguration* är markerat och tryck sedan på ✓ **(Set)**-knappen.
9. Kontrollera att meddelandet *Trådlös installation*, vänta visas och ange sedan PIN-koden som visas i steg [steg 7](#) för den trådlösa LAN- åtkomstpunkten (Registrator).


 **ANMÄRKNING:** Information om WPS-användning på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten finns i manualen som hör till den trådlösa LAN-åtkomstpunkten.

10. När WPS-användningen fungerar och skrivaren startas om är den trådlösa LAN-anslutningen upprättad.

WPS-PBC

 **ANMÄRKNING:** WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) är en metod för att autentisera och registrera enheter som krävs för trådlös konfiguration, genom att trycka på knappen på åtkomstpunkten via trådlösa routrar och sedan utföra WPS-PBC-inställningen på styrpanelen. Den här inställningen är endast tillgänglig om åtkomstpunkten stöder WPS.

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Tryck på √ -knappen tills *Adm. meny* markeras och tryck sedan på ✓ **(Set)**-knappen.
3. Kontrollera att *Nätverk* är markerat och tryck sedan på ✓ **(Set)**- knappen.
4. Tryck på √ -knappen tills *Trådlös installation* markeras och tryck sedan på ✓ **(Set)**-knappen.
5. Tryck på √ -knappen tills *WPS* markeras och tryck sedan på ✓ **(Set)**- knappen.
6. Se till att *Tryckknappskontroll* är markerat och tryck sedan på ✓ **(Set)**-knappen.
7. Tryck på √ -knappen tills *PBC-start* markeras och tryck sedan på ✓ **(Set)**-knappen.
8. Tryck på √ -knappen tills *Start* markeras och tryck sedan på ✓ **(Set)**- knappen.
9. Kontrollera att meddelandet *Trådlös installation*, vänta visas och starta sedan WPS-PBC på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten (Registrator) inom två minuter i [steg 8](#).

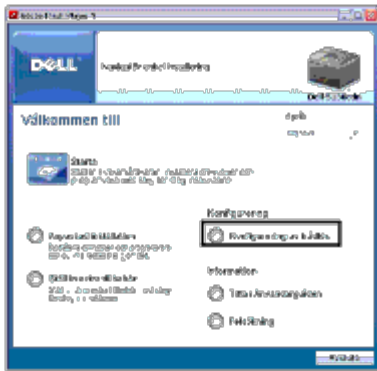
 **ANMÄRKNING:** Information om WPS-användning på den trådlösa LAN-åtkomstpunkten finns i manualen som hör till den trådlösa LAN-åtkomstpunkten.

10. När WPS-användningen fungerar och skrivaren startas om är den trådlösa LAN-anslutningen upprättad.


USB

1. Sätt in CD:n *Drivrutiner och tillbehör* som följde med skrivaren i datorn. Filen **Navigatör enkel installering** startas automatiskt.
2. Klicka på knappen **Trådlös konfiguration** i fönstret **Navigatör enkel installering**.


Fönstret **Trådlös konfiguration** visas.



3. Välj **Avancerad** och klicka på **Nästa**.
4. Välj **USB** och klicka på **Nästa**.
Instruktionsvideon startar.
5. Följ anvisningarna på skärmen tills knappen **Verktuget för trådlösa inställningar** visas.
6. Klicka på **Verktuget för trådlösa inställningar**.
Verktuget för trådlösa inställningar startar.
7. Kommentarer om anslutningsbarhet visas. Klicka på **Nästa**.

 **ANMÄRKNING:** Om skrivaren redan har anslutits visas inte det här fönstret. Fönstret ändras inte till nästa fönster förrän skrivaren har anslutits.

8. I listan på skärmen **Välj skrivare** väljer du den trådlösa skrivare som du vill installera och klickar sedan på **Nästa**.


 **ANMÄRKNING:** Om endast en skrivare är ansluten via USB visas inte fönstret **Välj skrivare**.

9. På skärmen **Mata in Trådlösa Nätverksinställningar** väljer du alla trådlösa inställningar och klickar på **Nästa**.
10. På skärmen **Välj IP-läge** väljer du IP-läge och klickat på **Nästa**.
När Endast IPv4 valts:
På skärmen **Mata in IPv4-adressinställningar** markerar du alla inställningar och klickar sedan på **Skicka**.
När Endast IPv6 valts:
På skärmen **Mata in IPv6-adressinställningar** markerar du alla inställningar och klickar sedan på **Skicka**.
När Dual-stack (både IPv4 och IPv6) valts:
 - a. På skärmen **Mata in IPv4-adressinställningar** markerar du alla inställningar och klickar på **Nästa**.
 - b. På skärmen **Mata in IPv6-adressinställningar** markerar du alla inställningar och klickar sedan på **Skicka** för att skicka de trådlösa inställningarna till skrivaren.
11. På skärmen **Avsluta trådlösa inställningar** klickar du på **Nästa** för att slutföra de trådlösa inställningarna och stänga verktyget för trådlösa inställningar.
Navigatör enkel installering startar på nytt.
12. Följ anvisningarna på skärmen för att avsluta configurationen av den trådlösa adaptorn.

Skapa en ny trådlös nätverksmiljö för datorn (När trådlös anslutning måste ställas in på datorn)


För DHCP-nätverk:

1. Ställ in datorn för trådlös anslutning:

 **ANMÄRKNING:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa adaptorer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls med operativsystemet. Se instruktioner nedan.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- a. Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- b. Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- c. Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- d. Se till att kryssrutan för **Konfigurera trådlöst nätverk** är markerad.

 **ANMÄRKNING:** Se till att skriva ner de aktuella trådlösa datorinställningarna i stegen [steg e](#) och [steg g](#) så att du kan återställa dem senare.

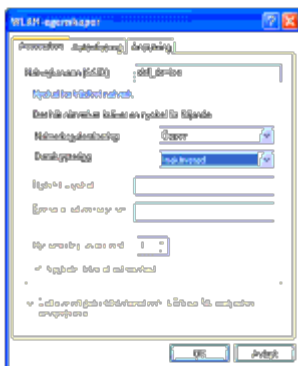
- e. Klicka på knappen **Avancerad**.
- f. Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerad**.
- g. Klicka på knappen **Lägg till** för att visa egenskaper för **Trådlösa nätverk**.
- h. Under fliken **Association** anger du följande information och klickar på **OK**.

Nätverksnamn (SSID): dell_device


Nätverksverifiering: Öppen

Datakryptering: Inaktiverad

Ad-hoc-nätverk: markerad



- i. Klicka på knappen **Flytta upp** för att flytta nyligen skapat SSID till längst upp i listan.
- j. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

 **ANMÄRKNING:** Om ditt operativsystem är en tidigare version än Windows 2000 väljer du inställningar enligt den manual för verktyget för trådlösa inställningar som tillverkaren av den trådlösa enheten tillhandahållit.

För Windows Vista:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.

- e. Välj **dell_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj **dell_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **dell_device** från nätverksposterna i den tillgängliga nätverkslistan och klicka på **Anslut**.

2. Kontrollera IP-adressen som tilldelats av AutoIP på skrivaren.

- a. Tryck på **Meny** på skrivarens kontrollpanel.
- b. Bläddra ned och välj **Adm. meny**.
- c. Bläddra ned och välj **Nätverk**.
- d. Bläddra ned och välj **TCP/IP**.
- e. Bläddra ned och välj **IPv4**.
- f. Bläddra ner till och välj **IP-adress**.

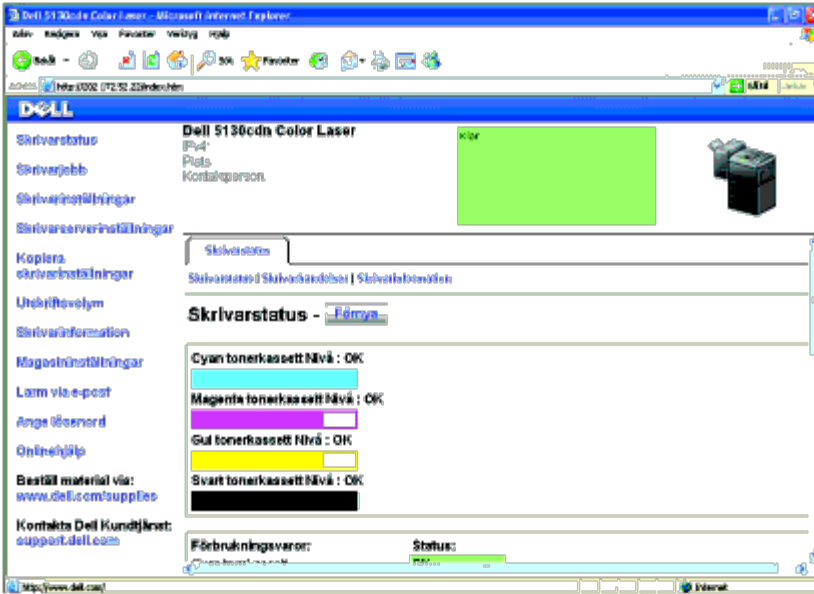
(Standard-IP-adressområde: 169.254.xxx.yyy)

IP-adress
169.254.000.041 *

3. Kontrollera att IP-adressen på din dator tilldelas av DHCP.



4. Öppna **Dell Printer Configuration Web Tool** med hjälp av en webbläsare.



5. Skapa de trådlösa inställningarna för skrivaren i **Dell Printer Configuration Web Tool**.

6. Starta om skrivaren.

7. Återställ de trådlösa inställningarna på datorn.



ANMÄRKNING: Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa adaptorer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls med operativsystemet. Se instruktioner nedan.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- Se till att kryssrutan för **Konfigurera trådlöst nätverk** är markerad.
- Klicka på **Avancerad**.
- Gör något av följande:


När trådlöst ad-hoc-läge ställs in till skrivaren:

Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerad**.

När trådlöst infrastrukturläge ställs in till skrivaren:

Välj **Endast åtkomstplatsnätverk (Infrastruktur)** och stäng dialogrutan **Avancerad**.

- g. Klicka på **Lägg till** för att visa **Egenskaper för trådlöst nätverk**.
- h. Ange inställningen som du skickar till skrivaren och klicka på **OK**.
- i. Klicka på **Flytta upp** för att flytta inställningen till längst upp i listan.
- j. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

 **ANMÄRKNING:** Om ditt operativsystem är en tidigare version än Windows 2000 väljer du inställningar enligt den manual för verktyget för trådlös inställning som tillverkaren av den trådlösa enheten tillhandahållit.

För Windows Vista:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008:


- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj inställningarna som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i den tillgängliga nätverkslistan och klicka på **Anslut**.
- f. Skriv in **Säkerhetsnyckel** och klicka på **OK** om så behövs.


För nätverk med statisk IP:

1. Ställ in datorn för trådlös anslutning:

 **ANMÄRKNING:** Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa adaptorer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls med operativsystemet. Se instruktioner nedan.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- Se till att kryssrutan för **Konfigurera trådlöst nätverk** är markerad.

 **ANMÄRKNING:** Se till att skriva ner de aktuella trådlösa datorinställningarna i stegen [steg d](#) och [steg f](#) så att du kan återställa dem senare.

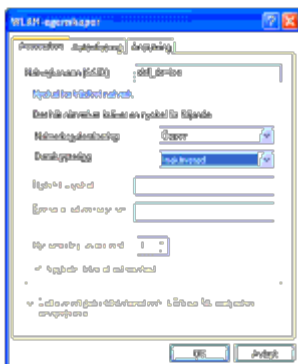
- Klicka på knappen **Avancerad**.
- Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerad**.
- Klicka på knappen **Lägg till** för att visa **egenskaper för Trådlösa nätverk**.
- Under fliken **Association** anger du följande information och klickar på **OK**.

Nätverksnamn (SSID): dell_device


Nätverksverifiering: Öppen

Datakryptering: Inaktiverad

Ad-hoc-nätverk: markerad



- Klicka på knappen **Flytta upp** för att flytta nyligen skapat SSID till längst upp i listan.
- Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.

 **ANMÄRKNING:** Om ditt operativsystem är en tidigare version än Windows 2000 väljer du inställningar enligt den manual för verktyget för trådlös inställning som tillverkaren av den trådlösa enheten tillhandahållit.

För Windows Vista:

- Öppna **Kontrollpanelen**.
- Välj **Nätverk och Internet**.
- Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- Välj **Anslut till ett nätverk**.

- e. Välj **dell_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

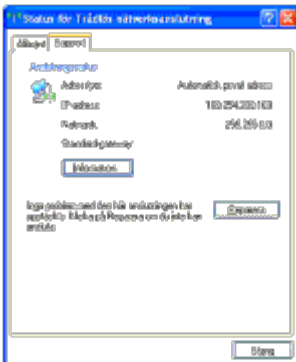
För Windows Server 2008:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj **dell_device** från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **dell_device** från nätverksposterna i den tillgängliga nätverkslistan och klicka på **Anslut**.

2. Kontrollera IP-adressen på din dator.



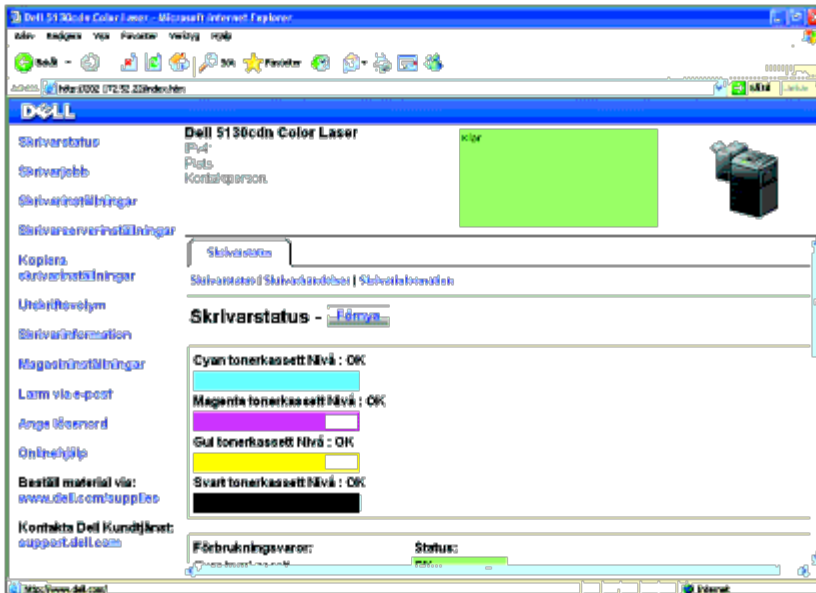
3. Ställ in IP-adressen på skrivaren.

- a. Tryck på **Meny**-knappen.
- b. Bläddra till **Adm.** meny.
- c. Välj **Nätverk**.
- d. Välj **TCP/IP**.
- e. Välj **Skaffa IP-adr.**
- f. Välj **Panel**.
- g. Bläddra tillbaka till **IP-adress**.

- h. Mata manuellt in IP-adressen med hjälp av riktningssknapparna på kontrollpanelen och tryck på Enter.

IP-adress
172.031.000.041*

4. Öppna **Dell Printer Configuration Web Tool** med hjälp av en webbläsare.



5. Ändra de trådlösa inställningarna för skrivaren i **Dell Printer Configuration Web Tool**.
6. Starta om skrivaren.
7. Återställ de trådlösa inställningarna på datorn.

ANMÄRKNING: Om din dator tillhandahåller ett verktyg för trådlösa adaptorer ändrar du de trådlösa inställningarna med detta verktyg. Annars kan du ändra de trådlösa inställningarna med hjälp av det verktyg som tillhandahålls med operativsystemet. Se instruktioner nedan.

För Windows XP och Windows Server 2003:

- Välj **Nätverksanslutningar** från Kontrollpanelen.
- Högerklicka på **Trådlös nätverksanslutning** och välj **Egenskaper**.
- Välj fliken **Trådlösa nätverk**.
- Se till att kryssrutan för **Konfigurera trådlöst nätverk** är markerad.
- Klicka på **Avancerad**.
- Gör något av följande:

När trådlöst ad-hoc-läge ställs in till skrivaren:

Välj **Endast dator-till-datornätverk (ad-hoc)** och stäng dialogrutan **Avancerad**.

När trådlöst infrastrukturläge ställs in till skrivaren:

Välj **Endast åtkomstplatsnätverk (Infrastruktur)** och stäng dialogrutan **Avancerad**.

- Klicka på **Lägg till** för att visa **Egenskaper för trådlöst nätverk**.
- Ange inställningen som du skickar till skrivaren och klicka på **OK**.

- i. Klicka på **Flytta upp** för att flytta inställningen till längst upp i listan.
- j. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egenskaper**.



ANMÄRKNING: Om ditt operativsystem är en tidigare version än Windows 2000 väljer du inställningar enligt den manual för verktyget för trådlös inställning som tillverkaren av den trådlösa enheten tillhandahållit.

För Windows Vista:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- f. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- g. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008:

- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- c. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- d. Välj inställningen som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj **Anslut ändå** i varningsdialogrutan som anger att du går in i en osäker zon.
- f. Klicka på **Stäng** i dialogrutan efter bekräftelsen att anslutningen lyckades.

För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

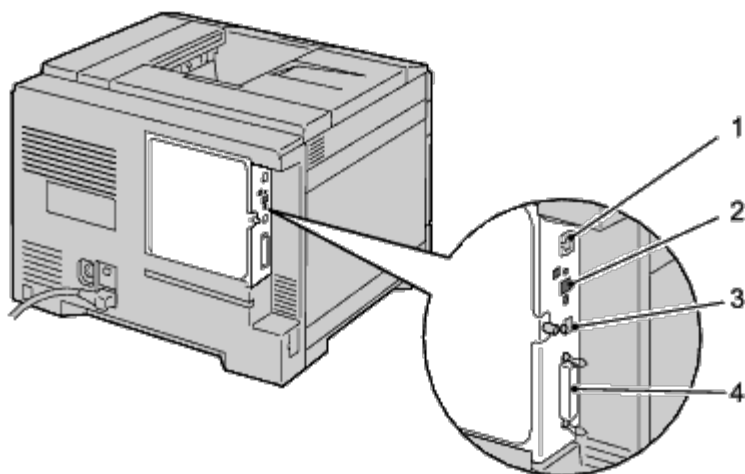
- a. Öppna **Kontrollpanelen**.
- b. Välj **Nätverk och Internet**.
- c. Välj **Nätverks- och delningscenter**.
- d. Välj **Anslut till ett nätverk**.
- e. Välj inställningarna som du skickar till skrivaren från nätverksposterna som listas i den tillgängliga nätverkslistan och klicka på **Anslut**.
- f. Skriv in **Säkerhetsnyckel** och klicka på **OK** om så behövs.





Ansluta skrivaren till en dator eller ett nätverk

- [Ansluta skrivaren till en dator eller ett nätverk](#)
- [Skriva ut en testsida med skrivarinställningarna](#)
- [Tilldela en IP-adress](#)
- [Verifiera IP-inställningarna](#)
- [Använda Reset-knappen](#)

Anslutningskabeln för Dell™ 5130cdn Color Laser Printer måste uppfylla följande krav:

Anslutningstyp	Anslutningsspecifikationer
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T
Trådlös	IEEE802.11b/802.11g/802.11n
USB	USB 2.0
Parallell	IEEE 1284



1	Ethernet-port	
2	Kontakt för trådlös adapter	
3	USB-port	
4	Parallellport	

Ansluta skrivaren till en dator eller ett nätverk

Direkt anslutning

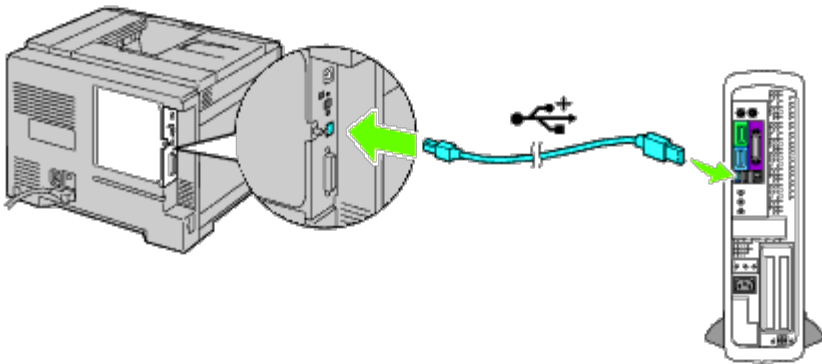
En lokal skrivare är en skrivare som är ansluten till datorn via en USB-kabel eller parallellkabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk i stället för till datorn kan du hoppa över detta steg och gå till "[Nätverksanslutning](#)".

USB-kabel

Microsoft® Windows® 2000, Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition och Mac OS® X eller senare operativsystem stöder USB-anslutningar. Vissa UNIX® och Linux-datorer stöder också USB-anslutningar. Se dokumentationen för ditt operativsystem för information om operativsystemet stöder USB.

För att ansluta skrivaren till en dator:

1. Se till att skrivaren, datorn och andra anslutna enheter är avstängda och att sladdarna är utdragna från strömkällan/uttaget.
2. Anslut den mindre USB-kontakten i USB-porten på baksidan av skrivaren.



3. Kontrollera att kontakten med USB-symbolen på kabeln kopplas till anslutningen med USB-symbolen på skrivaren.
4. Anslut den andra änden av kabeln till en USB-port i datorn.

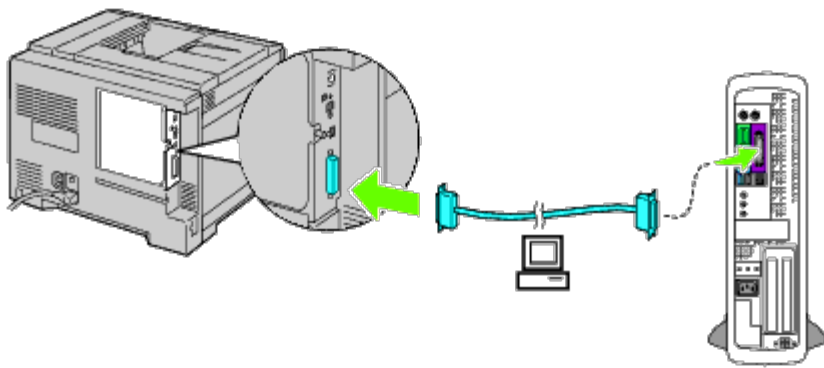
NOTERING: Anslut inte en USB-kabel för skrivare till USB-tangentbordet.

Parallellkabel

En parallellport kräver en parallellkabel.

För att ansluta skrivaren till en dator:

1. Se till att skrivaren, datorn och andra anslutna enheter är avstängda och att sladdarna är utdragna från strömkällan/uttaget.
2. Anslut parallellkontakten i parallellkabelporten på baksidan av skrivaren.

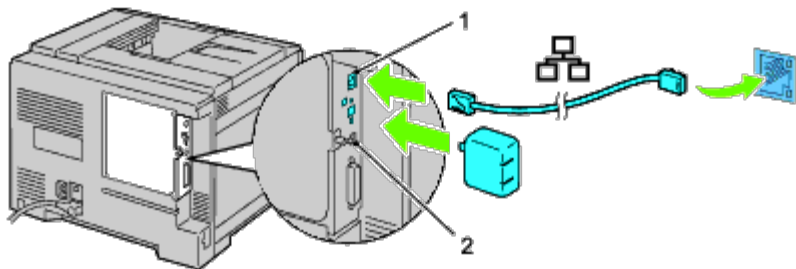


3. Kontrollera att kontakten med parallellsymbolen på kabeln kopplas till anslutningen med parallellsymbolen på skrivaren.
4. Säkra parallellkabelns fästklämmor.
5. Anslut den andra änden av kabeln till en parallellport på baksidan av datorn.

Nätverksanslutning

För att ansluta skrivaren till ett nätverk:

1. Se till att skrivaren, datorn och andra anslutna enheter är avstängda och att alla sladdar har dragits ur.
2. Anslut nätverkskabeln eller trådlös adapter.



1	Ethernet-port
2	Kontakt för trådlös adapter

ANMÄRKNING: Se till att koppla ur nätverkskabeln när du använder den trådlösa adaptern.

Anslut skrivaren till nätverket genom att koppla in ena änden av en Ethernet-kabel i Ethernet-porten på baksidan av skrivaren och den andra änden i ett LAN-uttag eller en hubb. För en trådlös anslutning sätter du i den trådlösa adaptern i uttaget för trådlös adapter på baksidan av skrivaren.

För trådlös anslutning, se "[Installera en trådlös adapter](#)".

Skriva ut en testsida med skrivarinställningarna

Skriva ut en sida med skrivarinställningar.

När du använder styrpanelen

1. Tryck på **Meny**-knappen.

2. Se till att Rapport/lista är markerade och tryck sedan på ✓ (Set)- knappen.

3. Skrivarinställningar visas. Tryck på ✓ (Set)-knappen.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

4. Om IP-adressen visar något annat än 0.0.0.0 (fabriksinställning) eller 169.254.xx.xx, har skrivaren en IP-adress tilldelad och sparad. Gå till "[Verifiera IP-inställningarna](#)".

När du använder Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Om du inte vet hur du startar Dell Printer Configuration Web Tool går du till "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)". Dell Printer Configuration Tool öppnas.

2. Välj **Skrivarinställningar**.


3. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.

4. Välj **Rapporter**.

5. Klicka på **Start**-knappen under **Skrivarinställningar**.


Skrivarinställningsrapporten skrivs ut.


Tilldela en IP-adress

 **ANMÄRKNING:** Om du tilldelar en IP-adress manuellt i **IPv6-läge** ska du använda **Dell Printer Configuration Web Tool**. För att öppna **Dell Printer Configuration Web Tool** använder du den länklokala adressen. (Mer information om hur du kontrollerar en länklokal adress finns i avsnittet "[Skriva ut en testsida med skrivarinställningarna](#)".)

En IP-adress är ett unikt nummer som består av fyra sektioner som är separerade med en punkt och kan innehålla upp till tre siffror i varje sektion, till exempel 111.222.33.44.

Om du tilldelar en IP-adress som redan används kan det orsaka störningar i nätverksdriften.

 **ANMÄRKNING:** Tilldelning av en IP-adress betraktas som en avancerad funktion och utförs normalt av en systemadministratör.

 **ANMÄRKNING:** Beroende på adressklass kan intervallet av tilldelade IP-adresser variera. För Klass A tilldelas exempelvis en IP-adress i ett intervall från 0.0.0.0 till 127.255.255.255. Kontakta din systemadministratör för information om tilldelning av IP-adresser.

När du använder styrpanelen

För mer information om hur du använder styrpanelen, se "[Styrpanel](#)".

1. Slå på skrivaren.

Klar skriva ut visas.

2. Tryck på **Meny**-knappen.

3. Tryck på ✓ -knappen tills Adm. meny markeras och tryck sedan på ✓ (Set)-knappen.



4. Kontrollera att **Nätverk** är markerat och tryck sedan på **(Set)**-knappen.
5. Tryck på **✓**-knappen tills **TCP/IP** visas och tryck sedan på **✓ (Set)**-knappen.
6. Tryck på **✓**-knappen tills **IPv4** markeras och tryck sedan på **✓ (Set)**-knappen.
7. Kontrollera att **Skaffa IP-adress** är markerat och tryck sedan på **✓ (Set)**-knappen.
8. Tryck på **✓**-knappen tills **Panelinställn.** markeras och tryck sedan på **✓ (Set)**-knappen.
9. Tryck på **✓**-knappen tills **IP-adress** markeras och tryck sedan på **✓ (Set)**-knappen.
10. Den första siffran i IP-adressen markeras. Tryck på **^** eller **✓**-knappen för att ange siffrorna för IP-adressen.
11. Tryck på **>**-knappen.

Nästa siffra markeras.

12. Upprepa [steg 8](#) och [steg 9](#) för att ange alla siffror i IP-adressen och tryck sedan på **✓ (Set)**-knappen.
13. Tryck på **✓**-knappen tills **Subnätmask** markeras och tryck sedan på **✓ (Set)**-knappen.
14. Upprepa [steg 8](#) till [steg 9](#) för att ange Subnätmask och tryck sedan på **✓ (Set)**-knappen.
15. Tryck på **✓**-knappen tills **Gateway-adress** markeras och tryck sedan på **✓ (Set)**-knappen.
16. Upprepa [steg 8](#) till [steg 9](#) för att ange Gateway-adress och tryck sedan på **✓ (Set)**-knappen.
17. Stäng av skrivaren och slå på den igen.

Om du använder Dell Printer Configuration Web Tool (för IPv4-läge)

1. Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.
Om du inte vet hur du startar Dell Printer Configuration Web Tool går du till "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".
The **Dell Printer Configuration Tool** öppnas.
2. Välj **Skrivarserverinställningar**.
3. Klicka på **Skrivarserver rapporter**.
TCP/IP-inställningar öppnas.
4. Välj **läge från IP-läge**.
5. Välj **IP-adressläge**.
6. Ange adresserna i **IP-adress**, **Manuell Subnätmask** och **Manuell Gateway- adress**.

Om du använder Dell Printer Configuration Web Tool (för IPv6-läge)

1. Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.
Om du inte vet hur du startar Dell Printer Configuration Web Tool går du till "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".
The **Dell Printer Configuration Tool** öppnas.
2. Välj **Skrivarserverinställningar**.

3. Klicka på **Skrivarserver rapporter**.
TCP/IP-inställningar öppnas.
4. Ange IP-adresserna.
 - Aktivera statslösa adresser:
Markera **Akt. adr. utan stat för att automatiskt konfigurera IP-adresser**.
 - **Ange adresser manuellt:**
Markera **Använd manuell adress**. Ange sedan adresser vid **Manuell adress** respektive **Manuell gatewayadress**.

Du kan också ange IP-adressen till skrivaren vid installationen av skrivardrivrutinerna. Om du använder funktionen **Nätverksinstallation** och *Skaffa IP-adress* är inställt på *AutoIP* på styrpanelens meny, kan du ställa in IP-adressen från 0.0.0.0 till den önskade IP-adressen i fönstret för val av skrivare.

Verifiera IP-inställningarna

1. Skriv ut en annan sida med skrivarinställningar.
2. Kontrollera under **TCP/IP** på sidan med skrivarinställningar att IP-adress, subnätmask och gateway är inställda till förväntade värden.

eller

Pinga skrivaren och kontrollera att den svarar. Till exempel: I kommandotolken på en nätverksdator skriver du "ping" följt av den nya IP-adressen (exempelvis 192.168.0.11):

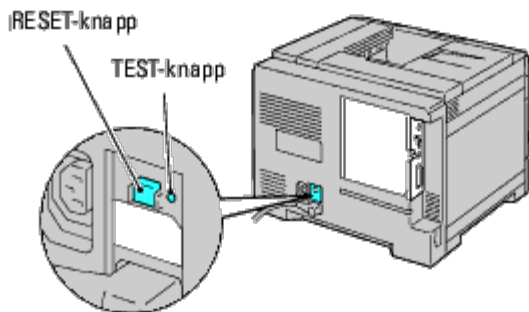
```
ping 192.168.0.11
```

Om skrivaren är aktiv i nätverket kommer du att få ett svar.

Använda Reset-knappen

Skrivaren är utrustad med en detektor för elektriskt läckage som förhindrar elektriska stötar eller brand på grund av elektriskt läckage genom att automatiskt stänga av kretsarna inuti skrivaren.

Om elektriskt läckage upptäcks utlöses knappen **RESET**. Tryck i så fall på knappen **RESET** om du vill starta skrivaren igen. Kontakta Dell om knappen **RESET** utlöses igen även efter att du har tryckt på **RESET**.



Kontrollera minst en gång i månaden att detektorn för elektriskt läckage fungerar genom att följa stegen nedan:

1. Slå på skrivaren och tryck sedan på knappen **TEST**.
 - Om knappen **RESET** utlöses och skrivaren stängs av fungerar detektorn för elektriskt läckage korrekt. Tryck på knappen **RESET** om du vill starta skrivaren igen.
 - Kontakta Dell om **RESET**-knappen inte utlöses. Fortsätt inte att använda skrivaren om detektorn för elektriskt läckage inte fungerar.
-

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

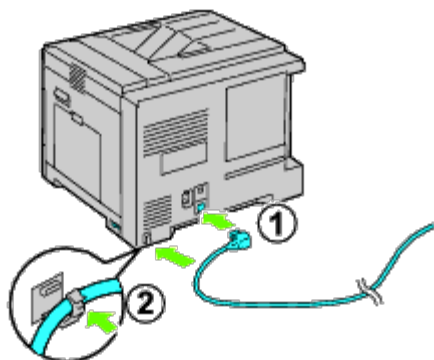
Ange inledande inställningar

- [Slå på skrivaren](#)
- [Ställ in de inledande inställningarna på styrpanelen](#)

Slå på skrivaren

Anslutningsporten för strömkabeln sitter i den nedre vänstra delen på baksidan av skrivaren.

1. Anslut strömkabeln till skrivaren. Sätt sedan fast strömkabeln på skrivaren med hjälp av plasthållaren.



⚠ VARNING: Använd inte förlängningssladdar eller grenuttag.

⚠ VARNING: Anslut inte skrivaren till ett UPS-system.

2. Anslut den andra änden av kabeln till strömkällan.
3. Slå på skrivaren.
4. Följ skärmanvisningarna på styrpanelen för att konfigurera de inledande inställningarna för skrivaren.

Ställ in de inledande inställningarna på styrpanelen

Du måste ange skrivarspråk, datum och tid när du slår på skrivaren för första gången.

När du slår på skrivaren visas skärmen med guiden för de inledande inställningarna på styrpanelen. Följ stegen nedan för att ange de inledande inställningarna.

🔧 ANMÄRKNING: Om du inte gör de inledande inställningarna visas texten *Klar skriva ut* på styrpanelen efter tre minuter. Därefter kan du göra följande inledande inställningar genom att aktivera Påslagningsguiden på styrpanelen eller använda **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. För mer information om styrpanelen, se "[Förstå skrivarmenyerna](#)".

För mer information om Dell Printer Configuration Web Tool, se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

1. Kontrollera att Panelspråk är markerat och tryck sedan på **✓ (Set)**-knappen. Ange språk för texten på styrpanelen och tryck sedan på **✓ (Set)**-knappen.

English
Français
Italiano
Deutsch
Español
Dansk
Nederlands
Norsk
Svenska

2. Ställ in tidszon visas. Ange tidszonen och tryck sedan på ✓ **(Set)**-knappen.

- Markera en tidszon på rullgardinsmenyn:

UTC - 12:00	-
UTC - 11:00	USA
UTC - 10:00	USA
UTC - 09:00	USA
UTC - 08:00	KANADA, USA, MEXICO
UTC - 07:00	KANADA, USA, MEXICO
UTC - 06:00	KANADA, USA, MEXICO
UTC - 05:00	BRASILIEIN, KANADA, USA, COLOMBIA
UTC - 04:00	BRASILIEIN, KANADA, PUERTO RICO, TRINIDAD OCH TOBAGO
UTC - 03:30	BRASILIEIN, KANADA
UTC - 03:00	BRASILIEIN
UTC - 02:00	BRASILIEIN
UTC - 01:00	ALGERIET, ÖSTERRIKE, BELGIEN, DANMARK
UTC 00:00	ISLAND, IRLAND, MAROCKO, PORTUGAL, STORBRIANNIEN, ELFENBENSKUSTEN
UTC +01:00	DANMARK, TJECKIEN, FRANKRIKE, TYSKLAND, UNGERN, ITALIEN, LIECHTENSTEIN, LUXEMBURG, MALTA, NEDERLÄNDERNA, NORGE, POLEN, SLOVAKIEN, SLOVENIEN, SPANIEN, SVERIGE, SCHWEIZ, TUNISIEN
UTC +02:00	BULGARIEN, CYPERN, EGYPTEN, ESTLAND, FINLAND, GREKLAND, ISRAEL, JORDANIEN, LETTLAND, LIBANON, LITAUEN, RUMÄNIEN, SYDAFRIKA, TURKIET, RYSKA FEDERATIONEN
UTC +03:00	KUWAIT, QATAR, SAUDIARABIEN, TURKIET, BAHRAIN, IRAK, RYSKA FEDERATIONEN

UTC +03:30	RYSKA FEDERATIONEN
UTC +04:00	RYSKA FEDERATIONEN, OMAN, FÖRENADE ARABEMIRATEN
UTC +04:30	RYSKA FEDERATIONEN, AFGHANISTAN
UTC +05:00	RYSKA FEDERATIONEN
UTC +05:30	RYSKA FEDERATIONEN
UTC +05:45	RYSKA FEDERATIONEN
UTC +06:00	RYSKA FEDERATIONEN
UTC +06:30	RYSKA FEDERATIONEN
UTC +07:00	RYSKA FEDERATIONEN
UTC +08:00	RYSKA FEDERATIONEN, FILIPPINERNA, SINGAPORE, AUSTRALIEN
UTC +09:00	RYSKA FEDERATIONEN, JAPAN, SYDKOREA
UTC +09:30	RYSKA FEDERATIONEN, AUSTRALIEN
UTC +10:00	RYSKA FEDERATIONEN, AUSTRALIEN
UTC +11:00	RYSKA FEDERATIONEN
UTC +12:00	RYSKA FERDERATIONEN, NYA ZEELAND
UTC +13:00	-

3. Datumformat visas. Ange datumformatet och tryck sedan på ✓ **(Set)** - knappen.
4. Tidsformat visas. Ange datumformatet och tryck sedan på ✓ **(Set)** - knappen.
5. Ställ in datum visas. Ange det aktuella datumet och tryck sedan på ✓ **(Set)** -knappen.
6. Ställ in tid visas. Ange den aktuella tiden och tryck sedan på ✓ **(Set)** -knappen.
7. Avsluta meny visas. Välj **Start** för att lämna menyn med de inledande inställningarna.

Skrivaren startas om automatiskt när den regionala klockan har återställts.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Installera skrivardrivrutiner på Windows-datorer

- [Identifiera förinstallationsstatus för skrivardrivrutin](#)
- [Sätta i CD-skivan Drivrutiner och tillbehör](#)
- [Installation av en direkt anslutning](#)
- [Installation av nätverksanslutning](#)
- [Ställa in för delad utskrift](#)
- [Säkerhetsinställningar](#)
- [Felsökningsinformation](#)

Identifiera förinstallationsstatus för skrivardrivrutin

Innan du installerar skrivardrivrutinen på din dator, skriver du ut sidan med skrivarinställningar för att kontrollera skrivarens IP-adress.

När du använder styrpanelen

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Se till att **Rapport/Lista** är markerade och tryck sedan på (**Set**) - knappen.
3. Skrivarinställningar visas. Tryck på (**Set**) knappen.


Skrivarinställningssidan skrivs ut.

4. Titta under rubriken **TCP/IP** på skrivarinställningssidan.


Om IP-adressen är 0.0.0.0, väntar du några minuter för att IP-adressen ska lösas automatiskt och skriver sedan ut skrivarinställningssidan igen.

Om IP-adressen inte har lösts automatiskt, se "[Tilldela en IP-adress](#)".

Avaktivera brandväggen i Microsoft® Windows® XP, Windows Server® 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista® eller Windows 7 innan du installerar skrivarprogramvaran

 **ANMÄRKNING:** Det här steget är nödvändigt om Windows XP Service Pack 2 eller 3 finns installerat.

Om din skrivare är ansluten direkt till ett nätverk och Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 eller Windows XP brandvägg är aktiverat kan du inte se din(a) nätverksskrivare när du kör Dell™ skrivarinstallationsprogram. För att förebygga detta, avaktivera Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 eller Windows XP brandvägg innan du installerar Dell skrivarprogram. För att avaktivera eller aktivera din Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 eller Windows XP brandvägg, utför följande steg.

 **NOTERING:** Det rekommenderas att du aktiverar Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 eller Windows XP brandvägg efter att du installerat skrivarprogram. Aktivering av Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 eller Windows XP brandvägg efter installation av skrivarprogram begränsar inte användandet av din nätverksskrivare.

1. Klicka på knappen **Start** och klicka på **Hjälp och support**.


 **ANMÄRKNING:** För Windows Server 2008 R2 och Windows 7, om du använder **Onlinehjälp**, ändra till **Offlinehjälp** i fönstret **Windows Hjälp och support**.

2. In rutan **Sök** skriver du **brandvägg** och trycker sedan på **Retur**.

Klicka på **Aktivera eller inaktivera Windows-brandväggen** och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Sätta i CD-skivan Drivrutiner och tillbehör

1. Sätt i CD-skivan *Drivrutiner och tillbehör* i datorn för att starta **Navigatör enkel installering**.

 **ANMÄRKNING:** Klicka på **Start® Alla program** (för Windows Vista och Windows 7)® **Tillbehör** (för Windows Vista och Windows 7)® **Kör** om CD:n inte startar automatiskt. Skriv sedan in `D:\setup_assist.exe` (där D är enhetsbeteckningen för din CD-enhet) och klicka på **OK**.

Installation av en direkt anslutning

För installation av drivrutin för PS och PCL

1. Klicka på **Installation av programmet** för att starta installationsprogrammet.
2. Välj **Privat installation** och klicka på **Nästa**.
3. Följ anvisningarna på skärmen för att ansluta datorn och skrivaren med en USB-kabel och slå sedan på skrivaren. Plug and Play-installationen startar och installationsprogrammet fortsätter automatiskt till nästa sida.


 **ANMÄRKNING:** Om installationsprogrammet inte fortsätter till nästa sida automatiskt klickar du på **Installera**.

4. Välj antingen **Vanlig installation** eller **Anpassad installation** och klicka sedan på **Installera**. Om du väljer **Anpassad installation** kan du välja vilken mjukvara som du vill installera.
5. Klicka på **Slutför** för att lämna guiden när skärmen **Gratulerar!** visas. Om du vill kan du klicka på **Skriv ut testsida** och skriva ut en testsida.


USB-utskrift

En lokal skrivare är en skrivare ansluten till din dator eller skrivarserver via en USB-kabel. Om din skrivare är ansluten till ett nätverk och inte till datorn, se "[Installation av nätverksanslutning](#)".

För installation av drivrutin för XPS


 **ANMÄRKNING:** XPS-drivrutinen stöds av följande operativsystem: Windows 7, Windows 7 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows Server 2008 R2 x64, Windows Server 2008 och Windows Server 2008 x64.


1. Packa upp följande mapp på t.ex. skrivbordet:
D:\Drivers\XPS\Win_VistaXP2K\XPS_5130.zip (där D står för CD-enheten)
2. Klicka på **Start** @ **Kontrollpanelen** @ **Maskinvara och ljud (endast Windows Vista)** @ **Skrivare**.
3. Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden Lägg till skrivare.
4. Klicka på **Lägg till lokal skrivare**.
5. Välj den port skrivaren är ansluten till och klicka på **Nästa**.
6. Ange skrivarmodell. Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
7. Välj den mapp du packade upp i steg 1.
8. Ange skrivarens namn i den dialogruta som öppnas. Du kan ändra skrivarens namn här. Om skrivaren ska vara standardskrivare markerar du denna kryssruta.
9. Installationen startar. Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas under installationen klickar du på **Fortsätt**.

 **ANMÄRKNING:** Beroende på den behörighet du loggat på med kanske du måste ange lösenord. Ange i så fall administratörs-ID och -lösenord.

10. Installation av drivrutinen är klar. Om du vill kan du klicka på **Skriv ut testsida** och skriva ut en testsida.

Installation av nätverksanslutning

 **ANMÄRKNING:** För att använda den här skrivaren i en UNIX- eller Linux-miljö måste du installera ett UX-filer eller en Linux-drivenhet. Mer information om hur du installerar och använder dessa finns i "[Utskrift med UX-filer \(UNIX\)](#)" och "[Utskrift med CUPS \(Linux\)](#)".

 **ANMÄRKNING:** Om du använder en CD-enhet i en Linux-miljö behöver du montera CD-skivan i enlighet med din systemmiljö. Kommandosträngarna är mount/media/cdrom.

Installation av en nätverksskrivare på ett lokalt nätverk

För installation av drivrutin för PS och PCL

1. Klicka på **Installation av programmet** för att starta installationsprogrammet.
2. Välj **Nätverksinstallation** och klicka sedan på **Nästa**.
3. Välj **Lokal installation** och klicka på **Nästa**.
4. Välj den skrivare som du vill installera från listan över skrivare och klicka sedan på **Nästa**. Om målskrivaren inte visas i listan, klickar du på **Förnya** för att förnya listan eller på **Lägg till skrivare** för att lägga till en skrivare i listan manuellt. Du kan uppdatera IP-adressen och portnamnet vid detta tillfälle.

Om du har installerat denna skrivare på serverdatorn, markerar du rutan **Jag installerar denna skrivare på server**.


 **ANMÄRKNING:** Om du använder AutoIP visas 0.0.0.0 i installationsprogrammet. Innan du kan fortsätta måste du skriva in en giltig IP-adress.

 **ANMÄRKNING:** I vissa fall visas **Windows säkerhetsmeddelande** i det här steget om du använder Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows


Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 eller Windows 7 64-bit Edition. Välj i så fall **Lås upp (Tillåt åtkomst)** för Windows Server 2008 R2 och Windows 7) och fortsätt sedan proceduren.

5. Ange skrivarinställningar och klicka på **Nästa**.
 - a. Ange skrivarnamnet.
 - b. Om du vill att andra användare i nätverket ska ha tillgång till skrivaren, väljer du **Dela denna skrivare med andra datorer på nätverket** och anger sedan ett resursnamn som användare enkelt kan identifiera.
 - c. Om du vill ange skrivaren som standard, markerar du kryssrutan **Ange denna skrivare som förval**.
 - d. Om du vill begränsa färgutskriften, väljer du ett lämpligt val för alternativet **Dell ColorTrack**. Ange lösenordet när **Lösenord aktiverat för färgutskrift** är valt för alternativet **Dell ColorTrack**.
 - e. Om du vill installera PostScript-drivrutinen, markerar du kryssrutan **PostScript drivrutin**.
6. Välj den mjukvara och dokumentation som du vill installera och klicka på **Nästa**. Du kan ange målmap för installationen av Dells mjukvara och dokumentation. Om du vill ändra mapp klickar du på **Bläddra**.
7. Klicka på **Slutför** för att lämna guiden när skärmen **Gratulerar!** visas. Om du vill kan du klicka på **Skriv ut testsida** och skriva ut en testsida.

För installation av drivrutin för XPS

 **ANMÄRKNING:** XPS-drivrutinen stöds av följande operativsystem: Windows 7, Windows 7 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows Server 2008 R2 x64, Windows Server 2008 och Windows Server 2008 x64.

1. Packa upp följande mapp på t.ex. skrivbordet:
D:\Drivers\XPS\Win_VistaXP2K\XPS_5130.zip (där D står för CD-enheten)
2. Klicka på **Start** ® **Kontrollpanelen** ® **Maskinvara och ljud (endast Windows Vista)** ® **Skrivare**.
3. Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden Lägg till skrivare.
4. Klicka på **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth- skrivare**.
5. Ange skrivarnamnet. Välj skrivare eller klicka på **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan** och ange namnet på den skrivare som ska anslutas.
6. Välj **Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värddamn** och välj sedan **Standard TCP/IP port** vid **Skapa en ny port**. Klicka på **Nästa**.
7. Ange skrivarens IP-adress under **Värddamn eller IP-adress** och klicka på **Nästa**.
8. Ange skrivarmodell. Klicka på **Diskett finns** så öppnas dialogrutan **Installera från diskett**.
9. Välj den mapp du packade upp i steg 1.
10. Ange skrivarens namn i den dialogruta som öppnas. Du kan ändra skrivarens namn här. Om skrivaren ska vara standardskrivare markerar du denna kryssruta.
11. Installationen startar. Om dialogrutan **Kontroll av användarkonto** visas under installationen klickar du på **Fortsätt**.

 **ANMÄRKNING:** Beroende på den behörighet du loggat på med kanske du måste ange lösenord. Ange i så fall administratörs-ID och -lösenord.

12. Installation av drivrutinen är klar. Om du vill kan du klicka på **Skriv ut testsida** och skriva ut en testsida.

Använd **Dell Printer Configuration Web Tool** för att övervaka status på nätverksskrivaren utan att lämna ditt skrivbord. Du kan titta på och/eller ändra skrivarens konfigurationsinställningar och övervaka tonernivå, och när du behöver beställa nya förbrukningsvaror klickar du bara på länken för Dell-förbrukningsvaror direkt i din webbläsare.

 **ANMÄRKNING:** **Dell Printer Configuration Web Tool** är inte tillgänglig när skrivaren är lokalt ansluten till en dator eller en skrivarserver.

För att starta **Dell Printer Configuration Web Tool** skriver du in skrivarens IP-adress i din webbläsare, så visas skrivarkonfigureringen på skärmen.

Med **Dell Printer Configuration Web Tool** kan du ställa in om du vill få ett e-postmeddelande när skrivaren behöver underhåll eller nya förbrukningsvaror.

För att ställa in larm via e-post:

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
2. Klicka på länken **Larm via e-post**.
3. Under **Ställa in e-postlistor och larm** skriver du in **Primär SMTP-gateway**, **Svarsadress** samt din e-postadress eller nyckeloperatörens e-postadress i listrutan för e-post.
4. Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

 **ANMÄRKNING:** SMTP-servern visar **Anslutning pågår** ifall inget fel uppstår.

Installation av en nätverksskrivare på ett fjärrnätverk

Före installationen

Följ proceduren nedan innan du påbörjar installationen.

Låt bufferhanteraren acceptera klientanslutningar



ANMÄRKNING: Detta steg krävs för Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 och Windows 7 64-bit Edition.

För Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003 och Windows Server 2008:

1. Klicka på **Start** @ **Alla program** (endast för Windows Vista) @ **Tillbehör** (endast för Windows Vista) @ **Kör**.
2. Skriv `gpedit.msc` och klicka sedan på **OK**.
3. Klicka på **Datorkonfigurering** @ **Administrativa mallar** @ **Skrivare**.
4. Högerklicka på **Låt bufferhanteraren acceptera klientanslutningar** och välj **Egenskaper**.
5. Från fliken **Inställning** väljer du **Aktiverad** och klickar sedan på **OK**.
6. Starta om datorn.

För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

1. Klicka på **Start** @ **Alla program** (endast för Windows 7) @ **Tillbehör** (endast för Windows 7) @ **Kör**.
2. Skriv `gpedit.msc` och klicka sedan på **OK**.
3. Klicka på **Datorkonfigurering** @ **Administrativa mallar** @ **Skrivare**.
4. Högerklicka på **Låt bufferhanteraren acceptera klientanslutningar** och välj **Redigera**.
5. Välj **Aktiverad** och klicka sedan på **OK**.
6. Startar om datorn.

Dela brandväggsfil och skrivare



ANMÄRKNING: Detta steg krävs för Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 och Windows 7 64-bit Edition.

För Windows Vista:

1. Klicka på **Start** @ **Kontrollpanelen**.
2. Välj **Säkerhet**.
3. Klicka på **Windows-brandväggen**.
4. Klicka på **Ändra inställningar**.
5. Klicka på **Fortsätt**.
6. På fliken **Undantag** markerar du kryssrutan **Fil- och skrivardelning** och klickar sedan på **OK**.

För Windows Server 2008:

1. Klicka på **Start** @ **Kontrollpanelen**.
2. Dubbelklicka på **Windows-brandväggen**.
3. Klicka på **Ändra inställningar**.
4. På fliken **Undantag** markerar du kryssrutan **Fil- och skrivardelning** och klickar sedan på **OK**.

För Windows Server 2008 R2 och Windows 7:

1. Klicka på **Start** @ **Kontrollpanelen**.
2. Välj **System och säkerhet**.
3. Klicka på **Windows-brandväggen**.
4. Klicka på **Tillåt att ett program eller en funktion passerar Windows- brandväggen**.
5. Om kryssrutorna under **Tillåtna program och funktioner**: är nedtonade, klicka på **Ändra inställningar**.
6. Markera kryssrutan **Fil- och skrivardelning**. Kryssrutan **Hem eller kontor (Privat)** eller **Publik** väljs automatiskt enligt dina inställningar.


Om dialogrutan **Egenskaper för Fil- och skrivardelning** visas, klicka på **OK**.

7. Klicka på **OK**.

För Windows XP:


1. Klicka på **Start** ® **Kontrollpanelen**.
2. Välj **Säkerhetscenter**.
3. Klicka på **Windows-brandväggen**.
4. På fliken **Undantag** markerar du kryssrutan **Fil- och skrivardelning** och klickar sedan på **OK**.


Starta fjärregistrering

 **ANMÄRKNING:** Detta steg krävs för Windows Vista och Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7 och Windows 7 64-bit Edition.

1. Klicka på **Start**® **Kontrollpanelen**.
2. Välj **System och underhåll** (**System och säkerhet** för Windows 7).
3. Klicka på **Administrationsverktyg**.
4. Dubbelklicka på **Tjänster**.
5. Klicka på **Fortsätt** (endast för Windows Vista).
6. Högerklicka på **Remote Registry** och välj **Starta**.
7. Högerklicka på **Remote Registry** och välj **Egenskaper**.
8. Ändra **Startmetod**: till **Automatiskt** och klicka sedan på **OK**.

Inaktivera kontroll av användarkonton

 **NOTERING:** Om kontroll av användarkonto inaktiveras blir datorn mer sårbar mot virusattacker.

 **ANMÄRKNING:** Detta steg krävs för Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 och Windows 7 64-bit Edition.

För Windows Vista:

1. Klicka på **Start** ® **Kontrollpanelen**.
2. Välj **Användarkonton och säkerhet för familjen**.
3. Klicka på **Användarkonton**.
4. Klicka på **Aktivera eller inaktivera kontroll av användarkonto (UAC)**.
5. Klicka på **Fortsätt**.
6. Avmarkera kryssrutan **Skydda datorn med hjälp av Kontroll av användarkonto (UAC)**.
7. Starta om datorn.

För Windows Server 2008:

1. Klicka på **Start** ® **Kontrollpanelen**.
2. Dubbelklicka på **Användarkonton**.
3. Klicka på **Aktivera eller inaktivera kontroll av användarkonto (UAC)**.
4. Avmarkera kryssrutan **Skydda datorn med hjälp av Kontroll av användarkonto (UAC)**.
5. Klicka på **OK**.
6. Starta om datorn.

För Windows Server 2008 R2:

1. Klicka på **Start**®**Kontrollpanelen**.
2. Välj **Användarkonton**.
3. Klicka på **Användarkonton**.
4. Klicka på **Ändra inställningar för kontroll av användarkonto**.
5. Flytta skjutreglaget till botten och klicka sedan på **OK**.
6. Startar om datorn.


För Windows 7:

1. Klicka på **Start**®**Kontrollpanelen**.

2. Välj **Användarkonton och föräldrakontroll**.
3. Klicka på **Användarkonton**.
4. Klicka på **Ändra inställningar för kontroll av användarkonto**.
5. Flytta skjutreglaget till botten och klicka sedan på **OK**.
6. Klicka på **Ja** i dialogrutan **Kontroll av användarkonto**.
7. Startar om datorn.


Aktivera nätverksidentifiering och fildelning för alla publika nätverk

Du kan hoppa över "[Inaktivera kontroll av användarkonton](#)" för denna procedur.

 **ANMÄRKNING:** Detta steg krävs när du använder Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 och Windows 7 64-bit Edition för serverdatorn.


1. Klicka på **Start** @ **Nätverk** (**Start** @ ditt användarnamn @ **Nätverk** för Windows 7).
2. Klicka på **Nätverksidentifiering och fildelning har inaktiverats. Datorer och enheter i nätverket är inte synliga. Ändra detta genom att klicka här**.
3. Klicka på **Aktivera nätverksidentifiering och fildelning**.
4. Klicka på **Ja, aktivera nätverksidentifiering och fildelning för alla publika nätverk**.

Inaktivera förenklad fildelning


 **ANMÄRKNING:** Detta steg krävs för Windows XP och Windows XP 64-bit Edition.

1. Klicka på **Start** @ **Kontrollpanelen**.
2. Välj **Utseende och teman**.
3. Välj **Mappalternativ**.
4. På fliken **Visning** markerar du kryssrutan **Använd förenklad fildelning (rekommenderas)** och klickar sedan på **OK**.
5. Klicka på **Start** @ **Kontrollpanelen**.
6. Välj **Prestanda och underhåll**.
7. Klicka på **Administrationsverktyg**.
8. Klicka på **Lokal säkerhetsprincip**.
9. Klicka på **Lokala principer** @ **Säkerhetsalternativ**.
10. Högerklicka på **Nätverksåtkomst: Delning och säkerhetsmodell för lokala konton** och välj **Egenskaper**.
11. Kontrollera att **Klassisk - lokala användare autentiseras som sig själva** är valt.

Installera skrivardrivrutin

 **ANMÄRKNING:** Installation på Windows XP Home Edition, Windows Vista Home Basic, Windows Vista Home Premium, Windows Vista x64 Home Basic, Windows Vista x64 Home Premium, Windows 7 Starter, Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 x64 Home Basic och Windows 7 x64 Home Premium stöds ej.

1. Tryck på **Installation av programmet** för att starta installationsprogrammet.
2. Välj **Nätverksinstallation** och klicka sedan på **Nästa**.
3. Välj **Fjärrinstallation** och klicka på **Nästa**.
 - a. Ange datornamnet, användar-ID och lösenord. Klicka sedan på **Lägg till**.
 - b. Klicka på **Nästa**.

 **ANMÄRKNING:** I vissa fall visas **Windows säkerhetsmeddelande** i det här steget om du använder Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 eller Windows 7 64-bit Edition. Välj i så fall **Lås upp (Tillåt åtkomst)** för Windows Server 2008 R2 och Windows 7) och fortsätt sedan proceduren.


4. Välj den skrivare som du vill installera från listan över skrivare och klicka sedan på **Nästa**. Om målskrivaren inte visas i listan, klickar du på **Förnya** för att förnya listan eller på **Lägg till skrivare** för att lägga till en skrivare i listan manuellt. Du kan uppdatera IP-adressen och portnamnet vid detta tillfälle.

 **ANMÄRKNING:** Om du använder AutoIP visas 0.0.0.0 i installationsprogrammet. Innan du kan fortsätta måste du skriva in en giltig IP-adress.

5. Ange skrivarinställningar och klicka på **Nästa**.

- a. Ange skrivarnamnet.
 - b. Om du vill att andra användare i nätverket ska ha tillgång till skrivaren, väljer du **Dela denna skrivare med andra datorer på nätverket** och anger sedan ett resursnamn som användare enkelt kan identifiera.
 - c. Om du vill ange skrivaren som standard, markerar du kryssrutan **Ange denna skrivare som förval**.
 - d. Om du vill begränsa färgutskriften, väljer du ett lämpligt val för alternativet **Dell ColorTrack**. Ange lösenordet när **Lösenord aktiverat för färgutskrift** är valt för alternativet **Dell ColorTrack**.
6. Välj den mjukvara och dokumentation som du vill installera och klicka på **Nästa**. Du kan ange målmap för installationen av Dells mjukvara och dokumentation. Om du vill ändra målmap, klickar du på **Målmap**.
7. Klicka på **Slutför** för att lämna guiden när skärmen **Gratulerar!** visas.

Använd **Dell Printer Configuration Web Tool** för att övervaka status på nätverksskrivaren utan att lämna ditt skrivbord. Du kan titta på och/eller ändra skrivarens konfigurationsinställningar och övervaka tonernivå, och när du behöver beställa nya förbrukningsvaror klickar du bara på länken för Dell-förbrukningsvaror direkt i din webbläsare.


 **ANMÄRKNING:** Dell Printer Configuration Web Tool är inte tillgänglig när skrivaren är lokalt ansluten till en dator eller en skrivarserver.

För att starta **Dell Printer Configuration Web Tool** skriver du in skrivarens IP-adress i din webbläsare, så visas skrivarkonfigurationen på skärmen.

Med **Dell Printer Configuration Web Tool** kan du ställa in om du vill få ett e-postmeddelande när skrivaren behöver underhåll eller nya förbrukningsvaror.

För att ställa in larm via e-post:


1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
2. Klicka på länken **Larm via e-post**.
3. Under **E-post serverinställningar** anger du **Primär SMTP-gateway**, **Svarsadress**, samt din e-postadress eller nyckeloperatörens e-postadress i listrutan för e-post.
4. Klicka på **Tillämpa nya inställningar**.

 **ANMÄRKNING:** SMTP-servern kommer att visa **Ingen anslutning förrän skrivare skickar ett larm** ifall inga fel uppstår.

Ställa in för delad utskrift

Du kan dela ut den nya skrivaren på nätverket med hjälp av CD-skivan *Drivrutiner och tillbehör* som medföljde skrivaren, eller använda Microsofts[®] peka och skriv ut- eller peer-to-peer-metod. Men om du använder en av Microsofts metoder kommer du inte att ha tillgång till alla funktioner, till exempel statusmonitor och andra skrivartillbehör som installeras med CD-skivan *Drivrutiner och tillbehör*.

För att dela en lokalt ansluten skrivare på nätverket måste du dela skrivaren och sedan installera den delade skrivaren på nätverksklienter:

 **ANMÄRKNING:** Följande tillbehör måste du köpa separat för delad utskrift.

- Ethernet-kabel

Windows[®] XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server[®] 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows 2000

1. Klicka på **Start** ® **Skrivare och fax (Skrivare för Windows 2000)**.
2. Högerklicka på ikonen för den här skrivaren och välj **Egenskaper**.
3. På fliken **Delning** markerar du kryssrutan **Dela ut den här skrivaren (Dela som i Windows 2000)** och anger sedan ett namn i textrutan **Resursnamn (Dela som i Windows 2000)**.
4. Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till denna skrivare.
5. Klicka på **OK**.

Om du saknar filer kommer du att uppmanas att mata in CD-skivan med operativsystemet för servern.

Windows Vista[®], Windows Vista 64-bit Edition

1. Klicka på **Start** ® **Kontrollpanelen** ® **Maskinvara och ljud** ® **Skrivare**.
2. Högerklicka på ikonen för den här skrivaren och välj **Dela ut**.
3. Klicka på knappen **Ändra delningsalternativ**.
4. Dialogrutan "Din tillåtelse krävs innan Windows-åtgärden kan fortsätta" visas.
5. Klicka på knappen **Fortsätt**.
6. Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Resursnamn**.
7. Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till denna skrivare.
8. Klicka på **OK**.

Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klicka på **Start** @ **Kontrollpanelen** @ **Skrivare**.
2. Högerklicka på ikonen för den här skrivaren och välj **Dela ut**.
3. Klicka på knappen **Ändra delningsalternativ** om den finns.

Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Resursnamn**.

4. Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut till denna skrivare.
5. Klicka på **OK**.

Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition

1. Klicka på **Start**@ **Enheter och skrivare**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper för skrivare**.
3. Från fliken **Delning** klicka på knappen **Ändra delningsalternativ** om den finns.

Markera kryssrutan **Dela ut den här skrivaren** och skriv sedan in ett namn i textrutan **Resursnamn**.

4. Klicka på **Ytterligare drivrutiner** och välj operativsystem för alla nätverksklienter som skriver ut med denna skrivare.
5. Klicka på **Verkställ** och klicka sen på **OK**.

För att kontrollera att utdelning av skrivare lyckats:

- Se till att skrivarikonen i mappen **Skrivare**, **Skrivare och fax** eller **Enheter och skrivare** är utdelad. En ikon för delning visas i nederkant på skrivarikonen.
- Bläddra till **Nätverk** eller **Mina nätverksplatser**. Hitta värdnamnet på servern och leta efter det resursnamn du angav för skrivaren.

Nu när skrivaren är utdelad kan du installera skrivaren på nätverksklienter med metoden peka och skriv ut eller peer-to-peer.

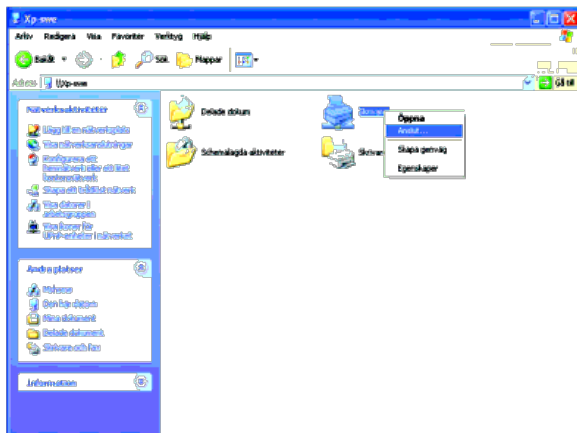
Peka och skriv ut

Denna metod är vanligen den som använder systemresurserna bäst. Servern handhar modifieringar av drivrutinen och bearbetning av utskriftsjobb. Detta gör att nätverksklienterna kan återgå till sina program mycket snabbare.

Om du använder metoden peka och skriv ut kommer en uppsättning drivrutininformation att kopieras från servern till klientdatorn. Denna information är tillräcklig för att kunna skicka ett jobb till skrivaren.

Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows 2000

1. Dubbelklicka på **Mina nätverksplatser** på Windows-skrivbordet på klientdatorn.
2. Lokalisera värdnamnet på serverdatorn och dubbelklicka på värdnamnet.
3. Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.



Vänta tills drivrutinsinformationen kopierats från serverdatorn till klientdatorn och på att den nya skrivarikonen ska läggas till i mappen **Skrivare och fax** (Skrivare i Windows 2000). Tiden det tar att kopiera kan variera beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.

Stäng **Mina nätverksplatser**.

4. Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a. Klicka på **Start® Skrivare och fax (Skrivare)** för Windows 2000).
 - b. Välj den skrivare du just skapade.
 - c. Klicka på **Arkiv® Egenskaper**.
 - d. Från fliken **Allmänt** klicka på **Skriv ut testsida**.

När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av färdig.

Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition

1. På Windows skrivbord hos klientdatorn, klicka på **Start® Nätverk**.
2. Lokalisera värdnamnet på serverdatorn och dubbelklicka på värdnamnet.
3. Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.
4. Klicka på **Installera drivrutin**.
5. Klicka på **Fortsätt** i dialogrutan för **Kontroll av användarkonto**.
6. Vänta till dess att drivrutinsinformationen har kopierats från serverdatorn till klientdatorn och på att den nya skrivarikonen ska läggas till i mappen **Skrivare**. Tiden det tar kan variera beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.
7. Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a. Klicka på **Start® Kontrollpanelen® Maskinvara och ljud**.
 - b. Välj **Skrivare**.
 - c. Högerklicka på skrivaren du just skapade och välj **Egenskaper**.
 - d. Från fliken **Allmänt** klicka på **Skriv ut testsida**.

När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av färdig.

Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition

1. På Windows skrivbord hos klientdatorn, klicka på **Start® Nätverk**.
2. Lokalisera värdnamnet på serverdatorn och dubbelklicka på värdnamnet.
3. Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.
4. Klicka på **Installera drivrutin**.
5. Vänta till dess att drivrutinsinformationen har kopierats från serverdatorn till klientdatorn och på att den nya skrivarikonen ska läggas till i mappen **Skrivare**. Tiden det tar kan variera beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.
6. Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a. Klicka på **Start® Kontrollpanelen**.
 - b. Välj **Skrivare**.
 - c. Högerklicka på skrivaren du just skapade och välj **Egenskaper**.
 - d. Från fliken **Allmänt** klicka på **Skriv ut testsida**.

När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av färdig.

Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition

1. På Windows skrivbord i klientdatorn klicka på **Start® ditt användarnamn® Nätverk (Start® Nätverk)** för Windows Server 2008 R2).
2. Lokalisera värdnamnet på serverdatorn och dubbelklicka på värdnamnet.
3. Högerklicka på namnet för den utdelade skrivaren och klicka på **Anslut**.
4. Klicka på **Installera drivrutin**.
5. Vänta till dess att drivrutinsinformationen kopierad från serverdatorn till klientdatorn och på att den nya skrivarikonen ska läggas till i mappen **Enheter och skrivare**. Tiden det tar varierar beroende på nätverkstrafik och andra faktorer.
6. Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a. Klicka på **Start® Enheter och skrivare**.
 - b. Högerklicka på skrivaren du just skapade och välj **Egenskaper för skrivare**.

- c. Från fliken **Allmänt** klicka på **Skriv ut testsida**.

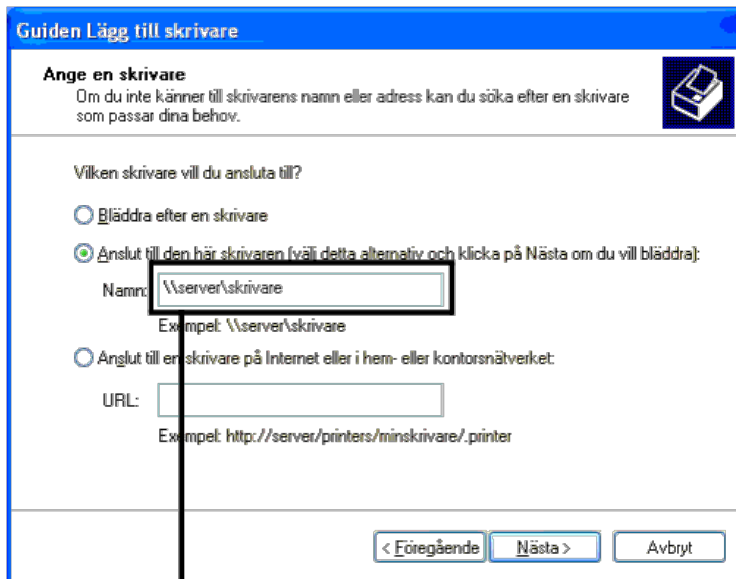
När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av färdig.

Peer-to-Peer

Om du använder metoden peer-to-peer installeras skrivardrivrutinen i dess helhet på varje klientdator. Nätverksklienterna har kontroll över modifieringar i drivrutinen. Klientdatorn hanterar bearbetningen av utskriftsjobb.

Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows 2000

1. Klicka på **Start** ® **Skrivare och fax** (**Skrivare** för Windows 2000).
2. Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.
3. Klicka på **Nästa**.
4. Välj **En nätverksskrivare eller skrivare som är ansluten till en annan dator** och klicka på **Nästa** (i Windows 2000 väljer du en nätverksskrivare från listan **Delade skrivare**). Om skrivaren inte är listad, skriver du in sökvägen till skrivaren i textrutan.



Till exempel: \\<servervärdnamn>\<namn på delad skrivare>

Serverns värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på den delade skrivaren är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.

5. Klicka på **Bläddra efter en skrivare** och klicka sedan på **Nästa** (i Windows 2000 klickar du på **OK**).

Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns några systemdrivrutiner tillgängliga måste du ange sökväg till tillgängliga drivrutiner.

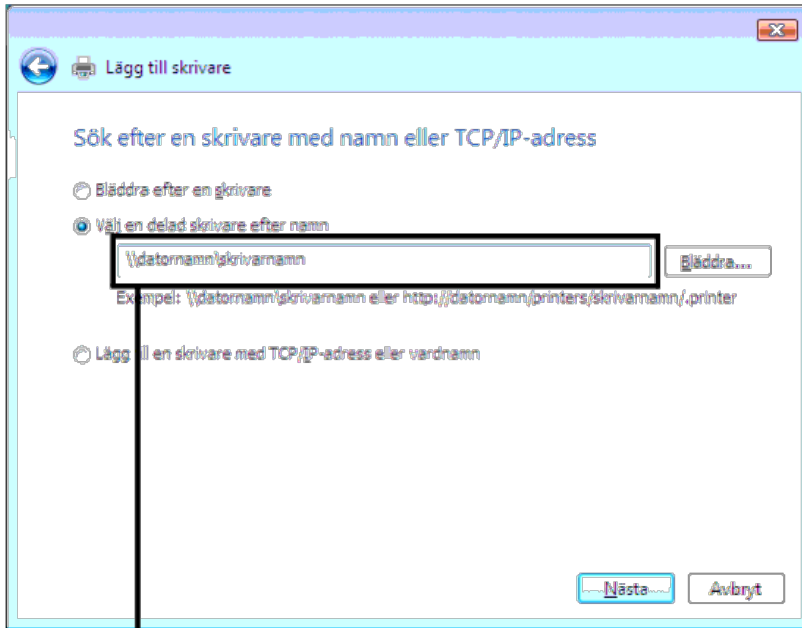
6. Välj om du vill ha denna skrivare som standardskrivare för klienten och klicka på **Nästa** och klicka sedan på **Slutför** (i Windows 2000 klickar du på **Slutför**).
7. Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a. Klicka på **Start** ® **Inställningar** ® **Skrivare och fax** (**Skrivare** för Windows 2000).
 - b. Välj den skrivare som du nyss skapade.
 - c. Klicka på **Arkiv** ® **Egenskaper**.
 - d. På fliken **Allmänt** klickar du på **Skriv ut testsida**.

När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition

1. Klicka på **Start** ® **Kontrollpanelen** ® **Maskinvara och ljud** ® **Skrivare**.
2. Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.

3. Välj **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**, och klicka sedan på **Nästa**. Om skrivaren visas i listan markerar du skrivaren och klickar på **Nästa**, annars väljer du **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan** och skriver in sökvägen till skrivaren i textrutan **Välj en delad skrivare efter namn** och klickar på **Nästa**.



Till exempel: \\<servervärdnamn>\<namn på delad skrivare>

Serverns värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på den delade skrivaren är samma namn som angetts under installationsprocessen för servern.

4. Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns några systemdrivrutiner tillgängliga måste du ange sökväg till tillgängliga drivrutiner.
5. Välj om du vill att denna skrivare ska vara den förvalda skrivaren för klienten och klicka på **Nästa**.
6. Om du vill verifiera installationen klickar du på **Skriv ut en testsida**.
7. Klicka på **Slutför**.

När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klicka på **Start** @ **Kontrollpanelen** @ **Skrivare**.
2. Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.
3. Välj **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**, och klicka sedan på **Nästa**. Om skrivaren visas i listan markerar du skrivaren och klickar på **Nästa**, annars väljer du **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan** och skriver in sökvägen till skrivaren i textrutan **Välj en delad skrivare efter namn** och klickar på **Nästa**.

Till exempel: \\<servervärdnamn>\<namn på delad skrivare>

Serverns värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på den delade skrivaren är samma namn som angetts under installationsprocessen för servern.

4. Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns några systemdrivrutiner tillgängliga måste du ange sökväg till tillgängliga drivrutiner.
5. Välj om du vill att denna skrivare ska vara den förvalda skrivaren för klienten och klicka på **Nästa**.
6. Om du vill verifiera installationen klickar du på **Skriv ut en testsida**.
7. Klicka på **Slutför**.

När utskriften av testsidan slutförts är installationen färdig.

Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition

1. Klicka på **Start**@**Enheter och skrivare**.

2. Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.
3. Välj **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**. Om skrivaren är listad välj skrivaren och klicka på **Nästa**, eller välj **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan**. Klicka på **Välj en delad skrivare efter namn** och skriv in sökvägen till skrivaren i textrutan och klicka på **Nästa**.

Till exempel: \\<server värdnamn>\<namn på delad skrivare>

Server värdnamn är namnet på serverdatorn som den identifieras på nätverket. Namnet på delad skrivare är samma namn som angetts under installeringsprocessen för servern.


4. Om det är en ny skrivare kan det hända att du uppmanas att installera skrivardrivrutiner. Om det inte finns några systemdrivrutiner tillgängliga måste du ange sökväg till tillgängliga drivrutiner.
5. Bekräfta skrivarnamnet och klicka sedan på **Nästa**.
6. Välj om du vill att denna skrivare ska vara den förvalda skrivaren för klienten.
7. Om du vill verifiera installationen klicka på **Skriv ut en testsida**.
8. Klicka på **Slutför**.


När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av färdig.


Säkerhetsinställningar

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Tryck på -knappen tills **Adm. meny** markeras och tryck sedan på (**Set**)-knappen.
3. Tryck på -knappen tills **Panelinställningar** markeras och tryck sedan på (**Set**)-knappen.
4. **Panellå**s visas. Tryck på (**Set**)-knappen.
5. Tryck på -knappen tills **Aktivera** markeras och tryck sedan på (**Set**)-knappen.
6. Ange det nya lösenordet och tryck sedan på (**Set**)-knappen.
7. Skriv in lösenordet igen för att bekräfta det lösenord du angett och tryck sedan på (**Set**)-knappen.

Lösenordet har ändrats.

 **ANMÄRKNING:** Stäng av skrivaren om du glömt ditt lösenord. Slå sedan på skrivaren samtidigt som du trycker på **Meny**-knappen. Utför steg 2 till 7 för att återställa lösenordet. Detta återställer fabriksinställningen av panellösenordet.

 **ANMÄRKNING:** Om du ändrar lösenordet medan panellåset är aktiverat utför du följande steg. Utför steg 1 och 2. Tryck på -knappen tills **Ändra lösenord** markeras och tryck sedan på (**Set**)-knappen. Utför steg 6 och 7 för att ändra lösenordet. Då ändras lösenordet.

 **ANMÄRKNING:** Om panellåset är aktiverat är fabriksinställningen för panellösenordet 0000.

Panellås	Avaktivera*	Adm. meny är inte låst med ett lösenord.
	Aktivera	Adm. meny är låst med ett lösenord.
Ändra lösenord	0000*	Anger eller ändrar lösenordet som krävs för att öppna Adm. meny.
	0000-9999	

Felsökningsinformation

Återställa grundinställningar

Om du utför denna funktion och startar om skrivaren, återställs alla menyparametrar, utom parametrarna för nätverk, till deras standardvärden.

När du använder styrpanelen

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Tryck på -knappen tills **Adm. meny** markeras och tryck sedan på (**Set**)-knappen.
3. Tryck på -knappen tills **Underhåll** markeras och tryck sedan på (**Set**)-knappen.
4. Tryck på tills **Åters. grundins** markeras och tryck sedan på (**Set**)-knappen.
5. Tryck på tills **Start** markeras och tryck sedan på (**Set**)-knappen.

6. Stäng av skrivaren för att tillämpa inställningarna.

När du använder Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.

- a. Öppna webbläsaren.
- b. Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)."

2. Välj **Skrivarinställningar**.

3. Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.

4. Välj **Åters. grundins** från listan till vänster på sidan.

Sidan **Åters. grundins** visas.

5. Klicka på **Start**.

Skrivaren stängs av automatiskt för att inställningarna ska börja gälla.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Installera PPD-filen på Macintosh-datorer

[Installera PPD-filen](#)

PPD-filen (PostScript Printer Description) beskriver utskriftsfunktioner (till exempel papperskällor, pappersstorlekar och duplexering) för en viss skrivare. För att skriva ut data på Macintosh-datorer använder PostScript-drivrutinen dessa data för att skicka korrekta kommandon till skrivaren.

Installera PPD-filen

1. Sätt i CD:n *Drivrutiner och tillbehör* i datorn.
2. Starta CD-skivan *Drivrutiner och tillbehör*.
3. Dubbelklicka på mappen **Mac OS X** och dubbelklicka sedan på ikonen för **Dell 5130cdn Installer**.
4. Ange administratörens namn och lösenord och klicka sedan på **OK**.
5. Läs igenom licensavtalet för Dells programvara och klicka sedan på **Fortsätt**.
6. Klicka på **Samtycker**.
7. Välj **Enkel installation** och klicka sedan på **Installera**.
8. Klicka på **Avsluta**.
Installationen är klar.
9. Fortsätt genom att gå till nästa avsnitt.

Lägga till en skrivare i Mac OS X 10.5 eller senare versioner

Om du använder en USB-anslutning

1. Slå på skrivaren.
2. Anslut USB-kabeln mellan skrivaren och Macintosh-datorn.
3. Starta **Systeminställningar**.
4. Klicka på **Skrivare och fax** och sedan på **+**.
5. Klicka på **Standard** och markera skrivaren som är ansluten via USB-porten. Klicka sedan på **Lägg till**.

Om du använder IP-utskrift



ANMÄRKNING: En nätverksskrivaradapter måste vara installerad för att välja IP. Installationsinstruktioner hittar du i *Användarguiden* som finns på CD-skivan *Drivrutiner och tillbehör* eller på **support.dell.com**.

1. Slå på skrivaren.
2. Anslut LAN-kabeln mellan skrivaren och nätverket.


 **ANMÄRKNING:** Macintosh-datorer måste anslutas till nätverket i förväg.

3. Starta **Systeminställningar**.
4. Klicka på **Skrivare och fax** och sedan på **+**.
5. Välj **IP** på menyn.
6. Ange IP-adress för skrivaren som används i området **Adress** och välj **Line Printer Daemon - LPD** under **Protokoll**.
7. Välj **Välj en drivrutin att använda...** under **Skriv ut med** och välj **Dell 5130cdn Color Laser** i listan.

 **ANMÄRKNING:** När IP-utskrift är angivet för utskrift visas könämnet tomt. Du behöver inte ange det.

8. Klicka på **Lägg till**.
9. Ange alternativen som har installerats på skrivaren och klicka sedan på **Fortsätt**.
10. Bekräfta att skrivaren visas i dialogrutan **Skrivare och fax**.

Om du använder Bonjour

 **ANMÄRKNING:** En nätverksprotokolladapter måste vara installerad och IP-adresserna för Macintosh-datorn och skrivaren måste ha samma segment för att Bonjour ska kunna användas.

1. Slå på skrivaren.
2. Anslut LAN-kabeln mellan skrivaren och nätverket.

 **ANMÄRKNING:** Macintosh-datorer måste anslutas till nätverket i förväg.

3. Starta **Systeminställningar**.
4. Klicka på **Skrivare och fax** och sedan på **+**.
5. Klicka på **Standard** och markera skrivaren som är ansluten via Bonjour-anslutningen. Klicka sedan på **Lägg till**.
6. Ange alternativen som har installerats på skrivaren och klicka sedan på **Fortsätt**.
7. Bekräfta att skrivaren visas i dialogrutan **Skrivare och fax**.

Lägga till en skrivare i Mac OS X 10.4

Om du använder en USB-anslutning

1. Slå på skrivaren.
2. Anslut USB-kabeln mellan skrivaren och Macintosh-datorn.
3. Starta **Skrivarinställningar** och klicka sedan på **Lägg till** i dialogrutan **Skrivarlista**.
4. Klicka på **Standardwebbläsare** och markera din skrivare i **Skrivarlistan**.
5. Din skrivarmodell markeras automatiskt som **Skrivarmodell**.

6. Välj **USB** på menyn och markera sedan din skrivare i listan.
7. Klicka på **Lägg till**.

Om du använder IP-utskrift

1. Klicka på **IP-skrivare** i dialogrutan **Bläddra efter skrivare** och välj **Line Printer Daemon - LPD** på menyn **Protokoll**.
2. Ange IP-adress för skrivaren som används i **Adress** på menyn **Protokoll**.
3. Välj **Dell** under **Skriv ut med** och kontrollera att **Dell 5130cdn Color Laser** är markerat som **Modellnamn**.



ANMÄRKNING: När IP-utskrift är angivet för utskrift visas könämnet tomt. Du behöver inte ange det.

4. Klicka på **Lägg till**.

Om du använder Bonjour



ANMÄRKNING: En nätverksprotokolladapter måste vara installerad och IP-adresserna för Macintosh-datorn och skrivaren måste ha samma segment för att Bonjour ska kunna användas.

1. Slå på skrivaren.
2. Anslut LAN-kabeln mellan skrivaren och nätverket.



ANMÄRKNING: Macintosh-datorer måste anslutas till nätverket i förväg.

3. Starta **Skrivarinställningar** och klicka på **Lägg till** i dialogrutan **Skrivarlista**.
4. Klicka på **Standardwebbläsare** i dialogrutan **Skrivarwebbläsare** och välj skrivaren som är ansluten via Bonjour-anslutningen. Klicka sedan på **Lägg till**.
5. Ange alternativen som har installerats på skrivaren och klicka sedan på **Fortsätt**.
6. Bekräfta att skrivaren visas i dialogrutan **Skrivarlista**.

Lägga till en skrivare i Mac OS X 10.3 eller tidigare versioner

1. Slå på skrivaren.
2. Om du använder USB-porten ansluter du USB-kabeln mellan skrivaren och Macintosh-datorn.
3. Starta **Skrivarinställningar**. Fönstret **Skrivarlista** visas.



ANMÄRKNING: Om du använder Mac OS X 10.3 eller senare hittar du **Skrivarinställningar** i mappen **Tillbehör** i **Program**.

4. Klicka på **Lägg till**.

Om du använder USB

1. Välj **USB** på menyn och markera sedan din skrivare i listan.
2. För Mac OS X 10.3 eller senare markeras din skrivarmodell automatiskt som **Skrivarmodell**.
3. Klicka på **Lägg till**.

Om du använder IP-utskrift

1. Välj **IP-utskrift** på menyn och ange IP-adressen för skrivaren som används i skrivaradressen.
2. Välj **Skrivartyp** på menyn och välj **LPD/LPR**.
3. Välj **Dell** under **Skrivarmodell** och kontrollera att **Dell 5130cdn Color Laser** är markerat som **Modellnamn**. Om det inte är markerat redan markerar du det.



ANMÄRKNING: När IP-utskrift är angivet för utskrift visas könämnet tomt. Du behöver inte ange det.

4. Klicka på **Lägg till**.

Om du använder Rendezvous



ANMÄRKNING: En nätverksprotokolladapter måste vara installerad och IP-adresserna för Macintosh-datorn och skrivaren måste ha samma segment för att Rendezvous ska kunna användas.

1. Slå på skrivaren.
2. Anslut LAN-kabeln mellan skrivaren och nätverket.



ANMÄRKNING: Macintosh-datorer måste anslutas till nätverket i förväg.

3. Starta **Skrivarinställningar** och klicka på **Lägg till** i dialogrutan **Skrivarlista**.
4. Välj **Rendezvous** på menyn och markera din skrivare i listan.
5. Välj **Dell** under **Skrivarmodell** och välj **Dell 5130cdn Color Laser**.

Klicka sedan på **Lägg till**.

6. Bekräfta att skrivaren visas i dialogrutan **Skrivarlista**.

Konfigurera inställningar

Alla de extra tillbehören verifieras som installerade.

Mac OS X 10.5 eller senare versioner

1. Välj **Skrivare och fax** i **Systeminställningar**.
2. Välj skrivaren i listan **Skrivare** och klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial**.

3. Välj **Drivrutin** och välj de alternativ som har installerats på skrivarna och klicka sedan på **OK**.

Mac OS X 10.3 eller 10.4

1. Starta **Skrivarinställningar**.
2. I dialogrutan **Skrivarlista** markerar du skrivaren som ska konfigureras.
3. Klicka på **Visa info**.
4. Välj **Installerbara alternativ** och välj de alternativ som har installerats på skrivaren och klicka sedan på **Tillämpa ändringar**.




ANMÄRKNING: Du måste konfigurera utskriftskön som skapades automatiskt på en icke-engelsk version av Mac OS X 10.3 när en USB-kabel är ansluten till datorn.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Dell Printer Configuration Web Tool

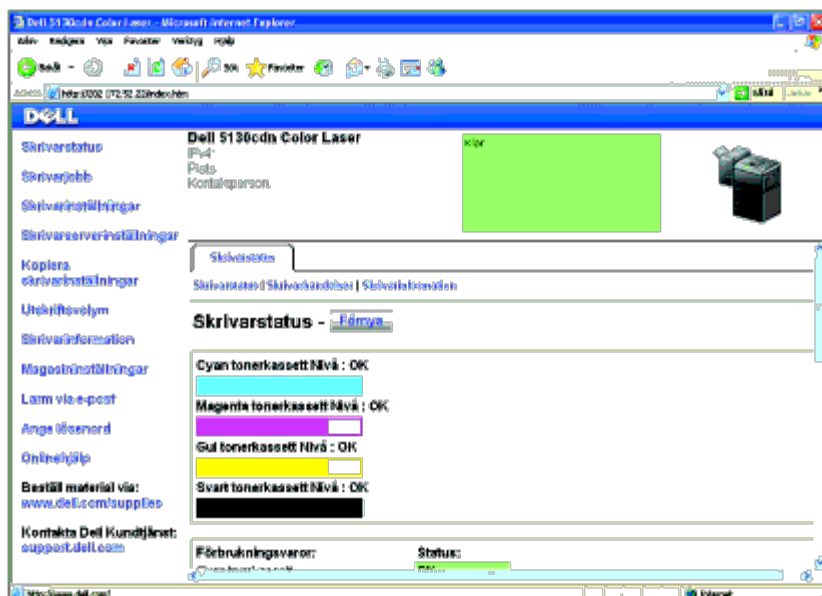
- [Översikt](#)
- [Använda Dell Printer Configuration Web Tool](#)
- [Installera Dell Printer Configuration Web Tool](#)
- [Sidovisningsformat](#)
- [Ändrar inställningarna för menyartiklar](#)

Översikt

 **ANMÄRKNING:** Detta webbverktyg är inte tillgängligt om inte skrivaren är ansluten med en nätverkskabel eller den trådlösa adaptorn.

En av funktionerna i **Dell™ Printer Configuration Web Tool** är Setup av Larm via e-post som skickar dig eller nyckeloperatören ett e-postmeddelande när skrivaren behöver förbrukningsvaror eller ingrepp.

För att fylla i inventeringsrapporter för skrivare som kräver asset tag-nummer för alla skrivare i ditt område, använder du funktionen **Skrivarinformation** i **Dell Printer Configuration Web Tool**. Ange bara IP-adressen för varje skrivare i nätverket för att visa asset tag-numret.




Funktionen **Dell Printer Configuration Web Tool** tillåter dig också att ändra skrivarinställningar och hålla koll på utskriftstrender. Om du är en nätverksadministratör kan du enkelt kopiera skrivarinställningarna till en eller alla skrivare i nätverket från webbläsaren.

För att starta **Dell Printer Configuration Web Tool**, skriver du in IP-adress till din skrivare i webbläsaren.

Om du inte vet IP-adressen för din skrivare skriver du ut skrivarinställningssidan eller visar **TCP/IP-inställningssidan**, där IP-adressen listas.

När du använder styrpanelen

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Se till att Rapport/lista är markerade och tryck sedan på  (**Set**)- knappen.

3. Skrivarinställ. visas. Tryck på ✓ (Set)-knappen.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

Om IP-adressen visar 0.0.0.0 (fabriksinställning) har ingen IP-adress tilldelats. Information om att tilldela din skrivare en IP-adress finns i "[Tilldela en IP-adress](#)".

Använda Dell Printer Configuration Web Tool

Använd **Dell Printer Configuration Web Tool** för:

Skrivarstatus

Använd menyn **Skrivarstatus** för att få direkt feedback på statusen för skrivarens förbrukningsvaror. När en tonerkasset börjar ta slut, klickar du på länken för beställning av förbrukningsvaror på första skärmen för att beställa en extra tonerkasset.

Skrivarjobb

Menyn **Skrivarjobb** innehåller information på sidan **Jobblista** och sidan **Slutförda jobb**.

Dessa sidor visar detaljer på statusen beträffande varje protokoll eller jobb.

Skrivarinställningar

Använd menyn **Skrivarinställningar** för att ändra skrivarinställningarna och titta på inställningarna i Verktygslåda på distans.

Skrivarserverinställningar

Genom att använda menyn **Skrivarserverinställningar** kan du ändra typ av skrivargränssnitt och nödvändiga villkor för kommunikationer.

Kopiera skrivarinställningar

Använd menyn **Kopiera skrivarinställningar** för att kopiera skrivarens inställningar och ColorTrack-inställningar till en annan skrivare eller andra skrivare i nätverket genom att skriva in varje IP-adress till varje skrivare.



ANMÄRKNING: Du måste logga in som administratör för att använda denna funktion.

Utskriftsvolym

Använd alternativet **Utskriftsvolym** för att kontrollera utskriftshistorik så som pappersförbrukning och typ av utskriftsjobb och begränsa vilka användare som kan använda färgläge och maximalt antal ark de kan skriva ut genom att ställa in intern eller extern certifiering.

Skrivarinformation

Använd menyn **Skrivarinformation** för att hämta informationen om servicesamtal, inventeringsrapporter eller status på

nuvarande minne och maskinkodnivåer.

Magasininst.

Använd menyn **Magasininställningar** för att hämta information om papperstyp och storlek för varje magasin.


Larm via e-post

Använd menyn **Larm via e-post** för att ta emot ett e-post när skrivaren behöver förbrukningsvaror eller ingrepp. Ange ditt namn eller nyckeloperatörens namn i

listrutan för e-post för att bli meddelad.

Ange lösenord

Använd menyn **Ange lösenord** för att låsa **Dell Printer Configuration Web Tool** med ett lösenord så att andra användare inte oavsiktligt ändrar den skrivarinställning du gjort.

 **ANMÄRKNING:** Du måste logga in som administratör för att använda denna funktion.

Onlinehjälp

Klicka på **Onlinehjälp** för att besöka Dells kundtjänstwebbplats.

Beställ material via:

www.dell.com/supplies

Kontakta Dell Kundtjänst:

support.dell.com

Installera Dell Printer Configuration Web Tool

Se till att aktivera JavaScript i din webbläsare innan du använder **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Du rekommenderas att konfigurera miljöinställningarna för din webbläsare innan du använder **Dell Printer Configuration Web Tool**.

 **ANMÄRKNING:** Sidorna **Dell Printer Configuration Web Tool** kan komma att visas oläsliga om sidorna konfigurerades med ett annat språk än det i din webbläsare.

Installera från webbläsare

Du rekommenderas att konfigurera både miljöinställningarna för din webbläsare och styrpanelen innan du använder **Dell Printer Configuration Web Tool**.

För Internet Explorer® 6.0, Internet Explorer 7.0, Internet Explorer 8.0

Inställning av visningsspråk

1. Välj **Internet-alternativ** från menyn **Verktyg** i menyfältet.
2. Välj **Språk** på fliken **Allmänt**.
3. Ange visningsspråk i den turordning du föredrar i listan **Språk**.

Till exempel:

- **Italienska (Italien) [it-IT]**
- **Spanska (traditionell sortering) [es-ES tradnl]**
- **Tyska (Tyskland) [de-DE]**
- **Franska (Frankrike) [fr-FR]**
- **Engelska (USA) [en-us]**
- **Danska [da-DK]**
- **Nederländska (Nederländerna) [nl-NL]**
- **Norska (bokmål) [no]**
- **Svenska [sv-SE]**

Ställ skrivarens IP-adress till icke-proxy

1. Välj **Internet-alternativ** från menyn **Verktyg**.
2. Klicka på **LAN-inställningar** under **Inställningar för lokalt nätverk (LAN)** på fliken **Anslutningar**.
3. Gör något av följande:
 - Avmarkera kryssrutan **Använd en proxyserver för nätverket** under **Proxyserver**.
 - Klicka på **Avancerad** och ange sedan skrivarens IP-adress i fältet **Använd inte proxyservern för adresser som börjar med** under **Undantag**.

När du är färdig med inställning av språk och proxy skriver du <http://nnn.nnn.nnn.nnn/> (skrivarens IP-adress) i adressfältet i webbläsaren för att aktivera **Dell Printer Configuration Web Tool**.

För Firefox 2.0 eller senare

Inställning av visningsspråk

1. Välj **Inställningar** från menyn **Verktyg**.
2. Klicka på **Avancerad**.
3. Om du använder Firefox 2.0 klickar du på **Välj** under fliken **Allmänt**. Om du använder Firefox 3.0 klickar du på **Välj** under fliken **Innehåll**.
4. Ange visningsspråk i den turordning du föredrar i listan **Språk, i den ordning du föredrar dem**.

Till exempel:

- **Engelska [en]** eller **Engelska/USA [en-us]**
- **Italienska [it]**
- **Spanska [es]**
- **Tyska [de]**
- **Franska [fr]**
- **Nederländska [nl]**
- **Norska [no]**
- **Svenska [sv]**
- **Danska [da]**

Ställ skrivarens IP-adress till icke-proxy

1. Välj **Inställningar** från menyn **Verktyg**.
2. Klicka på fliken **Avancerad**.
3. Klicka på **Nätverk** för att stänga dialogrutan **Alternativ**.
4. Klicka på **Anslutning** ® **Inställningar**.
5. Om du använder Firefox 2.0 gör du något av följande:
 - Markera kryssrutan **Direktansluten till Internet**.
 - Markera kryssrutan **Automatisk identifiering av proxyinställningar**.
 - Markera kryssrutan **Manuell proxykonfiguration** och mata sedan in skrivarens IP-adress i redigeringsrutan **Ingen proxy för**.
 - Markera kryssrutan **URL för automatisk proxykonfiguration**.

Om du använder Firefox 3.0 gör du något av följande:

- Markera kryssrutan **Ingen proxy** om du inte vill använda någon proxy.
- Markera kryssrutan **Automatisk identifiering av proxyinställningar**.
- Markera kryssrutan **Manuell proxykonfiguration** och ange sedan ett värdnamn och ett portnummer om du har en lista med en eller flera proxyservrar. Om du har en IP-adress som inte används via en proxy anger du skrivarens IP-adress i redigeringsrutan **Ingen proxy för**.
- Markera kryssrutan **URL för automatisk proxykonfiguration**.

När du är färdig med inställning av språk och proxy skriver du <http://nnn.nnn.nnn.nnn/> (skrivarens IP-adress) i adressfältet i webbläsaren för att aktivera **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Installera från styrpanelen

Du kan starta **Dell Printer Configuration Web Tool** endast när **EWS** är **Aktiverat** (fabriksinställningen) på styrpanelen. Kontrollera styrpanelens inställning om du inte kan starta **Dell Printer Configuration Web Tool**. Mer information finns i "[Förstå skrivarmenyerna](#)".

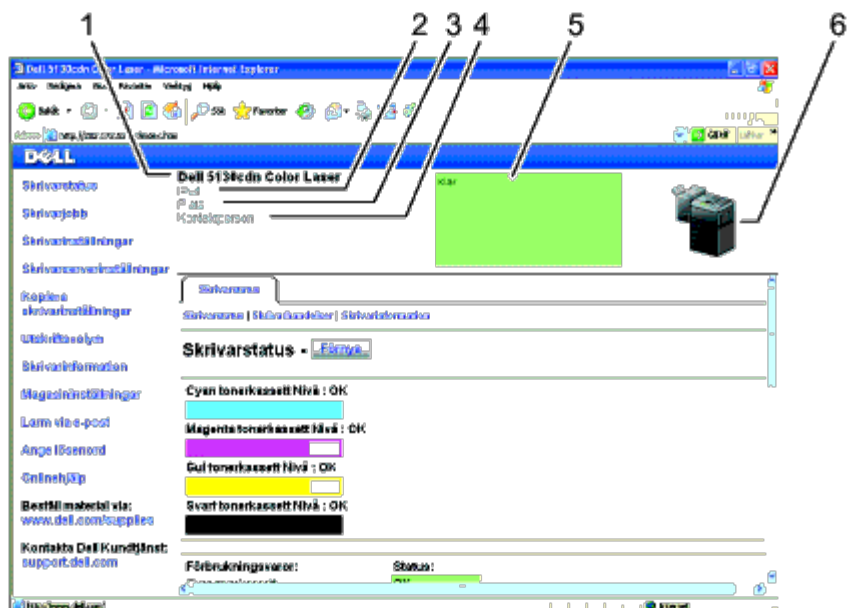
Sidovisningsformat

Layouten på sidan är uppdelad i tre sektioner som beskrivs nedan:

Toppram

Toppramen är placerad högst upp på alla sidor. När **Dell Printer Configuration Web Tool** är aktiverat visas nuvarande status och specifikationer för skrivaren i toppramen på varje sida.

Följande artiklar visas i toppramen.

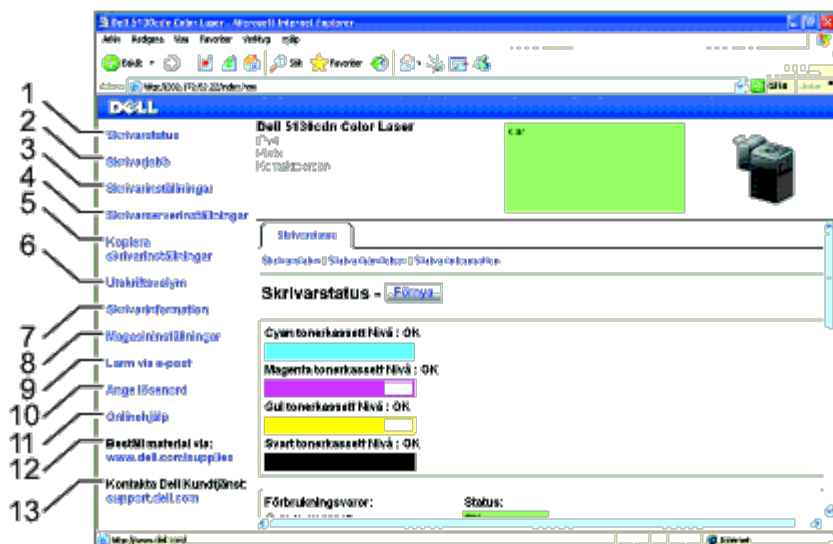


1	Dell 5130cdn Color Laser	Visar skrivarens produktnamn.
2	IP-adress	Visar skrivarens IP-adress.
3	Plats	Visar skrivarens plats. Platsen kan ändras i Grundinformation på sidan Skriverserverinställningar .
4	Kontaktperson	Visar namnet på skrivaradministratören. Namnet kan ändras i Grundinformation på sidan Skriverserverinställningar .
5	Händelsepanel	Visar skrivarens skick. Om felet återkommer anges meddelandet som "feltyp"+":"+"meddelande". Till exempel 077-090:Pappersstopp Öppna...
6	Skriverbitmapp	Visar en bitmappbild av skrivaren. Meny Skriverstatus uppträder i höger ram då du klickar på bilden.

Vänster ram

Den vänstra ramen är placerad på vänster kant på alla sidor. Menyrubrikerna som visas i den vänstra ramen är länkade till motsvarande menyer och sidor. Du kan gå till motsvarande sida genom att klicka på dess tecken.

Följande menyer visas i vänster ram.

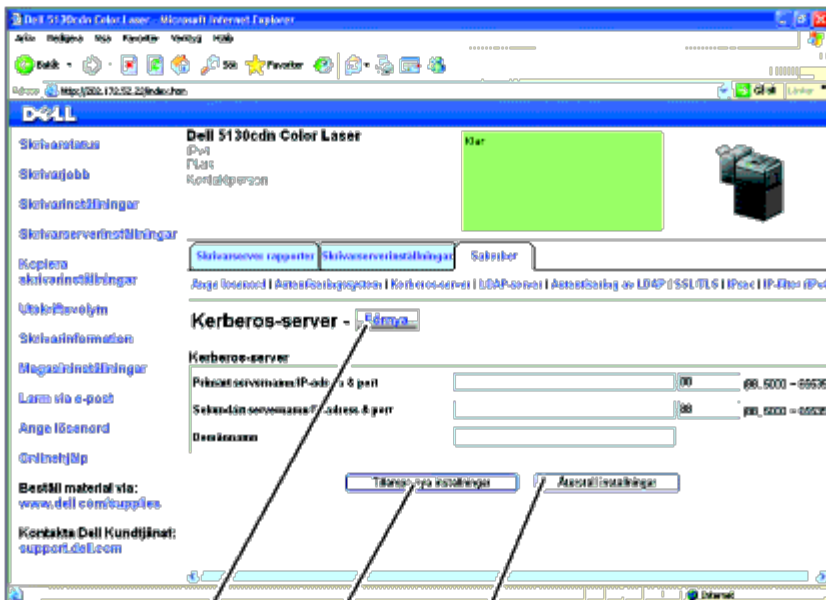


1	Skrivarstatus	Länkar till menyn Skrivarstatus .
2	Skrivarjobb	Länkar till menyn Skrivarjobb .
3	Skrivarinställningar	Länkar till menyn Skrivarinställningsrapport .
4	Skrivarserverinställningar	Länkar till menyn Skrivarserver rapporter .
5	Kopiera skivarinställningar	Länkar till menyn Kopiera skivarinställningar .
6	Utskriftsvolym	Länkar till menyn Utskriftsvolym .
7	Skrivarinformation	Länkar till menyn Skrivarstatus .
8	Magasininställningar	Länkar till menyn Magasininställningar .
9	Larm via e-post	Länkar till menyn Skrivarserverinställningar .
10	Ange lösenord	Länkar till menyn Säkerhet .
11	Onlinehjälp	Länkar till Dells kundtjänstwebbplats.
12	Beställ material via:	Länkar till Dell hemsida.
13	Kontakta Dell Kundtjänst:	Länkar till Dell kundtjänstwebbplats. support.dell.com/

Höger ram

Den högra ramen är placerad på höger kant på alla sidor. Innehållet i höger ram motsvarar den meny som du valt i vänster ram. Information om artiklar som visas i höger ram finns i "[Detaljer för menyartiklar](#)".

Knappar i höger ram



1 2 3

1	Förnya-knapp	Tar emot aktuell skrivarkonfigurering och uppdaterar den senaste informationen i höger ram.
2	Tillämpa nya inställningar-knapp	Skickar nya inställningar gjorda med Dell Printer Configuration Web Tool till skrivaren. De gamla skrivarinställningarna kommer att ersättas med nya inställningar.
3	Återställa inställningar-knapp	Återställer de gamla inställningar som de var innan ändringar gjordes. Nya inställningar kommer inte att skickas till skrivaren.

Ändrar inställningarna för menyartiklar

En del menyer tillåter dig att ändra skrivarinställningarna med **Dell Printer Configuration Web Tool**. När du tittar på dessa menyer kommer autentiseringsdialogrutan fram på skärmen. Skriv in ett användarnamn och lösenord för skrivaradministratören genom att följa uppmaningarna som visas i dialogrutan.

Förvalt användarnamn är **admin** och för lösenord är det tomt (NULL). Du kan endast ändra lösenordet på sidan **Ange lösenord** i menyn **Säkerhet**. Användarnamnet kan inte ändras. För mer information se "[Ange lösenord](#)".

Detaljer för menyartiklar

"Skrivarstatus"	"Skrivarstatus"
	"Skrivarhändelser"
	"Skrivarinformation"
"Skrivarjobb"	"Jobblista"
	"Slutförda jobb"
"Skrivarinställningar"	"Menyinställningar"
	"Rapporter"
	"Systeminst."
	"Parallell-inställningar"
	"Nätverksinställningar"
	"USB-inställningar"
	"Skrivarinställningsrapport"

"Skriverinställningar"		"PCL-inställningar"
		"PS-inställningar"
		"Säkerhet"
	"Underhåll av skrivare"	"Densitet papper"
		"Justera BTR"
		"Just. fix.enhet"
		"Justering autoregistrering"
		"Justeringar färgregistrering"
		"Justera höjd"
		"Åters. grundins"
		"Förvaring" * 1
		"Icke-Dell toner"
		"Initiera utskriftsmätare"
		"Inställning av klocka"
"Anpassning av webblänk"		
"Skrivarserverinställningar"	"Skrivarserver rapporter"	"Skrivarserver setupsida"
		"NetWare setupsida"
		"Larm via e-post setupsida"
	"Skrivarserverinställningar"	"Grundinformation"
		"Portinställningar"
		"TCP/IP"
		"NetWare"
		"Larm via e-post"
		"Bonjour (mDNS)"
		"SNMP"
		"Trådlöst LAN" * 2
	"Ställa om skrivarserver"	
	"Säkerhet"	"Ange lösenord"
		"Autentiseringssystem"
		"Kerberos-server"
		"LDAP-server"
		"LDAP-autentisering"
		"SSL/TLS"
		"IPsec"
		"802.1x" * 3
		"IP-filter"
"Kopiera skriverinställningar"	"Kopiera skriverinställningar"	
	"Kopiera skriverinställningsrapport"	
"Utskriftsvolym"	"Utskriftsvolym"	
	"Dell ColorTrack"	

"Magasininställningar"

*1 Detta alternativ är endast tillgängligt när RAM-disken är på eller tillvalsdisken är installerad.

*2 Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren ansluts till ett trådlöst nätverk.

*3 Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren ansluts i ett trådbundet nätverk.

Skrivarstatus

Använd menyn **Skrivarstatus** för att kontrollera statusen på förbrukningsvaror, hårdvara och specifikationer för skrivaren.

Följande sidor visas i menyn **Skrivarstatus**.

Skrivarstatus

Syfte:

Kontrollera statusen för förbrukningsvaror och magasin.

Värden:

Nivå för Cyan-tonerkasset		Visar toner som återstår i procent för varje tonerkasset. När kassetten är tom visas ett meddelande. Texten <i>Samtal el beställ</i> är länkad till webbsidan Dell förbrukningsvaror.	
Nivå för Magenta-tonerkasset			
Nivå för gul tonerkasset			
Nivå för svart tonerkasset			
Status för förbrukningsvaror	OK	Indikerar att status för trumkassetten, häftklammerkassetten och/eller avfallsbehållaren för toner är OK att användas.	
	Byt snart	Indikerar att status för trumkassetten, häftklammerkassetten och/eller avfallsbehållaren för toner är måste bytas snart. Texten <i>Samtal el beställ</i> är länkad till webbsidan Dell förbrukningsvaror.	
	Byt nu	Indikerar att status för trumkassetten, häftklammerkassetten och/eller avfallsbehållaren för toner är måste bytas nu. Texten <i>Samtal el beställ</i> är länkad till webbsidan Dell förbrukningsvaror.	
	???	Indikerar att tonerkassetterna som inte kommer från Dell är installerade.	
	-	Anger att trum- eller häftklammerkassetten inte är installerad.	
Pappersmagasin	Status	OK	Indikerar att det finns papper i magasinet men att kvantiteten är okänd.
		Papper snart slut	Indikerar att pappret håller på att ta slut i magasinet.
		Fyll på papper	Indikerar att det inte finns något papper i magasinet.
	Kapacitet	Visar maximal kapacitet för pappersmagasinet.	
	Storlek	Visar storleken på papperet i magasinet.	
Utmatningsfack	Status	OK	Indikerar att magasinet är tillgängligt.
		Fullt	Indikerar att magasinet inte är tillgängligt.
	Kapacitet	Visar maximal kapacitet för pappersmagasinet.	
Lucka	Status	Stängd	Indikerar att luckan är stängd.
		Öppen	Indikerar att luckan är öppen.

Skrivartyp	Visar typen av skrivare. Färglaser visas normalt.
Utskriftshastighet	Visar skrivarens skrivarhastighet.

Skrivarhändelser

Syfte:

När skrivarfel som till exempel *Slut på papper* eller *Frontlucka är öppen* uppstår visas detaljerna för alla varningarna eller felindikeringar på sidan **Skrivarhändelser**.

Värden:

Plats	Visar platsen där felet uppstod.
Detaljer	Visar detaljer över felet.

Skrivarinformation

Syfte:

Verifiera skrivardetaljer så som hårdvarukonfigurering och version på mjukvara. Du kan även visa denna sida genom att klicka på **Skrivarinformation** i vänster ram.

Värden:

Dell Service Tag-nummer	Visar Dell service tag-nummer.	
Asset Tag-nummer	Visar skrivarens asset tag-nummer.	
Skrivarens serienummer	Visar skrivarens serienummer.	
Minneskapacitet	Visar minneskapaciteten.	
Hårddisk^{*1}	Visar information om skrivarens hårddisk.	
Processorhastighet	Visar processorhastigheten.	
Skrivare revisionsnivåer	Fast programversion	Visar revisionsdatum (revisionsnivå).
	Nätverk fast programversion	Visar revisionsdatum (revisionsnivå).
^{*1} Denna artikel är endast tillgänglig om den extra hårddisken är installerad.		

Skrivarjobb

Menyn **Skrivarjobb** innehåller information på sidorna **Jobblista** och **Slutförda jobb**. Dessa sidor visar detaljer på statusen beträffande varje protokoll eller utskriftsjobb.

Jobblista

Syfte:

Bekräfta utskriftsjobb som är under bearbetning. Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera skärmen.

Värden:

ID	Visar jobb-ID.
Jobbnamn	Visar filnamnet för jobbet under utskrift.
Ägare	Visar jobbägarens namn.

Värddnamn	Visar namnet på värddatorn.
Jobbstatus	Visar statusen för jobbet under utskrift.
Värd I/F	Visar statusen för värdgränssnittet.
Tid för jobbförsändelse	Visar datum för när utskriftsjobbet skickades.

Slutförda jobb

Syfte:

Kontrollera utförda jobb. Maximalt de 22 senaste jobben visas. Klicka på knappen **Förnya** för att uppdatera skärmen.

Värden:

ID	Visar jobb-ID.
Jobbnamn	Visar filnamnet på jobbet.
Ägare	Visar jobbägarens namn.
Värddnamn	Visar namnet på värddatorn.
Utmatningsresultat	Visar statusen för jobbet.
Trycknummer	Visar totalt antal jobbsidor för jobbet.
Ant. ark	Visar totalt antal jobbsidor för jobbet.
Värd I/F	Visar statusen för värdgränssnittet.
Tid för jobbförsändelse	Visar datum för när jobbet skickades.

Skrivarinställningar

Använd menyn **Skrivarinställningar** för att visa Skrivarinställningsrapporten och för att konfigurera skrivarinställningarna.

Följande flikade sidor visas högst upp i höger ram.

Skrivarinställningsrapport

Fliken **Skrivarinställningsrapport** innehåller sidorna **Menyinställningar** och **Rapporter**.

Menyinställningar

Syfte:

Visa nuvarande inställningar för styrpanelmenyerna.

Värden:

	Tid för energisparare - viloläge	Visar tiden det tar innan övergång till energisparläge (viloläge).
	Tid för energisparare - djupt viloläge	Visar tiden det tar innan övergång till energisparläge (djupt viloläge).
	Kontrollpanelton	Visar om tonen ska sändas ut när styrpanelens inmatning är korrekt. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ogiltig panelton	Visar om tonen ska sändas ut när styrpanelens inmatning är inkorrekt. Av indikerar att tonen är avaktiverad.

Systeminst.	Klarton för maskinen	Visar om tonen ska sändas ut när skrivaren blir klar. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton för färdigt jobb	Visar om tonen ska sändas ut när ett jobb är slutfört. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Felton	Visar om tonen ska sändas ut när ett jobb avslutas onormalt. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Larmsignal	Visar om tonen ska sändas ut när ett problem uppstår. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton när papperet är slut	Visar om tonen ska sändas ut när papperet tar slut i skrivaren. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Ton när tonern snart är slut	Visar om tonen ska sändas ut när tonern eller något annat förbrukningsmaterial håller på att ta slut. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Grundton	Visar om tonen som sänds ut när styrpanelen återgår till grundinställning genom bläddring i loopmeny ska aktiveras. Av indikerar att tonen är avaktiverad.
	Time-out v fel	Visar tiden som skrivaren avbryter när ett jobb avbryts onormalt.
	Jobb time-out	Visar tiden skrivaren väntar på att data ska komma från datorn.
	Panelspråk	Visar språket som används för styrpanelen.
	Auto loggutskrift	Visar om automatisk utskrift av logg ska göras för slutförda jobb.
	Utskrifts-ID	Visar var användar-ID ska skrivas ut på utmatat papper.
	Skriv ut text	Visar om skrivaren matar ut PDL-data (Page Description Language) som inte stöds av skrivaren som text när skrivaren tar emot sådan.
	Rubrikblad insättningsposition	Visar var rubrikbladet ska sättas in.
	Rubrikblad specificera magasin	Visar vilket inmatningsfack som ska användas för att sätta in ett rubrikblad.
	RAM-disk*¹	Visar mängden minne som är fördelat mellan filsystemet och funktioner för Säker utskrift och Korrekturutskrift.
	Reservmagasin	Visar om man ska använda en annan pappersstorlek när papperet i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.
	mm/tum	Visar måttenhet som används för skärmen på styrpanelen.
	Letterformat, dubbelsidigt	Visar om dubbelsidig utskrift ska användas för Letterformat
	Varningsmedd toner låg	Visar om meddelandet ska visas när tonern håller på att ta slut.
	Jobbförskjutning*²	Visar om positionen för utmatningspappret ska förskjutas.
	Förskjutning rubrikblad*²	Visar om rubrikbladet ska infogas enligt förskjutning för utmatat papper.
	Jobbförskjutning häftklammer*²	Visar om häftning ska användas enligt förskjutning för utmatat papper.
Häftklammerkass. Tom*²	Visar om utskriftsjobbet ska fortsätta när häftklammerkassetten är tom.	
Parallell-inställningar	Parallellport	Visar om parallellporten är tillgänglig.
	ECP	Visar ECP-kommunikationsläge hos den parallella porten.
	Adobe™ Protocol	Visar PostScript-kommunikationsprotokoll för varje port.
Nätverksinställningar	Adobe Protocol	Visar PostScript-kommunikationsprotokoll för varje port.

USB-inställningar	USB-port	Visar om USB-porten är tillgänglig.
	Adobe Protocol	Visar PostScript-kommunikationsprotokoll för varje port.
PCL-inställningar	Pappersmagasin	Visar pappersmagasininställning.
	Pappersstorlek	Visar pappersstorleksinställning.
	Anpassad storlek - Y	Visar längden på papper av anpassad storlek.
	Anpassad storlek - X	Visar bredden på papper av anpassad storlek.
	Orientering	Visar hur text och grafik är orienterade på sidan.
	2-sidig	Visar om dubbla sidor ska vara standard för alla skrivarjobb.
	Typsnitt	Visar valt typsnitt från listan med registrerade typsnitt.
	Symboluppsättning	Visar en symboluppsättning för angivet typsnitt.
	Typsnittsstorl.	Visar typsnittsstorleken för skalbara typografiska typsnitt.
	Teckenbredd	Visar teckenbredden för skalbara enkelbreddstypsnitt.
	Rader/sida	Visar antalet tecken på en rad.
	Antal	Visar antalet kopior som ska skrivas ut.
	Bildförbättring	Visar om funktionen bildförbättring är aktiverad.
	Hexdump	Visar om funktionen Hexdump är aktiverad.
	Utkastläge	Visar om utskrift ska ske i utkastläge.
	PS-inställningar	Radslut
Förvald färg		Visar inställningen av färgläge.
PS Felrapport		Visar om skrivaren matar ut felinnehåll för ett PostScript-fel.
PS Jobb time-out		Visar utförandetiden för ett PostScript-jobb.
Säkerhetsinst.	Pappersvalsläge	Visar magasinet som valts i PostScript-jobbet.
	Förvald färg	Visar inställningen av färgläge.
	Panellås ange	Visar om Adm. meny är låst med ett lösenord.
	Inloggningsfel - Försök	Visar det maximala antalet gånger som administratören misslyckas att logga in
	Kryptering	Visar om data ska krypteras.
	Ställ in tillgänglig tid	Visar om tidsperioden när utskrift är tillgänglig ska ställas in.
	Starttid	Visar starttid för tidsperioden när utskrift är tillgänglig.
	Sluttid	Visar sluttid för tidsperioden när utskrift är tillgänglig.
	Återkommande	Visar veckodag som inställningen ska upprepas.
	HDD-överskrivningsläge *3	Visar om hårddiskdrivrutinen ska skrivas över.
	Utgångsläge *4	Visar om datum ska anges för att radera filerna som är lagrade som Säker utskrift på RAM-disken eller hårddiskdrivrutinen.
	Utgångstid *4	Visar tiden när filerna som är lagrade som Säker utskrift på RAM-disken eller hårddiskdrivrutinen ska raderas.
	Återkommande *4	Visar perioden för att upprepa inställningen.
Veckoinställningar *4	Visar veckodag som inställningen ska upprepas.	
Månadsinställningar *4	Visar dag i månaden då inställningen ska upprepas.	
Densitet papper	Vanligt	Visar pappersdensiteten för vanligt papper.

	Etikett	Visar pappersdensiteten för etiketter.
Justera BTR	Vanligt (60 till 90 g/m²)	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -6 till 6) för vanligt papper.
	Vanligt tjockt (80/90 till 105 g/m²)	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -6 till 6) för vanligt tjockt papper.
	OH-film	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -6 till 6) för OH-film.
	Omslag (106 till 163 g/m²)	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -6 till 6) för omslagspapper.
	Omslag tjockt (164 till 216 g/m²)	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -6 till 6) för tjockt omslagspapper.
	Etikett	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -6 till 6) för etiketter.
	Bestruket (106 till 163 g/m²)	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -6 till 6) för bestruket papper.
	Bestruket tjockt (164 till 216 g/m²)	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -6 till 6) för tjockt bestruket papper.
	Kuvert	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -6 till 6) för kuvert.
	Återvunnet	Visar spänningsinställningen för överföringsrullen (från -6 till 6) för återvunnet papper.
Just. fix.enhet	Vanligt (60 till 90 g/m²)	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -6 till 6) för vanligt papper.
	Vanligt tjockt (80/90 till 105 g/m²)	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -6 till 6) för vanligt tjockt papper.
	OH-film	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -6 till 6) för OH-film.
	Omslag (106 till 163 g/m²)	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -6 till 6) för omslagspapper.
	Omslag tjockt (164 till 216 g/m²)	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -6 till 6) för tjockt omslagspapper.
	Etikett	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -6 till 6) för etiketter.
	Bestruket (106 till 163 g/m²)	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -6 till 6) för bestruket papper.
	Bestruket tjockt (164 till 216 g/m²)	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -6 till 6) för bestruket tjockt papper.
	Kuvert	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -6 till 6) för kuvert.
	Återvunnet	Visar temperaturinställningen för fixeringsenheten (från -6 till 6) för återvunnet papper.
Justering autoregistrering		Visar om automatiskt utförande av justering av färgregistrering ska göras.
Justera höjd		Visar höjden på platsen där skrivaren är placerad.
Icke-Dell toner		Visar om tillverkarens tonerkassett används eller inte.
	Datumformat	Visar standarddatumformat.
	Tidsformat	Visar standardtidsformat; 12-timmarsformat eller 24-timmarsformat.

Inställning av klocka	Tidszon	Visar standardtidszonen.
	Ställ in datum	Visar datuminställningen.
	Ställ in tid	Visar tidsinställningen.
Anpassning av webblänk	Välj webbadress för ombeställning	Visar en länk för användning vid beställning av förbrukningsvaror som kan nås från Beställ material via: i vänster ram.
	Normal	Visar normal webbadress (http://accessories.us.dell.com/sna) som kan länkas till Beställ material via:
	Premier	Visar premier-webbadress (http://premier.dell.com) som kan länkas till Beställ material via:
Dell ColorTrack	ColorTrack-läge	Visar om ColorTrack ska aktiveras.
	Utskrift ej kontoanvändare	Visar om utskrift av data utan autentiseringsinformation ska tillåtas.
	Felrapport ColorTrack	Visar om felrapporten ska skrivas ut i ColorTrack-läge.
Magasininställningar	Magasin 1 papperstyp	Visar papperstypsinställningen för det första magasinet uppifrån.
	Magasin 1 pappersstorlek	Visar pappersstorleksinställningen för det första magasinet uppifrån.
	Magasin 1 Anpassad storlek - Y	Visar längden på papper av anpassad storlek som ligger i det första magasinet uppifrån.
	Magasin 1 Anpassad storlek - X	Visar bredden på papper av anpassad storlek som ligger i det första magasinet uppifrån.
	Magasin 2 Papperstyp* ⁵	Visar papperstypsinställningen för det andra magasinet uppifrån.
	Magasin 2 Pappersstorlek* ⁵	Visar pappersstorleksinställningen för det andra magasinet uppifrån.
	Magasin 2 Anpassad storlek - Y* ⁵	Visar längden på papper av anpassad storlek som ligger i det andra magasinet uppifrån.
	Magasin 2 Anpassad storlek - X* ⁵	Visar bredden på papper av anpassad storlek som ligger i det andra magasinet uppifrån.
	Magasin 3 Papperstyp* ⁵	Visar papperstypsinställningen för det tredje magasinet uppifrån.
	Magasin 3 Pappersstorlek* ⁵	Visar pappersstorleksinställningen för det tredje magasinet uppifrån.
	Magasin 3 Anpassad storlek - Y* ⁵	Visar längden på papper av anpassad storlek som ligger i det tredje magasinet uppifrån.
	Magasin 3 Anpassad storlek - X* ⁵	Visar bredden på papper av anpassad storlek som ligger i det tredje magasinet uppifrån.
	Magasin 4 Papperstyp* ⁶	Visar papperstypsinställningen för det fjärde magasinet uppifrån.
	Magasin 4 Pappersstorlek* ⁶	Visar pappersstorleksinställningen för det fjärde magasinet uppifrån.
	Magasin 4 Anpassad storlek - Y* ⁶	Visar längden på papper av anpassad storlek som ligger i det fjärde magasinet uppifrån.
	Magasin 4 Anpassad storlek - X* ⁶	Visar bredden på papper av anpassad storlek som ligger i det fjärde magasinet uppifrån.
	Magasin 5 Papperstyp* ⁶	Visar papperstypsinställningen för det femte magasinet uppifrån.
	Magasin 5	

Magasininställningar	Pappersstorlek *6	Visar pappersstorleksinställningen för det femte magasinet uppifrån.
	Magasin 5 Anpassad storlek - Y *6	Visar längden på papper av anpassad storlek som ligger i det femte magasinet uppifrån.
	Magasin 5 Anpassad storlek - X *6	Visar bredden på papper av anpassad storlek som ligger i det femte magasinet uppifrån.
	MPF-läge	Visar pappersstorlek och typ när papper laddas i MPF.
	Visa popup *7	Visar en popup-meny som uppmanar dig att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i MPF.
	MPF Papperstyp *7	Visar inställning av papperstyp för MPF.
	MPF Pappersstorlek *7	Visar inställning av pappersstorlek för MPF.
	MPF Anpassad storlek - Y *7	Visar längden på papper av anpassad storlek laddat i MPF.
	MPF Anpassad storlek - X *7	Visar bredden på papper av anpassad storlek laddat i MPF.

*1 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra minnesmodulen är installerad och om den extra hårddisken inte är installerad.

*2 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra utmatningsenheten är installerad.

*3 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra hårddisken är installerad.

*4 Detta alternativ är endast tillgängligt när RAM-disken är på eller tillvalsdisken är installerad.

*5 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra arkmataren för 550 ark eller arkmataren för 1100 ark är installerad.

*6 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra arkmataren för 1100 ark är installerad.

*7 Denna artikel är endast tillgänglig om Panel angiven är valt för MPF-läge.

Rapporter

Syfte:

Skriva ut olika sorters rapporter och listor.

Värden:

Skrivarinställningar	Klicka på knappen Start för att skriva ut sidan skrivarinställningar.
Panelinställn.	Klicka på knappen Start för att skriva ut sidan Panelinställningar.
PCL typsnittslista	Klicka på knappen Start för att skriva ut PCL (Hewlett-Packard Printer Control Language) typsnittslista.
PCL makrolista	Klicka på knappen Start för att skriva ut PCL makrolista.
Jobbhistorik	Klicka på knappen Start för att skriva ut Jobbhistorikrapporten.
Felhistorik	Klicka på knappen Start för att skriva ut Felhistorikrapporten.
PS typsnittslista	Klicka på knappen Start för att skriva ut PS typsnittslista.
Utskriftsmätare	Klicka på knappen Start för att skriva ut Utskriftsmätarrapporten.
Testsida färg	Klicka på knappen Start för att skriva ut Testsida färg.
Lagrat dokument *1	Klicka på knappen Start för att skriva ut Listan över lagrade dokument.

*1 Detta alternativ är endast tillgängligt när RAM-disken är på eller tillvalsdisken är installerad.

Skrivarinställningar

Fliken **Skrivarinställningar** innehåller sidorna **Systeminställningar**, **Parallell-inställningar**, **Nätverksinställningar**, **USB-inställningar**, **PCL-inställningar**, **PS-inställningar** och **Säkerhetsinställningar**.

Systeminst.

Syfte:

Konfigurera grundläggande skrivarinställningar.

Värden:

Tid för energisparare - viloläge	Ställer in tiden det tar innan övergång till energisparläge (viloläge).
Tid för energisparare - djupt viloläge	Ställer in tiden det tar innan övergång till energisparläge (djupt viloläge).
Kontrollpanelton	Visar volymen för tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är korrekt.
Ogiltig panelton	Visar volymen för tonen som ljuder när inmatning på styrpanelen är inkorrekt.
Klartton för maskinen	Anger om tonen som ljuder när skrivaren är redo ska vara aktiverad.
Ton för färdigt jobb	Anger om tonen som ljuder när ett jobb är färdigt ska vara aktiverad.
Felton	Anger om tonen som ljuder när ett jobb avslutas inkorrekt ska vara aktiverad.
Larmsignal	Anger om volymen för tonen som ljuder när ett problem uppstår ska aktiveras.
Ton när papperet är slut	Anger om tonen som ljuder när skrivaren har slut på papper ska vara aktiverad.
Ton när tonern snart är slut	Anger om volymen för tonen som ljuder när toner eller annan förbrukningsvara är låg ska aktiveras.
Grundton	Anger om tonen som sänds ut när styrpanelen återgår till grundinställning genom bläddring i loopmeny ska aktiveras.
Time-out v fel	Anger tiden i sekunder som skrivaren avbryter när ett jobb avbryts onormalt. Utskriftsjobbet avbryts om tiden för time-out överskrids.
Jobb time-out	Anger tiden i sekunder som skrivaren ska vänta på att data ska komma från datorn. Utskriftsjobbet avbryts om tiden för time-out överskrids.
Panelspråk	Anger språk som ska användas på styrpanelen.
Auto loggutskrift	Anger om en logg automatiskt ska skrivas ut efter var 20:e jobb.
Utskrifts-ID	Anger var användar-ID ska skrivas ut på utmatat papper.
Skriv ut text	Anger om skrivaren matar ut PDL-data som inte stöds av skrivaren, som text när skrivaren tar emot sådan.
Rubrikblad insättningsposition	Visar var rubrikbladet ska sättas in.
Rubrikblad specificera magasin	Visar vilket inmatningsfack som ska användas för att sätta in ett rubrikblad.
RAM-disk^{*1}	Anger mängden minne som är fördelat mellan filsystemet och funktioner för Säker utskrift och Korrekturutskrift.
Reservmagasin	Anger om man ska använda en annan pappersstorlek eller inte när papperet i ett angivet magasin inte stämmer med inställningen av pappersstorlek för aktuellt jobb.
mm/tum	Anger den måttenhet som ska användas på styrpanelen som antingen mm eller tum.
Letterformat,	

dubbelsidigt	Anger att dubbelsidig utskrift är valt för tvåsidiga material med brevhuvud.
Varningsmedd toner låg	Anger om meddelandet ska visas när tonern håller på att ta slut.
Jobbförskjutning*²	Anger om positionen för utmatningspappret ska förskjutas.
Förskjutning rubrikblad*²	Anger om rubrikbladet ska placeras enligt förskjuten utskrift.
Jobbförskjutning häftklammer*²	Anger häftning enligt förskjuten utskrift.
Häftklammerkass. Tom*²	Anger om utskriftsjobbet ska fortsätta när häftklammerkassetten är tom.
* ¹ Denna artikel är endast tillgänglig om den extra minnesmodulen är installerad och om den extra hårddisken inte är installerad.	
* ² Denna artikel är endast tillgänglig om den extra utmatningsenheten är installerad.	

Parallell-inställningar

Syfte:

Konfigurera den parallella porten.

Värden:

Parallellport	Anger om den parallella porten ska aktiveras.
ECP	Anger om ECP-kommunikationsläge hos den parallella porten ska aktiveras.
Adobe Protocol	Anger PostScript-kommunikationsprotokoll för varje port.

Nätverksinställningar

Syfte:

Ange PostScript-kommunikationsprotokoll för denna skrivare.

Värden:

Adobe Protocol	Anger PostScript-kommunikationsprotokoll för varje port.
-----------------------	--

USB-inställningar

Syfte:

Ändra skrivarinställningar som påverkar en USB-port.

Värden:

USB-port	Anger om USB-porten ska aktiveras.
Adobe Protocol	Anger PostScript-kommunikationsprotokoll för varje port.

PCL-inställningar

Syfte:

Ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder PCL-emuleringskrivarspråk.

Värden:

Pappersmagasin	Anger inmatningsfacket.
Pappersstorlek	Anger pappersstorlek.
Anpassad storlek - Y	Anger längden på papper av anpassad storlek.
Anpassad storlek - X	Anger bredden på papper av anpassad storlek.
Orientering	Anger hur text och grafik är orienterade på sidan.
2-sidig	Anger dubbelsidigt som standard för alla skrivarjobb. Denna artikel är endast tillgänglig om duplexeraren är installerad.
Typsnitt	Anger typsnitt från listan med registrerade typsnitt.
Symboluppsättning	Anger en symboluppsättning för angivet typsnitt.
Typsnittsstorl.	Anger typsnittsstorleken för skalbara typografiska typsnitt.
Teckenbredd	Anger teckenbredden för skalbara enkelbredds typsnitt.
Rader/sida	Anger antalet tecken på en rad.
Antal	Anger antalet kopior som ska skrivas ut.
Bildförbättring	Anger om funktionen Bildförbättring ska aktiveras.
Hexdump	Anger om man ska använda hjälp för att isolera källan till ett problem med utskrift. Med Hexdump valt kommer alla data som skickas till skrivaren att skrivas ut i hexadecimal- och teckenframställning. Kontrollkoder körs inte.
Utkastläge	Anger om utskrift ska ske i utkastläge.
Radslut	Anger hur radslut ska behandlas.
Förvald färg	Anger utskriftsfärgläget till Färg eller Svart . Denna inställning används för utskriftsjobb utan ett specificerat utskriftsfärgläge.

PS-inställningar

Syfte:

Ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder PostScript-emuleringskrivarspråk.

Värden:

PS Felrapport	Anger om skrivaren matar ut felinnehåll för ett PostScript-fel.
PS Jobb time-out	Anger utförandetiden för ett PostScript-jobb.
Pappersvalsläge	Anger sättet för att välja magasin för PostScript-läge.
Förvald färg	Anger standardfärgläge för PostScript-läge.

Säkerhetsinst.

Panellås

Syfte:

Ange om Adm. meny ska låsas med ett lösenord och för att ange eller ändra lösenord.

Värden:

Panellås ange	Anger om Adm. meny ska låsas med ett lösenord.
Nytt lösenord	Anger ett lösenord som krävs för att komma åt Adm. meny.
Ange lösenord på nytt	Mata in det nya lösenordet igen för att bekräfta.
Inloggningsfel - Försök	Anger det maximala antalet gånger som administratören misslyckas att logga in

 **ANMÄRKNING:** Denna meny anger ett lösenord för att låsa styrpanelen. När du ändrar lösenord för **Dell Printer Configuration Web Tool**, klickar du på **Ange lösenord** i vänster ram och ange lösenordet.


Datakryptering

Syfte:

Anger om data ska krypteras.

Värden:

Datakryptering	Kryptering	Anger om data ska krypteras.
	Krypteringsnyckel	Anger en nyckel som krävs för kryptering.
	Ange krypteringsnyckel på nytt	Mata in den nya nyckeln igen för att bekräfta.

 **ANMÄRKNING:** Du kan endast ange tecken från 0 till 9, a till z, A till Z och NULL-värden för krypteringsnyckeln.

Ställ in tillgänglig tid

Syfte:

Anger tiden för att aktivera säkerhetsinställningen.

Värden:

Ställ in tillgänglig tid	Anger om tidsperioden när utskrift är tillgänglig ska ställas in.
Starttid	Anger starttiden för tidsperioden då utskrift är tillgänglig.
Sluttid	Anger sluttiden för tidsperioden då utskrift är tillgänglig.
Återkommande	Anger veckodag som inställningen ska upprepas.

HDD-överskrivningsläge

Syfte:

Anger om hårddiskdrivrutinen ska skrivas över.

Värden:

HDD-överskrivningsläge	Anger om hårddiskdrivrutinen ska skrivas över.
-------------------------------	--

Säkert jobb utgår

Syfte:

Anger datum och tid för när filerna som är lagrade som Säker utskrift på RAM-disken eller hårddiskdrivrutinen ska raderas.

Värden:

Utgångsläge	Anger om datum ska anges för att radera filerna som är lagrade som Säker utskrift på RAM-disken eller hårddiskdrivrutinen.
Utgångstid	Anger tiden när filerna som är lagrade som Säker utskrift på RAM-disken eller hårddiskdrivrutinen ska raderas.
Återkommande	Anger perioden för att upprepa inställningen.

Veckoinställningar	Anger veckodag som inställningen ska upprepas.
Månadsinställningar	Anger dag i månaden som inställningen ska upprepas.

Underhåll av skrivare

Fliken **Underhåll av skrivare** innehåller sidorna **Densitet papper**, **Justera BTR**, **Just. fix.enhet**, **Justering autoregistrering**, **Justeringar färgregistrering**, **Justera höjd**, **Åters. grundins**, **Förvaring**, **Icke-Dell toner**, **Initiera utskriftsmätare**, **Inställning av klocka och Anpassning av webblänk**.

Densitet papper

Syfte:

Anger densitet för papper.

Värden:


Vanligt	Anger densiteten för vanligt papper till Lätt eller Normal .
Etikett	Anger densiteten för etikett till Lätt eller Normal .

Justera BTR

Syfte:

Anger de optimala spänningsinställningarna för överföringsrullen (BTR). Anger negativa värden om du vill sänka spänningen. Öka genom att ange positiva värden.

Standardinställningarna kanske inte ger bästa utskrift för alla papperstyper. Om du ser fläckar på utskriften kan du försöka öka spänningen. Om du ser vita prickar på utskriften kan du försöka minska spänningen.

 **NOTERING:** Utskriftskvaliteten ändrar sig beroende på inställningsvärden du väljer från denna artikel.

Värden:


Vanligt (60 till 90 g/m²)	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för vanligt papper från -6 till 6.
Vanligt tjockt (80/90 till 105 g/m²)	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för vanligt tjockt papper från -6 till 6.
OH-film	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för OH-film från -6 till 6.
Omslag (106 till 163 g/m²)	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för omslagspapper från -6 till 6.
Omslag tjockt (164 till 216 g/m²)	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för tjockt omslagspapper från -6 till 6.
Etikett	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för etiketter från -6 till 6.
Bestruket (106 till 163 g/m²)	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för bestruket papper från -6 till 6.
Bestruket tjockt (164 till 216 g/m²)	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för bestruket tjockt papper från -6 till 6.
Kuvert	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för kuvert från -6 till 6.
Återvunnet	Anger inställningen av referensspänning för överföringsrullen för återvunnet papper från -6 till 6.

Just. fix.enhet

Syfte:

Ange de optimala temperaturinställningarna för utskrift för fixeringsenheten. Ange negativa värden om du vill sänka temperaturen. Öka genom att ange positiva värden.

Standardinställningarna kanske inte ger bästa utskrift för alla papperstyper. Om utskriften har krullats kan du försöka sänka temperaturen. Om inte tonern fixeras ordentligt på pappret kan du försöka höja temperaturen.

 **ANMÄRKNING:** Utskriftskvaliteten ändrar sig beroende på inställningsvärden du väljer från denna artikel.

Värden:

Vanligt (60 till 90 g/m ²)	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för vanligt papper till mellan -6 och 6.
Vanligt tjockt (80/90 till 105 g/m ²)	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för vanligt tjockt papper till mellan -6 och 6.
OH-film	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för OH-film till mellan -6 och 6.
Omslag (106 till 163 g/m ²)	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för omslagspapper till mellan -6 och 6.
Omslag tjockt (164 till 216 g/m ²)	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för tjockt omslagspapper till mellan -6 och 6.
Etikett	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för etiketter till mellan -6 och 6.
Bestruket (106 till 163 g/m ²)	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för bestruket papper till mellan -6 och 6.
Bestruket tjockt (164 till 216 g/m ²)	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för bestruket tjockt papper till mellan -6 och 6.
Kuvert	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för kuvert till mellan -6 och 6.
Återvunnet	Anger temperaturinställningarna för fixeringsenheten för återvunnet papper till mellan -6 och 6.

Justering autoregistrering

Syfte:

Ange om automatisk justering av färgregistrering ska göras.

Justeringar färgregistrering

Syfte:

För att ange om manuell justering av färgregistrering ska göras.

Manuell justering av färgregistrering krävs när skrivaren installeras för första gången och efter att den har flyttats.

 **ANMÄRKNING:** Funktionen **Justeringar färgregistrering** kan konfigureras när **Justering autoregistrering** är satt till **Av**.

Värden:

Autokorrigera	Klicka på Start för att automatiskt utföra färgregistreringskorrigering.

Färgreg.diagram	Klicka på Start för att skriva ut ett färgregistreringsdiagram. Färgregistreringsdiagrammet skriver ut ett gallermönster av gula, magenta och cyanlinjer. I diagrammet väljer du värdet till höger vid den rakaste linjen för respektive färg. Om värdet för den rakaste linjen är 0 behövs inte justering av färgregistreringen göras. Om värdet för den rakaste linjen är något annat än 0 ange justeringsvärdet i Justeringar färgregistrering .
Mata in nummer	Anger laterala färgjusteringsvärden (vinkelrätt i förhållande till papprets matningsriktning) individuellt för VänsterGult, VänsterMagenta, VänsterCyan, HögerGult, HögerMagenta och HögerCyan.

Justera höjd

Syfte:

Ange höjden på platsen där skrivaren är placerad eftersom det påverkar utskriftskvaliteten.

Urladdningsfenomen för laddning av fotoledaren varierar med det barometriska trycket. Justeringar utförs genom att ange höjden på platsen där skrivaren används.

Åters. grundins

Syfte:

Initiera NV-minne (icke-beständigt minne). Efter utförande av denna funktion för att automatiskt starta om skrivaren och återstart av skrivaren, återställs alla menyparametrar till deras förvalda värden.

Värden:

Åters. grundins, omstartar skrivare	Klicka på Start om du vill återställa grundinställningarna och starta om skrivaren.
Påslagningsguide	Klicka på Start för att starta Påslagningsguiden och göra de inledande inställningarna.

Förvaring

Syfte:

Radera alla filer som lagrats i RAM-disken eller den extra hårddisken, eller formatera den extra hårddisken.

Värden:

Rensa lagring *1	Rensa allt	Klicka på Start för att radera alla filer som sparats som Säker utskrift och Korrekturutskrift i RAM-disken eller den extra hårddisken.
	Säkra dokument	Klicka på Start för att radera alla filer som sparats som Säker utskrift i RAM-disken eller den extra hårddisken.
	Lagrat dokument	Klicka på Start för att radera alla filer som sparats på RAM-disken eller den extra hårddisken.
Formatera HDD *2	Klicka på Start för att formatera den extra hårddisken. Alla typsnitt, former och filer för Säker utskrift och Korrekturutskrift som lagrats raderas.	


*1 Detta alternativ är endast tillgängligt när RAM-disken är på eller tillvalsdisken är installerad.


*2 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra hårddisken är installerad.

Icke-Dell toner

Syfte:

Ange om en annan tillverkares tonerkassett används eller inte.

 **ANMÄRKNING:** Innan du använder en annan tillverkares tonerkassett ska du starta om skrivaren.

 **NOTERING:** Användning av icke-Dell toner kan resultera i att en del av skrivarens funktioner inte är tillgängliga, sämre utskriftskvalitet eller försämring av skrivarens tillförlitlighet. Vi rekommenderar att du använder nya Dell-tonerkassetter till skrivaren. Dells garanti täcker inte eventuella problem som uppstått genom användning av några tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.

Initiera utskriftsmätare

Syfte:

Initiera skrivarens utskriftsmätare. När utskriftsmätaren är initierad ställs räkneverket till 0.

Inställning av klocka

Ange inställning av klocka.

Värden:

Datumformat	Anger datumformat; åå/mm/dd, mm/dd/åå eller dd/mm/åå.
Tidsformat	Anger tidsformat; 12-timmarsformat eller 24-timmarsformat.
Tidszon	Anger tidszon.
Ställ in datum	Anger aktuellt datum.
Ställ in tid	Anger aktuell tid.

Anpassning av webblänk

Syfte:

Ange en länk för användning vid beställning av förbrukningsvaror som kan nås från **Beställ material via:** i vänster ram.

Värden:

Välj webbadress för ombeställning	Ange en vanlig eller premier-webbadress som länkar till Beställ material via:
Normal	Visar normal webbadress (http://accessories.us.dell.com/sna) som kan länkas till Beställ material via:
Premier	Visar premier-webbadress (http://premier.dell.com) som kan länkas till Beställ material via: .

Skrivarserverinställningar

Använd menyn **Skrivarserverinställningar** för att ställa in typ av skrivargränssnitt och nödvändiga villkor för kommunikationer.

Följande flikade sidor visas högst upp i höger ram.

Skrivarserver rapporter

Fliken **Skrivarserver rapporter** innehåller sidorna **Skrivarserver setupsida** **NetWare setupsida** och **Larm via e-post setupsida**.

Skrivarserver setupsida

Syfte:

Verifiera nuvarande inställningar av TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)-protokoll och skrivarportar. På denna sida kan du endast verifiera inställningen av artiklar. Om du vill ändra inställningarna gå till sidorna under fliken **Skrivarserverinställningar**.

Värden:

Ethernet *1	Ethernet-inställningar	Visar nuvarande inställningar av Ethernet-överföringshastighet och dubbelsidiga inställningar.		
	Nuvarande Ethernet-inställningar	Visar nuvarande Ethernet-inställningar.		
	MAC-adress	Visar skrivarens MAC-adress.		
Trådlösa inställningar *2	SSID	Visar namnet som identifierar nätverket.		
	Nätverkstyp	Visar nätverkstypen från antingen ad-hoc- eller infrastrukturläget.		
	MAC-adress	Visar MAC-adressen för den trådlösa adaptern.		
	Länkkanal	Visar kanalnumret för anslutningen.		
	Länkkvalitet	Visar anslutningens kvalitet.		
TCP/IP-inställningar	IP-läge	Visar IP-läget.		
	Värddamn	Visar värddamn.		
	IPv4 *3	IP-adressläge	Visar IP-adressläget.	
		IP-adress	Visar IP-adressen.	
		Subnätmask	Visar subnätmasken.	
		Gateway-adress	Visar gateway-adressen.	
	IPv6 *4	Akt. adr. utan stat	Visar om den statslösa adressen ska aktiveras.	
		Använd manuell adress	Visar om IP-adressen ska anges manuellt.	
		Manuell adress *5	Visar IP-adressen.	
		Statslös adress 1-3 *6	Visar statslösadresserna.	
		Länk lokal adress *6	Visar den lokala länkadressen.	
		Manuell Gateway-adress *5	Visar gateway-adressen.	
		Autokonfigurera Gateway-adress *6	Visar gateway-adressen.	
IPv4 *3	Hämta DNS-serveradress från DHCP	Visar om en DNS-serveradress ska erhållas automatiskt från DHCP-servern.		
	Nuvarande DNS-serveradress	Visar nuvarande DNS-serveradressen.		
	IPv6 *4	Hämta DNS-serveradress från DHCPv6-lite	Visar om en DNS-serveradress ska erhållas från DHCPv6-liteservern automatiskt.	
		Nuvarande DNS-	Visar nuvarande DNS-serveradressen.	

		serveradress
DNS	DNS Dynamisk uppdatering (IPv4)	Visar status för DNS dynamisk uppdatering.
	DNS Dynamisk uppdatering (IPv6)	Visar status för DNS dynamisk uppdatering.
	Självgenererande söklista	Visar om en söklista ska genereras automatiskt.
	Söka domännamn	Visar sökningens domännamn.
	Time-out	Visar time-out-perioden.
	Prioritet för IPv6 DNS namnupplösning* ⁷	Visar om DNS-namnupplösning ska användas.
LPD	Portstatus	Visar portstatus.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
Port9100	Portstatus	Visar portstatus.
	Portnummer	Visar portnummer.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
IPP	Portstatus	Visar portstatus.
	Skrivare URI	Visar skrivarens URI.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
	Portnummer	Visar portnummer.
	Maximalt antal sessioner	Visar det maximala antalet anslutningar som tagits emot samtidigt av klienten.
WSD	Portstatus	Visar WSD-portstatus.
	Portnummer	Visar WSD-portnummer.
	Mottagning time-out	Visar mottagningens time-out-period.
	Meddelande Time-out	Visar meddelandets time-out-period.
	Maximalt antal av TTL	Visar maximalt antal TTL.
	Maximalt antal av meddelanden	Visar maximalt antal aviseringar.
FTP	Portstatus	Visar portstatus.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
HTTP	Portstatus	Visar portstatus.
	Portnummer	Visar portnummer.
	Simultana anslutningar	Visar antalet anslutningar som tagits emot samtidigt av klienten.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
Bonjour (mDNS)	Portstatus	Visar portstatus.
	Värddamn	Visar värddamn.
	Skrivarnamn	Visar skrivarens namn.
Telnet	Portstatus	Visar portstatus.
	Anslutning time-out	Visar anslutningens time-out-period.
SNMP	Portstatus	Visar portstatus.
	Aktivera SNMP v1/v2c protokoll	Visar statusen för funktionen SNMP v1/v2c .
	Aktivera SNMP v3 protokoll	Visar statusen för funktionen SNMP v3 .

Autentiseringssystem	Systeminställningar för autentisering	Visar autentiseringsmetoden.
SSL/TLS	HTTP-SSL/TLS-kommunikation	Visar status för HTTP - SSL/TLS-kommunikation .
	HTTP-SSL/TLS-kommunikationsportnummer	Visar HTTP-SSL/TLS-kommunikationsportnummer.
	LDAP-SSL/TLS-kommunikation *8	Visar status för LDAP - SSL/TLS-kommunikation.
	Verifiera certifikat för fjärrserver *8	Visar status för Verifiera certifikat för fjärrserver .
IPsec-inställningar	Protokoll	Visar protokollstatus.
	IKE	Visar IKE-autentisering.
802.1x *1	Aktivera IEEE 802.1x	Visar statusen för IEEE 802.1x.
	Autentiseringsmetod	Visar inställningen för autentiseringsmetoden för IEEE 802.1x.
IP-filter (IPv4) *9	Adress	Visar listan över IP-adresser som tillåts eller nekas åtkomst till skrivaren.
	Adressmask	Visar listan över subnätmaskar som tillåts eller nekas åtkomst till skrivaren.
	Aktivt läge	Visar om åtkomst till skrivaren ska tillåtas eller nekas.

*1 Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren ansluts i ett trådbundet nätverk.

*2 Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren ansluts till ett trådlöst nätverk.

*3 Denna artikel visas när IPv4-läge är valt.

*4 Denna artikel visas när IPv6-läge är valt.

*5 Denna artikel visas endast när Använd manuell adress är aktiverat.

*6 Denna artikel visas endast när en IP-adress har tilldelats.

*7 Denna artikel är endast tillgänglig när IPv6 dubbelläge används.

*8 Denna artikel visas endast när På är markerat för kryptering och den extra hårddisken är installerad.

*9 Denna artikel är endast tillgänglig för LPD eller Port9100.

NetWare setupsida

Syfte:

Verifiera de aktuella inställningarna för NetWare. På denna sida kan du endast verifiera inställningen av artiklar. Om du vill ändra inställningarna gå till sidorna under fliken **Skrivarserverinställningar**.

Värden:

NetWare	Portstatus	Visar portstatus. När NetWare är implementerad visas också statusen för TCP/IP.
	Enhetsnamn	Visar skrivarens namn.
	Aktivt läge	Visar nuvarande läge för aktivt läge.
	Trädnamn	Visar trädets namn.
	Kontextnamn	Visar kontextnamnet på skrivarserverobjektet.
	Avfrågningsintervall	Visar tidsintervallet från att utskriftsdata ankommer i utskriftskön tills utskriften startar.

	Statusinformation	Visar meddelanden utifrån skrivarens villkor.
SLP	Aktiv Discovery	Visar om aktiv discovery är aktiverad.

Larm via e-post setupsida

Syfte:

Verifiera nuvarande inställning av SMTP/POP (Simple Mail Transfer Protocol/Post Office Protocol) som används för e-post funktionen och Larm via e-post funktionen. På denna sida kan du endast verifiera inställningen av artiklar. Om du vill ändra inställningarna gå till sidorna under fliken **Skrivarserverinställningar**.

Värden:

E-post serverinställningar	Portstatus	Visar portstatus.	
	Primär SMTP-gateway	Visar primär SMTP-gateway (Simple Mail Transfer Protocol).	
	SMTP Portnummer	Visar SMTP-portnummer.	
	Autentisering för e-postutskick	Visar autentiseringsmetod för utgående e-post.	
	POP3 serveradress	Visar POP3-serveradressen (Post Office Protocol 3).	
	POP3 portnummer	Visar POP3-portnummer.	
	Svarsadress	Anger e-postadressen för svar till varje Larm via e-post.	
	SMTP serveranslutning	Visar status för SMTP-serveranslutning.	
Larm via e-post inställningar	E-postlista 1	Visar godtagbara e-postadresser för funktionen Larm via e-post angivna i E-postlista 1 .	
	Välj larm för lista 1	Larm för material	Visar status och om mottagning av larm via e-post för förbrukningsmaterial ska göras.
		Larm om pappershantering	Visar status och om mottagning av larm via e-post för pappershantering ska göras.
		Servicesamtal	Visar status och om mottagning av larm via e-post för servicesamtal ska göras.
	E-postlista 2	Visar godtagbara e-postadresser för funktionen Larm via e-post angivna i E-postlista 2 .	
	Välj larm för lista 2	Larm för material	Visar status och om mottagning av larm via e-post för förbrukningsmaterial ska göras.
		Larm om pappershantering	Visar status och om mottagning av larm via e-post för pappershantering ska göras.
		Servicesamtal	Visar status och om mottagning av larm via e-post för servicesamtal ska göras.

Skrivarserverinställningar

Fliken **Skrivarserverinställningar** innehåller sidorna **Grundinformation**, **Portinställningar**, **TCP/IP**, **NetWare**, **Larm via e-post**, **Bonjour (mDNS)**, **SNMP**, **Trådlöst LAN** och **Ställa om skrivarserver**.

Grundinformation

Syfte:

Konfigurera skrivarens grundinformation.

Värden:

Systeminst.	Skrivarnamn	Anger skrivarens namn med upp till 31 alfanumeriska tecken.
	Plats	Anger platsen för skrivaren med upp till 63 alfanumeriska tecken.
	Kontaktperson	Anger kontaktperson, nummer och annan information för skrivaradministratören och servicecenter med upp till 63 alfanumeriska tecken.
	Administratörens e-postadress	Anger kontaktadress för skrivaradministratören och servicecenter med upp till 64 alfanumeriska tecken.
	Asset Tag-nummer	Matar in asset tag-nummer för skrivaren.
EWS-inställningar	Självförnyelse	Anger om innehållet på sidan statusdisplay ska förnyas automatiskt eller ej.
	Självförnyelse intervall	Anger tidsintervallet för automatisk förnyelse av innehållet på sidan statusdisplay från 15 till 600 sekunder.



ANMÄRKNING: Funktionen **Självförnyelse** är effektiv för innehållet i toppramen, sidan **Skrivarstatus**, sidan **Jobblista** och sidan **Slutförda jobb**.

Portinställningar

Syfte:


Ange aktivering eller avaktivering av skrivarportar och hantering av protokollfunktioner.

Värden:

Ethernet *1	Ethernet-inställningar	Auto	Känner av överföringshastigheten på Ethernet och inställningarna för dubbelsidigt automatiskt.
		10Base-T Halv-duplex	Väljer 10Base-T Halv-duplex som förvalt värde.
		10Base-T Full-duplex	Väljer 10Base-T Full-duplex som förvalt värde.
		100Base-TX Halv-duplex	Väljer 100Base-TX Halv-duplex som förvalt värde.
		100Base-TX Full-duplex	Väljer 100Base-TX Full-duplex som förvalt värde.
		1000Base-T Full-duplex	Väljer 1000Base-T Full-duplex som förvalt värde.
	Nuvarande Ethernet-inställningar	Visar nuvarande Ethernet-inställningar.	
	MAC-adress	Visar skrivarens MAC-adress.	
Portstatus	LPD	Markera kryssrutan för att aktivera LPD.	
	Port9100	Markera kryssrutan för att aktivera Port9100.	
	IPP	Markera kryssrutan för att aktivera IPP-porten.	
	WSD	Markera kryssrutan för att aktivera WSD-porten.	
	FTP	Markera kryssrutan för att aktivera FTP.	
	NetWare	Markera kryssrutan för att aktivera NetWare-porten. Du kan också konfigurera det överföringsprotokoll som ska användas. TCP/IP kan användas samtidigt som överföringsprotokollet.	
	Bonjour (mDNS)	Markera kryssrutan för att aktivera funktionen Bonjour (mDNS).	
	Larm via e-		

post	Markera kryssrutan för att aktivera funktionen Larm via e-post .
Telnet	Markera kryssrutan för att aktivera Telnet.
SNMP	Markera kryssrutan för att aktivera SNMP (Simple Network Management Protocol). Du kan också konfigurera det överföringsprotokoll som ska användas. UDP och IPX kan användas samtidigt som överföringsprotokoll.

*¹ Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren ansluts i ett trådbundet nätverk.

 **ANMÄRKNING:** Inställningarna på sidan **Portinställningar** kommer att börja gälla först efter att skrivaren startas om. När du ändrar eller konfigurerar inställningarna klickar du på knappen **Tillämpa nya inställningar** för att tillämpa nya inställningar.

TCP/IP

Syfte:

Konfigurera IP-adress, subnätmask och gateway-adress för skrivaren.

Värden:

TCP/IP- inställningar	IP-läge	Anger IP-läget.		
	Värddamn	Anger värddamn.		
	IPv4	IP-adressläge	Anger läget för IP-adressen.	
		Manuell IP-adress	Anger IP-adressen.	
		Manuell Subnätmask	Ställer in subnätmasken.	
		Manuell Gateway-adress	Ställer in gateway-adressen.	
	IPv6	Akt. adr. utan stat	Markera kryssrutan för att aktivera den statslösa adressen.	
		Använd manuell adress	Markera kryssrutan för att ställa in IP-adressen manuellt.	
		Manuell adress	Anger IP-adressen. Specificera en IPv6-adress, ange den följt av en slash (/) och sedan "64". Vidare information får du av din systemadministratör.	
		Manuell Gateway-adress	Ställer in gateway-adressen.	
DNS	DNS domännamn	Anger domännamnet på domänens server. Upp till 255 alfanumeriska tecken, punkter och bindestreck kan användas. Om du behöver ange fler än ett domännamn avskiljer du dem med ett komma eller semikolon.		
	IPv4	Hämta DNS-serveradress från DHCP	Markera kryssrutan för att hämta DNS-serveradressen automatiskt från DHCP-servern.	
		Manuell DNS-serveradress	Anger DNS-serveradressen.	
	IPv6	Hämta DNS-serveradress från DHCPv6-lite	Markera kryssrutan för att hämta DNS-serveradressen automatiskt från DHCPv6-lite-servern.	
		Manuell DNS-serveradress	Anger DNS-serveradressen.	
	DNS Dynamisk uppdatering (IPv4)	Markera kryssrutan för att aktivera dynamiska uppdateringar till DNS.		

	DNS Dynamisk uppdatering (IPv6)	Markera kryssrutan för att aktivera dynamiska uppdateringar till DNS.
	Självgenererande söklista	Markera kryssrutan för att automatiskt generera söklistan.
	Söka domännamn	Anger sökningens domännamn. Upp till 255 alfanumeriska tecken, punkter och bindestreck kan användas. Om du behöver ange fler än ett domännamn avskiljer du dem med ett komma eller semikolon.
	Time-out	Anger time-out-perioden mellan 1 och 60 sekunder.
	Prioritet för IPv6 DNS namnupplösning	Markera kryssrutan för att aktivera funktionen DNS-namnupplösning.
LPD	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 1000 sekunder.
	IP-filtrer (IPv4)	Anger inställningar för IP-filtrer genom att klicka på IP-filtrer (IPv4) . Sidan IP-filtrer (IPv4) visas.
Port9100	Portnummer	Anger portnumret från 9000 till 9999.
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period mellan 1 och 1000 sekunder.
	IP-filtrer (IPv4)	Anger inställningar för IP-filtrer genom att klicka på IP-filtrer (IPv4) . Sidan IP-filtrer (IPv4) visas.
IPP	Skrivare URI	Visar skrivarens URI.
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 1000 sekunder.
	Portnummer	Visar portnumret när förfrågningar från klienten hämtas.
	Maximalt antal sessioner	Visar det maximala antalet anslutningar som tagits emot samtidigt av klienten.
WSD	Portnummer	Anger portnummer till 80 och från 8000 till 9999.
	Mottagning time-out	Anger mottagningens time-out-period från 1 till 65 535 sekunder.
	Meddelande Time-out	Anger meddelandets time-out-period från 1 till 60 sekunder.
	Maximalt antal av TTL	Anger maximala antalet TTL från 1 till 10.
	Maximalt antal av meddelanden	Anger maximala antalet aviseringar från 10 till 20.
FTP	Lösenord	Anger lösenord för FTP.
	Anger lösenord på nytt	Mata in lösenordet igen för att bekräfta.
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 1000 sekunder.
HTTP	Portnummer	Anger portnummer till 80 och från 8000 till 9999.
	Simultana anslutningar	Visar det maximala antalet anslutningar som tagits emot samtidigt av klienten.
	Anslutning time-out	Anger anslutningens time-out-period från 1 till 255 sekunder.
Telnet	Lösenord	Anger lösenord för Telnet.
	Anger lösenord på nytt	Mata in lösenordet igen för att bekräfta.
	Anslutning time-	

out

Anger anslutningens time-out-period från 1 till 1000 sekunder.

NetWare

Syfte:

Konfigurera inställningar för NetWare.

Värden:

NetWare	Enhetsnamn	Anger skrivarens namn med upp till 47 alfanumeriska tecken. För PServer-läge anger du namnet på skrivarservern (skrivarserverns objektnamn). Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker.	
	Aktivt läge	Katalog: PServer-läge	Väljer detta alternativ när det används i Katalog: PServer-läge .
		Bindery: PServer-läge	Väljer detta alternativ när det används i Bindery: PServer-läge .
	Trädnamn	Anger trädets namn med upp till 32 alfanumeriska tecken. Konfigurera endast denna artikel när Katalog: PServer-läge är valt.	
	Kontextnamn	Anger kontextnamnet på skrivarserverobjektet med upp till 255 alfanumeriska tecken. Konfigurera endast denna artikel när Katalog: PServer-läge är valt.	
	Avfrågningsintervall	Anger tidsintervallet från att utskriftsdata ankommer i utskriftskön tills utskriften startar. Inställningsområdet är från 1 till 1000 sekunder. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Konfigurera endast denna artikel när Bindery: PServer-läge eller Katalog: PServer-läge är valt.	
	Lösenord	Anger skrivarserverns lösenord med upp till 32 alfanumeriska tecken. Konfigurera endast denna artikel när Bindery: PServer-läge eller Katalog: PServer-läge är valt.	
	Ange lösenord på nytt	Mata in lösenordet igen.	
	Statusinformation	Visar statusen för NetWare.	
SLP	Aktiv Discovery	Markera kryssrutan för att aktivera Aktiv Discovery .	



ANMÄRKNING: Inställningarna på sidan **NetWare** kommer att börja gälla först när NetWare eller skrivaren har startats om. Klicka på knappen **Tillämpa nya inställningar** för att tillämpa de nya inställningarna.

Larm via e-post

Syfte:

Konfigurera inställningarna för Larm via e-post. Denna sida kan också visas genom att du klickar på **Larm via e-post** i vänster ram.

Värden:

	Primär SMTP-gateway	Anger primär SMTP-gateway.
	SMTP Portnummer	Anger SMTP portnummer. Detta måste vara 25, 587 eller mellan 5000 och 65 535.
	Autentisering för e-postutskick	Anger autentiseringsmetod för utgående e-post.
	SMTP inloggning användare	Anger SMTP inloggning användare. Upp till 63 alfanumeriska tecken, punkter, bindestreck, understreck och snabel-a (@) kan användas. Om du anger mer än en adress separerar du dem med komma.
	SMTP inloggning	Anger SMTP inloggning lösenord med upp till 31 alfanumeriska tecken.

E-post serverinställningar	lösenord		
	Mata in SMTP inloggning lösenord igen	Mata in lösenordet för SMTP-kontot igen för att bekräfta.	
	POP3 serveradress*¹	Anger POP3 serveradressen i IP-adress format "aaa.bbb.ccc.ddd" eller som ett DNS-värddamn med upp till 63 tecken.	
	POP3 portnummer*¹	Anger POP3-server portnummer. Detta måste vara 110 eller mellan 5000 och 65 535.	
	POP användarnamn*¹	Anger POP3-kontots användarnamn. Upp till 63 alfanumeriska tecken, punkter, bindestreck, understreck och snabel-a (@) kan användas. Om du anger mer än en adress separerar du dem med komma.	
	POP användarlösenord*¹	Anger POP3-kontots lösenord med upp till 31 alfanumeriska tecken.	
	Mata in POP användarlösenord igen*¹	Mata in lösenordet för POP3-kontot igen för att bekräfta.	
	Svarsadress	Anger e-postadressen för svar till varje Larm via e-post.	
	SMTP serveranslutning	Visar status för SMTP-serveranslutning.	
Larm via e-post inställningar	E-postlista 1	Anger tillåtna e-postadresser för funktionen Larm via e-post med upp till 255 alfanumeriska tecken.	
	Välj larm för lista 1	Larm för material	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för förbrukningsvaror.
		Larm om pappershantering	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för pappershantering.
		Servicesamtal	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för servicesamtal.
	E-postlista 2	Anger tillåtna e-postadresser för funktionen Larm via e-post med upp till 255 alfanumeriska tecken.	
	Välj larm för lista 2	Larm för material	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för förbrukningsvaror.
		Larm om pappershantering	Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för pappershantering.
Servicesamtal		Markera kryssrutan för ta emot ett larm via e-post för servicesamtal.	
* ¹ Denna artikel är endast tillgänglig när POP before SMTP för Autentisering för e-postutskick är valt.			

Bonjour (mDNS)

Syfte:

Konfigurera inställningarna för Bonjour.

Värden:

Värddamn	Anger värddamnet med upp till 63 alfanumeriska tecken och "-" (streck). Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker.
Skrivarnamn	Anger namnet på skrivaren med upp till 63 alfanumeriska tecken och symboler. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker.

SNMP

Syfte:

Konfigurera inställningarna för SNMP.

Värden:

Aktivera SNMP v1/v2c protokoll	Markera kryssrutan för att aktivera SNMP v1/v2c-protokollet.
Redigera egenskaperna för SNMP v1/v2c	Klicka här för att visa sidan SNMP v1/v2c och för att redigera inställningen för SNMP v1/v2c-protokollet från sidan.
Aktivera SNMP v3 protokoll	Markera kryssrutan för att aktivera SNMP v3-protokollet.
Redigera egenskaperna för SNMP v3	Klicka här för att visa sidan SNMP v3 och för att redigera inställningen för SNMP v3-protokollet från sidan. Du kan klicka på denna artikel trots att SSL-kommunikationen är aktiverad.

SNMP v1/v2c

Syfte:

Redigera inställningarna för SNMP v1/v2c-protokollet.

För att komma till denna sida klickar du på **Redigera egenskaperna för SNMP v1/v2c** på sidan **SNMP**.

Värden:

Communitynamn (end. läsbar) *¹	Anger communitynamnet för åtkomst (endast läsbar) av data med upp till 31 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Förvalt Läs community är allmänt.
Mata in Communitynamn (end. läsbar) igen *¹	Mata in communitynamn för att komma åt (endast läsbart) data igen och för att bekräfta.
Communitynamn (läs/skrivbar) *¹	Anger communitynamnet för åtkomst (läs- och skrivbart) av data med upp till 31 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Det förvalda läs/skrivbar community är privat.
Mata in Communitynamn (läs/skriv) igen *¹	Mata in communitynamn för att komma åt (läs- och skrivbart) data igen och för att bekräfta.
Communitynamn (trap) *¹	Anger communitynamnet som används för trap med upp till 31 alfanumeriska tecken. Originalinställningen bibehålls om ingen inmatning sker. Tecken som matas in för communitynamn (trap) i föregående inställning kommer inte att visas på skärmen. Det förvalda trap community är " " (NULL).
Mata in Communitynamn (trap) igen *¹	Mata in communitynamnet som används för trap igen för att bekräfta.
Trap-anmälan 1-4	Markera kryssrutorna för att meddela om traphändelser. Ange i så fall IP-adress och IP-socket i följande format: <ul style="list-style-type: none">• IPv4 Ange IP-adress och IP-socket i formatet nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmm. Varje sektion av "nnn" är ett värde mellan 0 och 255. Notera att värdena 127 och 224-254 inte är tillåtna endast för det första tretalet. IP-socket mmmm är ett variabelvärde mellan 0 till 65 535.

- IPv6

Ange IP-adress och IP-socket i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmmm. Varje sektion av "xxxx" är en hexadecimalt variabelvärde mellan 0 och ffff. IP-socket mmmm är ett variabelvärde mellan 0 till 65 535.

Autentisera fel-trap

Markera kryssrutan för att meddela Autentisera fel-trap.

*1 Grundinställningen för varje artikel kan ändras med Dell Printer Configuration Web Tool.

SNMP v3

Syfte:

Redigera inställningarna för SNMP v3-protokollet.

För att komma till denna sida klickar du på **Aktivera SNMP v3-protokoll** på sidan **SNMP**.

Värden:


Administratörskonto	Konto aktiverat	Markera kryssrutan för att aktivera administratörskontot.
	Användarnamn	Ange användarnamnet för administratörskontot.
	Autentiseringslösenord	Anger autentiseringslösenordet för administratörskontot med 8 till 32 alfanumeriska tecken.
	Mata in autentiseringslösenord igen	Mata in autentiseringslösenordet för administratörskontot igen för att bekräfta det.
	Privatlösenord	Anger privatlösenordet för administratörskontot med 8 till 32 alfanumeriska tecken.
	Mata in privatlösenord igen	Mata in privatlösenordet för administratörskontot igen för att bekräfta det.
Skrivardrivrutiner / Fjärrklientkonto	Konto aktiverat	Markera kryssrutan för att aktivera skrivardrivrutinerna och fjärrklientkonto.
	Återställ till ursprungligt Lösenord	Klicka här för att återställa till ursprungligt lösenord för skrivardrivrutinerna och fjärrklientkonto.

Trådlöst LAN

Syfte:

Konfigurera inställningen för det trådlösa nätverket.

Se till att koppla ur nätverkskabeln när du använder den trådlösa adaptern.

 **ANMÄRKNING:** När trådlöst LAN aktiveras, avaktiveras trådbundet LAN.

Värden:

Trådlösa inställningar	SSID	Anger namnet som identifierar det trådlösa nätverket. Upp till 32 alfanumeriska tecken.
	Nätverkstyp	Anger nätverkstypen från antingen Ad-Hoc eller Infrastruktur .
	MAC-adress	Visar MAC-adressen för skrivarens trådlösa nätverksadapter.
	Länkanal	Visar kanalnumret för skrivarens trådlösa anslutning.
	Länkkvalitet	Visar kvaliteten för skrivarens trådlösa nätverksanslutning.

Säkerhetsinställningar	Kryptering	Välj säkerhetsmetod från listan.	
		Ingen säkerhet	Anger Ingen säkerhet för att konfigurera den trådlösa inställningen utan att ange en säkerhetsmetod från WEP, WPA-PSK och WPA-Enterprise.
		WEP	Anger WEP som ska användas i det trådlösa nätverket.
		WPA-PSK (WPA2-PSK) *1, 2	Anger WEP-PSK som ska användas i det trådlösa nätverket.
	WPA-Enterprise (WPA2-Enterprise) *2, 3, 4	Anger WPA-Enterprise som ska användas i det trådlösa nätverket.	
WEP	Kryptering	Välj WEP-nyckelkod från antingen Hex eller Ascii .	
	WEP-nyckel 1	Anger den WEP-nyckel som används genom det trådlösa nätverket endast när WEP 128 bitar eller WEP 64 bitar är valt för Kryptering .	
	Mata in WEP-nyckel 1 igen	Mata in WEP-nyckel 1 igen för att bekräfta den.	
	WEP-nyckel 2	Anger den WEP-nyckel som används genom det trådlösa nätverket endast när WEP 128 bitar eller WEP 64 bitar är valt för Kryptering .	
	Mata in WEP-nyckel 2 igen	Mata in WEP-nyckel 2 igen för att bekräfta den.	
	WEP-nyckel 3	Anger den WEP-nyckel som används genom det trådlösa nätverket endast när WEP 128 bitar eller WEP 64 bitar är valt för Kryptering .	
	Mata in WEP-nyckel 3 igen	Mata in WEP-nyckel 3 igen för att bekräfta den.	
	WEP-nyckel 4	Anger den WEP-nyckel som används genom det trådlösa nätverket endast när WEP 128 bitar eller WEP 64 bitar är valt för Kryptering .	
	Mata in WEP-nyckel 4 igen	Mata in WEP-nyckel 4 igen för att bekräfta den.	
	Överföringsnyckel	Anger överföringsnyckeltyp från listan.	
WPA-PSK	Lösenfras	Anger lösenfrasen.	
	Mata in lösenfras igen	Mata in lösenfrasen igen för att bekräfta den.	
WPA-Enterprise *4, 5	Krypteringsmetod	Visar krypteringsmetod.	
	Inloggningsnamn	Anger inloggningsnamn för autentisering.	
	EAP-identitet	Anger EAP-identitet för autentisering.	
	Lösenord	Anger lösenord.	
	Ange lösenord på nytt	Mata in lösenordet igen för att bekräfta.	
<p>*1 För kryptering används metoden AES eller TKIP.</p> <p>*2 Denna artikel är endast tillgänglig när infrastrukturläget är valt som nätverkstyp.</p> <p>*3 För autentisering och kryptering med digitalt certifikat används metoden AES eller TKIP.</p> <p>*4 Denna artikel visas endast när På är markerat för kryptering och den extra hårddisken är installerad.</p> <p>*5 Om du vill aktivera inställningen importerar du ett certifikat som stöder trådlöst nätverk (server) på SSL/TLS-sidorna och aktiverar det relevanta certifikatet i förväg.</p>			



ANMÄRKNING: Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren ansluts till ett trådlöst nätverk.

 **ANMÄRKNING:** Den extra trådlösa adaptern stöder WEP, WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES och WPA-PSK-AES.

Ställa om skrivarserver

Syfte:

Initiera icke-beständigt RAM (NVRAM) för funktionen nätverk och starta om skrivaren. Du kan också initiera skrivarens NVRAM från **Åters. grundins** i menyn **Skrivarinställningar**.

Värden:

Initiera NIC NVRAM minne och starta om skrivare	Klicka på knappen Start för att initiera NVRAM. Nätverksinställningar kommer att återgå till fabriksinställningarna och starta om nätverksfunktionen.
Starta om skriv.	Klicka på knappen Start för att starta om skrivaren.

Säkerhet


Fliken **Säkerhet** innehåller **Ange lösenord, Autentiseringssystem, Kerberos-server, LDAP-server, LDAP-autentisering, SSL/TLS, IPsec, 802.1x** och **IP-filter (IPv4)**.

Ange lösenord

Syfte:

Ange eller ändra lösenordet som krävs för att komma åt skrivarens inställningsparametrar från **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Ange lösenordet för styrpanelen från **Panellås** i **Skrivarinställningar**. Denna sida kan också visas genom att klicka på **Ange lösenord** i vänster ram.

 **ANMÄRKNING:** För att återställa lösenordet till grundinställningen (NULL) initierar du det icke-beständiga minnet (NVM).

Värden:

Administratörens lösenord	Anger lösenord med upp till 10 alfanumeriska tecken. Lösenordet kommer att visas som asterisk (*) i fälten när det matas in.
Bekräfta Administratörens lösenord	Mata in lösenordet igen för att bekräfta.
Nekad åtkomst p.g.a. autentiseringsfel hos administratören	Anger den tid som administratören ska vänta på åtkomst till installation av skrivaren från Dell Printer Configuration Web Tool. Anger tiden från 5 upp till 255 sekunder. Utskriftsjobbet nekas om tiden för time-out överskrids. Om du anger 0 avaktiveras det här läget.

Autentiseringssystem

Syfte:

Ange serverautentiseringstyp, time-out-period för serverrespons eller time-out-period för sökning.

Värden:

Systeminställningar för autentisering	Välj autentiseringssystem från listan.
Serverrespons tog för lång tid	Anger den tid som skrivaren ska vänta på svar från servern. Anger tiden från 1 upp till 75 sekunder.

Sökningen tog för lång tid	Anger den tid som skrivaren ska vänta på svar från servern. Anger tiden från 5 upp till 120 sekunder.
-----------------------------------	---

Kerberos-server

Syfte:

Ange inställningar för Kerberos-server.

Värden:

Primärserverns namn/IP-adress och port	Anger primärserverns namn eller IP-adress och portadress. Portadressen måste vara 88 eller mellan 5000 och 65 535.
Sekundärserverns namn/IP-adress och port	Anger sekundärserverns namn eller IP-adress och portadress. Portadressen måste vara 88 eller mellan 5000 och 65 535.
Domännamn	Mata in domännamnet.

LDAP-server

Syfte:

Ange inställningar för LDAP-servern.

Värden:

Serverinformation	IP-adress/Datornamn och port	Anger IP-adressen eller värdnamnet, samt portadressen. Portadressen måste vara 389, 636 eller mellan 5000 och 65 535.
	Reserv-IP-adress/Datornamn & port	Anger reserv-IP-adress eller värdnamnet, samt portadressen. Portadressen måste vara 389, 636 eller mellan 5000 och 65 535.
	LDAP-server	Visar aktuell programvaruinformation för LDAP-servern.
Driftsinformation	Sök i rotkatalog	Ange sökning i rotkatalog.
	Inloggningsnamn	Ange inloggningsnamnet för administratören.
	Lösenord	Ange administratörlösenordet med hjälp av 1 till 127 alfanumeriska tecken. Om lösenordet lämnas tomt (NULL), kan du inte logga in på en server.
	Ange lösenord på nytt	Mata in administratörlösenordet igen för att bekräfta.
	Sökningen tog för lång tid	Välj Vänta LDAP-servergräns och den angivna väntetiden. Den angivna väntetiden måste vara mellan 5 och 120 sekunder.

LDAP-autentisering

Syfte:

Ange autentiseringsmetod för LDAP-servern.

Värden:

Autentiseringsmetod	Visar autentiseringsmetoden.
Använd tillagd textsträng	Välj om textsträngen som lagts till från listan ska användas.
Textsträng som har lagts till användarnamnet	Ange textsträngen som har lagts till.

SSL/TLS

Syfte:

Ange inställningar för SSL-krypteringskommunikation till skrivaren och ange/ta bort certifikatet som används för IPsec, LDAPS eller Trådlöst LAN.

Värden:

HTTP-SSL/TLS-kommunikation * ¹	Markera kryssrutan för att aktivera HTTP-SSL/TLS-kommunikation .	
HTTP-SSL/TLS-kommunikationsportnummer	Anger portnumret, som inte är identiskt med det för HTTP för SSL/TLS . Detta måste vara 443 eller mellan 8000 och 9999.	
LDAP-SSL/TLS-kommunikation * ^{1, 2}	Markera kryssrutan för att aktivera LDAP, och åtkomst är etablerad med SSL/TLS-kommunikation.	
Verifiera certifikat för fjärrserver * ²	Markera kryssrutan för att aktivera funktionen Verifiera certifikat för fjärrserver .	
Generera självsignerat certifikat * ³	Klicka här för att visa sidan Generera självsignerat certifikat och för att skapa en säkerhetscertifiering från sidan. Knappen Generera självsignerat certifikat är endast tillgänglig när det självsignerade certifikatet inte är genererat.	
	Storlek på öppen nyckel	Välj storlek på öppen nyckel.
	Utfärdare	Anger utfärdaren för SSL-självsignerat certifikat.
	Generera signerat certifikat	Klicka för att generera SSL-självsignerat certifikat.
Ladda upp signerat certifikat * ^{3, 4}	Klicka för att visa sidan Ladda upp signerat certifikat och för att ladda upp certifikatsfilen till enheten från sidan.	
	Lösenord	Anger lösenord för att ladda upp certifikatsfilen.
	Anger lösenord på nytt	Mata in lösenordet igen för att bekräfta.
	Sök i rotkatalog	Klicka på knappen Bläddra och bläddra fram till filnamnet för att ladda upp till enheten.
Importera	Klicka på knappen Importera för att ladda upp certifikatsfilen till enheten.	
Hantering av certifikat * ^{3, 4}	Klicka här för att visa sidan Hantering av certifikat och för att skapa en säkerhetscertifiering från sidan.	
	Kategori	Välj enhet som ska tilldelas certifikatet.
	Certifikatets ändamål	Välj anslutning som ska tilldelas certifikatet.
	Certifikatorordning	Välj certifikatorordning.
Visa listan	Klicka för att visa sidan Certifikatlista .	
Certifikatlista * ³	Kategori	Visar enheten som ska certifieras som valdes på sidan Hantering av certifikat .
	Certifikatets ändamål	Välj den anslutning som ska certifieras som valdes på sidan Hantering av certifikat .
	Utfärdat till	Visar listan med certifikatorordning.
	Giltighet	Visar om certifikatet är giltigt eller inte.
	Information om certifikat	Visa sidan Information om certifikat . Sidan Information om certifikat visas när inget objekt i kolumnen Utfärdat till har valts.

Information om certifikat * ³	Kategori	Visar enheten som ska tilldelas certifikatet som valdes på sidan Hantering av certifikat eller SSL/TLS .
	Utfärdat till	Visar enheten som ska tilldelas certifikatet.
	Utfärdare	Visar utfärdaren som ska certifieras.
	Serienummer	Visar serienummer för enheten.
	Storlek på öppen nyckel	Visa Storlek på öppen nyckel .
	Giltigt från	Visar tiden som certifikatet är giltigt.
	Giltigt till	Visar tiden som certifikatet är ogiltigt.
	Status	Visar om certifikatet är giltigt eller inte.
	Certifikatets ändamål	Visar ändamålet med certifikatet.
	Status för val av certifikat	Visar vilken enhetscertifikattyp du har valt.
	E-postadress	Visas endast när en e-postadress anges i certifikatet.
	Använd detta certifikat * ²	Klicka här om du vill använda det här certifikatet för enheten.
	Radera	Klicka här om du vill radera det här certifikatet.
	Exportera detta certifikat * ²	Klicka här om du vill exportera det här certifikatet till den andra enheten.

*¹ Denna artikel är endast tillgänglig när det självsignerade certifikatet har genererats.

*² Denna artikel visas endast när På är markerat för kryptering och den extra hårddisken är installerad.

*³ Denna artikel är endast tillgänglig vid anslutning via SSL/TLS (https). Endast administratören har behörighet att visa sidorna.

*⁴ Denna artikel visas endast när På är markerat för kryptering och den extra hårddisken är installerad. I annat fall visas "Information om certifikat".

IPsec


Syfte:

Ange inställningar för säkerhetsarkitektur för Internet Protocol (IPsec) för krypterad kommunikation med skrivaren.

Värden:

Protokoll	Markera kryssrutan för att aktivera protokollet.
IKE	Välj IKE-autentisering. Digital signatur visas endast i listan om en effektiv digital signatur har angivits.
Förvald nyckel * ¹	Anger en förvald nyckel när Förvald nyckel är valt för IKE-inställningen. Upp till 255 alfanumeriska tecken, punkter och bindestreck kan användas.
Mata in Förvald nyckel igen	Mata in den förvalda nyckeln igen för att bekräfta den.
Enhetscertifikat * ¹	Visar enhetscertifikatet.
IKE SA livslängd	Anger livslängden för IKE SA från 5 till 28 800 minuter.
IPsec SA livslängd	Anger livslängden för IPsec SA från 5 till 2880 minuter.
DH grupp	Väljer DH-gruppen.

PFS	Markera kryssrutan för att aktivera PFS-inställningen.
Fjärrvärd IPv4-adress	Anger vilken IP-adress som ska anslutas till.
Fjärrvärd IPv6-adress	Anger vilken IP-adress som ska anslutas till.
Ingen IPsec kommunikationspolicy	Väljer om kommunikation ska ske med en enhet som inte stöder IPsec.
* ¹ Denna artikel visas endast när På är markerat för kryptering och den extra hårddisken är installerad.	

 **ANMÄRKNING:** Om IPsec är aktiverad med felaktiga inställningar måste du avaktivera den med menyn **IPsec** på styrpanelen.

802.1x

Syfte:

Anger inställningarna för IEEE 802.1x autentisering för krypterad kommunikation till skrivaren.

Värden:

Aktivera IEEE 802.1x	Markera kryssrutan för att aktivera IEEE 802.1x autentisering.	
Autentiseringsmetod	EAP-MD5	Välj vilken autentiseringsmetod du ska använda för IEEE 802.1x-autentisering.
	EAP-MS-CHAPv2	
	PEAP/MS-CHAPv2	
Inloggningsnamn: (Enhetsnamn)	Anger inloggningsnamn (enhetsnamn) för IEEE 802.1x autentisering med upp till 128 alfanumeriska tecken.	
Lösenord	Anger inloggningslösenord för IEEE 802.1x autentisering med upp till 128 alfanumeriska tecken.	
Anger lösenord på nytt	Mata in inloggningslösenordet igen för att bekräfta det.	

IP-filter

Syfte:

Anger IP-adressen och subnätmasken som ska tillåtas eller nekas åtkomst till skrivaren.

Värden:

Adress	Anger IP-adresserna som tillåts eller nekas åtkomst till skrivaren. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält.	
Adressmask	Anger subnätmaskar som tillåts eller nekas åtkomst till skrivaren. Mata in ett numeriskt värde mellan 0 och 255 i varje fält.	
Aktivt läge	Avvisa	Avvisar utskrift från angiven nätverksadress.
	Medge	Medger utskrift från angiven nätverksadress.
	Inaktiverad	Avaktiverar funktionen IP-filter för den angivna IP-adressen.

Kopiera skrivarinställningar

Menyn **Kopiera skrivarinställningar** innehåller sidorna **Kopiera skrivarinställningar** och **Kopiera skrivarinställningsrapport**.

Kopiera skrivarinställningar

Syfte:

Kopiera skrivarinställningarna och ColorTrack (intern inställning) till en eller flera av samma modell av skrivaren.

För att kopiera inställningarna till en annan skrivare, anger du IP-adressen och lösenord för skrivaren till vilken inställningarna ska kopieras i textrutan **IP-adress** och **Lösenord**. Klicka sedan på knappen **Kopiera inställningarna till värden i ovanstående lista**. Kopiering av inställningarna är utförd. Anslutningens time-out-period är 60 sekunder. Efter detta kan du kontrollera om inställningarna kopierades till denna sida. Och du måste klicka på knappen **Kopiera inställningarna till värden i ovanstående lista och starta om skrivaren** för **Dell Printer Configuration Web Tool** på målskrivaren för att verifiera om inställningarna verkligen kopierades eller inte.

Om inställningar kan kopieras men skrivarkonfigurering skiljer sig kopieras bara inställningarna för samma artiklar. Skrivarinställningar kan kopieras till skrivare med upp till 10 IP-adresser samtidigt.

Kopiera skrivarinställningsrapport

Syfte:

Bekräfta kopieringshistorik.

 **ANMÄRKNING:** Utskriftshistoriken rensas när du stänger av skrivaren.

Utskriftsvolym

Menyn **Utskriftsvolym** innehåller sidorna **Utskriftsvolym** och **Dell ColorTrack**.

Utskriftsvolym

Syfte:

Verifiera antalet utskrivna sidor. Denna sida kan också visas genom att klicka på **Utskriftsvolym** i vänster ram.

Värden:

Sidräkning skrivare	Visar det totala antalet utskrivna sidor sedan det att skrivaren skickades från fabriken.
Papper som använts	Visar antal utskrivna sidor för varje pappersstorlek.

Dell ColorTrack

Syfte:

Ange vilka användare som har tillgång till färgutskrift och för att begränsa utskriftsvolym per användare.

Värden:

ColorTrack-läge	Av	Aktiverar utskrift av data utan autentiseringsinformation.
	Internt läge	Begränsar utskrift utifrån den användarinformation för utskrift som finns registrerad på den interna servern.
	Externt läge	Begränsar utskrift utifrån den användarinformation för utskrift som finns registrerad på den externa servern.
Utskrift ej kontoanvändare	Anger om utskrift av data utan autentiseringsinformation ska tillåtas. Om du vill tillåta utskrift av användare utan konto anger du På.	
	Anger om felrelaterad information automatiskt ska skrivas ut om utskrift med ColorTrack	

Felrapport ColorTrack	resulterar i fel.	
Lösenord för användare utan konto *1	Anger lösenord som ska användas för användare utan lösenord med hjälp av 1 till 127 alfanumeriska tecken. Om lösenordet lämnas tomt (NULL), kan du inte logga in på en server.	
Ange lösenord för användare utan konto på nytt *1	Mata in lösenordet igen för att bekräfta.	
Användarregistrering *2	Klicka på Redigera användarregistrering för utskrift .	
	<ul style="list-style-type: none"> Om du vill registrera en användare klickar du på Skapa för att öppna sidan Användarinställningar för utskrift. Om du vill radera en användare klickar du på Radera för att öppna sidan Radera användare. Om du klickar på knappen Bakåt återgår skärmen till den status den hade innan användaren raderades. Om du vill bekräfta eller ändra den registrerade användaren klickar du på Bekräfta/Ändra för att öppna sidan Användarinställningar för utskrift. 	
	Användarregistreringsnr.	Visar användarregistreringsnumret. Knappen Radera användare visas när användaren redan är registrerad.
	Användarnamn	Anger användarnamnet.
	Lösenord	Anger användarlösenordet med 4 till 12 alfanumeriska tecken.
	Ange lösenord på nytt	Mata in lösenordet igen för att bekräfta.
	Användarbegränsning för färgläge	Anger om färgutskrift ska begränsas.
	Övre gräns för färgutskrift	Anger det maximala antalet sidor som tillåts för färgutskrift.
	Sammanlagt antal sidor för färgutskrift	Visar det sammanlagda antalet sidor som skrivs ut med färg.
Övre gräns för monokrom utskrift	Anger det maximala antalet sidor som tillåts för monokrom utskrift.	
Sammanlagt antal sidor för monokrom utskrift	Visar det sammanlagda antalet sidor som skrivs ut med monokrom utskrift.	
Inställning av autentisering på distans *3	Klicka här för att visa sidan Autentiseringssystem .	
*1 Lösenordet måste vara angivet när Externt läge är valt för ColorTrack-läge och Utskrift ej kontoanvändare är På.		
*2 Denna artikel visas endast när ColorTrack-läget är Internt läge.		
*3 Denna artikel visas endast när ColorTrack-läget är Externt läge.		

Magasininställningar

Använd menyn **Magasininställningar** för att ange pappersstorlek och typ av papper laddat i magasin.

Värden:

Magasin 1 papperstyp	Anger vilken papperstyp som ska laddas i det första magasinet uppifrån.
Magasin 1 pappersstorlek	Anger vilken pappersstorlek som ska laddas i det första magasinet uppifrån.

Magasin 1 Anpassad storlek - Y	Anger längden på papper av anpassad storlek som ligger i det första magasinet uppifrån.
Magasin 1 Anpassad storlek - X	Anger bredden på papper av anpassad storlek som ligger i det första magasinet uppifrån.
Magasin 2 papperstyp^{*1}	Anger vilken papperstyp som ska laddas i det andra magasinet uppifrån.
Magasin 2 pappersstorlek^{*1}	Anger vilken pappersstorlek som ska laddas i det andra magasinet uppifrån.
Magasin 2 Anpassad storlek - Y^{*1}	Anger längden på papper av anpassad storlek som ligger i det andra magasinet uppifrån.
Magasin 2 Anpassad storlek - X^{*1}	Anger bredden på papper av anpassad storlek som ligger i det andra magasinet uppifrån.
Magasin 3 papperstyp^{*1}	Anger vilken papperstyp som ska laddas i det tredje magasinet uppifrån.
Magasin 3 pappersstorlek^{*1}	Anger vilken pappersstorlek som ska laddas i det tredje magasinet uppifrån.
Magasin 3 Anpassad storlek - Y^{*1}	Anger längden på papper av anpassad storlek som ligger i det tredje magasinet uppifrån.
Magasin 3 Anpassad storlek - X^{*1}	Anger bredden på papper av anpassad storlek som ligger i det tredje magasinet uppifrån.
Magasin 4 papperstyp^{*2}	Anger vilken papperstyp som ska laddas i det fjärde magasinet uppifrån.
Magasin 4 pappersstorlek^{*2}	Anger vilken pappersstorlek som ska laddas i det fjärde magasinet uppifrån.
Magasin 4 Anpassad storlek - Y^{*2}	Anger längden på papper av anpassad storlek som ligger i det fjärde magasinet uppifrån.
Magasin 4 Anpassad storlek - X^{*2}	Anger bredden på papper av anpassad storlek som ligger i det fjärde magasinet uppifrån.
Magasin 5 papperstyp^{*2}	Anger vilken papperstyp som ska laddas i det femte magasinet uppifrån.
Magasin 5 pappersstorlek^{*2}	Anger vilken pappersstorlek som ska laddas i det femte magasinet uppifrån.
Magasin 5 Anpassad storlek - Y^{*2}	Anger längden på papper av anpassad storlek som ligger i det femte magasinet uppifrån.
Magasin 5 Anpassad storlek - X^{*2}	Anger bredden på papper av anpassad storlek som ligger i det femte magasinet uppifrån.
MPF-läge	Ställer in pappersstorlek och typ när papper laddas i MPF.
Visa Popup^{*3}	Ställer in om ett popup-meddelande ska visas som uppmanar dig att ställa in pappersstorlek och typ när papper laddas i magasin 1.
MPF Papperstyp^{*3}	Ställer in papperstypen som laddats i MPF.
MPF Pappersstorlek^{*3}	Ställer in pappersstorleken som laddats i MPF.
MPF Anpassad storlek - Y^{*3}	Ställer in längden på anpassad pappersstorlek laddat i MPF.
MPF Anpassad storlek - X^{*3}	Ställer in bredden på anpassad pappersstorlek laddat i MPF.

^{*1} Denna artikel är endast tillgänglig om den extra arkmataren för 550 ark eller arkmataren för 1100 ark är installerad.

*2 Denna artikel är endast tillgänglig om den extra arkmataren för 1100 ark är installerad.

*3 Denna artikel är endast tillgänglig om Panel angiven är valt för MPF-läge.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Riktlinjer för utskriftsmaterial

- [Papper](#)
- [OH-film](#)
- [Kuvert](#)
- [Etiketter](#)
- [Förvaring av utskriftsmaterial](#)
- [Identifiering av utskriftsmaterial och specifikationer](#)

Utskriftsmaterial är bland annat papper, etiketter, kuvert och bestruket papper. Den här skrivaren ger utskrifter av hög kvalitet på en mängd olika utskriftsmaterial. Att välja passande utskriftsmaterial för skrivaren hjälper dig att undvika problem vid utskrift. I detta avsnitt beskrivs val av rätt utskriftsmaterial, vård av utskriftsmaterial och laddning av utskriftsmaterial i magasin 1 eller den extra arkmataren för 550 ark.

Papper

För bästa utskriftskvalitet i färg, använd 75 g/m² xerografiskt, långfibrigt papper. För bästa utskriftskvalitet i svartvitt, använd 90 g/m² xerografiskt, långfibrigt papper. Det rekommenderas att du gör provutskrifter innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial.

När du laddar papper i skrivaren identifierar du först den rekommenderade utskriftssidan på paketet och laddar sedan papperet därefter. Se "[Ladda utskriftsmaterial i standardmagasinet och i extra magasin](#)" och "[Ladda utskriftsmaterial i multifunktionsmataren \(MPF\)](#)" för detaljerade laddningsinstruktioner.

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och pålitligheten. Det rekommenderas att du följer dessa riktlinjer när du utvärderar ett nytt papper.

Vikt

Magasinet matar automatiskt pappersvikter från 60 till 216 g/m², långfibrigt. Multifunktionsmataren (MPF) matar automatiskt pappersvikter från 60 till 216 g/m², långfibrigt. Papper som är lättare än 60 g/m² kanske inte matas korrekt och kan orsaka pappersstopp. För bästa funktion, använd 75 g/m² långkornigt papper.

Krullning

Krullning är benägenheten hos utskriftsmaterialet att krulla sig i kanterna. Kraftig krullning kan orsaka matningsproblem i skrivaren. Krullning uppstår vanligen efter att papperet passerat igenom skrivaren där det utsätts för höga temperaturer. Att lagra oförpackat papper, även i pappersmagasinet, kan orsaka att papperet krullar sig innan utskrift och orsaka matningsproblem oavsett fuktighet. Om du behöver skriva ut på papper som krullat sig slätar du först ut det och lägger sedan i det i MPF (multifunktionsmataren).

Släthet

Graden av släthet på papperet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fixeras inte tonern ordentligt på papperet vilket ger sämre utskriftskvalitet. Om papperet är för slätt kan det orsaka matningsproblem. En släthetsgrad mellan 150 och 250 Sheffield-punkter ger bästa utskriftskvalitet.

Fuktighet

Papperets fuktighet påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet ordentligt. Låt papperet ligga kvar i originalförpackningen till dess att du skall använda det. Detta förhindrar att papperet utsätts för förändringar i fuktighet som kan försämra dess skick.

Fiberriktning

Korn avser riktningen på pappersfibrerna i ett pappersark. Korn är antingen långkornigt, längs med långsidan på papperet eller kortkornigt, längs med kortsidan på papperet. För 60 till 135 g/m² papper rekommenderas långkornigt fiber. För papper tyngre än 135 g/m² är kortkornigt att föredra.

Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa xerografikpapper är tillverkade av 100 % kemiskt framställd massaved. Papper som innehåller fibrer så som bomull har egenskaper som kan resultera i försämrad pappersbehandling.

Rekommenderat papper

För bästa utskriftskvalitet och matningspålitlighet, använd 75 g/m² xerografikpapper. Kontorspapper avsett för allmän kontorsanvändning ger också en acceptabel utskriftskvalitet. Använd endast papper som tål höga temperaturer utan att missfärgas, blekas eller avge farliga gaser. Laserutskrift hettar upp papperet till höga temperaturer. Kontrollera med tillverkaren eller försäljaren för att avgöra om papperet du har valt fungerar med laserskrivare.

Skriv alltid ut flera provsidor innan du köper in större kvantiteter av något utskriftsmaterial. Vid val av utskriftsmaterial bör du beakta vikt, fiberinnehåll och färg.

Oacceptabelt papper

Följande papperstyper är inte rekommenderade för användning med skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper som används för att kopiera utan karbonpapper, s.k. självkopierande papper (CCP, carbonless copy paper), eller NCR-papper (no carbon required).
- Förtryckta papper med kemikalier som kan förorena skrivaren
- Förtryckta papper som kan påverkas av temperaturen i skrivarens fixeringsenhet
- Förtryckt papper som kräver registrering (exakt utskriftsposition på sidan) större än ±0,09 tum, såsom OCR-papper (optisk teckenigenkänning)

I vissa fall kan du justera registreringen med din mjukvara för att kunna skriva ut på dessa papper.

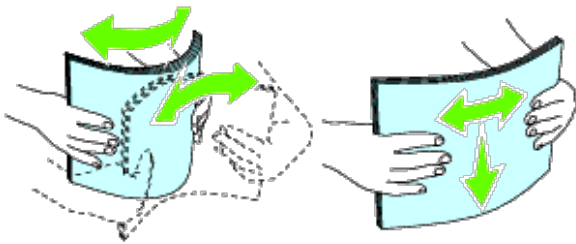
- Bestruket papper (borttagbart lim), syntetiskt papper, termiskt papper
- Grovkantat, grovt eller kraftigt strukturerade papper eller krullat papper
- Återvunnet papper som innehåller mer än 25 % förbrukningskräp som inte uppfyller DIN 19 309
- Formulär eller dokument i flera delar
- Utskriftskvaliteten kan minska (blanka fläckar eller plumpar kan förekomma i texten) vid utskrift på talk eller surt papper.

Val av papper

Att välja rätt papper hjälper till att förebygga pappersstopp och garanterar felfri utskrift.

För att undvika pappersstopp eller dålig utskriftskvalitet:

- Använd alltid nytt, oskadat papper.
- Identifiera den rekommenderade sidan för utskrift på papperet innan du laddar papperet i skrivaren. Denna information anges ofta på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som du har klippt eller beskurit själv.
- Blanda inte utskriftsmaterial av olika storlek, vikt eller typ i samma källa. Det kan orsaka pappersstopp.
- Ta inte bort magasinet under pågående utskrift.
- Kontrollera att papperet är rätt laddat i magasinet.
- Böj papperen fram och tillbaka och lufta dem sedan. Räta till kanterna på bunten mot en plan yta.



Val av förtryckta material och brevhuvuden

När du väljer förtryckta material och papper med brevhuvud:

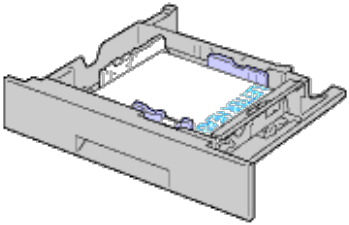
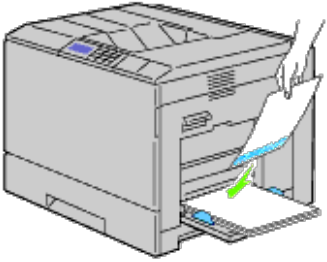
- Använd långkornigt papper för bästa resultat.
- Använd endast material och brevhuvud tryckta med en litografisk offset eller graverad tryckprocess.
- Välj papper som absorberar bläck men inte blöder.
- Undvik papper med grova eller mycket strukturerade ytor.
- Använd papper tryckta med värmebeständigt bläck för användning i xerografiska kopieringsmaskiner. Bläcket måste tåla temperaturer på 225 °C utan att smälta eller avge farliga gaser.
- Använd bläck som inte påverkas av hartsen i tonern eller silikonerna i fixeringsenheten. Bläck som är oxideringsfixerat eller oljebaserat bör uppfylla dessa krav; men kanske inte latexbläck. Om du är osäker ska du kontakta din pappersleverantör.

Utskrift på brevhuvud

Kontrollera med tillverkaren eller försäljaren för att avgöra om det förtryckta brevhuvudet du har valt fungerar med laserskrivare.

Sidororienteringen är viktig när man skriver ut på brevhuvud. Använd följande tabell som hjälp när du laddar papper med brevhuvud.

Utskriftsmaterialkälla	Sida för utskrift	Sidororientering
Magasin 1 550-arkmatare 1100-arkmatare	Framsidan uppåt	Brevhuvudet matas in i skrivaren först

		
MPF	Framsidan ned 	Brevhuvudet matas in i skrivaren först

Välja hålat papper

Antal hål, hålens placering samt papperets framställningsteknik kan variera mellan olika märken för hålat papper. Det kan hända att det inte går att skriva ut på papperet beroende på placeringen av hålen.

För att välja och använda hålat papper:

- Testa papper från flera tillverkare innan du beställer och använder större kvantiteter av hålat papper.
- Papperet ska vara hålat i papperstillverkningen och inte borrar i papper som redan är buntat. Borrarat papper kan orsaka pappersstopp när flera papper matas igenom skrivaren. Det kan orsaka pappersstopp.
- Hålat papper kan innehålla mer pappersdamm än vanligt papper. Skrivaren kan behöva mer frekvent rengöring och matningspålitligheten blir kanske inte lika hög som för vanligt papper.
- Riktlinjerna för vikt avseende hålat papper är samma som för ohålat papper.

OH-film

Du kan ladda upp till 75 OH-blad i multifunktionsmataren (MPF) eller magasin 1 för ett enda utskriftsjobb. Det rekommenderas att du gör provutskrifter innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial.

När du skriver ut på OH-blad:


- Ställ in papperstypen på **OH-film** från skrivardrivrutinen för att undvika skador på skrivaren.
- Använd OH-blad som utformats speciellt för laserskrivare. Använd inte vanliga OH-blad. OH-bladen måste tåla temperaturer på 205 °C utan att smälta, missfärgas, blekas eller avge farliga gaser.
- Undvik fingeravtryck på OH-bladen. Det kan ge sämre utskriftskvalitet.
- Innan du lägger i OH-bladen ska du bläddra igenom bunten för att undvika att arken fastnar i varandra.
- Färgade OH-blad stöds inte av skrivaren.

Val av OH-blad

Skrivaren kan skriva ut direkt på OH-blad som utformats för användning i laserskrivare. Utskriftskvalitet och hållbarhet beror på vilka OH-blad som används. Det rekommenderas att du gör provutskrifter innan du köper större mängder av något

utskriftsmaterial.

Inställningen för papperstyp för multifunktionsmataren (MPF) bör vara inställd på `OH-film` för att undvika pappersstopp. (Se "[Magasininställningar](#)" för mer information om den här inställningen.) Kontrollera med tillverkaren eller försäljaren om dina OH-blad är kompatibla med laserskrivare som uppnår temperaturer upp till 205 °C. Använd endast OH-blad som tål dessa temperaturer utan att smälta, missfärgas, blekas eller avge farliga gaser.

 **ANMÄRKNING:** För magasin 1 behöver inte pappersstorlek ställas in. Magasin 1 identifierar pappersstorleken automatiskt. Mer information om vilka pappersstorlekar som kan användas för standardmagasinet och de extra magasinerna finns i avsnittet "[Pappersstorlek som stöds](#)".

Kuvert

Beroende på val av kuvert finns en risk att det uppstår lätta skrynklor. Det rekommenderas att du gör provutskrifter innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial. Se "[Ladda utskriftsmaterial](#)" för mer instruktioner om hur du laddar kuvert i skrivaren.

När du skriver ut på kuvert:

- Använd endast kuvert av hög kvalitet som är avsett för användning med laserskrivare.
- Ställ in källan för utskriftsmaterial till multifunktionsmataren (MPF) eller magasin 1. Ställ in papperstypen på **Kuvert** och välj rätt storlek på kuvertet från skrivardrivrutinen.
- För bästa funktion använd kuvert gjorda av 75 g/m² långkornigt papper. Du kan använda upp till 105 g/m² vikt för kuvertmataren så länge bomullsinnehållet är 25 % eller mindre. Kuvert av 100 % bomull får inte överstiga en vikt på 90 g/m².
- Använd endast nya oskadade kuvert direkt från förpackningen.
- Använd kuvert som tål temperaturer på 205 °C utan att förslutas, krulla sig kraftigt, skrynklas eller avge farliga gaser. Kontrollera med kuvertleverantören om du har några tveksamheter angående kuverten.
- Justera styrskenan för att passa bredden på kuverten.
- Ladda kuverten i multifunktionsmataren (MPF) genom att lägga i kuverten med fliken stängd och kortänden på kuvertet vänd mot skrivaren. Sidan för utskrift måste vara vänd nedåt.
- Se "[Ladda utskriftsmaterial i multifunktionsmataren \(MPF\)](#)" för mer information om hur du laddar kuvert i skrivaren.
- Använd en och samma kuvertstorlek under ett utskriftsjobb.
- Se till att luftfuktigheten är låg då hög luftfuktighet (mer än 60 %) och den höga utskriftstemperaturen kan försegla kuverten.
- För bästa resultat, använd inte kuvert som:
 - Är kraftigt krullade eller skrynkliga
 - Sitter ihop eller på annat sätt är skadade
 - Innehåller fönster, hål, perforeringar, utklipp, upphöjningar
 - Har metallklämmor, snörning eller metallflikar
 - Har en hoppflätad design
 - Är frankerade med frimärken
 - Har något lim blottat även när fliken är i förseglat eller stängt läge
 - Har vikta kanter eller böjda hörn
 - Har grov, skrynklig eller randig strukturyta

 **ANMÄRKNING:** Du kan även ladda kuvert i magasin 1. För mer information, se "[Ladda ett kuvert i standardmagasinet](#)".

Etiketter

Skrivaren kan skriva ut på en mängd olika etiketter avsedda för användning i laserskrivare. Etikettlimmet, papperet (utskrivbar del) och ytbestrykningen måste tåla temperaturer på 205 °C och ett tryck på 25 psi (pounds per square inch). Det rekommenderas att du gör provutskriften innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial.

När du skriver ut på etiketter:

- Ange papperstyp till **Etikett** i från skrivardrivrutinen.
- Ladda inte etiketter med annat papper i samma magasin. Det kan orsaka pappersstopp.
- Använd inte etikettark med ett blankt bakgrundsmaterial.
- Skriv inte ut inom 1 mm från stansningen.
- Använd fulla etikettark. Med etikettark som inte är fullständiga kan etiketter lossna under utskrift och orsaka pappersstopp. Etikettark som inte är fullständiga kan också förorena skrivaren och tonerkassetten med klister, vilket kan göra garantin för skrivaren och tonerkassetten ogiltig.
- Använd etiketter som tål temperaturer på 205 °C utan att förslutas, krulla sig kraftigt, skrynklas eller avge farliga gaser.
- Skriv inte ut inom 1 mm från kanten på etiketten, från stansningen eller mellan stansningarna på etiketten.
- Använd inte etikettark som har klister på ena kanten av arket. Det rekommenderas att limtäckningen är minst 1 mm från kanterna. Klister kan förorena skrivaren och kan göra garantin ogiltig.
- Om inte limtäckningen är tillgänglig bör en 3 mm remsa tas bort från huvud- och matningskanten och ett icke bubblande lim bör användas.
- Ta bort en 3 mm remsa från huvudkanten för att undvika att etiketter lossnar inuti skrivaren.
- Stående orientering är att föredra, speciellt vid utskrift av streckkoder.
- Använd inte etiketter med lim exponerat.

Förvaring av utskriftsmaterial

Följande riktlinjer hjälper dig att rätt förvara utskriftsmaterial för att undvika matningsproblem av material i skrivaren och ojämn utskriftskvalitet.

- För bästa resultat, förvara utskriftsmaterialet i en miljö där temperaturen är ungefär 21 °C och luftfuktigheten 40 %.
- Förvara kartonger med utskriftsmaterial på en pall eller en hylla istället för direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka paket med utskriftsmaterial utanför den ursprungliga kartongen, bör du se till att det ligger på ett plant underlag så att kanterna inte böjs eller krullar sig.
- Ställ ingenting ovanpå förpackningen med utskriftsmaterial.

Identifiering av utskriftsmaterial och specifikationer

Följande tabeller ger information om standard och extra utskriftsmaterial.

Pappersstorlek som stöds

	MPF	Standardmagasin	Extra magasin	Duplexenhet	Utmatningsenhet (Ark* ¹)	Utmatningsenhet (Set* ²)
--	-----	-----------------	---------------	-------------	--------------------------------------	--------------------------------------

A4 (210 × 297 mm)	J	J	J	J	N	J
A5 (148 × 210 mm)	J	J	J	J	J	N
B5 (182 × 257 mm)	J	J	J	J	N	J
Letter (8,5 × 11 tum)	J	J	J	J	N	J
Folio (8,5 × 13 tum)	J	J	J	J	N	J
Legal (8,5 × 14 tum)	J	J	J	J	N	J
Executive (7,25 × 10,5 tum)	J	J	J	J	N	J
Kuvert #10 (4,125 × 9,5 tum)	J	J*3	N	N	J	N
Monarch (3,875 × 7,5 tum)	J	J*3	N	N	J	N
DL (4,25 × 8,75 tum)	J	J*3	N	N	J	N
C5 (9 × 6,5 tum)	J	J*3	N	N	J	N
Anpassad	J	J	J	J	J	J

*1: I det här läget matas varje sida ut separat till uppsamlingsmagasinet.

*2: I det här läget sorteras dokumentet till uppsättningar eller jobb och matas ut till uppsamlingsmagasinet.

*3: Om du vill skriva ut kuvert och använda standardmagasinet måste du ange kuvertets storlek i inställningarna för Magasin1. För mer information, se "[Förstå skrivarmenyerna](#)".

Papperstyper som stöds

		MPF		Standardmagasin		Extra magasin		Duplexenhet		Utmatningsenhet (Ark* ¹)		Utmatningsenhet (Set* ²)	
		Ensidig	Tvåsidig	Ensidig	Tvåsidig	Ensidig	Tvåsidig	Ensidig	Tvåsidig	Ensidig	Tvåsidig	Ensidig	Tvåsidig
Vanligt	Normal	J	J	J	N	J	N	J	N	N	N	J	N
	Tjock	J	J	J	N	J	N	J	N	N	N	J	N
Omslag	Normal	J	J	J	N	J	N	J	N	N	N	J	N
	Tjock	J	J	J	N	J	N	N	N	N	N	J	N
Bestruket	Normal	J	J	J	N	N	N	J	N	J	N	N	N
	Tjock	J	J	J	N	N	N	N	N	J	N	N	N
Etikett	Normal	J	N	J	N	N	N	N	N	J	N	N	N
Kuvert		J	N	J	N	N	N	N	N	J	N	N	N
Återvunnet		J	J	J	N	J	N	J	N	N	N	J	N
OH-film		J	N	J	N	N	N	N	N	J	N	N	N

*1: I det här läget matas varje sida ut separat till uppsamlingsmagasinet.

*2: I det här läget sorteras dokumentet till uppsättningar eller jobb och matas ut till uppsamlingsmagasinet.

Specifikationer för papperstyp

Papperstyp	Vikt (g/m ²)	Anmärkningar
Vanligt papper	60-80	-
Vanligt tjockt papper	81-105	-
Omslag	106-162	-
Omslag tjockt	163-216	-
Bestruket normalt	106-162	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Bestruket tjockt	163-216	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
OH-film	-	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Etikett normalt	-	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Etikett tjockt	-	Papper för bläckstråleskrivare kan inte användas.
Kuvert	-	-
Återvunnet	-	-

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Ladda utskriftsmaterial

- [Kapacitet](#)
- [Dimensioner för utskriftsmaterial](#)
- [Ladda utskriftsmaterial i standardmagasinet och i extra magasin](#)
- [Ladda utskriftsmaterial i multifunktionsmataren \(MPF\)](#)
- [Länka magasin](#)
- [Använda duplexfunktionen](#)
- [Använda utmatningsfacket i mitten](#)
- [Använda uppsamlingsmagasinet](#)

Att ladda utskriftsmaterialet rätt i skrivaren hjälper till att förebygga pappersstopp och garanterar felfri utskrifter.

Identifiera den rekommenderade sidan för utskrift på utskriftsmaterialet innan du laddar utskriftsmaterialet i skrivaren. Denna information finns oftast på pappersförpackningen.



ANMÄRKNING: När du lagt i papper i magasinet anger du samma papperstyp på styrpanelen.

Kapacitet

Magasin 1 kan ta:

- 550 ark standardpapper.

Den extra arkmataren för 550 ark kan ta upp till:

- 550 ark standardpapper.

Den extra arkmataren för 1 100 ark kan ta upp till:

- 1 100 ark standardpapper.

Multifunktionsmataren (MPF) kan ta:

- 150 ark standardpapper.
-

Dimensioner för utskriftsmaterial

Standardmagasinet och de extra magasinerna accepterar utskriftsmaterial med följande dimensioner:


- Bredd - 98,4 mm (Monarch) till 215,9 mm (8,5 tum)
- Längd - 190,5 mm (Monarch) till 355,6 mm (14,00 tum)

Multifunktionsmataren (MPF) accepterar utskriftsmaterial med följande dimensioner:

- Bredd - 76,2 mm (3,00 tum) till 215,9 mm (8,5 tum)
 - Längd - 127 mm (5,00 tum) till 355,6 mm (14,00 tum)
-

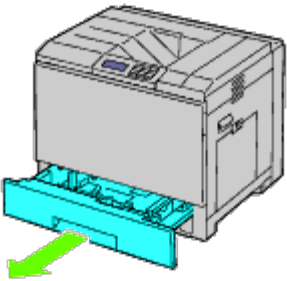
Ladda utskriftsmaterial i standardmagasinet och i extra magasin

 **ANMÄRKNING:** För att undvika pappersstopp bör du inte ta bort magasinet då utskrift pågår.

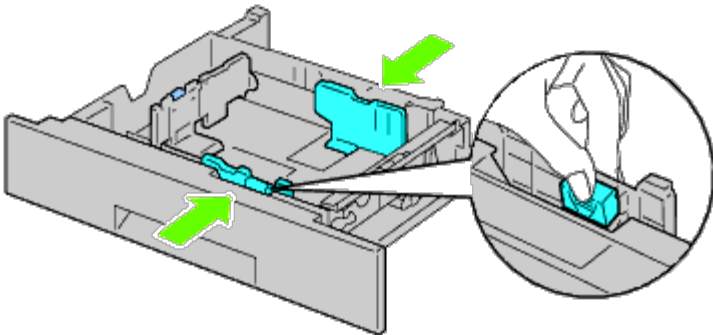
 **ANMÄRKNING:** Använd endast material avsett för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare i denna skrivare.

Alla magasin laddas på samma sätt:

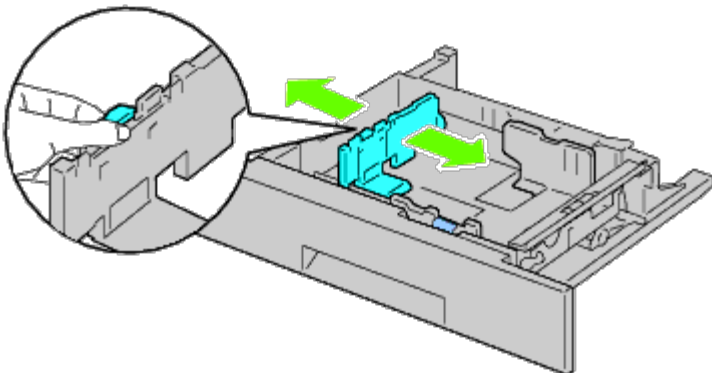
1. Ta bort pappersmagasinet från skrivaren.



2. Justera styrskenorna efter pappersbredden.

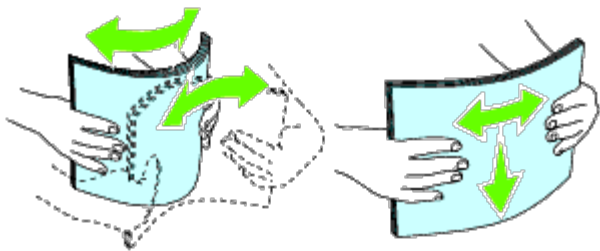


3. Justera styrskenorna efter papperslängden.



4. Innan laddning av pappret, böj arken fram och tillbaka och lufta dem.

Räta till kanterna på buntens mot en plan yta.



5. Ladda papper i magasinet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.

ANMÄRKNING: Överskrid inte linjen för maximal fyllning i magasinet. Om du fyller på för mycket kan pappersstopp uppstå.

6. Efter att ha kontrollerat att styrskenorna är korrekt inställda sätter du tillbaka pappersmagasinet i skrivaren.

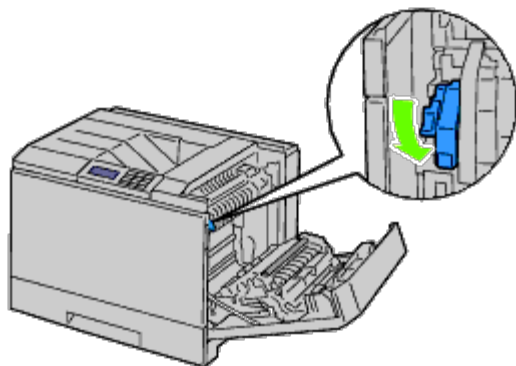
7. Välj papperstyp från styrpanelen om du laddar något annat än vanligt utskriftsmaterial. Om du laddar ett användardefinierat utskriftsmaterial i standardarkmagasinet för 550 ark, måste du ange inställningen för pappersstorlek genom att använda styrpanelen.

ANMÄRKNING: För papper av standardstorlek justerar du styrskenorna först och ställer sedan in papper.

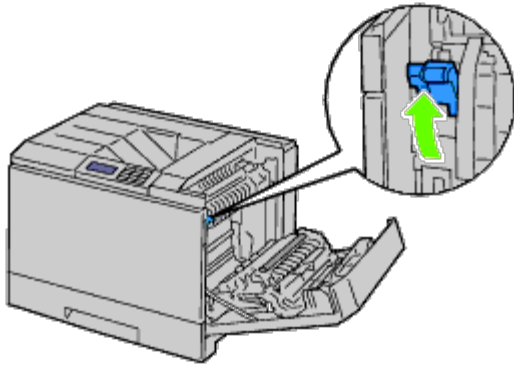
Ladda ett kuvert i standardmagasinet

1. Lyft spärren på handtaget på den högra luckan för att öppna luckan.

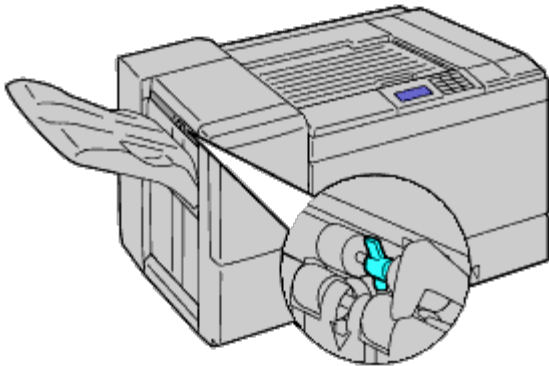
2. Tryck ned spaken för att ställa in kuvertläge.



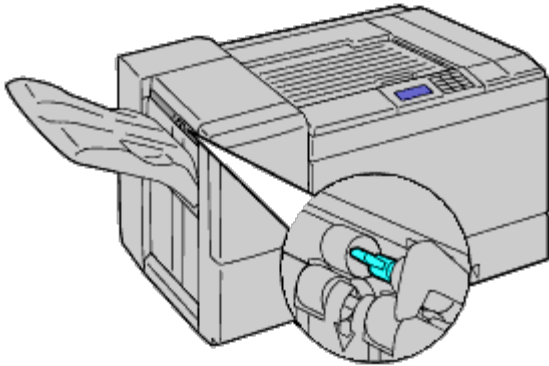
ANMÄRKNING: Om du ska lägga i något annat material än kuvert lyfter du upp spaken.



ANMÄRKNING: Om du använder den extra utmatningsenheten lyfter du upp spaken såsom bilden visar.

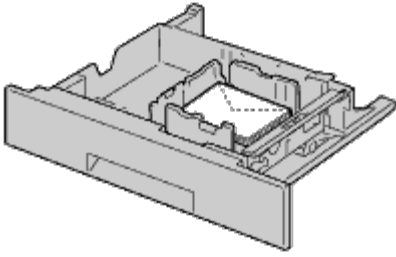


ANMÄRKNING: Om du ska skriva ut på vanligt papper och använder den extra utmatningsenheten måste du kontrollera att spaken är nedtryckt som på bilden.

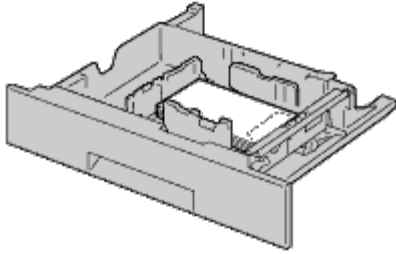


3. Lägg i kuvertet i magasinet.

När du laddar kuvert #10, Monarch eller DL



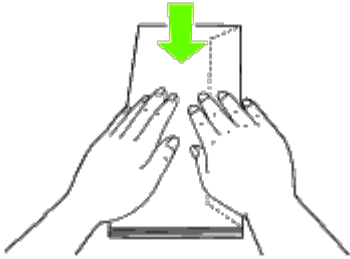
När du laddar C5



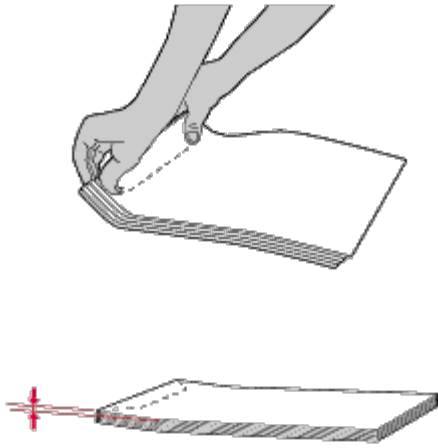
➔ **NOTERING:** Använd inte kuvert med fönster, bestrukna ytskikt eller självhäftande lim. Det kan leda till pappersstopp och orsaka skada på skrivaren.

✍ **ANMÄRKNING:** Se till att ladda kuvertet med fliken helt stängd.

✍ **ANMÄRKNING:** Om du inte laddar kuverten i multifunktionsmataren (MPF) direkt efter att de har tagits ut ur förpackningen kan de bli buckliga. För att undvika pappersstopp bör du platta till dem enligt bilden nedan innan du laddar dem i multifunktionsmataren (MPF).

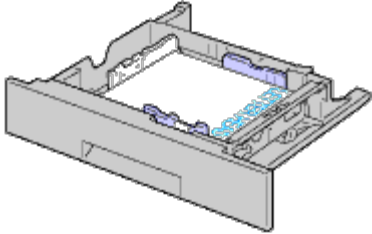
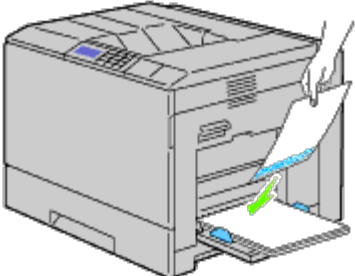


✍ **ANMÄRKNING:** Om kuverten fortfarande inte matas fram ordentligt kan du böja den främre kuvertkanten lite som på bilden.
Kuverten får böjas max 5 mm.



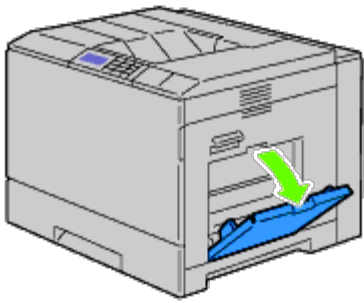
Ladda papper med brevhuvud

Brevhuvudet måste ligga mot den övre kanten på standardmagasinet eller den extra mataren med utskriftssidan vänd uppåt. Brevhuvudet måste dock läggas i med den övre kanten först och med utskriftssidan nedåt när papper laddas i multifunktionsmataren (MPF).

Utskriftsmaterialkälla	Sida för utskrift	Sidororientering
Magasin 1 550-arkmatare 1100-arkmatare	Framsidan uppåt 	Brevhuvudet matas in i skrivaren först
MPF	Framsidan ned 	Brevhuvudet matas in i skrivaren först

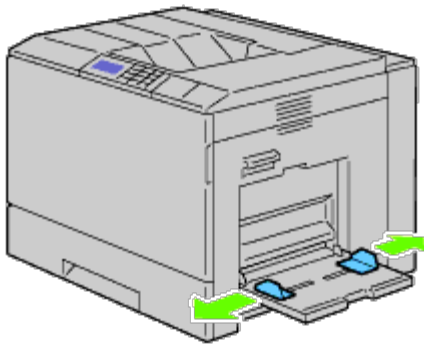
Ladda utskriftsmaterial i multifunktionsmataren (MPF)

1. Öppna försiktigt MPF-luckan.



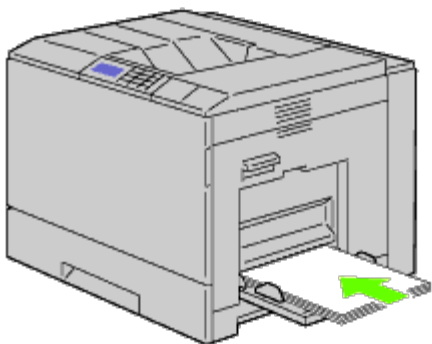
2. Fäll ut utmatningsfacket.

3. Skjut styrskenor för pappersbredd till kanten på magasinet. Styrskenor för pappersbredd bör vara helt utdragna.



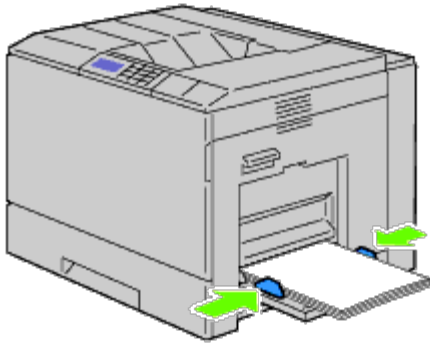
4. Lägg i allt material med utskriftssidan nedåt och övre kanten först i multifunktionsmataren (MPF).

 **ANMÄRKNING:** Använd inte våld för att trycka in utskriftsmaterial i multifunktionsmataren.



5. Skjut båda styrskenor för pappersbredd så att de ligger lätt mot kanten av bunten med utskriftsmaterial.

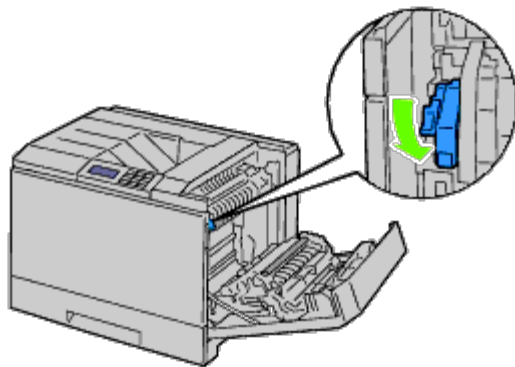
 **ANMÄRKNING:** Använd inte våld för att trycka in utskriftsmaterial i multifunktionsmataren.



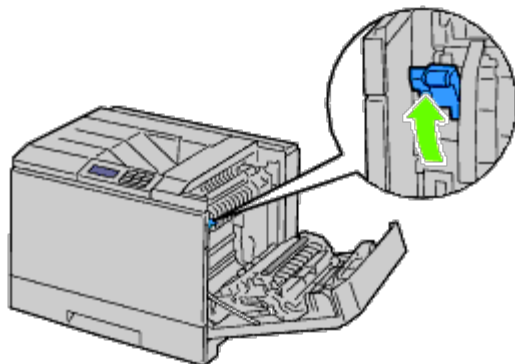
6. Se till att typinställningen för multifunktionsmataren (MPF) är inställd på rätt värde för det utskriftsmaterial du har lagt i.
7. Välj utskriftsmaterialets källa, storlek och typ i programvaran och välj storleken och typ för utskriftsmaterialet på skrivarens styrpanel.

Ladda ett kuvert i multifunktionsmataren (MPF)

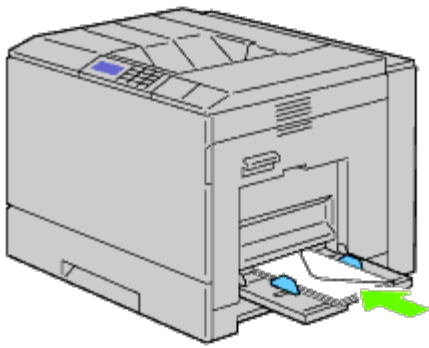
1. Öppna luckan till höger.
2. Tryck ned spaken för att ställa in kuvertläge.



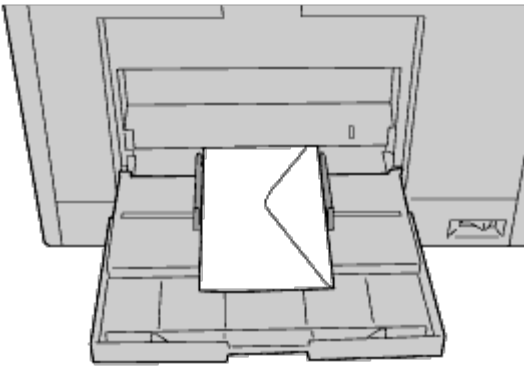
 **ANMÄRKNING:** Om du lägger i vanligt papper i det andra magasinet ska du lyfta på spaken.



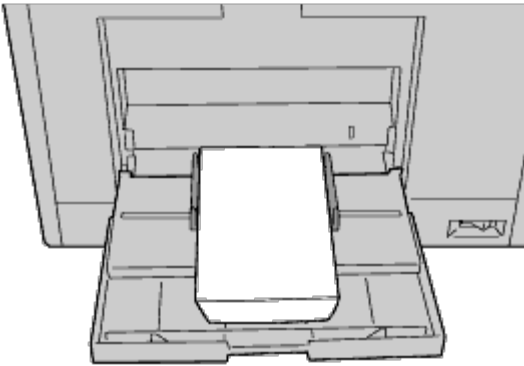
3. Lägg i kuverten med flikarna stängda och kortändan på kuvertet vänd mot skrivaren. Lägg utskriftssidan vänd neråt och skjut in kuvertet i inmatningsöppningen. Du kan lägga i kuvert ända upp till strecket för maximal påfyllning i magasinet vid ett och samma tillfälle.



När du laddar kuvert #10, Monarch eller DL



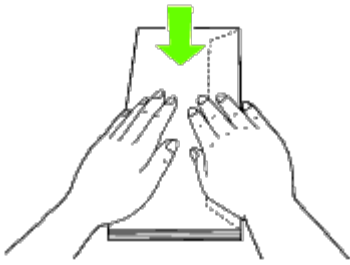
När du laddar C5



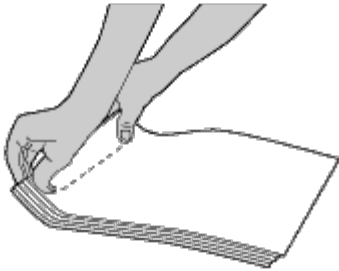
NOTERING: Använd inte kuvert med fönster, bestrukna ytskikt eller självhäftande lim. Det kan leda till pappersstopp och orsaka skada på skrivaren.

ANMÄRKNING: Se till att ladda kuvertet med fliken helt stängd.

ANMÄRKNING: Om du inte laddar kuverten i multifunktionsmataren (MPF) direkt efter att de har tagits ut ur förpackningen kan de bli buckliga. För att undvika pappersstopp bör du platta till dem enligt bilden nedan innan du laddar dem i multifunktionsmataren (MPF).



- ANMÄRKNING:** Om kuverten fortfarande inte matas fram ordentligt kan du böja den främre kuvertkanten lite som på bilden.
Kuverten får böjas max 5 mm.



Använda multifunktionsmataren (MPF)


- Fyll endast på utskriftsmaterial av samma storlek och typ under ett och samma utskriftsjobb.
- För att uppnå bästa möjliga utskriftskvalitet bör du endast använda utskriftsmaterial av hög kvalitet som är utformat för användning i laserskrivare. För fler riktlinjer om utskriftsmaterial, se "[Riktlinjer för utskriftsmaterial](#)".
- Lägg inte till eller ta bort utskriftsmaterial om det fortfarande finns utskriftsmaterial i multifunktionsmataren (MPF) eller om skrivaren skriver ut från multifunktionsmataren (MPF). Det kan orsaka pappersstopp.
- Utskriftsmaterial bör läggas i med den rekommenderade utskriftssidan nedåt och med den övre kanten av utskriftsmaterialet i multifunktionsmataren (MPF) först.
- Placera inga föremål på multifunktionsmataren (MPF). Undvik även att trycka ner eller vara för hårdhänt när du använder den.

Ikonerna på multifunktionsmataren (MPF) visar hur du fyller på papper i multifunktionsmataren (MPF) och hur du vänder ett kuvert för utskrift.




Länka magasin

Skrivaren länkar automatiskt magasinerna när du lägger i samma storlek och typ av utskriftsmedia i dem. Det första magasinet används tills det tar slut på media varefter nästa magasin används.

 **ANMÄRKNING:** Utskriftsmedia ska vara av samma storlek och typ i varje magasin. MP-facket (MPF) kan inte länkas till några andra magasinsskällor.

Efter att ha laddat de valda magasinerna med samma storlek och typ av utskriftsmedia, välj `Papperstyp` -inställning i delen `Magasininställn` för varje källa (magasin).

Om du önskar inaktivera länknigen av magasin, ändra `Papperstyp` i en av källorna (magasinen) till ett unikt värde.


 **ANMÄRKNING:** Om olika typer av utskriftsmedia av samma storlek laddas i varje magasin, kommer skrivaren att automatiskt länka dem ifall papperstypen inte är angiven skrivardrivrutinens egenskaper/preferenser.

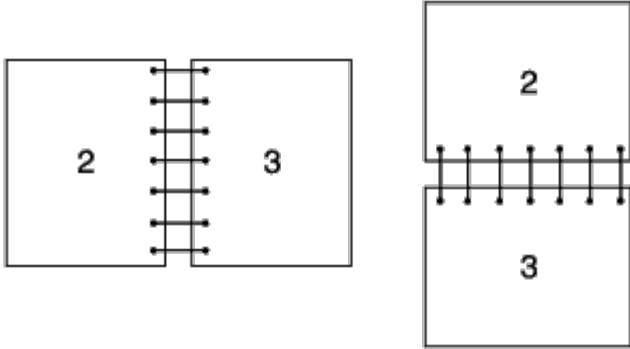
Använda duplexfunktionen

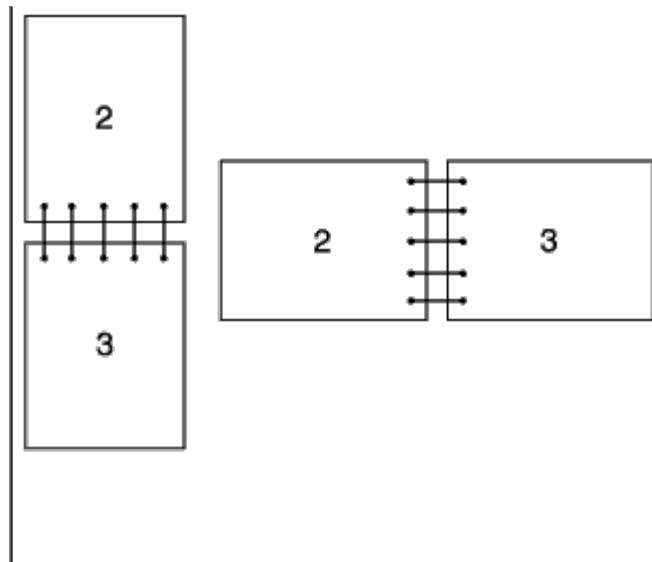
Duplexutskrift (eller dubbelsidig utskrift) tillåter dig att skriva ut på båda sidor av ett papper. För mer information om storlekar som godtas för duplexutskrift, se "[Pappersstorlek som stöds](#)".

Skriva ut broschyrer

För att använda funktionen för utskrift av broschyrer måste du välja antingen **Vik längs kortsida** eller **Vik längs långsida** från menyn **Duplex** i dialogrutan för skrivarens egenskaper och sedan välja **Häftesproduktion** i dialogrutan **Häfte/affisch/blandat dokument** som visas när du klickar på knappen **Häfte/affisch/blandat dokument**. Från menyn **Duplex** kan du ange på vilket sätt de dubbelsidiga utskriftssidorna ska bindas och hur utskriften på arkets baksida (jämna sidor) ska riktas i relation till utskriften på framsidan (udda sidor).

 **ANMÄRKNING:** När XPS-drivrutinen används är inte funktionen för utskrift av broschyrer tillgänglig.

Vik längs långsida	<p>Bindning längs långsidan av papperet (vänster kant för stående orientering och den övre kanten för liggande orientering). Följande illustration visar bindning längs långsida för stående och liggande sidor:</p> 
Vik längs kortsida	<p>Bindning längs kortsidan av papperet (den övre kanten för stående orientering och vänster kant för liggande orientering). Följande illustration visar bindning längs kortsida för stående och liggande sidor:</p>



Använda utmatningsfacket i mitten

Utmatningsfacket i mitten kan ta upp till:

- 500 ark (75 g/m²) vanligt papper

Använda uppsamlingsmagasinet

Uppsamlingsmagasinet kan ta upp till:

Utmatningsläge	Ohäftat	Häftat	Pappersstorlek
Bunt	1 000 ark	50 set eller 750 ark	(SFP) A4: P: 64 g/m ² A4: C2: 70 g/m ² Letter: Business 4200: 20 lb Letter: Color Xpressions+: 24 lb (MPF) A4: Premier: 80 g/m ² A4: Premier: Hålat papper med 4 hål: 80 g/m ² A4: Business: 80 g/m ² A4: Colotech+: 90 g/m ² Letter: Business 4200: 75 g/m ² Letter: Digital Color Xpressions+: 90 g/m ²
	750 ark	50 set eller 500 ark	Legal: Business 4200: 20 lb Legal: Color Xpressions+: 24 lb Legal: Digital Color Xpressions+: 24 lb

Ett åt gången	300 ark	-	B5, A6, B6, A5, vykort (USA, 5 × 7, 3 × 5, 3,5 × 5, 3,5 × 5,5, 6 × 9), statement, bestruket (106 till 163 g/m ²), bestruket tjockt (164 till 216 g/m ²), etikett, indexpapper* ¹ , OH-film, vykort (134 till 190 g/m ²) ANMÄRKNING: Uppgiften om antalet ark, som visas till vänster, kan variera beroende på papperstyp och pappersstorlek.
	100 ark	-	Legal ANMÄRKNING: Uppgiften om antalet ark, som visas till vänster, kan variera beroende på papperstyp och pappersstorlek.
	50 ark	-	Kuvert (Com-10, Monarch, DL, C5) ANMÄRKNING: Uppgiften om antalet ark, som visas till vänster, kan variera beroende på papperstyp och pappersstorlek.

*¹: Endast papper med indexfliken på kortsidan är tillgängliga.

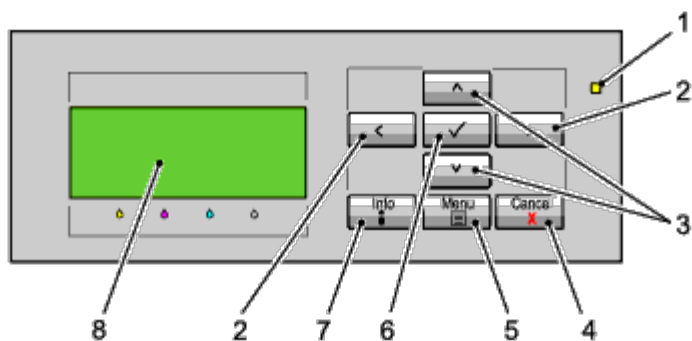
[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Styrpanel

- [Använda knapparna på styrpanelen](#)
- [Utskrift av sidan med panelinställningar](#)

Använda knapparna på styrpanelen

Styrpanelen har en LCD-skärm, åtta knappar och en indikator som blinkar när skrivaren är klar för utskrift och om ett fel uppstår.



1. Klar/fel-indikator

- Lyser grön när skrivaren är klar eller i viloläge och blinkar när data tas emot.
- Lyser gul när ett fel uppstår och blinkar när ett utskriftsfel som inte går att åtgärdas uppstår.

2. < > -knappar

- Väljer undermenyer eller ställer in värden i menyläget.

3. ∨ ∧ -knappar

- Bläddrar genom menyer eller alternativ i menyläget. Använd dessa knappar för att mata in siffror och lösenord för säkra utskriftsjobb.

4. Cancel-knapp

- Avbryter det aktuella utskriftsjobbet.
- Växlar till utskriftsläge i menylägets toppmeny.
- Växlar till den övre menyn i menylägets undermeny.

5. Meny-knapp

- Växlar till menyläge i utskriftsläget.
- Växlar till utskriftsläge i menyläget.

6. ✓ (Set) -knapp

- Visar den valda menyn eller det valda alternativet och bekräftar det valda värdet i menyläget.

7. Informationsknapp

- När informationstecknet visas på skärmen kan du trycka på den här knappen för att visa information, till exempel om hur ett fel kan lösas.

Utskrift av sidan med panelinställningar

Panelinställningssidan visar aktuella inställningar för styrpanelens menyer.

När du använder styrpanelen

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Se till att **Rapport/lista** är markerade **och tryck sedan på ✓ (Set)**-knappen.
3. Tryck på **✓**-knappen tills **Panelinställningar** markeras och tryck sedan på **✓ (Set)**-knappen.

Panelinställningssidan skrivs ut.

När du använder Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a. Öppna webbläsaren.
 - b. Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)."

2. Välj **Skrivarinställningar**.
3. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
4. Välj **Rapporter**.
5. Klicka på **Start**-knappen i **Panelinställningar**.

Panelinställningsrapporten skrivs ut.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Utskrift

- [Tips för lyckad utskrift](#)
- [Skicka ett jobb för utskrift](#)
- [Avbryta ett utskriftsjobb](#)
- [Skriva ut en rapport sida](#)
- [Använda häftningsfunktionen](#)
- [Använda förskjutningsfunktionen](#)
- [Använda funktionen Lagrad utskrift](#)

Detta kapitel innehåller tips för utskrift, hur man skriver ut vissa listor med information från skrivaren och hur man avbryter ett jobb.

Tips för lyckad utskrift

Tips för förvaring av utskriftsmaterial

Förvara ditt utskriftsmaterial ordentligt. För mer information, se "[Förvaring av utskriftsmaterial](#)".

Undvika pappersstopp



ANMÄRKNING: Det rekommenderas att du gör provutskrifter av det utskriftsmaterial du funderar på att använda med skrivaren innan du köper några större mängder.

Genom att välja passande utskriftsmaterial och ladda det ordentligt i skrivaren kan du undvika pappersstopp. Se följande instruktioner för hur man laddar utskriftsmaterial:

- "[Ladda utskriftsmaterial i standardmagasinet och i extra magasin](#)" (som omfattar magasin 1, den extra arkmataren för 550 ark och den extra arkmataren för 1 100 ark)
- "[Ladda utskriftsmaterial i multifunktionsmataren \(MPF\)](#)"
- "[Undvika pappersstopp](#)"

Om pappersstopp uppstår, se "[Åtgärda pappersstopp](#)" för instruktioner.

Skicka ett jobb för utskrift

För stöd för alla skrivarfunktioner använd skrivardrivrutinen. När du väljer **Skriv ut** från ett program öppnas ett fönster för skrivardrivrutinen. Välj lämplig inställning för det specifika jobb du har för avsikt att skicka för utskrift. Utskriftsinställningar valda från drivrutinen går före förvalda menyinställningar som valts från styrpanelen.

Du måste kanske klicka på **Inställningar** från den första **Skriv ut**-rutan för att se alla tillgängliga systeminställningar du kan ändra. Om du känner dig osäker på en funktion i skrivarfönstret kan du öppna onlinehjälp för mer information.

För att skriva ut ett jobb från ett vanligt program i Windows®:

1. Öppna filen du vill skriva ut.

2. Från menyn **Arkiv** väljer du **Skriv ut**.
 3. Kontrollera att rätt skrivare är vald i dialogrutan. Ändra skrivarinställningarna om det behövs (till exempel vilka sidor du vill skriva ut eller antal kopior).
 4. Klicka på **Inställningar** för att justera systeminställningar som inte är tillgängliga på den första skärmen och klicka sedan på **OK**.
 5. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** för att skicka jobbet till vald skrivare.
-

Avbryta ett utskriftsjobb

Det finns flera sätt att avbryta ett utskriftsjobb.

Avbryta från styrpanelen

För att avbryta ett jobb efter att det har påbörjats:

Tryck **Cancel**.

Utskrift avbryts endast för det pågående jobbet. Alla påföljande jobb kommer att skrivas ut.

Avbryta ett jobb från en dator som kör Windows

Avbryta ett jobb från aktivitetsfältet

När du skickar ett jobb för utskrift visas en liten utskriftsikon i det högra hörnet på aktivitetsfältet.

1. Dubbelklicka på utskriftsikonen.

En lista med utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.

2. Välj det jobb du vill avsluta.
3. Tryck på **Radera** på tangentbordet.

Avbryta ett jobb från skrivbordet

1. Minimera alla program så att skrivbordet visas.

Klicka på **Start** ® **Skrivare och fax**.

Klicka på **Start**®**Enheter och skrivare** (för Windows 7 och Windows Server® 2008 R2).

Klicka på **Start** ® **Kontrollpanelen** ® **Maskinvara och ljud** ® **Skrivare** (för Windows Vista®).

Klicka på **Start** ® **Kontrollpanelen** ® **Skrivare** (för Windows Server 2008).

Klicka på **Start** ® **Inställningar** ® **Skrivare** (för Windows 2000).

En lista med tillgängliga skrivare visas.

2. Dubbelklicka på den skrivare du valde att skicka jobbet till.

En lista med utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.

3. Välj det jobb du vill avsluta.
 4. Tryck på **Radera** på tangentbordet.
-

Skriva ut en rapportsida

I menyn **Rapport** kan du skriva ut olika inställningar för din skrivare inklusive skrivarinställningar, panelinställningar och typsnittslista. Nedan beskrivs två exempel på utskrift från menyn **Rapport**.

Skriva ut sidan med skrivarinställningar

För att kontrollera detaljerade skrivarinställningar kan du skriva ut en skrivarinställningssida. När du skriver ut en skrivarinställningssida kan du också kontrollera om något tillval har installerats korrekt eller inte.

Se "[Förstå skrivarmenyerna](#)" för mer information om knappar på skärmen och styrpanelen om du behöver hjälp.

När du använder styrpanelen

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Se till att **Rapport/Lista** är markerade och tryck sedan på ✓ (**Set**)-knappen.
3. **Skrivarinställningar** visas. Tryck på ✓ (**Set**)-knappen. Sidan med skrivarinställningar skrivs då ut.

När du använder Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a. Öppna webbläsaren.
 - b. Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)."

2. Välj **Skrivarinställningar**.
3. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
4. Välj **Rapporter**.
5. Klicka på **Start**-knappen under **Skrivarinställningar**.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

Meddelandet **Skriver ut skrivarinställningar** visas medan sidan skrivs ut. Skrivaren återgår till vänteläge efter att sidan med skrivarinställningar skrivits ut.

Om något annat meddelande visas när du skriver ut denna sida, öppnar du onlinehjälp för mer information.

Skriva ut en lista med typsnittsprov

För att skriva ut prov på alla de typsnitt som för tillfället är tillgängliga för din skrivare:

När du använder styrpanelen

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Se till att Rapport/lista är markerade och tryck sedan på ✓ **(Set)**- knappen.
3. Tryck på ✓ -knappen tills antingen PCL typsnittslista eller PS typsnittslista markeras.
 - Välj PCL typsnittslista för att skriva ut en lista över tillgängliga typsnitt för PCL.
 - Välj PS typsnittslista för att skriva ut en lista över tillgängliga typsnitt för PostScript® 3™.
4. Tryck på ✓ **(Set)**-knappen.

Meddelandet Skriver ut PCL typsnittslista eller Skriver ut PS typsnittslista visas på styrpanelen tills sidan skrivits ut. Skrivaren återgår till läget Klar skriva ut efter att listan med typsnittsprov skrivits ut.

Använda häftningsfunktionen

När du använder häftningsfunktionen kan du häfta varje kopia. Häftningspositionen är högst upp i papperets vänstra hörn.

B5, A4, Letter, Executive, Folio (8,5), Legal, Vanligt, Vanligt tjockt, Omslag, Omslag tjockt och Returpapper kan användas med häftningsfunktionen.

 **ANMÄRKNING:** Denna artikel är endast tillgänglig om den extra utmatningsenheten är installerad.

 **ANMÄRKNING:** Detta alternativ är endast tillgängligt om PCL- eller PS-drivrutinen används.



Använda förskjutningsfunktionen

När du använder förskjutningsfunktionen kan du identifiera ett pappersset från ett annat pappersset. När du väljer "Förskjutning per set" kan du förskjuta varje kopia innan du skriver ut nästa. När du väljer "Förskjutning per jobb" kan du förskjuta varje kopia för varje pappersjobb som du anger. Du kan också ange om du vill häfta eller infoga ett rubrikblad efter varje förskjuten kopia.

B5, A4, Letter, Executive, Folio (8,5), Legal, Vanligt, Vanligt tjockt, Omslag, Omslag tjockt och Returpapper kan användas med förskjutningsfunktionen.

 **ANMÄRKNING:** Denna artikel är endast tillgänglig om den extra utmatningsenheten är installerad.

 **ANMÄRKNING:** Detta alternativ är endast tillgängligt om PCL- eller PS-drivrutinen används.

Exempel på två jobb när två kopior skrivs ut av ett dokument på tre sidor:

	Förskjutning per set	Förskjutning per jobb	Ingen förskjutning
Osorterad			
Sorterad			

Använda funktionen Lagrad utskrift

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange i drivrutinen att du vill att skrivaren skall lagra jobbet i minnet. När du är redo att skriva ut jobbet går du till skrivaren och använder menyerna på styrpanelen för att identifiera vilket jobb i minnet eller på hårddisken som du vill skriva ut. Du kan använda den här funktionen för säker utskrift, utskrift från allmän brevlåda, utskrift från privat brevlåda och korrekturutskrift.

ANMÄRKNING: Data i minnet rensas när skrivaren stängs av. Data på den extra hårddisken raderas inte även om skrivaren stängs av.

ANMÄRKNING: Funktionen för lagrade utskrifter är tillgänglig när RAM-disken aktiveras på styrpanelen och "RAM-disk" ställs in på "Tillgänglig" i skrivardrivrutinen eller Om en hårddisk är installerad i skrivaren och denna ställts in på "Tillgänglig" i skrivardrivrutinen

Funktionen lagrade utskrifter omfattar följande jobbtper.

Säker utskrift

Du kan lagra utskriftsjobb tillfälligt i skrivarminnet för att skriva ut dem vid en angiven tid med skrivaren. Denna funktion kan användas för att skriva ut konfidentiella dokument. Ett lagrat utskriftsjobb raderas när det har skrivits ut, eller efter en angiven tidsperiod.

ANMÄRKNING: Denna artikel är endast tillgänglig om PCL- eller PS-drivrutinen används.

Utskrift från privat brevlåda

Du kan lagra utskriftsjobb tillfälligt i skrivarminnet för att skriva ut dem vid ett senare tillfälle med skrivaren. Denna funktion kan användas för att skriva ut konfidentiella dokument. De lagrade jobben finns kvar i skrivarminnet tills du raderar dem på styrpanelen.

ANMÄRKNING: Denna artikel är endast tillgänglig om PCL- eller PS-drivrutinen används.

Utskrift från allmän brevlåda




Du kan lagra utskriftsjobb tillfälligt i skrivarminnet för att skriva ut dem vid ett senare tillfälle med skrivaren. Ett utskriftsjobb lagras tills du raderar det från skrivarminnet på skrivarens styrpanel. Du kan inte använda lösenordsfunktionen med det här alternativet. För den här funktionen krävs inget lösenord för att skriva ut ett lagrat jobb.

ANMÄRKNING: Denna artikel är endast tillgänglig om PCL- eller PS-drivrutinen används.

Korrekturutskrift


När du väljer flera kopior för ett sorterat jobb, kan du med denna funktion skriva ut endast första uppsättningen för kontroll

innan du fortsätter att skriva ut återstående kopior på skrivaren.

-  **ANMÄRKNING:** Beroende på dokument kan det hända att jobbet är för stort för det tillgängliga minnet. I så fall uppstår ett fel.
-  **ANMÄRKNING:** Om ett dokumentnamn inte är angivet för ditt utskriftsjobb i skrivardrivrutinen kommer jobbnamnet att identifieras med tid och datum då maskinen skickade jobbet för att urskilja det från andra jobb som du sparar under ditt namn.
-  **ANMÄRKNING:** Denna artikel är endast tillgänglig om PCL- eller PS-drivrutinen används.

Förvaring av utskriftsjobb





När du väljer en annan jobbtyp än "Normal utskrift" på fliken "Papper/utmatning" i skrivardrivrutinen kommer jobbet att lagras i ett tillfälligt minne eller på hårddisken tills du väljer att skriva ut det från styrpanelen.

-  **ANMÄRKNING:** Vid säker utskrift och utskrift från privat brevlåda måste du ange ett lösenord för säkerhetens skull.

Utskrift av lagrade jobb

När jobben har lagrats kan du använda styrpanelen för att ange utskrift. Välj vilken jobbtyp du vill använda mellan säker utskrift, utskrift från privat brevlåda, utskrift från allmän brevlåda och korrekturutskrift. Välj sedan ett användarnamn från listan. För säker utskrift och utskrift från privat brevlåda krävs det lösenord som du angav i drivrutinen när du skickade jobbet.

Om du vill skriva ut lagrade dokument följer du beskrivningen nedan.


1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Tryck på  -knappen tills **Utskriftsmeny** markeras och tryck sedan på  (**Set**)-knappen.
3. Tryck på  -knappen tills jobbtypen du vill ha markeras och tryck sedan på  (**Set**)-knappen. Det lagrade dokumentet skrivs då ut.

Ange ditt lösenord på styrpanelen (Säker utskrift/Utskrift från privat brevlåda)

När du väljer **Säker utskrift** eller **Utskrift från privat brevlåda** på **Utskriftsmeny** efter att du angett ditt användarnamn visas följande:

[*****]

Använd knapparna på styrpanelen och mata in det numeriska lösenordet du angav i skrivardrivrutinen. Lösenordet som du anger visas på det här sättet för att bevara säkerheten.

Om du anger ett ogiltigt lösenord visas meddelandet **Fel lösenord**. Vänta tre sekunder eller tryck på  (**Set**)-knappen eller **Cancel** för att återgå till skärmen för val av användare.

När du anger ett korrekt lösenord har du tillgång till alla utskriftsjobb som passar det användarnamn och lösenord som du angett. De utskriftsjobb som passar det lösenordet som du angav visas på skärmen. Du kan sedan välja att skriva ut eller radera jobb som passar det lösenord du angett. (Se "[Utskrift av lagrade jobb](#)" för mer information.)

Radera lagrade jobb

Med alternativet **Säker utskrift** raderas ett lagrat jobb efter utskrift eller efter en angiven tidsperiod, om det har angetts på

styrpanelen.

Andra jobb lagras tills du raderar dem från styrpanelen.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Skrivarinställningar

- [Skriva ut sidan med skrivarinställningar](#)
- [Använda styrpanelen för att ändra skrivarinställningar](#)
- [Använda Dell Printer Configuration Web Tool för att ändra skrivarinställningar](#)
- [Återställa grundinställningar](#)

Du kan ändra de flesta skrivarinställningarna inifrån datorprogrammet. Om din skrivare är ansluten till ett nätverk kan du ändra inställningarna från **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. För att starta **Dell Printer Configuration Web Tool** skriver du in skrivarens IP-adress i webbläsaren. För att hitta skrivarens IP-adress, se "[Skriva ut sidan med skrivarinställningar](#)".

Inställningar från programvaran uppdaterar skrivarens grundinställningar. Inställningarna från skrivardrivrutinen gäller endast jobb som du skickar till skrivaren.

Om du inte kan ändra en inställning från programvaran använder du styrpanelen eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. Om du ändrar en skrivarinställning från styrpanelen eller från **Dell Printer Configuration Web Tool** blir inställningen standardinställning för användaren.

Skriva ut sidan med skrivarinställningar

Du kan kontrollera detaljerade skrivarinställningar genom att skriva ut en skrivarinställningssida.

När du använder styrpanelen

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Se till att Rapport/lista är markerade och tryck sedan på ✓ **(Set)**-knappen.
3. Skrivarinställningar visas. Tryck på ✓ **(Set)**-knappen.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

När du använder Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a. Öppna webbläsaren.
 - b. Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

2. Välj **Skrivarinställningar**.
3. Klicka på fliken **Skrivarinställningsrapport**.
4. Välj **Rapporter**.
5. Klicka på **Start**-knappen under **Skrivarinställningar**.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

Använda styrpanelen för att ändra skrivarinställningar

Du kan välja menyalternativ och värden med hjälp av styrpanelen.

När du öppnar menyerna från styrpanelen för första gången ser du en punkt bredvid värdet i menyerna.







Punkten indikerar menyinställningarnas fabriksinställning. Dessa inställningar är de ursprungliga skrivarinställningarna.

Fabriksinställningarna kan variera för olika länder.

När du väljer en ny inställning från styrpanelen visas en punkt bredvid inställningen. Den här punkten visar att inställningen är menyinställningens aktuella standardinställning för användaren.





Dessa inställningar är aktiva till dess att nya väljs eller att fabriksinställningarna återställs.




För att välja ett nytt värde som inställning:

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Tryck på knappen  eller  tills önskad meny markeras och tryck sedan på  (**Set**)-knappen.
3. Tryck på knappen  eller  tills önskad meny eller önskat menyalternativ markeras och tryck sedan på  (Set).
 - Om valet är en meny, öppnas menyn och den första skrivarinställningen i menyn visas.
 - Om valet är ett menyalternativ visas standardinställningen för menyalternativet. (En punkt visas bredvid menyinställningen för den aktuella standardinställningen för användaren.)

Varje menyalternativ har en lista med värden för alternativet. Ett värde kan vara:

- En fras eller ett ord som beskriver inställningen
- Ett numeriskt värde som kan ändras
- En på/av-inställning

 **ANMÄRKNING:** Genom att trycka på knapparna  och  samtidigt återställs fabriksinställningen för menyinställningar. Tryck på knappen  (**Set**) för att återställa inställningarna till fabriksinställningen för menyinställningar.

4. Tryck på knappen  eller  tills önskat värde markeras.
5. Tryck på  (**Set**)-knappen.

Detta aktiverar inställningsvärdet, och en punkt visas bredvid inställningsvärdet.

6. Tryck på **Cancel**- eller -knappen för att återgå till föregående meny.

Om du vill fortsätta ställa in andra alternativ väljer du önskad meny. För att avsluta inställningen av nya värden tryck på **Cancel** knappen.

Drivrutinsinställningarna kan komma att upphäva tidigare gjorda ändringar så att du måste ändra standardinställningarna i styrpanelen.

Använda Dell Printer Configuration Web Tool för att ändra skrivarinställningar

Om din skrivare är ansluten till ett nätverk kan du ändra enhetsinställningarna från din webbläsare. Om du är en nätverksadministratör kan du kлона skrivarinställningarna från en skrivare till en eller samtliga skrivare i nätverket.

Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsare. Välj **Skrivarinställningar** från avsnitten i listan och välj sedan de **Skrivarinställningar** som du vill ändra. Om du vill ändra papperstyp och pappersstorlek väljer du **Magasininställningar** från avsnitten i listan. Om du vill ändra ColorTrack-inställningarna väljer du **Utskriftsvolym** från avsnitten i listan och väljer sedan fliken **Dell ColorTrack**.

För att kopiera dina skrivarinställningar till en annan skrivare i nätverket väljer du **Kopiera skrivarinställningar** från avsnitten i listan och skriver sedan in den andra skrivarens IP-adress.

Om du inte vet skrivarens IP-adress, se sidan med skrivarinställningar. Om du vill skriva ut sidan med skrivarinställningar från styrpanelen:

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Se till att Rapport/lista är markerade och tryck sedan på ✓ **(Set)**-knappen.
3. Skrivarinställningar visas. Tryck på ✓ **(Set)**-knappen.

Skrivarinställningssidan skrivs ut.

Återställa grundinställningar

Om du utför denna funktion och startar om skrivaren, återställs alla menyparametrar, utom parametrarna för nätverk, till deras standardvärden.

När du använder styrpanelen

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Tryck på √ -knappen tills Adm. meny markeras och tryck sedan på ✓ **(Set)**-knappen.
3. Tryck på √ -knappen tills Underhåll markeras och tryck sedan på ✓ **(Set)**-knappen.
4. Tryck på √ -knappen tills Åters. grundins markeras och tryck sedan på ✓ **(Set)**-knappen.
5. Start eller Avbryt-meddelandet visas på styrpanelen. Tryck på ✓ **(Set)**-knappen.
6. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen för att inställningarna ska börja gälla.

När du använder Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a. Öppna webbläsaren.
 - b. Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

2. Välj **Skrivarinställningar**.
3. Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
4. Välj **Åters. grundins** från listan till vänster på sidan.







Sidan **Åters. grundins** visas.

5. Klicka på **Start** bredvid **Åters. grundins och starta om skrivaren** för att återställa grundinställningarna.

Skrivaren stängs av automatiskt för att inställningarna ska börja gälla.

Initiera NVRAM för nätverksinställningarna


Du kan initiera IP-adressen och nätverksrelaterade inställningar genom att initiera NVRAM för nätverksinställningarna.

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Tryck på  -knappen tills **Adm. meny** markeras och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
3. Kontrollera att **Nätverk** är markerat och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
4. Tryck på  -knappen tills **Åters. trådlöst** eller **Återställ LAN** markeras och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
5. **Start** eller **Avbryt**-meddelandet visas på styrpanelen. Tryck på  **(Set)**-knappen.
6. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen för att inställningarna ska börja gälla.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Förstå verktygslådans menyer

Med hjälp av verktygslådan kan du diagnostisera skrivarinställningarna.

 **ANMÄRKNING:** Dialogrutan **Lösenord** visas första gången du försöker ändra några inställningar i **Verktygslådan** när **Panellås** är aktiverat för skrivaren. Ange i så fall det lösenord som du har ställt in och klicka på **OK** för att tillämpa inställningarna.

 **ANMÄRKNING:** Information om hur du startar **Verktygslådan** finns i "[Förstå din skrivares program](#)".

Diagramutskrift

Syfte:

Att skriva ut olika diagram som kan användas för skrivarens diagnos.

Värden:

Breddkonfigureringsdiagram	När du klickar på knappen Breddkonfigureringsdiagram görs fullständig utskrift av halvtonssidor för färgerna gul, magenta, cyan och svart. Sidor skrivs även ut för att kontrollera bredden. Utmatningsrapporten innehåller fem sidor och pappersstorleken är A4 eller Letter.
Spökkonfigureringsdiagram	När du klickar på knappen Spökkonfigureringsdiagram skrivs ett diagram ut för att kontrollera spökutskrift. Utmatningsrapporten innehåller en sida och pappersstorleken är A4 eller Letter.
4-färgskonfigureringsdiagram	När du klickar på knappen 4-färgskonfigureringsdiagram skrivs ränder ut i gult, magenta, cyan och svart med olika densitet. Utmatningsrapporten innehåller en sida och pappersstorleken är A4 eller Letter.
MQ-diagram	När du klickar på knappen MQ-diagram skrivs ett diagram ut som bekräftar banden. Utmatningsrapporten innehåller två sidor och pappersstorleken är A4 eller Letter.
Placeringsdiagram	När du klickar på knappen Placeringsdiagram skrivs ett diagram ut för att kontrollera att skrivarbilden skrivs ut rakt på pappret. Utmatningsrapporten innehåller en sida och pappersstorleken är A4 eller Letter.
PHD Förnyelse konfigureringsdiagram	När du klickar på knappen PHD Förnyelse konfigureringsdiagram skrivs ett diagram ut för att kontrollera trumkassetten's ljusstyrka. Utmatningsrapporten innehåller en sida och pappersstorleken är A4 eller Letter.

Miljösensorinformation

Syfte:

Att skriva ut skrivarens interna miljösensorinformation till **Resultat** genom att trycka på knappen **Hämta miljösensorinformation**.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Förstå skrivarmenyerna

- [Rapport/lista](#)
- [Adm. meny](#)
- [Magasininställningar](#)
- [Utskriftsmeny](#)
- [Panellås](#)

När skrivaren är konfigurerad som en nätverksskrivare och tillgänglig för ett antal användare kan tillträdet till menyerna i Adm. meny begränsas. Detta förhindrar att andra användare använder styrpanelen och oavsiktligt ändrar de förvalda inställningarna som administratören gjort. I detta fall kan du endast komma åt menyerna Lagrat dokument och Magasininställningar.

Men du kan använda din skrivardrivrutin för att åsidosätta användarens förvalda inställningar och välja inställningar för enstaka utskriftsjobb.

För att avsluta utskriftsjobb kan du även behöva ändra magasininställningarna.

Rapport/lista

Använd menyn Rapport/lista för att skriva ut olika typer av rapporter och listor.

Skrivarinställningar

Syfte:

För att skriva ut en lista med aktuella förvalda inställningar, installerade tillval, storlek på installerat skrivarminne och statusen för förbrukningsvarorna för skrivaren.

Panelinställningar

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över alla inställningar på menyerna i styrpanelen.

PCL typsnittslista

Syfte:

För att skriva ut exempel på tillgängliga PCL-typsnitt.

Se även:

["Förstå typsnitt"](#), ["Skriva ut en lista med typsnittsprov"](#).

PCL makrolista

Syfte:

För att skriva ut information om nedladdade PCL-makron.

PS typsnittslista

Syfte:

För att skriva ut exempel på tillgängliga PostScript-typsnitt.

Se även:

["Förstå typsnitt"](#), ["Skriva ut en lista med typsnittsprov."](#)

Jobbhistorik

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över utskriftsjobb som har behandlats. Denna lista innehåller de senaste 20 jobben.

Felhistorik

Syfte:

För att skriva ut en detaljerad lista över papperstopp och allvarliga fel.

Utskriftsmätare

Syfte:

För att skriva rapporter om totalt antal utskrivna sidor. När den skrivits ut, antingen med kontrollpanelen eller **Dell Printer Configuration Web Tool**, kommer rapporten att heta **Skriv ut volymrapport**.

Testsida färg

Syfte:

För att skriva ut en sida för att testa färger.

Lagrat dokument

Syfte:

För att skriva ut en lista över alla filer som har lagrats för `Säker utskrift` och `Korr. utskrift` i RAM-disken.




ANMÄRKNING: Lagrat dokument visas endast när en extra hårddisk eller minnesmodul är installerad på skrivaren och **RAM-disk** under **Systeminst.** är aktiverad.

Adm. meny

Använd menyn **Adm. meny** för att konfigurera en rad skrivarfunktioner.

Nätverk

Använd menyn **Nätverk** för att ändra skrivarinställningarna för jobb som skickas till skrivaren via det trådbundna eller trådlösa nätverket.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Ethernet

Syfte:

För att ange kommunikationshastighet och duplexinställningar för Ethernet. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto*	Identifierar Ethernet-inställningarna automatiskt.
10Base Halv	Använder 10Base-T halv-duplex.
10Base Full	Använder 10Base-T full-duplex.
100Base Halv	Använder 100Base-TX halv-duplex.
100Base Full	Använder 100Base-TX full-duplex.
1000Base Full	Använder 1000Base-T full-duplex.

Status

Syfte:

För att visa information om den trådlösa signalstyrkan. Ändringar kan inte göras på styrpanelen för att förbättra statusen för den trådlösa anslutningen.

Värden:

God	Anger bra signalstyrka.
Acceptabel	Anger marginell signalstyrka.
Låg	Anger otillräcklig signalstyrka.
Ingen mottagning	Anger att ingen signal tas emot.

 **ANMÄRKNING:** Denna artikel är tillgänglig endast när skrivaren ansluts till ett trådbundet nätverk.

Trådlös inställning

Syfte:

För att konfigurera det trådlösa nätverksgränssnittet.

Värden:

Manuell inställning	Ange nätverk (SSID)	Ange ett namn för att indentifiera det trådlösa nätverket. Upp till 32 alfanumeriska tecken kan anges.	
	Infrastruktur	Välj när du vill konfigurera den trådlösa inställningen genom en åtkomstpunkt, till exempel en trådlös router.	
		Ingen säkerhet	Ange Ingen säkerhet för att konfigurera den trådlösa inställningen utan att ange någon säkerhetsmetod som WEP , WPA-PSK-TKIP eller WPA-PSK-AES .
		WEP-nyckelinmatning (64Bit)	Ange den 64-bitars WEP-nyckel som ska användas i det trådlösa nätverket. Upp till 10 hexadecimala tecken kan anges.
		Överföringsnyckel	Ange överföringsnyckeln WEP-nyckel 1 , WEP-nyckel 2 , WEP-nyckel 3 och


			WEP-nyckel 4.	
		WEP-nyckelinmatning (128Bit)	Ange den 128-bitars WEP-nyckel som ska användas i det trådlösa nätverket. Upp till 26 hexadecimala tecken kan anges.	
			Överföringsnyckel Ange överföringsnyckeln WEP-nyckel 1, WEP-nyckel 2, WEP-nyckel 3 och WEP-nyckel 4.	
Manuell inställning	Infrastruktur	WPA-PSK-TKIP	Välj för att konfigurera den trådlösa inställningen med säkerhetsmetoden WPA-PSK-TKIP.	
			Lösenfras Ange lösenfrasen med 8 till 63 alfanumeriska tecken endast när WPA-PSK-TKIP har valts för kryptering.	
		WPA2-PSK-AES	Välj för att konfigurera den trådlösa inställningen med säkerhetsmetoden WPA2-PSK-AES.	
			Lösenfras Ange lösenfrasen med 8 till 63 alfanumeriska tecken endast när WPA-PSK-AES har valts för kryptering.	
	Ad-hoc		Välj för att konfigurera den trådlösa inställningen utan någon åtkomstpunkt, till exempel en trådlös router.	
		Ingen säkerhet	Välj för att konfigurera den trådlösa inställningen utan att ange säkerhetsmetoden WEP.	
		WEP-nyckelinmatning (64Bit)	Ange den 64-bitars WEP-nyckel som ska användas i det trådlösa nätverket. Upp till 10 hexadecimala tecken kan anges.	
			Överföringsnyckel	Ange överföringsnyckeln WEP-nyckel 1, WEP-nyckel 2, WEP-nyckel 3 och WEP-nyckel 4.
		WEP-nyckelinmatning (128Bit)	Ange den 128-bitars WEP-nyckel som ska användas i det trådlösa nätverket. Upp till 26 hexadecimala tecken kan anges.	
			Överföringsnyckel	Ange överföringsnyckeln WEP-nyckel 1, WEP-nyckel 2, WEP-nyckel 3 och WEP-nyckel 4.
WPS	Tryckknapps kontroll	PBC-start	Avbryt* Avaktiverar säkerhetsmetoden WPS-PBC.	
			Start Konfigurerar den trådlösa inställningen med säkerhetsmetoden WPS-PBC.	
	PIN-kod	Startkonfiguration	Konfigurerar den trådlösa inställningen med PIN-koden som tilldelas automatiskt från skrivaren.	
		Skriv ut PIN-kod	Skriver ut PIN-kod. Kontrollera den när du anger skrivarens PIN på din dator.	

 **ANMÄRKNING:** Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren ansluts till ett trådlöst nätverk.

Åters. trådlöst

Syfte:

För att initiera trådlösa nätverksinställningar. När denna funktion har körts och skrivaren har startats om återställs alla inställningar för trådlöst nätverk till dess förvalda värden.

 **ANMÄRKNING:** Denna artikel är endast tillgänglig när skrivaren ansluts till ett trådlöst nätverk.

TCP/IP

Syfte:

För att konfigurera TCP/IP-inställningar. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

IP-läge	Dual-stack*		Använder både IPv4 och IPv6 för att ange IP-adressen.
	IPv4-läge		Använder IPv4 för att ange IP-adressen.
	IPv6-läge		Använder IPv6 för att ange IP-adressen.
IPv4	Skaffa IP-adress	AutoIP*	Anger IP-adressen automatiskt.
		BOOTP	Använder BOOTP för att ange IP-adressen.
		RARP	Använder RARP för att ange IP-adressen.
		DHCP	Använder DHCP för att ange IP-adressen.
		Panel	Aktiverar den IP-adress som angetts på styrpanelen.
	IP-adress		Ställer in IP-adressen som tilldelats skrivaren genom att använda tangenterna på styrpanelen.
	Subnätmask		Ställer in subnätmasken.
Gateway-adress		Ställer in gateway-adressen.	
IPsec*¹			Avaktiverar IPsec.
* ¹ Visas endast om en extra adapter för nätverksprotokoll är installerad och IPsec aktiverad.			

Protokoll

Syfte:

För att aktivera eller avaktivera varje protokoll. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

LPD	Aktivera*	Aktiverar LPD-porten.
	Avaktivera	Avaktiverar LPD-porten.
Port9100	Aktivera*	Aktiverar Port9100-porten.
	Avaktivera	Avaktiverar Port9100-porten.
IPP	Aktivera*	Aktiverar IPP-porten.
	Avaktivera	Avaktiverar IPP-porten.
FTP	Aktivera*	Aktiverar FTP.
	Avaktivera	Avaktiverar FTP.
NetWare	Aktivera*	Använder IP för NetWare.
	Avaktivera	Använder inte IP för NetWare.
WSD	Aktivera*	Aktiverar WSD-porten.
	Avaktivera	Avaktiverar WSD-porten.
SNMP	Aktivera*	Aktiverar UDP.
	Avaktivera	Avaktiverar UDP.
Larm via e-post	Aktivera*	Aktiverar funktionen Larm via e-post.
	Avaktivera	Avaktiverar funktionen Larm via e-post.
EWS	Aktivera*	Tillåter åtkomst till Dell Printer Configuration Web Tool som medföljer skrivaren.
	Avaktivera	Tillåter inte åtkomst till Dell Printer Configuration Web Tool som medföljer skrivaren.

Bonjour (mDNS)	Aktivera*	Aktiverar Bonjour (mDNS).
	Avaktivera	Avaktiverar Bonjour (mDNS).
Telnet	Aktivera*	Aktiverar Telnet.
	Avaktivera	Avaktiverar Telnet
HTTP-SSL/TLS*¹	Aktivera*	Aktiverar HTTP-SSL/TLS.
	Avaktivera	Avaktiverar HTTP-SSL/TLS.
* ¹ Denna artikel visas endast när det självsignerade certifikatet genereras.		

IP-filter

Syfte:

För att blockera data mottagna från en specifik IP-adress via trådbundet eller trådlöst nätverk. Du kan ange upp till fem IP-adresser. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Nr n/Adress (n är 1-5.)*¹		Anger IP-adresser för Filter <i>n</i> .
Nr n/Mask (n är 1-5.)*¹		Anger adressmasken för Filter <i>n</i> .
Nr n/läge (n är 1-5.)*¹	Av*	Avaktiverar funktionen IP-filter för Filter <i>n</i> .
	Acceptera	Accepterar åtkomst från den angivna IP-adressen.
	Avvisa	Avvisar åtkomst från den angivna IP-adressen.
* ¹ Denna artikel är endast tillgänglig för LPD eller Port9100.		

IEEE 802.1x

Syfte:

För att avaktivera IEEE 802.1x-autentisering. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

 **ANMÄRKNING:** Denna artikel visas endast när IEEE 802.1x-autentisering är aktiverad.

 **ANMÄRKNING:** Denna artikel är tillgänglig endast när skrivaren ansluts till ett trådbundet nätverk.

Återställ LAN

Syfte:

För att initiera trådbundna nätverksdata lagrade i oflyktigt minne (NV). När denna funktion har körts och skrivaren har startats om återställs alla inställningar för trådbundet nätverk till dess förvalda värden.

Adobe Protocol

Syfte:

För att ange PostScript-kommunikationsprotokoll för ett parallellt gränssnitt konfigurerar du inställningarna för Adobe Protocol för det trådbundna nätverket. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto	Används vid användning av automatisk identifiering av PostScript-kommunikationsprotokoll.
Standard	Används om kommunikationsprotokollet är i ASCII-gränssnitt.
BCP	Används om kommunikationsprotokollet är i binärt format.
TBCP*	Används om kommunikationsprotokollet stödjer både ASCII och binära data för att växla mellan dem enligt angiven kontrollkod.
Binary	Används om ingen särskild behandling krävs för data.

Parallell

Använd menyn Parallell för att ändra det parallella gränssnittet.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Parallellport

Syfte:

För att aktivera eller avaktivera det parallella gränssnittet. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Avaktivera	Det parallella gränssnittet avaktiveras.
Aktivera*	Det parallella gränssnittet aktiveras.

ECP

Syfte:

För att ange ECP-kommunikationsläget hos det parallella gränssnittet. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Avaktivera	ECP-kommunikationsläget avaktiveras.
Aktivera*	ECP-kommunikationsläget aktiveras.

Adobe Protocol

Syfte:

För att ange PostScript-kommunikationsprotokoll för parallellt gränssnitt. Du kan konfigurera inställningarna för Adobe Protocol för parallellport. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.


Värden:

Auto	Används vid användning av automatisk identifiering av PostScript-kommunikationsprotokoll.
Standard	Används om kommunikationsprotokollet är i ASCII-gränssnitt.
BCP	Används om kommunikationsprotokollet är i binärt format.
TBCP*	Används om kommunikationsprotokollet stödjer både ASCII och binära data för att växla mellan dem enligt angiven kontrollkod.

Binary | Används om ingen särskild behandling krävs för data.

USB-inställningar

Använd menyn `USB-inställn.` för att ändra skrivarinställningar som påverkar en USB-port.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

USB-port

Syfte:

För att aktivera eller avaktivera USB-gränssnittet. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Avaktivera	USB-gränssnittet avaktiveras.
Aktivera*	USB-gränssnittet aktiveras.

Adobe Protocol

Syfte:


För att ange PostScript-kommunikationsprotokoll för USB-gränssnittet. Du kan konfigurera inställningarna för `Adobe Protocol` för USB. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto	Används vid användning av automatisk identifiering av PostScript-kommunikationsprotokoll.
Standard	Används om kommunikationsprotokollet är i ASCII-gränssnitt.
BCP	Används om kommunikationsprotokollet är i binärt format.
TBCP*	Används om kommunikationsprotokollet stödjer både ASCII och binära data för att växla mellan dem enligt angiven kontrollkod.
Binary	Används om ingen särskild behandling krävs för data.

Systeminställningar

Använd menyn `Systeminst.` för att konfigurera en rad skrivarfunktioner.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Tid för energisparare

Syfte:

För att ange tiden för övergång till energisparläge.

Värden:

Viloläge	15 min.*	Anger hur lång tid det tar att gå över till energisparläge (viloläge) i minuter.
	5-30 min.	

Djupt viloläge	15 min.*	Anger hur lång tid det tar att gå över till energisparläge (djupt viloläge) i minuter.
	1-29 min.	

Ange 5 för att skrivaren ska övergå till energisparläge fem minuter efter att den avslutat ett jobb. Detta använder betydligt mycket mindre energi men kräver längre uppvärmningstid för skrivaren. Ange 5 om skrivaren delar elledning med rumsbelysningen och du noterat att ljuset flimrar.

Välj ett högt värde om skrivaren används konstant. Under de flesta omständigheterna håller det skrivaren redo att fungera med minimal uppvärmningstid. Välj ett värde mellan 5 och 30 för energisparläge om du vill ha balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningstid.

Skrivaren återgår automatiskt från energisparläge till standby-läge när den mottar data från datorn eller en fjärrfaxskrivare. Du kan också återställa skrivaren till standby-läget genom att trycka på någon knapp på styrpanelen.

Ljudtoner

Syfte:

För att konfigurera inställningarna för ljudtoner som avges av skrivaren under drift eller när ett varningsmeddelande visas.

Värden:

Kontrollpanel	Av*	Avger inte någon ton när inmatning på styrpanelen är korrekt.
	På	Avger en ton när inmatning på styrpanelen är korrekt.
Ogiltig nyckel	Av*	Avger inte någon ton när inmatning på styrpanelen är felaktig.
	På	Avger en ton när inmatning på styrpanelen är felaktig.
Maskin klar	Av*	Avger inte någon ton när skrivaren blir klar.
	På	Avger en ton när skrivaren blir klar.
Jobb slutfört	Av*	Avger inte någon ton när ett jobb är slutfört.
	På	Avger en ton när ett jobb är slutfört.
Felton	Av*	Avger inte en ton när ett jobb avslutas onormalt.
	På	Avger en ton när ett jobb avslutas onormalt.
Larmsignal	Av*	Avger inte en ton när ett problem uppstår.
	På	Avger en ton när ett problem uppstår.
Slut på papper	Av*	Avger inte någon ton när skrivaren får slut på papper.
	På	Avger en ton när skrivaren får slut på papper.
Låg toner larm	Av*	Avger inte en ton när toner eller annan förbrukningsvara är låg.
	På	Avger en ton när toner eller annan förbrukningsvara är låg.
Grundton	Av*	Avger inte någon ton när fönstret på styrpanelen återgår till grundinställningarna genom bläddring i loopmenyn.
	På	Avger en ton när fönstret på styrpanelen återgår till grundinställningarna genom bläddring i loopmenyn.

Time-out v fel

Syfte:

För att ange efter hur många sekunder skrivaren ska avbryta ett jobb som stannar upp på ett onormalt sätt. Utskriftsjobbet avbryts om tiden för time-out överskrids.

Värden:

Av	Avaktiverar time-out vid fel.	
På	60 sek.*	Anger efter hur lång tid skrivaren avbryter när ett jobb stannar upp onormalt.
	6-300 sek.	

Jobb time-out

Syfte:

För att ange tiden i sekunder som skrivaren ska vänta på att data ska komma från datorn. Utskriftsjobbet avbryts om tiden för time-out överskrids.

Värden:

Av	Avaktiverar time-out för jobb.	
På	30 sek.*	Anger hur länge skrivaren ska vänta på att data ska komma från datorn.
	5-300 sek	

Panelspråk

Syfte:

För att bestämma språk för texten i styrpanelen.

Värden:

English*	Français
Italiano	Deutsch
Español	Dansk
Nederlands	Norsk
Svenska	

Auto loggutskrift

Syfte:

För att automatiskt skriva ut en logg över avslutade jobb efter vart 20:e jobb.

Värden:

Av*	Skriver inte automatisk ut en logg över slutförda jobb.
På	Skriver automatisk ut en logg över slutförda jobb.

Utskriftsloggar kan också skrivas ut via menyn *Rapport/lista*.



ANMÄRKNING: Starta om din skrivare när du ändrat inställningarna för menyn **RAM-disk**.

Utskrifts-ID

Syfte:

För att ange den plats där användar-ID skrivs ut.

Värden:

Av*	Skriver inte ut användar-ID.
Topp vänster	Skriver ut användar-ID högst upp till vänster på sidan.
Topp höger	Skriver ut användar-ID högst upp till höger på sidan.
Botten vänster	Skriver ut användar-ID längst ner till vänster på sidan.
Botten höger	Skriver ut användar-ID längst ner till höger på sidan.

 **ANMÄRKNING:** Vid utskrift på papper med storlek DL kanske en del av användar-ID inte skrivs ut korrekt.

Skriv ut text

Syfte:

För att ange om skrivaren matar ut PDL-data, som inte stöds av skrivaren, som text när skrivaren tar emot sådan. Textdata skrivs ut på papper i storlek A4 eller Letter.

Värden:

På*	Skriver ut mottagen data som textdata.
Av	Skriver inte ut mottagna data.

Rubrikblad

Syfte:

För att ange positionen för rubrikbladet och även ange i vilket magasinet rubrikbladet ska läggas. Denna funktion är tillgänglig för PCL-drivrutinen men inte tillgänglig för PS-drivrutinen.

Värden:

Inläggsposition	Av*	Skriver inte ut rubrikbladet.
	Fram	Infogas före första sidan för varje kopia.
	Bak	Infogas efter sista sidan för varje kopia.
	Fram & bak	Infogas före första sidan för varje kopia och efter sista sidan för varje kopia.
Ange magasin	Magasin 1*	Rubrikbladet läggs i det första magasinet uppifrån.
	Magasin 2*¹	Rubrikbladet läggs i det andra magasinet uppifrån.
	Magasin 3*¹	Rubrikbladet läggs i det tredje magasinet uppifrån.
	Magasin 4*²	Rubrikbladet läggs i det fjärde magasinet uppifrån.
	Magasin 5*²	Rubrikbladet läggs i det femte magasinet uppifrån.
	MPF	Rubrikbladet läggs i multifunktionsmataren (MPF).
* ¹ Denna artikel visas endast när en extra arkmatare för 550 ark eller en för 1 100 ark är installerad på skrivaren.		
* ² Denna artikel visas endast när en extra arkmatare för 1 100 ark är installerad på skrivaren.		


RAM-disk


Syfte:

För att allokeras minne till RAM-diskens filsystem för funktionerna Säker utskrift, Korrekturutskrift och utskrift från brevlåda. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Aktivera	Allokerar minne för RAM-diskens filsystem.
Avaktivera	Allokerar inte minne för RAM-diskens filsystem. Säker utskrifts- och korrekturutskriftsjobb kommer att avbrytas och registreras i jobbloggen.
500 MB*	Anger mängden minne som ska allokeras till RAM-diskens filsystem. (steg om 50 MB)
50-1000 MB	

 **ANMÄRKNING:** Menyn **RAM-disk** visas endast när en minnesmodul är installerad på skrivaren.

 **ANMÄRKNING:** Starta om din skrivare när du ändrat inställningarna för menyn **RAM-disk**.

Datum o tid**Syfte:**

För att ställa in datum och tid och regional tidszon på skrivaren.

Värden:

Ställ in datum	Anger skrivarens datum med datumformatet; åå/mm/dd, mm/dd/åå eller dd/mm/åå.			
Ställ in tid	Anger skrivarens tid i 12-timmarsformat eller 24-timmarsformat.			
Datumformat	dd/mm/åå*	Anger datumformatet dd/mm/åå.		
	åå/mm/dd	Anger datumformatet åå/mm/dd.		
	mm/dd/åå	Anger datumformatet mm/dd/åå.		
Tidsformat	12-timmarsformat	Anger datumformatet 12-timmarsformat.		
	24-timmarsformat*	Anger datumformatet 24-timmarsformat.		
Tidszon	UTC -12:00	UTC -03:30	UTC +04:00	UTC +09:00
	UTC -11:00	UTC -03:00	UTC +04:30	UTC +09:30
	UTC -10:00	UTC -02:00	UTC +05:00	UTC +10:00
	UTC -09:00	UTC -01:00	UTC +05:30	UTC +11:00
	UTC -08:00	UTC 00:00*	UTC +05:45	UTC +12:00
	UTC -07:00	UTC +01:00	UTC +06:00	UTC +13:00
	UTC -06:00	UTC +02:00	UTC +06:30	
	UTC -05:00	UTC +03:00	UTC +07:00	
	UTC -04:00	UTC +03:30	UTC +08:00	

Reservmagasin

Syfte:

För att ange om man ska använda en annan pappersstorlek eller inte när papperet i ett angivet magasin inte överensstämmer med inställningen av pappersstorlek för det aktuella jobbet.

Värden:

Av	Ingen ersättning av magasinstorlek tillåten.
Större storlek	Ersätter papper med nästa större storlek. När det inte finns någon större pappersstorlek ersätter skrivaren papperet med ett av närmsta storlek.
Närmaste storlek*	Ersätter papper med närmaste storlek.
MPF-matning	Ersätter papper från MPF.

mm/tum

Syfte:

För att ange den förvalda måttenhet som visas efter ett siffervärde på styrpanelen.

Värden:

millimeter (mm)	Väljer millimeter som förvald måttenhet.
tum (")	Väljer tum som förvald måttenhet.



ANMÄRKNING: Grundinställningen för mm/tum beror på andra inställningar, till exempel land och dokumentstorlek.

Ställ in tillgänglig tid

Syfte:

För att ange tidsperioden då utskrift är tillgänglig.

Värden:

Av*	Anger inte tidsperioden då utskrift är tillgänglig.	
På	Anger tidsperioden då utskrift är tillgänglig.	
	Starttid	Anger starttiden för tidsperioden då utskrift är tillgänglig.
	Sluttid	Anger sluttiden för tidsperioden då utskrift är tillgänglig.
	Återkommande	Anger veckodag som inställningen ska upprepas.


Datakryptering

Syfte:

Avaktiverar eller aktiverar datakryptering när skrivaren används.

Värden:

Kryptering	Av*	Avaktiverar kryptering av data.
	På	Aktiverar kryptering av data.
Krypteringsnyckel	Anger en nyckel som krävs för kryptering.	

 **ANMÄRKNING:** Du kan endast ange tecken från 0 till 9, a till z, A till Z och NULL-värden för krypteringsnyckeln.

HDD-överskrivningsläge

Syfte:

För att välja att skriva över hårddiskenheten och hur många gånger du kan skriva över disken.

Värden:

Av*	Avaktiverar överskrift av hårddiskenheten.
1 gång	Skriver över hårddiskenheten en gång.
3 gånger	Skriver över hårddiskenheten tre gånger.

 **ANMÄRKNING:** Denna artikel är endast tillgänglig om den extra hårddiskenheten är installerad.


Säkert jobb utgår

Syfte:

För att ange datum och tid för borttagning av filer lagrade som Säker utskrift på RAM-disken eller hårddiskenheten.

Värden:

Utgångsläge	Av*	Anger inte datum och tid för borttagning av filer lagrade som Säker utskrift på RAM-disken eller hårddiskenheten.
	På	Anger datum och tid för borttagning av filer lagrade som Säker utskrift på RAM-disken eller hårddiskenheten.
Utgångstid		Anger tid för borttagning av filer lagrade som Säker utskrift på RAM-disken eller hårddiskenheten.
Återkommande	Varje dag	Anger att filer lagrade som Säker utskrift på RAM-disken eller hårddiskenheten ska tas bort varje dag.
	Varje vecka*	Anger att filer lagrade som Säker utskrift på RAM-disken eller hårddiskenheten ska tas bort varje vecka.
	Varje månad	Anger att filer lagrade som Säker utskrift på RAM-disken eller hårddiskenheten ska tas bort varje månad.
Veckoinställningar	Måndag*	Anger att filer lagrade som Säker utskrift på RAM-disken eller hårddiskenheten ska tas bort på måndagar.
	Tisdag	Anger att filer lagrade som Säker utskrift på RAM-disken eller hårddiskenheten ska tas bort på tisdagar.
	Onsdag	Anger att filer lagrade som Säker utskrift på RAM-disken eller hårddiskenheten ska tas bort på onsdagar.
	Torsdag	Anger att filer lagrade som Säker utskrift på RAM-disken eller hårddiskenheten ska tas bort på torsdagar.
	Fredag	Anger att filer lagrade som Säker utskrift på RAM-disken eller hårddiskenheten ska tas bort på fredagar.
	Lördag	Anger att filer lagrade som Säker utskrift på RAM-disken eller hårddiskenheten ska tas bort på lördagar.
	Söndag	Anger att filer lagrade som Säker utskrift på RAM-disken eller hårddiskenheten ska tas bort på söndagar.
Månadsinställningar	Dag 1*	Anger att filer lagrade som Säker utskrift på RAM-disken eller hårddiskenheten ska tas bort första dagen i månaden.
	Dag 2-	Anger vilken dag i månaden filer lagrade som Säker utskrift på RAM-disken eller

 **NOTERING:** Detta alternativ är endast tillgängligt när RAM-disken är på eller den extra hårddisken är installerad.

ColorTrack-läge

Syfte:

Ange vilka användare som har tillgång till färgutskrift och för att begränsa utskriftsvolym per användare.

Värden:

Av*	Aktiverar utskrift av data utan autentiseringsinformation.
Internt läge	Begränsar utskrift utifrån den användarinformation för utskrift som finns registrerad på den interna servern.
Externt läge	Begränsar utskrift utifrån den användarinformation för utskrift som finns registrerad på den externa servern.

Utskrift ej kontoanvändare

Syfte:

För att ange om utskrift av data ska tillåtas utan autentiseringsinformation.

Värden:

Av*	Avvisar utskrift av data utan autentiseringsinformation.
På*¹	Tillåter utskrift av data utan autentiseringsinformation.
* ¹ Ange Lösenord ej kontoanvändare med hjälp av Dell Printer Configuration Web Tool.	

Felrapport ColorTrack

Syfte:

Anger om ColorTrack-felrapporten ska skrivas ut.

Värden:

Av*	Innehållet i en felrapport för ColorTrack inte ska skrivas ut.
På	Innehållet i en felrapport för ColorTrack skrivs ut.

Letterformat, dubbelsidigt

Syfte:

Aktiverar eller inaktiverar dubbelsidig utskrift med papper i letterformat.

Värden:

Avaktivera*	Avaktiverar dubbelsidig utskrift för papper i letterformat.
Aktivera	Aktiverar dubbelsidig utskrift för papper i letterformat.

Varningsmedd toner låg

Syfte:

För att slå av eller på varningsmeddelandet för låg toner.

Värden:

Av	Visar inget varningsmeddelande när tonern är låg.
På*	Visar varningsmeddelande när tonern är låg.

Jobbförskjutning**Syfte:**

För att identifiera ett pappersset från ett annat set genom att förskjuta det utmatade pappret.

Värden:

Av*	Avaktiverar förskjutning av det utmatade pappret.
Förskjutning per set	Förskjuter varje kopia innan nästa kopia skrivs ut.
Förskjutning per jobb	Förskjuter varje kopia per pappersjobb som du anger.

 **ANMÄRKNING:** Denna artikel är endast tillgänglig om den extra utmatningsenheten är installerad.

Förskjutning rubrikblad**Syfte:**

För att ange om det utmatade pappret ska förskjutas eller inte, och om ett rubrikblad ska infogas före första sidan av varje kopia.

Värden:

Av*	Avaktiverar infogandet av rubrikblad när det utmatade pappret förskjutits.
På	Aktiverar infogandet av rubrikblad när det utmatade pappret förskjutits.

 **ANMÄRKNING:** Denna artikel är endast tillgänglig om den extra utmatningsenheten är installerad.

Jobbförskjutning häftklammer**Syfte:**

Förskjuter det utmatade pappret och anger om varje kopias ska häftas eller inte.

Värden:

Av	Avaktiverar häftning av varje kopia när det utmatade pappret förskjutits.
Förskjutning per set*	Aktiverar häftning av varje kopia när det utmatade pappret förskjutits.
Förskjutning per jobb	Aktiverar häftning per pappersjobb när det utmatade pappret förskjutits.

 **ANMÄRKNING:** Denna artikel är endast tillgänglig om den extra utmatningsenheten är installerad.

Häftklammerkass. Tom**Syfte:**

För att ange om ett utskriftsjobb ska fortsätta om häftklammerkassetten är tom.

Värden:

Fortsätt ej*	Utskriftsjobbet avbryts om häftklammerkassetten är tom.
Fortsätt	Utskriftsjobbet fortsätter om häftklammerkassetten är tom.

 **ANMÄRKNING:** Denna artikel är endast tillgänglig om den extra utmatningsenheten är installerad.


Påslagningsguide

Syfte:

Göra inledande skrivarinställningar.

Underhåll

Använd menyn `Underhåll` för att initiera oflyktigt minne (NV), konfigurera inställningarna för papperskvalitet på vanligt papper och konfigurera säkerhetsinställningarna.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

F/W-version

Syfte:

För att visa skrivarens firmware-version.

Servicetag

Syfte:

För att visa skrivarens servicetag.

Densitet papper


Syfte:

För att ange inställningar för pappersdensitet.

Värden:

Vanligt	Normal*
	Lätt
Etikett	Normal*
	Lätt

Justera BTR

 **NOTERING:** Utskriftskvaliteten ändrar sig beroende på inställningsvärden du väljer från denna artikel.

Syfte:

Ange de optimala spänningsinställningarna för överföringsrullen (BTR). Ange negativa värden om du vill sänka spänningen. Öka genom att ange positiva värden.

Standardinställningarna kanske inte ger bästa utskrift för alla papperstyper. Om du ser fläckar på utskriften kan du försöka öka spänningen. Om du ser vita prickar på utskriften kan du försöka minska spänningen.

Värden:

Vanligt (60 till 90 g/m ²)	0*
	-6 - +6
Vanligt tjockt (80/90 till 105 g/m ²)	0*
	-6 - +6
OH-film	0*
	-6 - +6
Omslag (106 till 163 g/m ²)	0*
	-6 - +6
Omslag tjockt (164 till 216 g/m ²)	0*
	-6 - +6
Etikett	0*
	-6 - +6
Bestruket (106 till 163 g/m ²)	0*
	-6 - +6
Bestruket tjockt (164 till 216 g/m ²)	0*
	-6 - +6
Kuvert	0*
	-6 - +6
Återvunnet	0*
	-6 - +6

Just. fix.enhet

Syfte:

Ange de optimala temperaturinställningarna för utskrift för fixeringsenheten. Ange negativa värden om du vill sänka temperaturen. Öka genom att ange positiva värden.

Standardinställningarna kanske inte ger bästa utskrift för alla papperstyper. Om utskriften har krullats kan du försöka sänka temperaturen. Om inte tonern fixeras ordentligt på pappret kan du försöka höja temperaturen.

Värden:

Vanligt (60 till 90 g/m ²)	0*
	-6 - +6
Vanligt tjockt (80/90 till 105 g/m ²)	0*
	-6 - +6
OH-film	0*
	-6 - +6
Omslag	0*

(106 till 163 g/m ²)	-6 - +6
Omslag tjockt (164 till 216 g/m ²)	0*
	-6 - +6
Etikett	0*
	-6 - +6
Bestruket (106 till 163 g/m ²)	0*
	-6 - +6
Bestruket tjockt (164 till 216 g/m ²)	0*
	-6 - +6
Kuvert	0*
	-6 - +6
Återvunnet	0*
	-6 - +6

Justering autoregistrering

Syfte:

Ange om automatisk justering av färgregistrering ska göras.

Värden:

På*	Utför automatiskt justering av färgregistrering.
Av	Utför inte automatiskt justering av färgregistrering.

Justering färgregistrering

Syfte:

För att ange om manuell justering av färgregistrering ska göras.

Manuell justering av färgregistrering krävs när skrivaren installeras för första gången och efter att den har flyttats.



ANMÄRKNING: Funktionen Justering färgregistrering kan konfigureras när Justering autoregistrering är satt till Av.

Värden:

Autokorrigera	Utför automatisk korrigerig av färgregistrering.	
Färgreg.diagram	Skriver ut ett färgregistreringsdiagram. Färgregistreringsdiagrammet skriver ut ett gallermonster av gula, magenta och cyanlinjer. I diagrammet väljer du värdet till höger vid den rakaste linjen för respektive färg. Om värdet för den rakaste linjen är 0 behövs inte justering av färgregistreringen göras. Om värdet för den rakaste linjen är något annat än 0 anger du justeringsvärdena under Mata in nummer.	
VänsterGult	0*	Anger värdena som finns i färgregistreringsdiagrammet för Vänster Gult.
	-5 - +5	
VänsterMagenta	0*	Anger värdena som finns i färgregistreringsdiagrammet för Vänster Magenta.
	-5 - +5	
	0*	

Mata in nummer	VänsterCyan	-5 - +5	Anger värdena som finns i färgregistreringsdiagrammet för Vänster Cyan.
	HögerGult	0*	Anger värdena som finns i färgregistreringsdiagrammet för Höger Gult.
		-5 - +5	
	HögerMagenta	0*	Anger värdena som finns i färgregistreringsdiagrammet för Höger Magenta.
-5 - +5			
HögerCyan	0*	Anger värdena som finns i färgregistreringsdiagrammet för Höger Cyan.	
	-5 - +5		

Justera höjd

Syfte:

För att ange höjden på platsen där skrivaren är installerad.

Urladdningsfenomen för laddning av fotoledaren varierar med det barometriska trycket. Justeringar utförs genom att ange höjden på platsen där skrivaren används.



NOTERING: En felaktig inställning av höjjustering leder till dålig utskriftskvalitet, felaktig indikering av återstående toner, etc.

Värden:

0 m*	Anger höjden på platsen där skrivaren är installerad.
1000 m	
2000 m	
3000 m	
4000 m	

Initiera utskriftsmätare

Syfte:

Initiera skrivarens utskriftsmätare. När utskriftsmätaren är initierad ställs räkneverket till 0.

Åters. grundins

Syfte:

Initiera NV-minne (icke-beständigt minne). Om du utför denna funktion och startar om skrivaren, återställs alla menyparametrar, utom parametrarna för nätverk, till deras standardvärden.


Rensa lagring

Syfte:

För att rensa alla filer lagrade som Säker utskrift, Utskrift från brevlåda, Korrekturutskrift och Lagrad utskrift på RAM-disken eller den extra hårddisken.

Värden:

Rensa allt	Rensar alla filer lagrade som Säker utskrift, Utskrift från brevlåda och Korrekturutskrift på RAM-disken eller den extra hårddisken.
Säkra dokument	Rensar alla filer lagrade som Säker utskrift och Utskrift från brevlåda på RAM-disken eller den extra hårddisken.
Lagrat dokument	Rensar alla filer lagrade som Säker utskrift på RAM-disken eller den extra hårddisken.

 **ANMÄRKNING:** Detta alternativ är endast tillgängligt när RAM-disken är på eller den extra hårddisken är installerad.

Formatera HDD

Syfte:


För att initiera den extra hårddisken.


 **ANMÄRKNING:** Meny Formatera HDD visas endast om en extra hårddisk är installerad på din skrivare.

Icke-Dell toner

Syfte:

För att ange om en annan tillverkares tonerkassett används.

 **ANMÄRKNING:** Innan du använder en annan tillverkares tonerkassett ska du starta om skrivaren.

 **NOTERING:** Användning av icke-Dell toner kan resultera i att en del av skrivarens funktioner inte är tillgängliga, sämre utskriftskvalitet eller försämring av skrivarens tillförlitlighet. Vi rekommenderar att du använder nya Dell-tonerkassetter till skrivaren. Dells garanti täcker inte eventuella problem som uppstått genom användning av några tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.

Värden:

Av*	Använder inte andra tillverkares tonerkassetter.
På	Använder andra tillverkares tonerkassetter.

PCL

Använd meny PCL för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder skrivarspråket PCL-emulering.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Pappersmagasin

Syfte:

För att ange inmatningsmagasin.

Värden:

Auto*	Väljer automatiskt ett magasin enligt pappersstorleken och typinställningarna för utskriftsjobbet.
Magasin 1	Pappret matas från det första magasinet uppifrån.
Magasin 2*¹	Pappret matas från det andra magasinet uppifrån.

Magasin 3 * ¹	Pappret matas från det tredje magasinet uppifrån.
Magasin 4 * ²	Pappret matas från det fjärde magasinet uppifrån.
Magasin 5 * ²	Pappret matas från det femte magasinet uppifrån.
MPF	Pappret matas från multifunktionsmataren.
* ¹ Denna artikel visas endast när en extra arkmatare för 550 ark eller en för 1 100 ark är installerad på skrivaren.	
* ² Denna artikel visas endast när en extra arkmatare för 1 100 ark är installerad på skrivaren.	

Pappersstorlek

Syfte:

För att ange förvald pappersstorlek.

Värden:

A4	* ¹		
B5			
8,5 x 13"			
Executive			
DL			
Kuvert # 10			
A5			
Letter	* ¹		
Legal			
Monarch			
C5			
Anpassad storlek	X-storlek	210 mm*/8,3 tum*	Anger bredden på pappret av anpassad storlek.
		77-215 mm/3,0-8,5 tum	
	Y-storlek	297 mm*/11,7 tum*	Anger längden på pappret av anpassad storlek.
		127-355 mm/5,0-14,0 tum	
* ¹ Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.			



ANMÄRKNING: Då du väljer anpassad storlek för pappersstorlek uppmanas du att mata in en anpassad längd och bredd.

210 mm*/8,3 tum*	Anger bredden på pappret av anpassad storlek.
77-215 mm/3,0-8,5 tum	

Orientering

Syfte:

För att ange hur text och grafik är orienterade på sidan.

Värden:

--

Stående*	Skriver text och grafik parallellt med kortsidan av papperet.
Liggande	Skriver text och grafik parallellt med långsidan av papperet.

2-sidig

Syfte:

För att ange duplex som standard för alla utskriftsjobb. (Välj **Duplex** från skrivardrivrutinen om duplex endast ska användas på vissa jobb.)

Värden:

2-sidig utskrift	Av*	Skriver ut på ena sidan av papperet.
	På	Skriver ut på båda sidorna av papperet.
Bindningskant	Långsida*	Antar bindning längs långsidan av papperet. (Vänster kant för stående orientering och övre kant för liggande orientering)
	Kortsida	Antar bindning längs kortsidan av papperet. (Övre kant för stående orientering och vänster kant för liggande orientering)

Typsnitt

Syfte:

För att ange förvalt typsnitt från de i skrivaren registrerade typsnitten.

Värden:

CG Times	CG Times It	CG Times Bd
CG Times Bdl t	Univers Md	Univers Mdl t
Univers Bd	Univers Bdl t	Univers MdCd
Univers MdCdIt	Univers BdCd	Univers BdCdIt
AntiqueOlv	AntiqueOlv It	AntiqueOlv Bd
CG Omega	CG Omega It	CG Omega Bd
CG Omega Bdl t	GaramondAntiqua	Garamond Krsv
Garamond Hlb	GaramondKrsvHlb	Courier*
Courier It	Courier Bd	Courier Bdl t
LetterGothic	LetterGothic It	LetterGothic Bd
Albertus Md	Albertus XBd	Clarendon Cd
Coronet	Marigold	Arial
Arial It	Arial Bd	Arial Bdl t
Times New	Times New It	Times New Bd
Times New Bdl t	Symbol	Wingdings
Line Printer	Times Roman	Times It
Times Bd	Times Bdl t	Helvetica
Helvetica Ob	Helvetica Bd	Helvetica BdOb
CourierPS	CourierPS Ob	CourierPS Bd
CourierPS BdOb	SymbolPS	Palatino Roman

Palatino It	Palatino Bd	Palatino Bdl t
ITCBookman Lt	ITCBookman Ltl t	ITCBookmanDm
ITCBookmanDm It	HelveticaNr	HelveticaNr Ob
HelveticaNr Bd	HelveticaNrBdOb	N C Schbk Roman
N C Schbk It	N C Schbk Bd	N C Schbk Bdl t
ITC A G Go Bk	ITC A G Go BkOb	ITC A G Go Dm
ITC A G Go DmOb	ZapfC Mdl t	ZapfDingbats

Symboluppsättning

Syfte:

För att ange en symboluppsättning för ett angivet typsnitt.

Värden:

ROMAN-8*	ISO L1	ISO L2
ISO L5	ISO L6	PC-8
PC-8 DN	PC-775	PC-850
PC-852	PC-1004	PC-8 TK
WIN L1	WIN L2	WIN L5
DESKTOP	PS TEXT	MC TEXT
MS PUB	MATH-8	PS MATH
PI FONT	LEGAL	ISO-4
ISO-6	ISO-11	ISO-15
ISO-17	ISO-21	ISO-60
ISO-69	WIN 3.0	WINBALT
SYMBOL	WINGDINGS	DNGBTSMS

Typsnittsstorl.

Syfte:

För att ange typsnittsstorleken för skalbara typografiska typsnitt.

Värden:

12.00*	Ange värden i steg om 0,25.
4.00-50.00	

Typsnittsstorlek hänvisar till höjden av tecken i typsnittet. En punkt är ungefär det samma som 1/72 tum.

 **ANMÄRKNING:** Meny Typsnittsstorl. visas endast för typografiska typsnitt.

Se även:

"[Bredd och punktstorlek.](#)"

Teckenbredd

Syfte:

För att ange teckenbredden för skalbara enkelbredds typsnitt.

Värden:

10.00*	Ange värdet i steg om 0,01.
6.00-24.00	

Teckenbredden hänvisar till antalet tecken av fast storlek i en tum. För icke skalbara enkelbredds typsnitt visas bredden, men den kan inte ändras.

 **ANMÄRKNING:** Meny Teckenbredd visas endast för fasta eller enkelbredds typsnitt.

Se även:

["Bredd och punktstorlek."](#)

Rader/sida**Syfte:**

För att ange antal rader på en sida.

Värden:

64* ¹	Ange värdet i steg om 1.
5-128	
* ¹ Betecknar landsspecifika fabriksinställningar.	

Skrivaren ställer in storleken på mellanrummet mellan varje rad (vertikal radbredd) baserat på menyartiklarna Rader/sida och Orientering. Välj rätt Rader/sida och Orientering innan du ändrar Rader/sida.

Se även:

["Orientering."](#)

Antal**Syfte:**

För att ange förvald utskriftsmängd. (Ange antalet kopior som krävs för ett specifikt jobb från skrivardrivrutinen. Värden valda från skrivardrivrutinen upphäver alltid värden valda från styrpanelen.)

Värden:

1*	Ange värdet i steg om 1.
1-999	

Bildförbättring**Syfte:**

För att ange om funktionen bildförbättring ska utföras. Bildförbättring är en funktion som gör gränslinjen mellan svart och vitt mjukare för att minska ojämna kanter och förbättra utseendet.

Värden:

Av	Avaktiverar funktionen Bildförbättring.
På*	Aktiverar funktionen Bildförbättring.

Hexdump

Syfte:

För att hjälpa till att isolera källan till ett problem med utskrift. Med Hexdump valt kommer alla data som skickas till skrivaren att skrivas ut i hexadecimal- och teckenframställning. Kontrollkoder körs inte.

Värden:

Avaktivera*	Avaktiverar funktionen Hexdump.
Aktivera	Aktiverar funktionen Hexdump.

Utkastläge

Syfte:

För att spara toner genom att skriva ut i utkastläge. Utskriftskvaliteten reduceras vid utskrift i utkastläge.

Värden:

Avaktivera*	Skriver inte ut i utkastläge.
Aktivera	Skriver ut i utkastläge.

Radslut

Syfte:

För att lägga till kommandona för radslut.

Värden:

Av*	Kommandot radslut läggs inte till. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Lägg till-LF	Kommandot LF läggs till. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
Lägg till-CR	Kommandot CR läggs till. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
CR-XX	Kommandot CR och LF läggs till. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

Förvald färg

Syfte:

För att ange färgläget till Färg eller Svart. Denna inställning används för ett utskriftsjobb där inget utskriftsläge har angetts.

Värde:

Svart*	Skriver ut i läget svartvit.
Färg	Skriver ut i färgläge.

PostScript

Använd menyn **PostScript** för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som använder skrivarspråket PostScript-emulering.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.


PS Felrapport

Syfte:

För att ange om skrivaren matar ut felinnehåll för ett PostScript-fel. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Av	Ignorerar utskriftsjobbet utan att skriva ut ett felmeddelande.
På*	Skriver ut ett felmeddelande innan skrivaren ignorerar ett jobb.

 **ANMÄRKNING:** Instruktionerna från PS-drivrutinen åsidosätter inställningarna som angetts på styrpanelen.

PS Jobb time-out

Syfte:

För att ange körningstiden för ett PostScript-jobb. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Av*	Time-out för jobb inträffar inte.	
På	1-900 min.	Ett PostScript-fel uppstår om behandlingen inte slutförs efter angiven tid.

Pappersvalsläge

Syfte:

För att ange sättet att välja magasin för PostScript-läge. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Värden:

Auto*	Magasinet väljs som samma inställning som i PCL-läget.
Välj från magasin	Magasinet väljs med en metod som är kompatibel med vanliga PostScript-skrivare.

Förvald färg

Syfte:

För att ange färgläget till **Färg** eller **Svart**. Denna inställning används för ett utskriftsjobb där inget utskriftsläge har angetts.


Värde:

Svart	Skriver ut i läget svartvit.
--------------	------------------------------

Färg*	Skriver ut i färgläge.
-------	------------------------

Panelinställningar

Använd menyn Panelinställn. för att ange ett lösenord för begränsad åtkomst till menyerna. Detta förebygger att artiklar ändras oavsiktligt.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

Se även:

"[Panellås](#)".

Panellås

Syfte:

För att begränsa åtkomsten till menyerna.

Värden:

Avaktivera*	Begränsar inte åtkomsten till menyerna.
Aktivera	Begränsar åtkomsten till menyerna.

Nytt lösenord

Syfte:

För att ange ett lösenord för att begränsa åtkomst till menyerna.

Värden:

0000*	Anger eller ändrar lösenordet som krävs för att komma åt Adm. meny och Rapport/lista.
0000-9999	

Ange lösenord på nytt

Syfte:

För att mata in lösenordet igen för bekräftelse.

Inloggningsfel

Syfte:


För att ange hur många felaktiga inloggningsförsök som är tillåtna när du loggar in som administratör på Adm. meny och Rapport/lista.

Värden:

Av	Administratören har ingen åtkomst till Adm. meny och Rapport/lista eftersom inloggningen misslyckades.	
På	5 gånger*	Anger feltid när administratören loggar in på Adm. meny och Rapport/lista.
	1-10 gånger	

Magasininställningar

Använd menyn Magasininställningar för att definiera det utskriftsmaterial som är laddat i varje magasin.

 **ANMÄRKNING:** Värden markerade med asterisk (*) är fabriksinställningar.

MPF


Syfte:

För att ange vilket papper som laddats i MPF.

Värden:

Papperstyp	Vanligt (60 till 90 g/m ²)*
	Vanligt tjockt (80/90 till 105 g/m ²)
	OH-film
	Omslag (106 till 163 g/m ²)
	Omslag tjockt (164 till 216 g/m ²)
	Etikett
	Bestruket (106 till 163 g/m ²)
	Bestruket tjockt (164 till 216 g/m ²)
	Kuvert
	Återvunnet
	Letterformat
	Vanligt sida 2 (60 till 90 g/m ²)* ¹
	Vanligt tjockt s2 (80/90 till 105 g/m ²)* ¹
	Omslag S2 (106 till 163 g/m ²)* ¹
	Omslag tjockt S2 (164 till 216 g/m ²)* ¹
	Bestruket S2 (106 till 163 g/m ²)* ¹
	Bestr. tjockt s2 (164 till 216 g/m ²)* ¹
	Återvunnet sid2* ¹
Pappersstorlek	Använd drivrutininställn.*
	A4
	A5
	B5
	Letter
	8,5×13"
	Legal
	Executive
Monarch	

	DL			
	C5			
	Kuvert # 10			
	Anpassad storlek	X-storlek	210 mm*/8,3 tum* 77-215 mm/3,0-8,5 tum	Anger bredden på pappret av anpassad storlek.
		Y-storlek	297 mm*/11,7 tum* 127-355 mm/5,0-14,0 tum	
MPF-läge	Panel angiven	Stoppa utskriften och visa ett fel på styrpanelen om pappret som angetts från skrivardrivrutinen inte stämmer överens med pappret som konfigurerats för MPF från styrpanelen.		
	Drivrutin angiven*	Fortsätt skriva ut även om pappret som angetts från skrivardrivrutinen inte stämmer överens med pappret som konfigurerats för MPF från styrpanelen.		
Visa popup	På*	Anger pappersstorleken och -typen som laddats i MPF. Denna artikel är endast tillgänglig om Panel angiven är vald för MPF-läge.		
	Av	Storleken och typen av papper som ligger i MPF är inte angiven. Denna artikel är endast tillgänglig om Panel angiven är vald för MPF-läge.		
*1 S2 indikerar papper som redan har utskrift på ena sidan.				

 **ANMÄRKNING:** För magasin 1 eller den extra arkmataren för 550 ark, eller för 1 100 ark, krävs inte inställning av pappersstorleken. Dessa magasin identifierar pappersstorleken automatiskt. Mer information om vilka pappersstorlekar som kan användas för standardmagasin och de extra magasinerna finns i "[Pappersstorlek som stöds](#)".

Använd denna menyartikel för att:

- Optimera utskriftskvaliteten för angivet papper.
- Välja papperskälla via programvaran genom att välja typ och storlek.
- Automatiskt länka magasin. Skrivaren länkar automatiskt magasin som innehåller samma typ och storlek av papper, om du har ställt Papperstyp på rätt värden.

Magasin 1

Syfte:

För att ange vilket papper som laddats i det översta magasinet.

Värden:

Papperstyp	Vanligt (60 till 90 g/m ²)*
	Vanligt tjockt (80/90 till 105 g/m ²)
	OH-film
	Omslag (106 till 163 g/m ²)
	Omslag tjockt (164 till 216 g/m ²)
	Etikett
	Bestruket (106 till 163 g/m ²)
	Bestruket tjockt (164 till 216 g/m ²)
	Kuvert

	Återvunnet			
	Letterformat			
Pappersstorlek	Auto *			
	Monarch			
	DL			
	C5			
	Kuvert # 10			
	Anpassad storlek	X-storlek	210 mm*/8,3 tum*	Anger bredden på pappret av anpassad storlek.
			77-215 mm/3,0-8,5 tum	
Y-storlek		297 mm*/11,7 tum*	Anger längden på pappret av anpassad storlek.	
		127-355 mm/5,0-14,0 tum		

Magasin 2

Syfte:

För att ange vilket papper som laddats i det andra magasinet uppifrån.

Värden:

Papperstyp	Vanligt (60 till 90 g/m ²)*			
	Vanligt tjockt (80/90 till 105 g/m ²)			
	Omslag (106 till 163 g/m ²)			
	Omslag tjockt (164 till 216 g/m ²)			
	Återvunnet			
	Letterformat			
Pappersstorlek	Auto *			
	Monarch			
	DL			
	C5			
	Kuvert # 10			
	Anpassad storlek	X-storlek	210 mm*/8,3 tum*	Anger bredden på pappret av anpassad storlek.
			77-215 mm/3,0-8,5 tum	
Y-storlek		297 mm*/11,7 tum*	Anger längden på pappret av anpassad storlek.	
		127-355 mm/5,0-14,0 tum		

Magasin 3

Syfte:

För att ange vilket papper som laddats i det tredje magasinet uppifrån.

Värden:

Papperstyp	Vanligt (60 till 90 g/m ²)*			
	Vanligt tjockt (80/90 till 105 g/m ²)			
	Omslag (106 till 163 g/m ²)			
	Omslag tjockt (164 till 216 g/m ²)			
	Återvunnet			
	Letterformat			
Pappersstorlek	Auto*			
	Monarch			
	DL			
	C5			
	Kuvert # 10			
	Anpassad storlek	X-storlek	210 mm*/8,3 tum*	Anger bredden på pappret av anpassad storlek.
			77-215 mm/3,0-8,5 tum	
		Y-storlek	297 mm*/11,7 tum*	Anger längden på pappret av anpassad storlek.
127-355 mm/5,0-14,0 tum				

Magasin 4

Syfte:

För att ange vilket papper som laddats i det fjärde magasinet uppifrån.

Värden:

Papperstyp	Vanligt (60 till 90 g/m ²)*			
	Vanligt tjockt (80/90 till 105 g/m ²)			
	Omslag (106 till 163 g/m ²)			
	Omslag tjockt (164 till 216 g/m ²)			
	Återvunnet			
	Letterformat			
Pappersstorlek	Auto*			
	Monarch			
	DL			
	C5			
	Kuvert # 10			
	Anpassad storlek	X-storlek	210 mm*/8,3 tum*	Anger bredden på pappret av anpassad storlek.
			77-215 mm/3,0-8,5 tum	
		Y-storlek	297 mm*/11,7 tum*	Anger längden på pappret av anpassad storlek.
127-355 mm/5,0-14,0 tum				

Magasin 5

Syfte:

För att ange vilket papper som laddats i det femte magasinet uppifrån.

Värden:

Papperstyp	Vanligt (60 till 90 g/m ²)*			
	Vanligt tjockt (80/90 till 105 g/m ²)			
	Omslag (106 till 163 g/m ²)			
	Omslag tjockt (164 till 216 g/m ²)			
	Återvunnet			
	Letterformat			
Pappersstorlek	Auto*			
	Monarch			
	DL			
	C5			
	Kuvert # 10			
	Anpassad storlek	X-storlek	210 mm*/8,3 tum*	Anger bredden på pappret av anpassad storlek.
			77-215 mm/3,0-8,5 tum	
Y-storlek		297 mm*/11,7 tum*	Anger längden på pappret av anpassad storlek.	
		127-355 mm/5,0-14,0 tum		

Utskriftsmeny

På Utskriftsmeny erbjuds lagring av dokument med Säker utskrift, Utskrift från privat brevlåda, Utskrift från allmän brevlåda och Korrekturutskrift.



ANMÄRKNING: Utskriftsmenyn visas endast när RAM-disken är på eller den extra hårddisken är installerad.

Säker utskrift

Syfte:

Ange radering efter utskrift för det lagrade dokumentet.

Värden:

Välj användar-ID	Mata in det lösenord du angett för drivrutinen.		
	Alla dokument	Rad. eft utskr	Raderar alla dokument från skrivarminnet sedan de skrivits ut.
		Radera	Raderar alla dokument från skrivarminnet.
	dokument n (n är numret)	Rad. eft utskr	Raderar det angivna dokumentet från skrivarminnet sedan det skrivits ut.
Radera		Raderar det angivna dokumentet från skrivarminnet.	

Privat brevlåda

Syfte:

Ange radering efter utskrift för det lagrade dokumentet.

Värden:

Välj användar-ID	Mata in det lösenord du angett för drivrutinen.		
	Alla dokument	Rad. eft utskr	Raderar alla dokument från skrivarminnet sedan de skrivits ut.
		Skriv ut	Skriver ut samtliga dokument och sparar dem i minnet.
		Radera	Raderar alla dokument från skrivarminnet.
	dokument n (n är numret)	Rad. eft utskr	Raderar det angivna dokumentet från skrivarminnet sedan det skrivits ut.
		Skriv ut	Skriver ut det angivna dokumentet och sparar det i minnet.
Radera		Raderar det angivna dokumentet från skrivarminnet.	

Allmän brevlåda

Syfte:

Ange radering efter utskrift för det lagrade dokumentet.

Värden:

Välj användar-ID	Mata in det lösenord du angett för drivrutinen.		
	Alla dokument	Rad. eft utskr	Raderar alla dokument från skrivarminnet sedan de skrivits ut.
		Skriv ut	Skriver ut samtliga dokument och sparar dem i minnet.
		Radera	Raderar alla dokument från skrivarminnet.
	dokument n (n är numret)	Rad. eft utskr	Raderar det angivna dokumentet från skrivarminnet sedan det skrivits ut.
		Skriv ut	Skriver ut det angivna dokumentet och sparar det i minnet.
Radera		Raderar det angivna dokumentet från skrivarminnet.	

Korrekturutskrift

Syfte:

Ange radering efter utskrift för det lagrade dokumentet.


Värden:

Välj användar-ID	Mata in det lösenord du angett för drivrutinen.		
	Alla dokument	Rad. eft utskr	Raderar alla dokument från skrivarminnet sedan de skrivits ut.
		Skriv ut	Skriver ut samtliga dokument och sparar dem i minnet.
		Radera	Raderar alla dokument från skrivarminnet.
	dokument n	Rad. eft utskr	Raderar det angivna dokumentet från skrivarminnet sedan det skrivits ut.










	(n är numret)	Skriv ut	Skriver ut det angivna dokumentet och sparar det i minnet.
		Radera	Raderar det angivna dokumentet från skrivarminnet.


Panellås




Denna funktion förhindrar personal som inte är auktoriserad att ändra inställningar gjorda av administratören. För vanlig utskrift kan artiklar väljas från menyerna och maskininställningarna förblir oförändrade. För vanlig utskrift kan artiklar konfigureras med skrivardrivrutinen.


 **ANMÄRKNING:** Avaktivering av styrpanelmenyerna förhindrar inte åtkomst till menyerna Lagrad utskrift och Magasininställn.

Aktivera Panellås

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Tryck på  -knappen tills Adm. meny markeras och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
3. Tryck på  -knappen tills Panelinställn. markeras och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
4. Panellås visas. Tryck på  **(Set)**-knappen.
5. Tryck på  -knappen tills Aktivera markeras och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
6. Ange det nya lösenordet och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
7. Skriv in lösenordet igen för att bekräfta det lösenord du angett och tryck sedan på knappen  **(Set)**. Lösenordet har ändrats.

 **ANMÄRKNING:** Stäng av skrivaren om du glömt ditt lösenord. Slå sedan på skrivaren samtidigt som du trycker på Meny-knappen. Utför steg 6 till 7 för att återställa lösenordet. Detta återställer fabriksinställningen av panellösenordet.







 **ANMÄRKNING:** Om du ändrar lösenordet medan panellåset är aktiverat utför du följande steg. Utför stegen 1 och 2. Tryck på  -knappen tills Ändra lösenord markeras och tryck sedan på  (Set)-knappen. Utför steg 6 och 7 för att ändra lösenordet. Då ändras lösenordet.





 **ANMÄRKNING:** Om panellåset är aktiverat är fabriksinställningen för panellösenordet 0000.

Se även:

["Ändra lösenord."](#)

Avaktivera panellåset

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Tryck på  -knappen tills Adm. meny markeras och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
3. Ange det nya lösenordet och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
4. Tryck på  -knappen tills Panelinställn. markeras och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
5. Panellås visas. Tryck på  **(Set)**-knappen.

6. Tryck på  -knappen tills **Avaktivera** markeras och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
 7. Ange det aktuella lösenordet och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
 8. Skriv in lösenordet igen för att bekräfta det lösenord du angett och tryck sedan på knappen  **(Set)**.
Inställningen har ändrats.
-

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Förstå din skrivares program

- [Skrivarinställningsfunktion](#)
- [Verktygslåda](#)

Använd CD:n *Drivrutiner och tillbehör* som följde med skrivaren om du vill installera en kombination av program beroende på operativsystem.

Följande program kan endast användas på Windows. De kan inte användas på Macintosh, UNIX eller Linux.

Statusfönster

Statusfönstret uppmärksammar dig när ett fel eller en varning uppträder, till exempel när papperstopp uppstår eller toner håller på att ta slut.

Du kan ange när eller om **Statusfönster** ska visas i dialogrutan **Egenskaper utskriftsstatusfönster**. Öppna den här dialogrutan från **start**-menyn eller genom att högerklicka på ikonen **Statusmonitorkonsol**.

Valbara alternativ visas nedan.

Värde	Funktion
Aktivera fönster under utskrift	Aktiverar Statusfönster vid utskrift. Fönstret stängs automatiskt när alla utskriftsjobb har avslutats eller avbrutits.
Aktivera fönster endast när ett fel uppstår*	Aktiverar Statusfönster endast när ett fel uppstår under utskrift. Fönstret stängs automatiskt när felet har rättats till.
Aktivera inte automatiskt	Aktiverar inte Statusfönster automatiskt.
* fabriksinställd grundinställning	

Du kan också kontrollera tonernivå, pappersmängd som återstår eller status för andra förbrukningsartiklar för den lokala skrivaren och nätverksskrivaren.

Statusmonitorkonsol

Använd **Statusmonitorkonsolen** för att hantera flera **Statusfönster**.

- Välj en skrivare från listan (eller **Skrivarval**) genom att klicka på namnet för att öppna ett **Statusfönster** för en särskild skrivare.
- **Statusmonitorkonsolen** visar **Statusfönstret** för lokala anslutningar och nätverksanslutningar.

Dell hanteringssystem™ för förbrukningsvaror

Du kan starta dialogrutan **Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror** från fönstret Utskriftsstatus (endast för den lokala skrivaren), menyn **Alla program** eller skrivbordsikonen. Du kan också starta den från **Statusfönstret** när ett tonerfel uppstår.

Du kan beställa förbrukningsvaror via telefon eller från Internet.

1. Klicka på **Start** ® **Alla program** ® **Dell skrivare** ® **Extra färglasermjukvara** ® **Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror**.

Fönstret **Dell hanteringssystem för förbrukningsvaror** visas.

2. Välj din skrivare från listan **Välj skrivarmodell**.
3. Om du beställer från Internet:
 - a. Om du inte kan hämta information automatiskt från skrivaren genom dubbelriktad kommunikation kommer det upp ett fönster som uppmanar dig att mata in servicetaggen. Mata in din Dell-skrivares servicetag i fältet som visas.

Servicetaggen hittar du på insidan av framluckan på din skrivare.
 - b. Välj en webbadress från listan **Välj webbadress för ombeställning**.
 - c. Klicka på **Besök Dell webbplats för beställning av förbrukningsvaror för skrivare**.
4. Om du beställer via telefon ringer du det nummer som visas under rubriken **Beställ via telefon**.

Verktyg för att skapa installationsdisk för användare

Programmet **Verktyg för att skapa installationsdisk för användare** som finns i mappen **MakeDisk** i mappen **Tillbehör** på CD:n *Drivrutiner och tillbehör* och skrivardrivrutinerna som finns på CD:n *Drivrutiner och tillbehör* används för att skapa ett installationspaket för drivrutiner innehållande anpassade drivrutinsinställningar. Ett installationspaket kan innehålla en grupp med sparade skrivardrivrutininställningar och annan data för saker så som:

- Utskriftsorientering och Flera upp (dokumentinställningar)
- Vattenmärken
- Typsnittshänvisningar

Om du vill installera skrivardrivrutiner med samma inställningar på flera datorer som kör samma operativsystem skapar du en installationsdisk på en diskett eller på en server i nätverket. Genom att använda installationsdisken du skapat reducerar du det arbete som krävs för att installera skrivardrivrutiner.

- Börja med att installera skrivardrivrutinen för Dell™ 5130cdn Color Laser Printer på datorn där du vill skapa installationsdisken.
- Installationsdisken kan endast användas på det operativsystem där disken skapades eller på datorer som kör samma operativsystem. Skapa separat installationsdisk för olika operativsystem.

Uppdatering mjukvara

Uppdateringar till den fasta programvaran och/eller drivrutin kan laddas ner från Dell Support webbsida på support.dell.com.

Skrivarinställningsfunktion

Med fönstret **Snabbstartfunktion** kan du öppna **Statusfönster**, **Uppdaterare** och **Felsökning**.

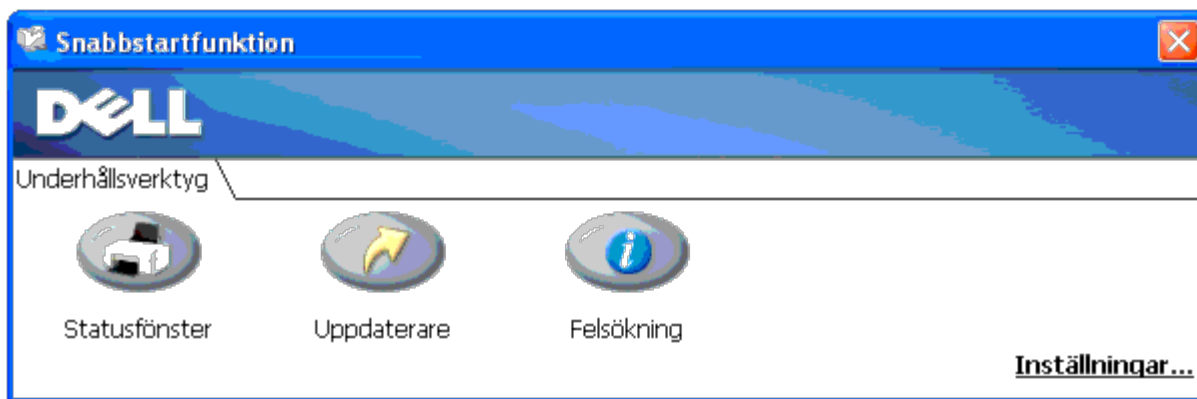
När du installerar Dells programvara installeras **Snabbstartfunktion** automatiskt.

För information om installation av program se "[Ställa in för delad utskrift](#)".

För att öppna fönstret **Snabbstartfunktion**:

1. Klicka på **Start** ® **Alla program** ® **Dell skrivare** ® **Extra färglasermjukvara** ® **Snabbstartfunktion**.

Dialogrutan **Snabbstartfunktion** öppnas.



2. Med fönstret **Snabbstartfunktion** finns det tre knappar: **Statusfönster**, **Uppdaterare** och **Felsökning**.

För att lämna klickar du på knappen X uppe till höger i fönstret.

För detaljer klickar du på knappen **Hjälp** i respektive program.

Statusfönster

Knappen **Statusfönster** öppnar fönstret **Statusfönster**. Se "[Statusfönster](#)".

Uppdaterare


Knappen **Uppdaterare** uppdaterar inställningarna för skrivardrivrutinen, den fasta programvaran och servicemjukvaran.

Felsökning

Knappen **Felsökning** öppnar Felsökningsguiden som du kan använda för att återställa problem själv.

Verktyglåda

Du kan använda **Verktyglåda** för diagnostisera skrivarens inställningar. För detaljer om inställningarna se "[Förstå verktyglådans menyer](#)".

 **ANMÄRKNING:** Verktyglådan är endast tillgänglig om skrivaren är ansluten med USB eller nätverksanslutning.

Så här startas **Verktyglådan**.


1. Sätt i CD-skivan *Drivrutiner och tillbehör* i datorn.
När fönstret **Navigator enkel installation** visas klickar du på knappen **Avsluta** för att stänga fönstret.
2. Klicka på **Start** ® Kör och skriv sedan in D:\Utilities\Tool Box\DLT12DZ.exe (där D är enhetsbeteckningen för din CD-enhet) och klicka sedan på **OK**.

Dialogrutan där du uppmanas att välja anslutningstyp visas.

3. Välj anslutningstyp mellan datorn och skrivaren.

För nätverksanslutning

- a. Välj Nätverksanslutning.
- b. Ange IP-adressen eller skrivarens värdnamn.

 **ANMÄRKNING:** Det krävs ett omfattnings-ID när du anger IPv6-adressen.

För USB-anslutning

- a. Välj USB-anslutning.
- b. Från listan på skärmen Välj skrivare väljer du för vilken målskrivare du diagnostiserar skrivarinställningar.

4. Klicka på **OK**.

Verktygslådan startas.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Utskrift med ColorTrack (extern autentisering)

- [ColorTrack-inställningar](#)
- [Inställning av skrivardrivrutin](#)

Med ColorTrack kan du begränsa antalet sidor som kan skrivas ut per användare, ange vilka användare som kan skriva ut i färg och begränsa vilka användare som har åtkomst till skrivaren, utifrån den användarinformation som finns registrerad på den externa autentiseringsservern eller på skrivaren.

För att skriva ut med ColorTrack måste du ange ColorTrack-inställningarna och skrivardrivrutinen. Du måste också ange den externa servern med ColorTrack för att använda en extern autentiseringsserver. Ta kontakt med systemadministratören för att ange den externa servern.

ColorTrack-inställningar

För utskrift med ColorTrack ska följande inställningar konfigureras.

- "[Dell ColorTrack](#)"
- "[Autentiseringssystem](#)"
- "[Kerberos-server](#)"
- "[LDAP-server](#)"
- "[LDAP-autentisering](#)"

Dell ColorTrack

Ange autentiseringsmetod.

När du använder Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a. Öppna webbläsaren.
 - b. Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)."



















2. Välj **Utskriftsvolym**.
3. Klicka på fliken **Dell ColorTrack**.
 - Välj **Externt läge** för **ColorTrack-läge**.
 - Markera kryssrutan **Utskrift ej kontoanvändare** när du tillåter utskrift av data utan autentiseringsinformation. Annars tar du bort markeringen från kryssrutan **Utskrift ej kontoanvändare**.
 - Mata in lösenordet när kryssrutan **Utskrift ej kontoanvändare** är angiven som På och **Externt läge** är angett. Mata sedan in lösenordet på nytt för att bekräfta lösenordet du angivit.

- Markera vid behov kryssrutan **Felrapport ColorTrack**.

4. Klicka på knappen **Tillämpa nya inställningar** och stäng sedan av skrivaren för att tillämpa de nya inställningarna.

När du använder styrpanelen

Du kan endast ange inställningarna för **ColorTrack-läge**, **Utskrift ej kontoanvändare** och **Felrapport ColorTrack** med hjälp av styrpanelen.

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Tryck på  -knappen tills **Adm. meny** markeras och tryck sedan på  (Set)-knappen.
3. Tryck på  -knappen tills **Systeminställningar** markeras och tryck sedan på  (Set)-knappen.
4. Tryck på  -knappen tills **ColorTrack-läge** markeras och tryck sedan på  (Set)-knappen.
5. Tryck på  -knappen tills **Externt läge** markeras och tryck sedan på  (Set)-knappen.
6. Tryck på **Cancel**- eller  -knappen för att återgå till föregående meny.
7. Tryck på  -knappen tills **Utskrift ej kontoanvändare** markeras och tryck sedan på  (Set)-knappen.
8. Tryck på  -knappen för att välja **Av** eller **På** och tryck sedan på (Set)  - knappen.
9. Tryck på **Cancel**- eller  -knappen för att återgå till föregående meny.
10. Tryck på  -knappen tills **Felrapport ColorTrack** markeras och tryck sedan på  (Set)-knappen.
11. Tryck på  -knappen för att välja **Av** eller **På** och tryck sedan på (Set)  - knappen.
12. Stäng av skrivaren för att tillämpa inställningarna.

ColorTrack-läge

Följande två autentiseringslägen finns tillgängliga: det interna läget som använder användarinformation som finns registrerad på skrivaren, och det externa läget som använder användarinformation som finns registrerad på en extern server. För autentisering på den externa autentiseringsservern med externt läge behöver du inte registrera användarinformation på skrivaren. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Utskrift ej kontoanvändare

Ange om utskrift av data ska tillåtas utan autentiseringsinformation. Den här inställningen aktiveras när skrivaren startas om. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Lösenord för användare utan konto

Ange ett lösenord som ska användas för användare utan konto med 1 till 127 alfanumeriska tecken. Om lösenordet lämnas tomt (NULL), kan du inte logga in på en server. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

 **ANMÄRKNING:** När **Externt läge** är angivet och **Utskrift ej kontoanvändare** är ställt på **På** måste du ange ett lösenord.

 **ANMÄRKNING:** Om du använder en LDAP-server måste du också ange samma lösenord på skrivaren.

Ange lösenord för användare utan konto på nytt


Ange lösenordet för användare utan konto igen för att bekräfta.

Felrapport ColorTrack

Ange om felrelaterad information ska skrivas ut automatiskt om fel uppstår vid utskrift med ColorTrack.

Inställning av autentisering på distans

Klicka på **Inställning av autentisering på distans** för att visa sidan **Autentiseringssystem**.

 **ANMÄRKNING:** Denna artikel visas endast när **Externt läge** är angivet.

Autentiseringssystem

Ange typ av serverautentisering, tidsgräns för serverrespons eller tidsgräns för sökning.

När du använder Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a. Öppna webbläsaren.
 - b. Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)."

2. Välj **Skrivarserverinställningar**.
3. Klicka på fliken **Säkerhet**.
4. Välj **Autentiseringssystem**.

Sidan **Autentiseringssystem** visas.

- Välj autentiseringssystem för **Systeminställningar för autentisering**.
 - Ange tidsgränsen för **Serverrespons tog för lång tid**.
 - Ange tidsgränsen för **Sökningen tog för lång tid**.
5. Klicka på knappen **Tillämpa nya inställningar** och stäng sedan av skrivaren för att tillämpa de nya inställningarna.

Systeminställningar för autentisering

Välj autentiseringssystem från listan. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Serverrespons tog för lång tid

Ange hur lång tid skrivaren ska vänta på respons från servern. Ange en tidsperiod från 1 till 75 sekunder. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Sökningen tog för lång tid

Ange hur lång tid skrivaren ska vänta på sökning från servern. Ange en tidsperiod från 5 till 120 sekunder. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Kerberos-server

Ange inställningar för Kerberos-servern.

När du använder Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.

- a. Öppna webbläsaren.
- b. Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)."

2. Välj **Skrivarserverinställningar**.

3. Klicka på fliken **Säkerhet**.

4. Välj **Kerberos-server**.

5. Mata in primärserverns namn eller IP-adress och portadress i **Primärserverns namn/IP-adress och port**.


6. Mata in sekundärserverns namn eller IP-adress och portadress i **Sekundärserverns namn/IP-adress och port** vid behov.

7. Mata in domännamnet i **Domännamn**.


8. Klicka på knappen **Tillämpa nya inställningar** och stäng sedan av skrivaren för att tillämpa de nya inställningarna.

Primärserverns namn/IP-adress och port

Ange primärserverns namn eller IP-adress, och portadressen. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

 **NOTERING:** Använd inte samma portadress som för en annan port.

 **ANMÄRKNING:** Portadressen måste vara 88 eller mellan 5 000 och 65 535. Standardvärdet är 88.

 **ANMÄRKNING:** Ange IP-adress i formatet nnn.nnn.nnn.nnn för IPv4. Varje del av "nnn" är ett variabelvärde mellan 0 och 255.

 **ANMÄRKNING:** Ange IP-adress i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx för IPv6. Varje del av "xxxx" är ett hexadecimalt variabelvärde.

Sekundärserverns namn/IP-adress och port

Ange sekundärserverns namn eller IP-adress och portadress efter behov. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

➡ **NOTERING:** Använd inte samma portadress som för en annan port.

➡ **NOTERING:** Ange sekundärservern efter att du har angivit primärservern.

✍ **ANMÄRKNING:** Portadressen måste vara 88 eller mellan 5 000 och 65 535. Standardvärdet är 88.

✍ **ANMÄRKNING:** Ange IP-adress i formatet nnn.nnn.nnn.nnn för IPv4. Varje del av "nnn" är ett variabelvärde mellan 0 och 255.

✍ **ANMÄRKNING:** Ange IP-adress i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx för IPv6. Varje del av "xxxx" är ett hexadecimalt variabelvärde.

Domännamn

Ange domännamnet för Active Directory® i **Domännamn** (realm-namn). Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

✍ **ANMÄRKNING:** Ange domännamnet med versaler. Beroende på din server kan ett fel uppstå om du anger domännamnet med gemener.

LDAP-server

Ange katalogserver och autentiseringsmetod för att utföra LDAP-autentisering eller få information genom LDAP, och ange område och attribut för sökning.

✍ **ANMÄRKNING:** När du använder LDAPS eller certifikatverifiering måste du ange LDAP-servern eller importera ett externt certifikat. Mer information finns i "[Använda digitala certifikat](#)".

När du använder Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.

- a. Öppna webbläsaren.
- b. Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)."

2. Välj **Skrivarserverinställningar**.

3. Klicka på fliken **Säkerhet**.

4. Välj **LDAP-server**.


- Mata in IP-adressen eller datornamnet och portadressen i **IP-adress/Datornamn och port**.
- Mata in reserv-IP-adressen eller datornamnet, och portadressen i **Reserv-IP-adress/Datornamn och port**.
- Bekräfta programvaruinformationen för **LDAP-server**.
- Mata in en textsträng i **Sök i rotkatalog**.
- Mata in inloggningsnamnet i **Inloggningsnamn**.
- Mata in lösenordet i **Lösenord**. Mata sedan in lösenordet på nytt för att bekräfta lösenordet du angivit.
- Ange tidsgränsen för **Sökningen tog för lång tid**.


5. Klicka på knappen **Tillämpa nya inställningar** och stäng sedan av skrivaren för att tillämpa de nya inställningarna.


Serverinformation


IP-adress/Datornamn och port

Ange IP-adress eller datornamn och portadress. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

 **NOTERING:** Använd inte samma portadress som för en annan port.


 **ANMÄRKNING:** Portadressen måste vara 389, 636 eller mellan 5 000 och 65 535. Standardvärdet är 389. När LDAPS används anges normalt 636.

 **ANMÄRKNING:** Ange IP-adress i formatet nnn.nnn.nnn.nnn för IPv4. Varje del av "nnn" är ett variabelvärde mellan 0 och 255.


 **ANMÄRKNING:** Ange IP-adress i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx för IPv6. Varje del av "xxxx" är ett hexadecimalt variabelvärde.


Reserv-IP-adress/Datornamn & port


Ange IP-adress eller datornamn och portadress efter behov. Ange reserv-IP-adressen eller datornamnet och portadressen efter att du angett **IP-adress/Datornamn och port**. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

 **NOTERING:** Använd inte samma portadress som för en annan port.

 **NOTERING:** Ange reservserver efter att ha angett huvudserver.

 **ANMÄRKNING:** Portadressen måste vara 389, 636 eller mellan 5 000 och 65 535. Standardvärdet är 389. När LDAPS används anges normalt 636.

 **ANMÄRKNING:** Ange IP-adress i formatet nnn.nnn.nnn.nnn för IPv4. Varje del av "nnn" är ett variabelvärde mellan 0 och 255.

 **ANMÄRKNING:** Ange IP-adress i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx för IPv6. Varje del av "xxxx" är ett hexadecimalt variabelvärde.

LDAP-server

Visar aktuell programvaruinformation för LDAP-servern.

Driftsinformation

Sök i rotkatalog

Ange en textsträng som sökningens ursprung när LDAP-kommunikation används. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Till exempel: ou=colortrackv3,dc=win2003ad,dc=colortrack.dc=net

Inloggningsnamn

Ange inloggningsnamn för att komma åt katalogservern med LDAP-autentisering. Ange namnet på en användare med tillträde att uppdatera LDAP-servern. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Lösenord

Ange lösenord för att komma åt katalogservern med LDAP-autentisering. Ange lösenordet för en användare med tillträde att uppdatera LDAP-servern med 1 till 127 alfanumeriska tecken. Om lösenordet lämnas tomt (NULL), kan du inte logga in på en server. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Ange lösenord på nytt

Mata in lösenordet igen för att bekräfta.

Sökningen tog för lång tid

Ange hur lång tid skrivaren ska vänta på sökning från servern. För att ange en tidsgräns för sökning väljer du **Vänta** och anger en tidsperiod från 5 till 120 sekunder. Om du inte vill ange en tidsperiod väljer du **Vänta LDAP-servergräns**. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

LDAP-autentisering

Ange autentiseringsmetod för LDAP-server.

När du använder Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a. Öppna webbläsaren.
 - b. Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)."

2. Välj **Skrivarserverinställningar**.
3. Klicka på fliken **Säkerhet**.
4. Välj **LDAP-autentisering**.
 - Bekräfta autentiseringsmetoden.
 - När du lägger till en textsträng till användar-ID ska du ange **Aktivera** för **Använd tillagd textsträng**.
 - När du anger **Aktivera** för **Använd tillagd textsträng** ska du skriva in den extra textsträngen i **Textsträng har lagts till användarnamnet**.
5. Klicka på knappen **Tillämpa nya inställningar** och stäng sedan av skrivaren för att tillämpa de nya inställningarna.

Autentiseringsmetod

Visar aktuell LDAP-autentiseringsmetod. Med **Direkt autentisering** utförs serverautentisering med inmatade användar-ID och lösenord.

Använd tillagd textsträng

Ange om en textsträng ska läggas till användar-ID. Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på

igen.

Textsträng som har lagts till användarnamnet

När du använder en tillagd textsträng för användarnamnet ska du ange textsträngen som ska läggas till.

Till exempel: om användarnamnet är "abcde@myhost.example.com" måste du vanligtvis mata in "abcde@myhost.example.com".

Men om **Använd tillagd textsträng** är inställt på **Aktivera** och "@myhost.example.com" har angivits i **Textsträng som har lagts till användarnamnet** behöver endast data "abcde" matas in med skrivardrivrutinen, vilket förenklar inmatningen.

Ändringarna börjar gälla först efter att skrivaren stängts av och satts på igen.

Inställning av skrivardrivrutin

För utskrift med ColorTrack ska skrivardrivrutinen anges. När inställningarna har angetts för skrivardrivrutinen är de aktiverade tills de ändras.

1. Öppna Egenskaper för skrivardrivrutinen.
2. Konfigurera följande inställningar från fliken Konfigurering.

Dell ColorTrack-läge

Ange om vanliga användare ska tillåtas ändra inställningar som rör autentisering eller om vanliga användare måste använda de inställningar som har konfigurerats av administratören.

Ange gruppnamn

Ange namnet på den tillhörande gruppen som ska användas vid autentisering. Om du anger en grupp som inte är tillhörande misslyckas autentiseringen och data skrivs inte ut. Standardgruppen anges om inte **Ange gruppnamn** har angivits.

Ange jobbägare

Välj **Använd inloggningsnamn** för att använda användarinformationen som loggats in på din PC och välj **Mata in ID** för att mata in användarnamnet själv.

Jobbägarens namn

Ange användarnamnet som ska användas vid autentisering med en extern server. Du kan endast mata in det när du anger **Mata in ID** för **Ange jobbägare**.

Lösenord

Ange användarlösenord som ska användas vid autentisering med en extern server.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)


Använda digitala certifikat


- [Hantera certifikat](#)
- [Ställa in funktioner](#)

Autentiseringsfunktionen som använder digitala certifikat uppgraderar säkerheten när den skickar eller ställer in utskriftsdata.

Det här kapitlet innehåller information om hur du hanterar digitala certifikat.

- "[Importera ett digitalt certifikat](#)"
- "[Inställning av ett digitalt certifikat](#)"
- "[Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat](#)"
- "[Radera ett digitalt certifikat](#)"
- "[Exportera ett digitalt certifikat](#)"

 **ANMÄRKNING:** Extern certifikatshantering som beskrivs ovan aktiveras endast när den extra hårddisken är installerad och satt till På för kryptering.

 **ANMÄRKNING:** För information om digitala certifikatsfel, se "[Förstå skrivarmeddelanden](#)" och "[Problem med digitalt certifikat](#)."

Hantera certifikat

Förberedelser








Ändra krypteringsinställningar

Vissa artiklar gäller först när På har angivits för Kryptering. Ändra krypteringsinställningen till På och ange en nyckel som krävs för att kryptera, vid behov.






 **NOTERING:** Alla filer som lagrats i den extra hårddisken rensas när man ändrar krypteringsinställningar.

 **ANMÄRKNING:** Du kan endast ange tecken från 0 till 9, a till z, A till Z och NULL-värden för krypteringsnyckeln.

När du använder styrpanelen

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Tryck på  -knappen tills Adm. meny markeras och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
3. Tryck på  -knappen tills Systeminställn. markeras och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
4. Tryck på  -knappen tills Datakryptering markeras och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
5. Kryptering visas. Tryck på  **(Set)**-knappen.



6. Tryck på  -knappen tills På markeras och tryck sedan på **(Set)** - knappen.
7. Markören är placerad vid den första siffran i krypteringsnyckeln. Tryck på  eller  -knappen för att ange numren för krypteringsnyckeln.
8. Tryck på  **(Set)** -knappen. Markören flyttar till nästa siffra.
9. Repetera steg 7 och 8 för att mata in alla siffror och tryck sedan på  **(Set)** -knappen.

När du använder Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a. Öppna webbläsaren.
 - b. Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)."

2. Välj **Skrivarinställningar**.
3. Klicka på fliken **Skrivarinställningar**.
4. Välj **Säkerhetsinställn.**
5. Klicka på **Datakryptering**.

Sidan **Datakryptering** visas.

6. Markera kryssrutan **Kryptering**.
7. Mata in en nyckel som krävs för kryptering.
8. Mata in nyckeln igen för att bekräfta den.
9. Klicka på knappen **Tillämpa nya inställningar**.

Inställning av HTTPS-kommunikation

Före hanteringen av certifikat ska HTTPS-kommunikation anges med ett självsignerat certifikat.



ANMÄRKNING: Ställ in HTTPS-kommunikation efter att ha satt krypteringsinställningen till På.

När du använder Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a. Öppna webbläsaren.
 - b. Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

2. Välj **Skrivarserverinställningar**.
3. Klicka på fliken **Säkerhet**.

4. Välj **SSL/TLS**.
5. Klicka på knappen **Generera självsignerat certifikat** i **Digitalt certifikat för maskin**. Sidan **Generera självsignerat certifikat** visas.
6. Välj storlek på den öppna nyckeln från listan **Storlek på öppen nyckel**.
7. Anger utfärdaren för SSL-självsignerat certifikat.
8. Klicka på knappen **Generera signerat certifikat**.
9. Knappen **Starta om skriv** visas efter att det självsignerade certifikatet genererats och klicka sedan på knappen **Starta om skriv**.
10. Upprepa steg 2 till 4 för att visa sidan **SSL/TLS** efter att datorn har startats om.
11. Om det självsignerade certifikatet har angivits korrekt och kolumnen **HTTP-SL/TLS-kommunikation** har ställts in på **Aktivera** och en kryssruta visas, väljer du **Aktivera**.

Importera ett digitalt certifikat

 **NOTERING:** Innan du importerar en certifikatsfil ska du säkerhetskopiera certifikatsfilen.

 **ANMÄRKNING:** Var noga med att importera certifikatet med Internet Explorer.

 **ANMÄRKNING:** När du har importerat ett certifikat i PKCS#12-format exporteras inte den hemliga nyckeln även om du utför export.

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a. Öppna webbläsaren.
 - b. Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

2. Välj **Skrivarserverinställningar**.
3. Klicka på fliken **Säkerhet**.
4. Välj **SSL/TLS**.
5. Klicka på knappen **Ladda upp signerat certifikat** i **Digitalt certifikat för maskin**.

Sidan **Ladda upp signerat certifikat** visas.

 **ANMÄRKNING:** Knappen **Ladda upp signerat certifikat** visas endast när den extra hårddisken är installerad och satt till På för kryptering.


6. Mata in ett lösenord.
7. Mata in lösenordet igen för att bekräfta det.
8. Tryck på knappen **Bläddra** på **Filnamn** och välj filen som ska importeras.
9. Tryck på knappen **Importera** för att importera certifikatet.

Inställning av ett digitalt certifikat

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a. Öppna webbläsaren.
 - b. Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

2. Välj **Skrivarserverinställningar**.
3. Klicka på fliken **Säkerhet**.
4. Välj **SSL/TLS**.
5. Klicka på knappen **Hantering av certifikat** för att visa sidan **Hantering av certifikat**.

 **ANMÄRKNING:** Knappen **Hantering av certifikat** visas endast när den extra hårddisken är installerad och satt till På för kryptering.

6. När du vill ange ett certifikat för trådlöst LAN (server) väljer du **Betrodda certifikatsutfärdare** under **Kategori**. När du vill ange ett certifikat för SSL Server, SSL klient eller IPsec väljer du **Lokal enhet**.
7. Välj användningsändamål i listan **Certifikatets ändamål**.
8. Klicka på knappen **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatlista**.

 **ANMÄRKNING:** Om listan innehåller fler än 20 certifikat kan du trycka på knappen **Nästa**, så visas nästa sida.


9. Välj certifikatet som du vill associera. Bekräfta nu att **Giltighet** för det valda certifikatet har angivits som **Giltig**.
10. Klicka på knappen **Information om certifikat** för att visa sidan **Information om certifikat**.
11. Bekräfta innehållet och tryck på knappen **Använd detta certifikat** i det övre högra hörnet.

Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a. Öppna webbläsaren.
 - b. Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

2. Välj **Skrivarserverinställningar**.
3. Klicka på fliken **Säkerhet**.
4. Välj **SSL/TLS**.
5. Klicka på knappen **Hantering av certifikat** för att visa sidan **Hantering av certifikat**.

 **ANMÄRKNING:** Knappen **Hantering av certifikat** visas endast när den extra hårddisken är installerad och satt till På för kryptering.

6. Välj kategori i listan **Kategori**.
7. Välj användningsändamål i listan **Certifikatets ändamål**.

8. Klicka på knappen **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatlista**.

 **ANMÄRKNING:** Om listan innehåller fler än 20 certifikat kan du trycka på knappen **Nästa**, så visas nästa sida.

9. Certifikatet som visas med en asterisk som "***Giltig**" i kolumnen **Giltighet** är det certifikat som är associerat med användarsyftet och som används nu.

Radera ett digitalt certifikat

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.

- a. Öppna webbläsaren.
- b. Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.


Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

2. Välj **Skrivarserverinställningar**.

3. Klicka på fliken **Säkerhet**.

4. Välj **SSL/TLS**.

5. Klicka på knappen **Hantering av certifikat** för att visa sidan **Hantering av certifikat**.

 **ANMÄRKNING:** Knappen **Hantering av certifikat** visas endast när den extra hårddisken är installerad och satt till På för kryptering.

6. Välj kategori i listan **Kategori**.

7. Välj användningsändamål i listan **Certifikatets ändamål**.


8. Klicka på knappen **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatlista**.

 **ANMÄRKNING:** Om listan innehåller fler än 20 certifikat kan du trycka på knappen **Nästa**, så visas nästa sida.

9. Ange vilket certifikat som ska raderas.


10. Klicka på knappen **Information om certifikat** för att visa sidan **Information om certifikat**.

11. För att radera den angivna certifikatet trycker du på knappen **Radera** i det övre högra hörnet.

 **ANMÄRKNING:** När ett certifikat raderas avaktiveras de funktioner som är associerade med det raderade certifikatet. För att radera ett certifikat ställer du antingen in funktionen på Av i förväg, eller så växlar du associeringen till ett annat certifikat och växlar sedan till ett annat driftsläge om så är möjligt innan du raderar certifikatet.

- För en SSL-server växlar du till något annat certifikat, som ett självsignerat certifikat.
- För en SSL-klient ställer du in LDAP-SSL/TLS-inställningen på AV.
- För IPsec ändrar du IKE-inställningen till Förvald nyckel eller ställer in funktionen på AV.
- För trådlöst LAN ändrar du säkerhetsinställningen Trådlös till annan än WPA-Enterprise innan du raderar certifikatet.


Exportera ett digitalt certifikat

 **ANMÄRKNING:** Eftersom nyckeln inte exporteras kan ett importerat certifikat i PKCS#12-format endast exporteras som ett PKCS#7-certifikat.

1. Starta **Dell Printer Configuration Web Tool**.
 - a. Öppna webbläsaren.
 - b. Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.

Se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

2. Välj **Skrivarserverinställningar**.
3. Klicka på fliken **Säkerhet**.
4. Välj **SSL/TLS**.
5. Klicka på knappen **Hantering av certifikat** för att visa sidan **Hantering av certifikat**.

 **ANMÄRKNING:** Knappen **Hantering av certifikat** visas endast när den extra hårddisken är installerad och satt till På för kryptering.

6. Välj kategori i listan **Kategori**.
7. Välj användningsändamål i listan **Certifikatets ändamål**.

Klicka på knappen **Visa listan** för att visa sidan **Certifikatlista**.

 **ANMÄRKNING:** Om listan innehåller fler än 20 certifikat kan du trycka på knappen **Nästa**, så visas nästa sida.

8. Ange vilket certifikat som ska exporteras.
9. Klicka på knappen **Information om certifikat** för att visa sidan **Information om certifikat**.
10. För att exportera det angivna certifikatet trycker du på knappen **Exportera detta certifikat**.

Ställa in funktioner

Ställa in certifikatet i IPsec digitalt signatur-läge

1. Importera certifikatet som ska användas med IPsec. Mer information finns i "[Importerera ett digitalt certifikat](#)".
2. Ange certifikatet som ska användas med IPsec. Mer information finns i "[Inställning av ett digitalt certifikat](#)".
3. Bekräfta om certifikatet är korrekt angivet i IPsec. Mer information finns i "[Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat](#)".
4. Välj **Skrivarserverinställningar** från sidans vänstra del.
5. Klicka på fliken **Säkerhet**.
6. Välj **IPsec**.
7. Välj **Aktivera** för **Protokoll**.

8. Välj **Digital signatur** från **IKE**-listan.
9. Ange varje artikel efter behov.
10. Klicka på knappen **Tillämpa nya inställningar**.
11. När du har startat om skrivaren är IPsec-kommunikation med digitala signaturer aktiverad. Du kan utföra IPsec-kommunikation (digitalt signatur-läge) mellan skrivaren och nätverksenheten (till exempel en dator) där certifikatet och IPsec är inställda på samma sätt som på den här enheten.

Ställa in certifikat för server med SSL (HTTP/IPP)


1. Importera certifikatet som ska användas för server med SSL. Mer information finns i "[Importera ett digitalt certifikat](#)".
2. Ange certifikatet som ska användas för server med SSL. Mer information finns i "[Inställning av ett digitalt certifikat](#)".
3. Bekräfta om certifikatet är korrekt angivet. Mer information finns i "[Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat](#)".


 **ANMÄRKNING:** Bekräfta om det nyinställda certifikatet, inte det självsignerade certifikatet, är associerat.

4. När du har startat om skrivaren används certifikatet som är inställt enligt beskrivningen ovan som servercertifikat när kommunikation utförs med HTTP/IPP-SSL/TLS.

Ställa in LDAP-SSL/TLS-kommunikation


1. Visa sidan **SSL/TLS**.
2. Välj **Aktivera** för **LDAP-SSL/TLS-kommunikation**.
3. När du har startat om skrivaren är **LDAP-SSL/TLS-kommunikation** aktiverad.

 **ANMÄRKNING:** Den här inställningen är tillgänglig endast när den extra hårddisken är installerad och satt till På för kryptering.


 **ANMÄRKNING:** När du utför certifikatverifiering för servern och presentationen av klientcertifikatet, se "[Ställa in servercertifikatverifiering för LDAP-SSL/TLS-kommunikation](#)" och "[Ställa in klientcertifikat för LDAP-SSL/TLS-kommunikation](#)".

Ställa in servercertifikatverifiering för LDAP-SSL/TLS-kommunikation

1. Importera rotcertifikatet (inklusive certifikat på mellannivå) för LDAP- servercertifikat. Mer information finns i "[Importera ett digitalt certifikat](#)".

 **ANMÄRKNING:** Vid verifieringen av den anslutna serverns certifikat behöver inte certifikatet vara associerat för att ett importerat certifikat ska sökas automatiskt och sökvägen verifieras.

2. Bekräfta om rotcertifikatet har importerats korrekt till LDAP-servern. Mer information finns i "[Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat](#)".
3. Välj **SSL/TLS**.
4. Välj **Aktivera** från **Verifiera certifikat för fjärrserver**.
5. När du har startat om skrivaren verifieras det certifikat som presenteras av LDAP-servern när LDAP-SSL/TLS-kommunikationen startar med LDAP- servern.


 **ANMÄRKNING:** Den här inställningen är tillgänglig endast när den extra hårddisken är installerad och satt till På för kryptering.

 **ANMÄRKNING:** Den här funktionen aktiveras endast när **Aktivera** har angivits för **LDAP-SSL/TLS-kommunikation**.

 **ANMÄRKNING:** När resultatet av veriferingen är NG har ingen kommunikation etablerats och ett fel uppstår.

Ställa in klientcertifikat för LDAP-SSL/TLS-kommunikation


1. Importera ett certifikat som ska användas med SSL klient. Mer information finns i "[Importera ett digitalt certifikat](#)".
2. Ange ett certifikat som ska användas med SSL klient. Mer information finns i "[Inställning av ett digitalt certifikat](#)".
3. Bekräfta om certifikatet är korrekt angivet. Mer information finns i "[Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat](#)".
4. När du har startat om skrivaren visas klientcertifikatet för LDAP när LDAP-SSL/TLS-kommunikation med LDAP-servern startar. När LDAP- servern är inställd på att kräva ett klientcertifikat verifieras det klientcertifikat som skrivaren tillhandahåller av LDAP-servern.

 **ANMÄRKNING:** Den här inställningen är tillgänglig endast när den extra hårddisken är installerad och satt till På för kryptering.

 **ANMÄRKNING:** Den här funktionen aktiveras endast när **Aktivera** har angivits för **LDAP-SSL/TLS-kommunikation**.

Inställning av trådlöst LAN WPA-Enterprise

1. Importera certifikatet som ska användas med trådlöst LAN. Mer information finns i "[Importera ett digitalt certifikat](#)".
2. Ange certifikatet som ska användas med trådlöst LAN. Mer information finns i "[Inställning av ett digitalt certifikat](#)".
3. Bekräfta om certifikatet är korrekt angivet. Mer information finns i "[Bekräfta inställningarna för ett digitalt certifikat](#)".
4. Klicka på fliken **Skrivarserverinställningar**.
5. Välj **Trådlöst LAN**.
6. Välj någon av följande artiklar från listan **Kryptering** från **Säkerhetsinställn.**
 - WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES
 - WPA-Enterprise-TKIP
7. Ange **Inloggningsnamn**, **EAP-identitet** och **Lösenord för WPA- Enterprise**.

 **ANMÄRKNING:** Den här inställningen är tillgänglig endast när den extra hårddisken är installerad och satt till På för kryptering.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Förstå typsnitt

- [Typsnitt och teckensnitt](#)
- [Bitmappade och skalbara typsnitt](#)
- [Residenta typsnitt](#)
- [Symboluppsättningar](#)

Typsnitt och teckensnitt

Ett typsnitt är en uppsättning tecken och symboler skapade med en distinkt design. Denna distinkta design kallas ett *typsnitt*. De typsnitt du väljer skapar personlighet i ett dokument. Väl valda typsnitt kan göra ett dokument lättare att läsa.

Skrivaren har flera residenta typsnitt i PCL 5/PCL 6 och PostScript 3. Se "[Residenta typsnitt](#)" för en lista över alla residenta typsnitt.

Vikt och stil

Typsnitt är ofta tillgängliga i olika vikter och stilar. Dessa variationer modifierar originaltypsnittet så att du till exempel kan betona viktiga ord i en text eller framhäva boktitlar. De olika vikterna och stilarna är skapade för att komplettera det ursprungliga typsnittet.

Vikt syftar på tjockleken på linjerna som utgör tecknen. Tjockare linjer resulterar i mörkare tecken. Vanliga ord som används för att uttrycka vikt för ett typsnitt är bold (fet), medium (medium), light (lätt), black (svart) och heavy (tung).

Stil syftar på andra modifieringar av typsnitt så som lutning eller teckenbredd. Kursiv och sned är stilar där tecknen lutar. Narrow (smal), condensed (komprimerat) och extended (utökat) är tre vanliga stilar som modifierar teckenbredden.

En del typsnitt kombinerar vikt- och stilmodifieringar; till exempel, Helvetica BdBold. En grupp med flera vikt- och stilvarianter av ett typsnitt kallas *typsnittsfamilj*. De flesta typsnittsfamiljer har fyra variationer: normal, italic (kursiv), bold (fet) och bold italic (fet kursiv). En del familjer har fler variationer som följande illustration på typsnittsfamiljen Helvetica visar:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

Bredd och punktstorlek

Storleken på ett typsnitt anges antingen som en bredd eller punktstorlek beroende på om typsnittets utrymme är fast eller proportionellt.

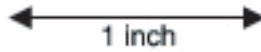
För typsnitt *med fast utrymme* har varje tecken samma bredd. *Bredd* används för att ange storleken på typsnitt med fast bredd. Det är ett mått på antalet tecken som skrivs ut på en horisontal tum. Till exempel, alla 10-bredds typsnitt skrivs ut med 10 tecken per tum (cpi) och alla 12-bredds typsnitt skrivs ut med 12 cpi.

Courier 10 Pitch 1234567890

Courier-Bold 10 Pitch 1234567890

Courier 12 Pitch 123456789012

Courier-Bold 12 Pitch 123456789012



Vad avser *proportionella* (eller *typografiska*) typsnitt har varje tecken olika bredd. Eftersom proportionella typsnitt har tecken med olika bredd anges typsnittsstorleken i punktstorlek, inte i bredd. *Punktstorlek* hänvisar till höjden av tecken i typsnittet. En *punkt* definieras som 1/72 tum. Tecknen i ett typsnitt som skrivs ut med 24 punkter är dubbelt så stora som tecken i samma typsnitt som skrivs ut med 12 punkter.

Följande illustration visar exempel på ett typsnitt utskrivet med olika punktstorlekar:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

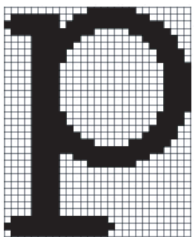
Punktstorleken för ett typsnitt definieras som avståndet från toppen på det högsta tecknet i typsnittet till botten på det lägsta. Beroende på definitionen för punktstorlek kan det förekomma att olika typsnitt utskrivna med samma punktstorlek framträder i olika storlekar. Detta beror på att det är andra parametrar för typsnitt som påverkar hur ett typsnitt ser ut. Men punktstorleken är en utmärkt specificering av den relativa storleken för ett typsnitt. Följande exempel illustrerar två väldigt olika proportionella typsnitt i 14 punkter:

ITC Avant Garde
abcdefghijklmnopABCDEF
ITC Zapf Chancery
abcdefghijklmnopABCDEF

Bitmappade och skalbara typsnitt

Skrivaren använder både bitmappade och skalbara typsnitt.

Bitmappade typsnitt lagras i skrivarminnet som ett fördefinierat mönster av bitar som representerar ett typsnitt med en viss storlek, stil och upplösning. Följande illustration visar ett exempel på ett tecken från ett bitmappat typsnitt.



Bitmappade typsnitt är tillgängliga i olika stilar och punktstorlekar som nerladdningsbara typsnitt.

Skalbara typsnitt (också kallade *konturtypsnitt*) sparas som datorprogram som definierar konturerna på tecknen i ett typsnitt. Varje gång du skriver ut tecken från ett skalbart typsnitt, skapar skrivaren en bitmapp av tecknen i den punktstorlek du

angett och sparar det tillfälligt i skrivarminnet.

P

P P P P

Dessa tillfälligt bitmappade typsnitt raderas när du stänger av eller återställer skrivaren. Skalbara typsnitt erbjuder flexibilitet för utskrift vid många olika punktstorlekar.

Skrivaren använder olika skalbara typsnittsformat för nerladdning av typsnitt till skrivaren. PCL 5/PCL 6 använder de skalbara typsnitten Intellifont och TrueType. PostScript 3 använder de skalbara typsnitten Type 1 och TrueType. Det finns tusentals olika skalbara typsnitt tillgängliga i dessa olika typsnittsformat från ett stort antal leverantörer av typsnitt.

Om du planerar att använda många nedladdningsbara bitmappade eller skalbara typsnitt eller om du planerar att använda olika storlekar på skalbara typsnitt kanske du måste köpa till extra minne till din skrivare.

Residenta typsnitt

Skrivaren är utrustad med residenta typsnitt som är permanent sparade i skrivarminnet. Olika typsnitt är tillgängliga i PCL 5/PCL 6 och PostScript 3. En del av de mest populära typsnitten, som Courier och TimesNew (PCL 5/PCL 6)/Times New Roman (PostScript 3) finns tillgängliga för alla skrivarspråk.

Följande tabell listar alla typsnitt som är residenta i skrivaren. Se "[Skriva ut en lista med typsnittsprov](#)" för instruktioner om hur du skriver ut prov på typsnitt. Du kan välja residenta typsnitt från din programvara. Du kan även välja typsnitten från styrpanelen om du använder PCL 5.

Residenta bitmappade och skalbara typsnitt	
PCL 5/PCL 6	PostScript 3
CG Times	Albertus
CG Times It	Albertus Italic
CG Times Bd	Albertus Light
CG Times BdIt	
	Antique Olive Roman
Univers Md	Antique Olive Italic
Univers MdIt	Antique Olive Bold
Univers Bd	Antique Olive Compact
Univers BdIt	Apple Chancery
Univers MdCd	Arial
Univers MdCdIt	Arial Italic
Univers BdCd	Arial Bold
Univers BdCdIt	Arial Bold Italic
	ITC Avant Garde Gothic Book
AntiqueOlv	ITC Avant Garde Gothic Book Oblique
AntiqueOlv It	ITC Avant Garde Gothic Demi
AntiqueOlv Bd	ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
	Bodoni Roman

CG Omega	Bodoni Italic
CG Omega It	Bodoni Bold
CG Omega Bd	Bodoni Bold Italic
CG Omega BdlT	Bodoni Poster
	Bodoni Poster Compressed
Garamond Antiqua	ITC Bookman Light
Garamond Krsv	ITC Bookman Light Italic
Garamond Hlb	ITC Bookman Demi
Garamond KrsvHlb	ITC Bookman Demi Italic
	Carta
Courier	Chicago
Courier It	Clarendon Roman
Courier Bd	Clarendon Bold
Courier BdlT	Clarendon Light
	Cooper Black
LetterGothic	Cooper Black Italic
LetterGothic It	Cooper Gothic 32BC
LetterGothic Bd	Cooper Gothic 33BC
	Coronet
Albertus Md	Courier
Albertus XBd	Courier Oblique
	Courier Bold
Clarendon Cd	Courier Bold Oblique
	Eurostile Medium
Coronet	Eurostile Bold
	Eurostile Extended No. 2
Marigold	Eurostile Bold Extended No. 2
	Geneva
Arial	Gill Sans
Arial It	Gill Sans Italic
Arial Bd	Gill Sans Bold
Arial BdlT	Gill Sans Bold Italic
	Gill Sans Light
TimesNew	Gill Sans Light Italic
TimesNew It	Gill Sans Extra Bold
TimesNew Bd	Gill Sans Condensed
TimesNew BdlT	Gill Sans Condensed Bold
	Goudy Oldstyle
Symbol	Goudy Oldstyle Italic
	Goudy Bold

Wingdings	Goudy Bold Italic
	Goudy Extra Bold
Line Printer	Helvetica
	Helvetica Oblique
Times Roman	Helvetica Bold
Times It	Helvetica Bold Oblique
Times Bd	Helvetica Narrow
Times BdIt	Helvetica Narrow Oblique
	Helvetica Narrow Bold
Helvetica	Helvetica Narrow Bold Oblique
Helvetica Ob	Helvetica Condensed
Helvetica Bd	Helvetica Condensed Oblique
Helvetica BdOb	Helvetica Condensed Bold
	Helvetica Condensed Bold Oblique
CourierPS	Hoefler Text
CourierPS Ob	Hoefler Text Italic
CourierPS Bd	Hoefler Text Black
CourierPS BdOb	Hoefler Text Black Italic
	Hoefler Ornaments
SymbolPS	Joanna
	Joanna Italic
Palatino Roman	Joanna Bold
Palatino It	Joanna Bold Italic
Palatino Bd	Letter Gothic
Palatino BdIt	Letter Gothic Slanted
	Letter Gothic Bold
ITCBookman Lt	Letter Gothic Bold Slanted
ITCBookman LtIt	ITC Lubalin Graph Book
ITCBookmanDm	ITC Lubalin Graph Book Oblique
ITCBookmanDm It	ITC Lubalin Graph Demi
	ITC Lubalin Graph Demi Oblique
HelveticaNr	Marigold
HelveticaNr Ob	Monaco
HelveticaNr Bd	ITC Mona Lisa Recut
HelveticaNr BdOb	New Century Schoolbook Roman
	New Century Schoolbook Italic
N C Schbk Roman	New Century Schoolbook Bold
N C Schbk It	New Century Schoolbook Bold Italic
N C Schbk Bd	NewYork

N C Schbk BdlT	Optima Roman
	Optima Italic
ITC A G Go Bk	Optima Bold
ITC A G Go BkOb	Optima Bold Italic
ITC A G Go Dm	Oxford
ITC A G Go DmOb	Palatino Roman
	Palatino Italic
ZapfC MdlT	Palatino Bold
	Palatino Bold Italic
ZapfDingbats	Stempel Garamond Roman
	Stempel Garamond Italic
	Stempel Garamond Bold
	Stempel Garamond Bold Italic
	Symbol
	Tekton Regular
	Times Roman
	Times Italic
	Times Bold
	Times Bold Italic
	Times New Roman
	Times New Roman Italic
	Times New Roman Bold
	Times New Roman Bold Italic
	Univers 45 Light
	Univers 45 Light Oblique
	Univers 55
	Univers 55 Oblique
	Univers 65 Bold
	Univers 65 Bold Oblique
	Univers 57 Condensed
	Univers 57 Condensed Oblique
	Univers 67 Condensed Bold
	Univers 67 Condensed Bold Oblique
	Univers 53 Extended
	Univers 53 Extended Oblique
	Univers 63 Extended Bold
	Univers 63 Extended Bold Oblique
	Wingdings

Symboluppsättningar

En symboluppsättning är en samling av alfanumeriska tecken, punkter och specialtecken tillgängliga i det typsnitt du valt. Symboluppsättningar stöder kraven för olika språk eller speciella program så som matematiska symboler som används i vetenskapliga texter.

I PCL 5/PCL 6 definierar en symboluppsättning också vilka tecken som skrivs ut för respektive tangent på tangentbordet (eller mer specifikt för varje *kodpunkt*). En del program kräver olika tecken för vissa kodpunkter. För att stödja flera program och språk har din skrivare 36 symboluppsättningar för de residenta PCL 5/PCL 6 typsnitten.

Symboluppsättningar för PCL 5/PCL 6

Alla typsnittsnamn stöder inte symboluppsättningarna som listas.

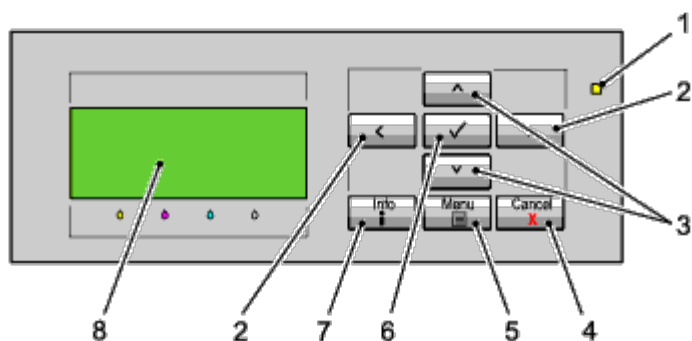
Roman 8 (grundinställning)	ISO 8859-1 Latin 1	ISO 8859-2 Latin 2
ISO 8859-9 Latin 5	ISO 8859-10 Latin 6	PC-8
PC-8 DN	PC-775 Baltic	PC-850 Multilingual
PC-852 Latin 2	PC-1004 OS/2	PC Turkish
Windows 3.1 Latin 1	Windows 3.1 Latin 2	Windows 3.1 Latin 5
DeskTop	PS Text	MC Text
Microsoft Publishing	Math 8	PS Math
Pi Font	Legal	ISO 4 United Kingdom
ISO 6 ASCII	ISO 11 Swedish:names	ISO 15 Italian
ISO 17 Spanish	ISO 21 German	ISO 60 Norwegian v1
ISO 69 French	Windows 3.0 Latin 1	Windows Baltic
Symbol	Wingdings	ITC ZapfDingbats MS

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Förstå skrivarmeddelanden


Skrivarens manöverpanel visar meddelanden som beskriver det aktuella läget för skrivaren och visar på möjliga skrivarproblem som du måste lösa. Detta avsnitt innehåller en lista över alla skrivarmeddelanden, förklarar vad de betyder och förklarar hur du åtgärdar meddelandena.

NOTERING: När en felkod visas är inte de utskriftsdata som finns kvar i skrivaren och den information som samlats i skrivarens minne säkra.



1	Klar/fel-indikator* ¹	5	Meny-knapp
2	< > -knappar	6	✓ (Set) -knapp
3	∨ ^ -knappar	7	Informationsknapp* ²
4	Cancel-knapp	8	LCD-panel

*¹ Lyser grön när skrivaren är klar eller i viloläge och blinkar när data tas emot. Lyser gul när ett fel uppstår och blinkar när ett utskriftsfel som inte går att åtgärda uppstår.

*² När  -tecknet visas i början av meddelandet kan du trycka på knappen Information. Då visas mer detaljerad information.

Meddelande (Den första och andra raden visas tillsammans. Den tredje och fjärde raden blinkar varje sekund.)	Vad detta meddelande betyder	Vad du kan göra
<p><i>NNN-NNN</i></p> <p>Starta om skrivaren</p> <p>Kontakta Support</p> <p>Om meddelandet återkommer</p>	<p>Fel <i>NNN-NNN</i> hänvisar till skrivarproblem.</p>	<p>Stäng av och sätt på skrivaren. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell.</p> <p>Se "Kontakta Dell."</p>
<p><i>NNN-NNN</i></p> <p>Starta om skriv.</p> <p>Sätt om <i>XXX</i></p> <p>Kontakta Support</p>	<p><i>XXX</i> är inte helt införd.</p> <p>Fel <i>NNN-NNN</i> hänvisar till skrivarproblem.</p>	<p>Bekräfta att enheten är ordentligt införd.</p> <p>Kontakta Dell om problemet kvarstår.</p> <p>Se "Kontakta Dell."</p>

<p>! XXX Fel</p> <p>NNN-NNN</p> <p>Sätt i XXX</p>	<p>XXX saknas eller är inte helt införd i skrivaren.</p> <p>Fel NNN-NNN hänvisar till skrivarproblem.</p>	<p>Bekräfta att enheten är ordentligt införd.</p>
<p>! Livstid slut</p> <p>NNN-NNN</p> <p>Byt nu ut XXX</p>	<p>XXX har nått livstidens slut.</p> <p>Fel NNN-NNN hänvisar till skrivarproblem.</p> <p>XXX anger en förbrukningsvara.</p>	<p>Byt ut XXX</p> <p>Beställ nya förbrukningsvaror på webben (www.dell.com/supplies).</p> <p>Se "Underhåll av skrivaren".</p>
<p>! CRUM-ID</p> <p>NNN-NNN</p> <p>Sätt om XXX</p>	<p>En förbrukningsvara som inte stöds är installerad.</p> <p>Fel NNN-NNN hänvisar till skrivarproblem.</p> <p>XXX anger en förbrukningsvara.</p>	<p>Byt ut förbrukningsvaran mot en som stöds.</p> <p>Beställ nya förbrukningsvaror på webben (www.dell.com/supplies).</p> <p>Se "Underhåll av skrivaren".</p>
<p>! CRUM-DATA</p> <p>NNN-NNN</p> <p>Sätt om XXX</p>	<p>En förbrukningsvara som inte stöds är installerad.</p> <p>Fel NNN-NNN hänvisar till skrivarproblem.</p> <p>XXX anger en förbrukningsvara.</p>	<p>Byt ut förbrukningsvaran mot en som stöds.</p> <p>Beställ nya förbrukningsvaror på webben (www.dell.com/supplies).</p> <p>Se "Underhåll av skrivaren".</p>
<p>Luckan öppen</p> <p>NNN-NNN</p> <p>Stäng XXX</p>	<p>En lucka är öppen.</p> <p>Fel NNN-NNN hänvisar till skrivarproblem.</p> <p>XXX anger en lucka.</p>	<p>Stäng luckan.</p>
<p>Pappersstopp</p> <p>NNN-NNN</p> <p>XXXXXX</p>	<p>Skrivaren har identifierat att papper har fastnat.</p> <p>Fel NNN-NNN hänvisar till skrivarproblem.</p> <p>XXXXXX indikerar en instruktion att rensa ett pappersstopp.</p>	<p>Kontrollera och rensa pappersbanan.</p> <p>Se "Åtgärda pappersstopp".</p>
<p>CRUM-ID</p> <p>009-NNN</p> <p>Återställ XXX</p>	<p>En enhet som inte stöds är installerad.</p> <p>XXX anger en enhet.</p>	<p>Avlägsna den enhet som inte stöds och installera en som stöds.</p> <p>Se "Underhåll av skrivaren".</p>
<p>010-360</p> <p>Starta om skriv.</p> <p>Sätt om fix.enht</p> <p>Kontakta Support</p>	<p>De yttre spakarna på båda sidor om fixeringsenheten är inte säkert låsta.</p>	<p>Bekräfta att de yttre spakarna på båda sidor om fixeringsenheten är säkert låsta. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell.</p> <p>Se "Kontakta Dell". "</p>
<p>Klar skriva ut</p> <p>010-420</p> <p>Fixeringsenhet</p> <p>↑↓</p> <p>Klar skriva ut - förbered</p>	<p>Fixeringsenheten måste snart bytas ut.</p>	<p>Förbered en ny fixeringsenhet.</p> <p>Beställ nya förbrukningsvaror på webben (www.dell.com/supplies).</p> <p>Se "Byta ut fixeringsenheten".</p>

<p>Kontrollera kassett</p> <p>010-421</p> <p>Byt ut fixeringsenheten</p> <p>↕</p> <p>Kontrollera kassett</p> <p>Kontakta Support</p>	<p>Fixeringsenheten måste bytas ut.</p>	<p>Byt ut fixeringsenheten.</p> <p>Beställ nya förbrukningsvaror på webben (www.dell.com/supplies).</p> <p>Se "Byta ut fixeringsenheten".</p>
<p>Env. lägesfel</p> <p>010-910</p> <p>Öppna höger lucka och sätt kuvertspaken i normal position.</p> <p>Stäng höger lucka</p>	<p>Skrivaren är i kuvertläge när du skriver ut på vanligt papper.</p>	<p>Öppna höger lucka och lyft upp kuvertspaken för att ta bort kuvertläget.</p> <p>Se "Ladda ett kuvert i multifunktionsmataren (MPF)".</p>
<p>016-XXX</p> <p>Certifikat ej godkänt</p> <p>Init certifikat</p> <p>Är du säker?</p>	<p>Ett certifieringsfel har inträffat.</p>	<p>Be din systemadministratör att konfigurera om säkerhetsinställningarna.</p> <p>Kontakta Dell om det här meddelandet visas upprepade gånger.</p> <p>Se "Kontakta Dell."</p>
<p>016-316</p> <p>Starta om skriv.</p> <p>Sätt om minne</p> <p>Kontakta Support</p>	<p>Skrivaren upptäckte en minnesmodul i minnesspåret som inte stöds.</p>	<p>Avlägsna minnesmodulen som inte stöds. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell.</p> <p>Se "Kontakta Dell."</p>
<p>016-318</p> <p>Starta om skriv.</p> <p>Sätt om minne</p> <p>Kontakta Support</p>	<p>Minnesmodulen är inte fullständigt införd i spåret.</p>	<p>Avlägsna minnesmodulen från spåret och för in den på nytt. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell.</p> <p>Se "Kontakta Dell."</p>
<p>016-338</p> <p>Starta om skriv.</p> <p>Sätt om trådlös</p> <p>Kontakta Support</p>	<p>Ett fel inträffade i den trådlösa adaptern.</p>	<p>Stäng av och sätt på skrivaren. Kontrollera följande:</p> <p>Den trådlösa adaptern är säkert införd i spåret på styrpanelen.</p> <p>Att icke-auktorerade USB-enheter inte används.</p> <p>Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell.</p> <p>Se "Kontakta Dell."</p>
<p>Ogiltigt ID</p> <p>016-383</p> <p>Databrott</p> <p>Tryck på ✓</p>	<p>Ett fel uppstod på grund av att ogiltig fast programvara har installerats.</p>	<p>Tryck på ✓ (Ange)-knappen.</p> <p>Kontakta Dell om det här meddelandet visas upprepade gånger.</p> <p>Se "Kontakta Dell."</p>
<p>Områdeskontr. fel</p> <p>016-384</p> <p>Databrott</p>	<p>Vid nedladdningen av den fasta programvaran är adressen till skrivdestinationen fel.</p>	<p>Tryck på ✓ (Ange)-knappen.</p> <p>Kontakta Dell om det här meddelandet visas upprepade gånger.</p>

Tryck på ✓		Se " Kontakta Dell ."
Header-fel 016-385 Databrott Tryck på ✓	Vid nedladdningen av den fasta programvaran är header-informationen för en nedladdningsfil fel.	Tryck på ✓ (Set)-knappen. Kontakta Dell om det här meddelandet visas upprepade gånger. Se " Kontakta Dell "
Kontrollsummefel 016-386 Databrott Tryck på ✓	Vid nedladdningen av den fasta programvaran är kontrollsumman för en nedladdningsfil fel.	Tryck på ✓ (Set)-knappen. Kontakta Dell om det här meddelandet visas upprepade gånger. Se " Kontakta Dell ".
Formatfel 016-387 Databrott Tryck på ✓	Vid nedladdningen av den fasta programvaran är formatet på en nedladdningsfil fel.	Tryck på ✓ (Set)-knappen. Kontakta Dell om det här meddelandet visas upprepade gånger. Se " Kontakta Dell ".
Skyddsfel 016-391 Databrott Tryck på ✓	Nedladdning av en fast programvara utfördes när den var förbjuden.	Tryck på ✓ (Set)-knappen. Kontakta Dell om det här meddelandet visas upprepade gånger. Se " Kontakta Dell ".
Radera flash fel 016-392 Kontakta Support Om meddelandet återkommer	Ett ROM-raderingsfel uppstod när den fasta programvaran laddades ner.	Kontakta Dell om det här meddelandet visas upprepade gånger. Se " Kontakta Dell ".
Skriv flash fel 016-393 Kontakta Support Om meddelandet återkommer	Ett ROM-skrivningsfel uppstod när den fasta programvaran laddades ner.	Kontakta Dell om det här meddelandet visas upprepade gånger. Se " Kontakta Dell ".
Bekräfta fel 016-394 Kontakta Support Om meddelandet återkommer	Ett verifieringsfel uppstod när den fasta programvaran laddades ner.	Kontakta Dell om det här meddelandet visas upprepade gånger. Se " Kontakta Dell ".
016-522 Starta om skriv. Certifikat ej godkänt Kontakta administratör	Ett SSL-autentiseringsfel i LDAP-servern har inträffat. SSL-klientcertifikat kan inte hämtas.	SSL-klientcertifikat krävs från LDAP-servern. Be systemadministratören att ställa in SSL-klientcertifikatet på skrivaren.
016-523 Starta om skriv.	Ett SSL-autentiseringsfel i LDAP-servern har inträffat. Servercertifikatets data är	Skrivaren kan inte lita på SSL-certifikatet från LDAP-servern. Be systemadministratören att

Certifikat ej godkänt Kontakta administratör	ogiltiga.	registrera rotcertifikatet för SSL-certifikatet från LDAP-servern på skrivaren.
016-524 Starta om skriv. Certifikat ej godkänt Kontakta administratör	Ett SSL-autentiseringsfel i LDAP-servern har inträffat. Servercertifikatet är ogiltigt eller adressen till LDAP-servern som är angiven på skrivaren överensstämmer inte med det som beskrivs i SLL-certifikatet.	Be systemadministratören att använda ett giltigt SSL-certifikat från LDAP-servern. Se till att adressen till LDAP-servern som finns angiven på skrivaren överensstämmer med adressen som beskrivs i SSL-certifikatet på LDAP-servern. Det här felet kan tas bort genom att avaktivera LDAP-SSL/TLS-kommunikation under SSL/TLS på utskriftsmenyn. Uppmärksamma att giltigheten för den anslutna LDAP-servern inte garanteras i det här fallet.
016-527 Starta om skrivaren Certifikat ej godkänt Kontakta administratör	Ett SSL-autentiseringsfel har uppstått på Kerberos-servern eller på LDAP-servern.	Be systemadministratören att bekräfta att Kerberosservern eller LDAP-servern är korrekt inställda på skrivaren. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell.
Jobbet misslyckades 016-531 Inloggningsfel Tryck på ✓	Ett autentiseringsfel har uppstått på LDAP-servern eller på Kerberos-servern.	Tryck på ✓ (Set)-knappen. Be systemadministratören att bekräfta att Kerberosservern och LDAP-servern är korrekt inställda på skrivaren. Om detta inte löser problemet bör du kontakta Dell. Se " Kontakta Dell ".
Jobbet misslyckades 016-532 Fel attribut Tryck på ✓	Användarinformationen för LDAP-servern är ogiltig.	Tryck på ✓ (Set)-knappen. Be systemadministratören bekräfta att användarinformationen är rätt angiven på LDAP-servern. Bekräfta också att LDAP är rätt angiven på skrivaren.
Jobbet misslyckades 016-533 Proc. förskjutn.fel Tryck på ✓	Ett autentiseringsprotokollfel i Kerberos-servern har inträffat. Tidsskillnaden mellan skrivarens klocka och Kerberos-serverns klocka överskrider Kerberos-serverns gränsvärde för klockans förskjutning.	Tryck på ✓ (Set)-knappen. Bekräfta att skrivarens klocka och Kerberos-serverns klocka är rätt och identiskt inställda. Bekräfta också att sommartiden och tidszonen är identiskt inställda på skrivaren och Kerberos-servern. Se " Inställning av klocka ". Se " Datum o tid ".
Jobbet misslyckades 016-534 Fel server Tryck på ✓	Inställningsinformationen för Kerberos-servern eller för LDAP-servern är ogiltig.	Tryck på ✓ (Set)-knappen. Be systemadministratören att bekräfta att Kerberosservern och LDAP-servern är korrekt inställda på skrivaren.
Jobbet misslyckades 016-535		Tryck på ✓ (Set)-knappen.

Admin. fel Tryck på ✓	Kontoinställningsvärdena för LDAP-administratören är ogiltiga.	Be systemadministratören bekräfta att kontovärdena för LDAP-serverns administratör är rätt angivna på skrivaren.
Jobbet misslyckades 016-536 Åtkomstfel Tryck på ✓	Ett internt fel har uppstått på LDAP-servern eller på Kerberos-servern. Om du anger en sekundärserver utan att ange en primärserver kan det leda till detta fel.	Tryck på ✓ (Set)-knappen. Be systemadministratören att bekräfta att Kerberosservern eller LDAP-servern är korrekt inställda på skrivaren.
016-541 Starta om skriv. Certifikat ej godkänt Kontakta administratör	Det går inte att korrekt hänvisa till ett trådlöst certifikat när trådlöst WPA Enterprise eller WPA2-Enterprise används.	Be systemadministratören ansluta skrivaren till ett trådbundet nätverk, initiera de trådlösa inställningarna, importera det trådlösa certifikatet och ställa in WPA-Enterprise eller WPA2 Enterprise igen.
016-542 Starta om skriv. Certifikat ej godkänt Kontakta administratör	Ett servercertifikatfel uppstod när certifikatet erhöles med WPA Enterprise eller WPA2 Enterprise. Det här är ett problem i servercertifikatet, som att giltighetsperioden har löpt ut för servercertifikatet som används med Radius-servern.	Be systemadministratören att bekräfta det servercertifikat som används med Radius-servern.
016-543 Starta om skriv. Certifikat ej godkänt Kontakta administratör	Ett certifikatdestruktionsfel har uppstått under användningen av det trådlösa WPA Enterprise eller WPA2-Enterprise.	Be systemadministratören ansluta skrivaren till ett trådbundet nätverk, initiera de trådlösa inställningarna, importera det trådlösa certifikatet och ställa in WPA-Enterprise eller WPA2-Enterprise igen.
Slut på minne 016-700 Jobb för stort Tryck på ✓	Skrivarminnet är fullt och kan inte fortsätta bearbetning av det aktuella skrivarjobbet.	Tryck på ✓ (Set)-knappen och sedan på Cancel-knappen för att avbryta det aktuella utskriftjobbet. Radera jobb som lagrats i onödan. Se " Radera lagrade jobb ". Gör följande för att undvika detta fel i framtiden: Radera onödiga typsnitt, makron och andra data i skrivarens minne. Installera ytterligare skrivarminne. Se " Installera en minnesmodul ".
PDL begäran 016-720 Databrott Tryck på ✓	Ett fel som rör PDL-emuleringsproblem har uppstått.	Tryck på ✓ (Set)-knappen och sedan på Cancel-knappen för att avbryta det aktuella utskriftjobbet.
Jobbet misslyckades 016-756 Förbjuden tid Tryck på ✓	Utskrift försökte genomföras under förbjuden tidsperiod.	Tryck på ✓ (Set)-knappen. Be din systemadministratör om den tillåtna tidsperioden.

<p>Ogiltig användare 016-757 Konto nekat Tryck på ✓</p>	<p>Inställningsvärdena för användarkontot eller gruppkontot är ogiltiga. Det går inte att bekräfta att användaren är en medlemsanvändare eller att gruppen är en medlemsgrupp.</p>	<p>Tryck på ✓ (Set)-knappen. Bekräfta att användarkontot eller gruppkontot är rätt angivet i skrivardrivrutinen vid utskrift. Se "Skrivarserverinställningar". Om kontot är rätt angivet i skrivardrivrutinen ska du be systemadministratören att bekräfta inställningarna på LDAP-servern (externt läge) eller Utskriftsvolymen (internt läge).</p>
<p>Inaktiv funktion 016-758 Nekad Färgutskrift Tryck på ✓</p>	<p>Det är inte tillåtet för användaren att använda utskriftsfunktionen eller färgutskrift.</p>	<p>Tryck på ✓ (Set)-knappen. Be systemadministratören att ändra inställningarna till att tillåta användningen av utskriftsfunktionen eller av färgutskrift.</p>
<p>Gräns nådd 016-759 Över gränsen Tryck på ✓</p>	<p>Det totala antalet utskrivna sidor har nått gränsen för antal tillåtna utskrifter.</p>	<p>Tryck på ✓ (Set)-knappen. Be systemadministratören att ändra det maximala antalet sidor som får skrivas ut.</p>
<p>Ogiltigt jobb 016-799 Databrott Tryck på ✓</p>	<p>Skrivarkonfigurationen som har angivits på skrivardrivrutinen överensstämmer inte med din skrivares konfiguration.</p>	<p>Tryck på ✓ (Set)-knappen och sedan på Cancel-knappen för att avbryta det aktuella utskriftjobbet. Se till att skrivarkonfigurationen på skrivardrivrutinen överensstämmer med din skrivares konfiguration.</p>
<p>Fel på trådl ansl. 016-920 Tidsfel Tryck på ✓</p>	<p>WPS kunde inte ansluta. Ett tidsfel uppstod under anslutningen till den trådlösa LAN-åtkomstpunkten (Registrar).</p>	<p>Tryck på ✓ (Set)-knappen. Utför åtgärden på nytt enligt åtgärdsförfarandet.</p>
<p>Nedladdningsfel 016-921 Tidsfel Tryck på ✓</p>	<p>WPS kunde inte ansluta. Ett nedladdningsfel uppstod under anslutningen till den trådlösa LAN-åtkomstpunkten (Registrar).</p>	<p>Tryck på ✓ (Set)-knappen. Utför åtgärden på nytt enligt åtgärdsförfarandet.</p>
<p>Fel på trådl ansl. 016-922 Sessionsöverlappn.fel Tryck på ✓</p>	<p>Flera trådlösa LAN-åtkomstpunkter (Registrar) fungerar med WPS-PBC.</p>	<p>Tryck på ✓ (Set)-knappen. Ange endast trådlös LAN-åtkomstpunkt (Registrar) för att fungera med WPS-PBC och utför åtgärden igen enligt åtgärdsförfarandet.</p>
<p>Disk full 016-980 Jobb för stort</p>	<p>RAM-minnet eller hårddisken är full och kan inte fortsätta bearbetning av det aktuella skrivarjobbet.</p>	<p>Tryck på ✓ (Set)-knappen och sedan på Cancel-knappen för att avbryta det aktuella utskriftjobbet. Radera jobb som lagrats i onödan. Se "Radera lagrade jobb". Gör följande för att undvika detta fel i framtiden:</p>

Tryck på ✓		Minska antalet utskriftssidor genom att dela upp utskriftsdata. Öka det tillgängliga minnesutrymmet genom att radera onödiga data på RAM-disken eller hårddisken. Se " Installera en hårddisk ".
Sort. full 016-981 Jobb för stort Tryck på ✓	Det angivna utskriftsjobbet överskrider skrivarens minneskapacitet.	Tryck på ✓ (Set)-knappen och sedan på Cancel-knappen. Försök att skriva ut igen, ett jobb med mindre volym.
Magasinet har lossnat 024-9XX Skjut in magasin N	Ett pappersmagasin har lossnat. N indikerar numret på magasinet.	Bekräfta att det indikerade magasinet är säkert installerat.
Inget lämpligt papper 024-9XX Ladda magasin N XXXXXXXX YYYYYYYY	Något av följande har hänt. I magasin N har pappret tagit slut. Pappersstorlek eller papperstyp i magasin N överensstämmer inte med vad som angivits. N indikerar numret på magasinet. XXXXXXXX anger en pappersstorlek. YYYYYYYY anger en papperstyp.	Ladda angivet papper i magasin N Se " Ladda utskriftsmaterial i standardmagasinet och i extra magasin ".
Felmatchad pappersstl. 024-91X Ladda magasin N XXXXXXXX YYYYYYYY	Storleken på pappret som laddats i ett magasin överensstämmer inte med storleken som finns angiven på skrivaren. Fel NNN-NNN hänvisar till skrivarproblem. N indikerar numret på magasinet. XXXXXXXX anger en pappersstorlek. YYYYYYYY anger en papperstyp.	Ladda papper i angiven storlek. Se " Ladda utskriftsmaterial i standardmagasinet och i extra magasin ". Ändra inställningarna för pappersstorlek enligt storleken på pappret du laddar. Se " Magasininställningar " i " Dell Printer Configuration Web Tool ". Se " Magasininställningar " i " Förstå skrivarmenyerna ".
Felmatchad pappersstl. 024-914 Ladda magasin MPF XXXXXXXX YYYYYYYY	Storleken på pappret som laddats i multifunktionsmataren överensstämmer inte med storleken som finns angiven på skrivaren. Fel NNN-NNN hänvisar till skrivarproblem. XXXXXXXX anger en pappersstorlek. YYYYYYYY anger en papperstyp.	Ladda papper i angiven storlek. Se " Ladda utskriftsmaterial i standardmagasinet och i extra magasin ". Ändra inställningarna för pappersstorlek enligt storleken på pappret du laddar. Se " Magasininställningar " i " Dell Printer Configuration Web Tool ". Se " Magasininställningar " i " Förstå skrivarmenyerna ".
Utmatningsbricka full 024-916 Ta bort	Utskrifterna har uppnått kapaciteten för uppsamlingsmagasinet i utmatningsenheten.	Ta bort utskrifterna från utmatningsbrickan.

pappersutmatningsbrickan		
Över antal 024-917 Ta bort pappersutmatningsbrickan	Häftade utskrifter har uppnått kapaciteten för uppsamlingsmagasinet i utmatningsenheten.	Ta bort utskrifterna från utmatningsbrickan.
Utmatningsfacket är fullt 024-920 Ta bort papper från utmatningsfacket i mitten	Utskrifterna har uppnått kapaciteten för det mellersta utmatningsmagasinet.	Ta bort utskrifterna från det mellersta utmatningsmagasinet.
Inget lämpligt papper 024-969 Ladda multifunktionsmataren XXXXXXXX YYYYYYYY	Något av följande har hänt. Pappret har tagit slut i multifunktionsmataren. Pappersstorleken eller papperstypen i multifunktionsmataren överstämmer inte med vad som har angivits. XXXXXXXX anger en pappersstorlek. YYYYYYYY anger en papperstyp.	Ladda angivet papper i multifunktionsmataren. Se " Ladda utskriftsmaterial ".
Häftningsfel 024-976 1. Öppna frontluckan på utmatningsenheten och ta bort pappret. 2. Stäng frontluckan på utmatningsenheten.	Det har blivit papperstopp i utmatningsfacket.	Ta bort de papper som har fastnat enligt stegen som visas på styrpanelen. Se " Åtgärda pappersstopp ".
Häftningsfel 024-977 Byt häftklamrenhet nu. Fortsätta utan häftklammer? Är du säker?	Häftklammerkassetten i utmatningsenheten behöver bytas ut nu.	Byt ut häftklammerkassetten. Beställ nya förbrukningsvaror på webben (www.dell.com/supplies). Se " Byta ut häftklammerkassetten ".
Klammer tom 024-979 Byt häftklamrenhet nu. Fortsätta utan häftklammer? Är du säker?	Häftklammerkassetten i utmatningsenheten är tom.	Byt ut häftklammerkassetten. Beställ nya förbrukningsvaror på webben (www.dell.com/supplies). Se " Byta ut häftklammerkassetten ".
Utmatningsbricka full 024-980 Ta bort papper pappersutmatningsbrickan	Uppsamlingsmagasinet i utmatningsenheten är fullt av utskrifter.	Ta bort utskrifterna från utmatningsbrickan.

Fel i avslutningsenhet 024-982 Ta bort papper pappersutmatningsbrickan	Ett fel har uppstått i utmatningsenheten.	Ta bort utskrifterna från utmatningsbrickan.
Överhettad 042-700 Starta om skrivaren Kontakta Support Om meddelandet återkommer	Eftersom det är onormalt varmt inuti skrivaren pausas utskrift.	Vänta en stund med skrivaren på tills felet försvinner.
050-152 1. Öppna frontluckan på utmatningsenheten. 2. Vrid på ett vred om det behövs, och ta bort papperet. 3. Stäng frontluckan på utmatningsenheten.	Det har blivit papperstopp i utmatningsfacket.	Ta bort de papper som har fastnat enligt stegen som visas på styrpanelen. Se " Åtgärda pappersstopp ".
050-153 1. Öppna frontluckan på utmatningsenheten och ta bort papper. 2. Stäng frontluckan på utmatningsenheten.	Det har blivit papperstopp i utmatningsfacket.	Ta bort de papper som har fastnat enligt stegen som visas på styrpanelen. Se " Åtgärda pappersstopp ".
 Kassetstopp 091-NNN Tejp sitter kvar XXX trumkassett	Bitar av remsor finns kvar i trumkassetten. XXX indikerar färgen på trumkassetten.	Ta bort remsorna som finns kvar i trumkassetten.
Klar skriva ut 091-400 Avfallsbehållare för toner ↑↓ Klar skriva ut Är nästan slut	Avfallsbehållaren för tonern måste snart bytas ut.	Byt ut avfallsbehållaren för tonern snart. Beställ nya förbrukningsvaror på webben (www.dell.com/supplies). Se " Byta ut avfallsbehållaren för toner ".
Klar skriva ut 091-4XX N trumkassett ↑↓ Är nästan slut	En trumkasset måste snart bytas ut. N indikerar färgen på trumkassetten.	Byt ut trumkassetten i den indikerade färgen snart. Beställ nya förbrukningsvaror på webben (www.dell.com/supplies). Se " Byte av trumkassetter ".
Klar skriva ut 091-41X N trumkassett	En trumkasset måste snart bytas ut.	Förbered en ny trumkassett med indikerad färg. Beställ nya förbrukningsvaror på webben

<p>↑↓ förbered</p>	<p>N indikerar färgen på trumkassetten.</p>	<p>(www.dell.com/supplies). Se "Byte av trumkassetter".</p>
<p>I Kassetstopp 091-92N Sätt i XXX trumkasset</p>	<p>Trumkassetten X saknas eller är inte fullständigt isatt i skrivaren. X indikerar färgen på tonerkassetten.</p>	<p>Sätt i trumkassetten X i rätt färgfack. Om meddelandet kvarstår, sätt i trumkassetten X igen och tryck in den ordentligt. Kontrollera att trumkassetten X har satts i korrekt. Se "Byte av trumkassetter".</p>
<p>092-651 CTD-sensorn är smutsig Rengör CTD-sensorn</p>	<p>CTD-sensorn är smutsig.</p>	<p>Rengör CTD-sensorn. Se "Göra ren CTD-sensorn".</p>
<p>Klar skriva ut 093-42X N tonerkasset ↑↓ Är nästan slut</p>	<p>En tonerkasset måste bytas ut snart. N indikerar färgen på tonerkassetten.</p>	<p>Byt ut tonerkassetten i den indikerade färgen snart. Beställ nya förbrukningsvaror på webben (www.dell.com/supplies). Se "Byte av tonerkassetter".</p>
<p>Klar skriva ut 094-419 Bandenhet ↑↓ förbered</p>	<p>Bandenheten måste bytas ut snart.</p>	<p>Förbered en ny bandenhet. Beställ nya förbrukningsvaror på webben (www.dell.com/supplies). Se "Byta ut bandenheten".</p>
<p>Klar skriva ut 094-422 Bandenhet ↑↓ Är nästan slut</p>	<p>Bandenheten måste bytas ut snart.</p>	<p>Byt ut bandenheten snart. Beställ nya förbrukningsvaror på webben (www.dell.com/supplies). Se "Byta ut bandenheten".</p>
<p>I Bandenhetsfel 094-910 Sätt i bandenhet</p>	<p>Bandenheten saknas eller är inte helt installerad på skrivaren.</p>	<p>Följ instruktionerna på styrpanelen och se till att bandenheten installeras helt. Se "Byta ut bandenheten".</p>
<p><i>Bandenhet</i> 094-911 <i>Byt ut Band</i> <i>Kontakta Support</i></p>	<p>Bandenheten måste bytas ut nu.</p>	<p>Avlägsna bandenheten och installera en ny. Beställ ny bandenhet på webben (www.dell.com/supplies). Se "Byta ut bandenheten".</p>
<p>I Överf. fel 094-913 Sätt i överföringsrulle</p>	<p>Överföringsrullen saknas eller är inte helt installerad på skrivaren.</p>	<p>Följ instruktionerna på styrpanelen och se till att överföringsrullen installeras helt. Se "Byta ut överföringsrullen".</p>
<p>Klar skriva ut 142-700</p>	<p>Eftersom det är onormalt varmt eller kallt inuti skrivaren minskar utskriftshastigheten.</p>	<p>Du kan använda skrivaren, men utskriftskvaliteten försämras. Om du väntar lite återställs temperaturen inuti</p>

Långsam utskriftshastighet		skrivaren.
Klar skriva ut 193-700 Icke-Dell toner installerad	Skrivaren är i anpassat tonerkassetläge.	Även om några av tonerkassetterna nått slutet på livslängden kan du fortsätta att skriva ut.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Skriva ut med WSD (Web Services on Devices)

- [Lägga till roller för utskriftstjänster](#)
- [Installation av skrivaren](#)

Detta avsnitt innehåller information för nätverksutskrift med WSD, det nya protokollet från Microsoft® för Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows Server 2008 R2 och Windows® 7.

Lägga till roller för utskriftstjänster

Om du använder Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2 måste du lägga till roller för utskriftstjänster till Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2-klienten.

För Windows Server 2008:

1. Klicka på **Start® Administrationsverktyg® Serverhanteraren**.
2. Välj **Lägga till roller** i menyn **Åtgärd**.
3. Markera kryssrutan **Utskriftstjänster** i fönstret **Serverroller** i guiden **Lägga till roller** och klicka sedan på **Nästa**.
4. Markera kryssrutan **Skrivarserver** och klicka sedan på **Nästa**.
5. Klicka på **Installera**.

För Windows Server 2008 R2:

1. Klicka på **Start® Administrationsverktyg® Serverhanteraren**.
 2. Välj **Lägg till roller** i menyn **Åtgärd**.
 3. Markera kryssrutan **Utskrifts- och dokumenttjänster** i fönstret **Serverroller** i **Guiden Lägg till roller** och klicka sedan på **Nästa**.
 4. Klicka på **Nästa**.
 5. Markera kryssrutan **Utskriftsserver** och klicka sedan på **Nästa**.
 6. Klicka på **Installera**.
-

Installation av skrivaren


Du kan installera din nya skrivare på nätverket med hjälp av CD:n *Drivrutiner och tillbehör* som medföljde med din skrivare eller använda Microsoft Windows-guiden **Lägg till skrivare**.


Installera en skrivardrivrutin med guiden Lägg till skrivare

1. Klicka på **Start® Kontrollpanelen® Maskinvara och ljud® Skrivare (Start® Enheter och skrivare** för Windows

Server 2008 R2 och Windows 7).

2. Klicka på **Lägg till en skrivare** för att starta guiden **Lägg till skrivare**.
3. Välj **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**.
4. I listan över tillgängliga skrivare, väljer du den du vill använda och klickar sedan på **Nästa**.

 **ANMÄRKNING:** I listan över tillgängliga skrivare visas WSD-skrivaren i form av **http://IP-adress/ws/**.

 **ANMÄRKNING:** Om ingen WSD-skrivare (Webbtjänstenhet) visas i listan, skriv in skrivarens IP-adress manuellt för att skapa en WSD-skrivare. För att skriva in skrivarens IP-adress manuellt, följ anvisningarna nedan. För Windows Server 2008 R2: för att skapa en WSD-skrivare måste du vara medlem av Administratörsgruppen.

1. Klicka på **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan**.
 2. Välj **Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värddomän** och klicka på **Nästa**.
 3. Välj **Webbtjänstenhet** från **Enhetstyp**.
 4. Skriv in skrivarens IP-adress i textrutan **Värddatornamn eller IP-adress** och klicka på **Nästa**.
5. Installera skrivardrivrutinen på din dator om du uppmanas att göra detta. Om du uppmanas att ange ett administratörslösenord eller bekräftelse, anger du lösenordet eller bekräftar.
 6. Avsluta de extra stegen i guiden och klicka sedan på **Slutför**.
 7. Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen.
 - a. Klicka på **Start® Kontrollpanelen® Maskinvara och ljud® Skrivare (Start® Enheter och skrivare** för Windows Server 2008 R2 och Windows 7).
 - b. Högerklicka på skrivaren du just skapade och välj **Egenskaper (Egenskaper för skrivare** för Windows Server 2008 R2 och Windows 7).

För PCL-skrivare:

På fliken **Alternativ** ange varje inställningsartikel och klicka sedan på **Verkställ**.

För PS-skrivare:

På fliken **Enhetsinställningar** ange varje inställningsartikel och klicka sedan på **Verkställ**.

- c. Från fliken **Allmänt** klicka på **Skriv ut testsida**. När en testsida skrivits ut framgångsrikt är installationen av färdig.

Utskrift med UX-filtret (UNIX)

- [Översikt](#)
 - [Installera UX-filtret](#)
 - [Avinstallera UX-filtret](#)
 - [Utskrift och användning av tillbehör](#)
 - [Försiktighetsåtgärder och begränsningar](#)
-

Översikt

UX-filtret

Detta avsnitt beskriver funktionerna för UX-filtret och dess arbetsmiljö.

Funktioner

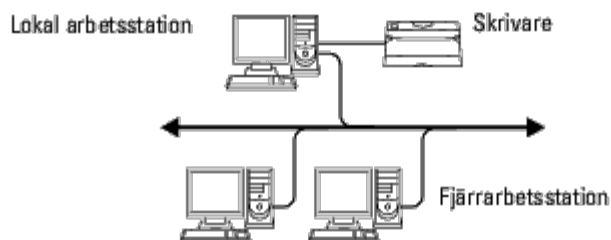
UX-filtret är ett tillbehörsprogram som konverterar filer skapade med UNIX-arbetsstationen till ett format som rättar sig efter PostScript-språket som laddats i skrivaren. Detta tillbehör erbjuder mjukvara som konverterar textfiler, SunRaster-bildfiler (endast för Sun/Solaris), TIFF-bildfiler och XWD-bildfiler till ett PostScript-språkprogram. Det använder också skrivarfunktioner för utmatning på följande sätt.

- Inmatning av pappersval
- Dubbelsidig utskrift
- Utmatning pappersval

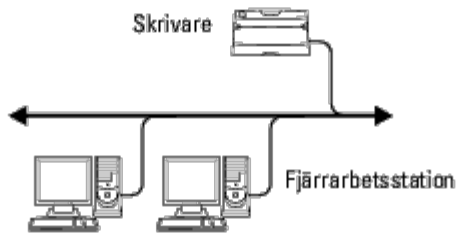
➡ **NOTERING:** Beroende på konfigureringarna för skrivaren kan det hända att en vissa inte kan använda UX-filtret.

Arbetsmiljö

Textfiler, SunRaster-bildfiler (endast för Solaris), TIFF-bildfiler och XWD-bildfiler mottagna från en arbetsstation ansluten till skrivaren via en USB-kabel eller parallellkabel (hädanefter kallad lokal arbetsstation) eller från en skrivare på ett nätverk (hädanefter kallad fjärrarbetsstation) kan konverteras till PostScript språkprogram och utmatade till skrivaren.



Vidare kan den också användas i en miljö där en skrivare, installerade med ett gränssnittskort, är direkt ansluten till ett nätverk.



Innan du använder UX-filtrer

Kontrollera följande artiklar innan du använder UX-filtret.

Innan du ställer in arbetsstationen ställer du in skrivaren enligt följande.

1. Kontrollera om lpd-porten fungerar eller inte när du använder den i nätverksmiljö. Om lpd-porten inte fungerar ställer du in *LPD* till *PÅ* i styrpanelen. (Obligatorisk) Se "[Protokoll](#)" för ytterligare information.

När en parallellport eller USB-port ska användas se till att dessa fungerar. (Obligatorisk)

2. Ställ in IP-adress och subnätmask när skrivaren används i en nätverksmiljö. (Obligatorisk)
3. Gör funktionen TBCP-filtrer tillgänglig om funktionen TBCP-filtrer är installerad på skrivaren. Se "[Adobe Protocol](#)" för ytterligare information.

Installera UX-filtret

Före installationen

Följande krävs för installation.

- Operativsystem som stöds beskrivs i "[PDL \(Page Description Language\)/emulering, operativsystem och gränssnitt](#)".

Diskkapacitet: 20 MB fritt utrymme krävs, inklusive tillfälligt arbetsutrymme för installation.

- Logga in som ett rotkonto för att operera här. Om du inte har roträttigheter kontaktar du din systemadministratör.
- Utmatningsskrivaren måste vara registrerad i nätverket innan du använder UX-filtrer. (HP-UX)
Använd `sam`-kommando för registrering av utmatningsskrivare.
Mer information finns i manualen om HP-UX.


Filer som läggs till vid installation

Följande filer kommer att läggas till när UX-filtret installeras.

Solaris


Katalog	Filnamn	Innehåll
	txt2ps2	Textkonverteringsprogram
	sunras2ps2	SunRaster-konverteringsprogram

/usr/local/dellbin5130	tiff2ps2	TIFF-konverteringsprogram
	xwd2ps2	XWD-konverteringsprogram
	dellpsif	Inmatningsfilter
/usr/lib/lp/postscript	dellposttxt5130cdn	Symbolisk länkfild för att anropa txt2ps2
	dellpostps5130cdn	Symbolisk länkfild för att anropa dellpsif
	dellbinpath5130	Katalogbeskrivningsfil för utskriftsverktyg för UX-filer
/usr/lib/lp/model	Model interface program	Källfil för modellgränssnittsprogrammet (lagrat som skrivarnamnet vid registrering)
/etc/lp/interfaces	Model interface program	Gränssnittsprogram för PRINTER (lagrat som skrivarnamn vid registrering)
/etc/lp/fd	posttxt5130cdn.fd	Filterbeskrivningsfil för txt2ps2
	dell5130cdn.fd	Dell5130cdn-filterbeskrivningsfil för Dell 5130cdn Color Laser Printer
	postio5130.fd	Dellpostio-filterbeskrivningsfil
	download5130cdn.fd	Delldownload-filterbeskrivningsfil
/usr/share/man/man1	txt2ps25130cdn.1	Handboksfil för txt2ps2
	sunras2ps25130cdn.1	Handboksfil för sunras2ps2
	tiff2ps25130cdn.1	Handboksfil för tiff2ps2
	xwd2ps25130cdn.1	Handboksfil för xwd2ps2
	dellpsif5130cdn.1	Handboksfil för dellpsif

 **ANMÄRKNING:** Katalogerna som listas är standardkataloger.

HP-UX

Katalog	Filnamn	Innehåll
/usr/local/dellbin5130	txt2ps2	Textkonverteringsprogram
	xwd2ps2	XWD-konverteringsprogram
	tiff2ps2	TIFF-konverteringsprogram
/usr/lib/lp/postscript	dellbinpath5130	Katalogbeskrivningsfil för utskriftsverktyg för UX-filer
/usr/spool/lp/interface	Model interface program	Gränssnittsprogram för PRINTER (lagrat som skrivarnamn vid registrering)
/usr/share/man/man1	txt2ps25130cdn.1	Handboksfil för txt2ps2
	tiff2ps25130cdn.1	Handboksfil för tiff2ps2
	xwd2ps25130cdn.1	Handboksfil för xwd2ps2

 **ANMÄRKNING:** Katalogerna som listas är standardkataloger.

Översikt över installationsprocess

Detta avsnitt erbjuder information om installationen av UX-filer med en UNIX-arbetsstation.

Solaris

1. Ställ in skrivaren och nätverket
2. Sätt i CD:n *Drivrutiner och tillbehör* i den lokala arbetsstationen.
3. Kör installationsprogrammet och påbörja installationen.
4. Skriv ut för att testa skrivaren.


HP-UX

1. Ställ in skrivaren och nätverket
2. Sätt i CD:n *Drivrutiner och tillbehör* i den lokala arbetsstationen.
3. Kör installationsprogrammet och påbörja installationen.
4. Skriv ut för att testa skrivaren.

Handhavande i Solaris

Installation/skrivarinställningar

1. Sätt i CD-skivan *Drivrutiner och tillbehör* i CD-spelaren i den lokala arbetsstationen.
Om det inte finns någon CD-spelare i arbetsstationen extraherar du filerna med en annan arbetsstation som har en CD-ROM-spelare och för över dem till din arbetsstation.
2. Logga in som ett rotkonto och extrahera installationskriptet från CD:n *Drivrutiner och tillbehör*.

 **NOTERING:** Om du inte har roträttigheter kontaktar du din systemadministratör.

```
# cd /tmp
# cp /cdrom/cdrom0/UXFILTER.tar /tmp
# tar xvf ./UXFILTER.tar
```

3. Skriv `./install.sh` och kör installationsprogrammet.

```
# ./install.sh
```

4. Välj den skrivarmodell du ska installera.

```
Printer Model ?
  1. Dell 5130cdn Color Laser Printer
  2. Exit
Enter Process No (1/2)? : 1
```

5. Följande meny visas. Välj `<1>` och ställ in den lokala skrivaren.

```
Solaris Installation for Dell 5130cdn Color Laser Printer Type Printer
  1. Set Local Printer
  2. Set Remote Printer
```

```
Enter Process No (1/2)? : 1
```

6. Ange enhetsnamnet på anslutningsporten.

```
Enter port-device-name? [/dev/ecpp0] : /dev/bpp0
```

➡ **NOTERING:** Ange enhetsfilen i den tillgängliga kommunikationsporten.

7. När Set Remote Printer är valt skriver du in värdnamnet på servern eller värdnamnet för skrivaren.

```
Enter server-hostname? : server
server-hostname is 'server' (y/n)[y] : y
```

➡ **NOTERING:** Värdnamnet på server måste förregistreras med DNS, NIS, NIS+ eller /etc/hosts.

8. När Set Remote Printer är valt ange namnet för fjärrskrivaren.

```
Enter server-printer-name? : ps
server-printer-name is 'ps' (y/n)[y] : y
```

➡ **NOTERING:** Skriv in ps när skrivaren är en nätverksansluten skrivare.

9. Skriv in skrivarnamnet som ska registreras med systemet.

```
Enter printer-name? [dell5130cdn] : dell5130cdn
Printer-name is 'dell5130cdn' (y/n)[y] : y
```

10. Ange den katalog där du vill installera tillbehöret. För att installera i /usr/local/dellbin5130 trycker du på tangenten <Enter>. För att ändra katalogen, anger du en katalog.

```
Enter Binary directory name? [/usr/local/dellbin5130] :
```

11. Om tillbehöret har installerats tidigare kommer användare att tillfrågas om tidigare version ska skrivas över.

```
directory is '/usr/local/dellbin5130' (y/n)[n] : y
```

12. Om serverinmatning i steg 5 är skrivaren ansluten via nätverk skriver du <y>. Om server och skrivare är anslutna lokalt skriver du <n>.


```
'dell5130cdn' is network printer?:(y/n)[y] : y
```

Installation av programvaran är slutförd.


➡ **NOTERING:** När skrivarinställningarna har modifierats eller ändrats med administratörsverktyget (admintool) efter installation kan det hända att det inte går att skriva ut.

Handhavande i HP-UX


Installationsförfarande

 **ANMÄRKNING:** Värnamnet på utmatnings skrivaren som du vill ange i steg 6 måste vara förregistrerad med ett samkommando.

1. Sätt i CD:n *Drivrutiner och tillbehör* i CD-spelaren i den lokala arbetsstationen.
2. Logga in som ett rotkonto och extrahera installationsskriptet från CD:n *Drivrutiner och tillbehör*.

 **NOTERING:** Om du inte har roträttigheter kontaktar du din systemadministratör.

```
# mount -F cdfs -o cdcase /dev/dsk/clt2d0 /cdrom
# cd /tmp
# cp /cdrom/uxfilter.tar /tmp
# tar xvf UXFILTER.tar
```

 **ANMÄRKNING:** /dev/ds/clt2d0 är ett exempel. Ange CD ROM-enhetsfilen för alla arbetsstationer.

3. Skriv `./install.sh` och kör installationsprogrammet.

```
# ./install.sh
```

4. Välj den skrivarmodell du ska installera.

```
Printer Model ?
```

1. Dell 5130cdn Color Laser Printer
2. Exit

```
Enter Process No (1/2)? : 1
```

5. Ange den katalog där du vill installera tillbehöret.


```
Enter install directory name [/usr/local/dellbin5130] :
```

```
directory is '/usr/local/dellbin5130' (y/n)[n] : y
```

6. Skriv in namnet på utmatnings skrivaren. Skriv `dell1p5130cdn`. Skriv in skrivarnamnet som ska registreras med systemet.

```
Enter output-printer-name? : dell1p5130cdn
```

```
output-printer-name is 'dell1p5130cdn' (y/n)[y] : y
```

 **ANMÄRKNING:** Det registrerade skrivarnamnet kan varieras genom att köra `lpstat -v`.

7. Skriv in det logiska skrivarnamnet. Registrera `dell15130cdn`. Skriv in skrivarnamnet som inte tidigare har registrerats med systemet.

```
Enter logical-printer-name? : dell15130cdn
```

```
Printer-name is 'dell15130cdn' (y/n)[y] : y
```

8. Tillbehöret installeras i katalogen angiven i steg 5. Registrering kommer att utföras här så att den logiska skrivaren som registrerats i steg 7 kan få tillgång till tillbehöret. Då denna process utförs automatiskt krävs ingen inmatning. I och med stegen ovan är installationen slutförd.

Avinstallera UX-filtret

UX-filtret levereras inte med någon avinstallerare. För att avinstallera UX-filtret följer du följande förfarande.

- ➔ **NOTERING:** Logga in som ett rotkonto för att operera här. Om du inte har roträttigheter kontaktar du din systemadministratör.

Solaris

1. Radera skrivaren som registrerades med systemet. Använd skrivarnamnet som skapades under installationen och kommandot `lpadmin`.

```
# lpadmin -x skrivarnamnet
```

2. Radera de filter som registrerats med systemet. Radera filter som registreras under installation med kommandot `lpfilter`.

```
# lpfilter -f dell5130cdn -x (for Dell 5130cdn Color Laser Printer)
# lpfilter -f download5130 -x
# lpfilter -f postio5130cdn -x
# lpfilter -f posttxt5130cdn -x
```

3. Radera symboliska filer som krävs för att ropa upp filtret.

Radera följande filer från `/usr/lib/lp/postscript`.

```
dellposttxt5130cdn
dellpostps5130cdn
dellbinpath5130
```

4. Radera gränssnittsprogramfilerna från *Valt skrivartypsnamn* från `/usr/lib/lp/model`.

Ta även bort gränssnittsprogramfilerna för *Valt skrivarnamn* från `/etc/lp/interfaces`.

5. Radera alla kataloger som innehåller UX-filter och filer i dessa kataloger som har skapats under installationen. Följande kataloger måste raderas.

```
/usr/local/dellbin5130
```

6. Radera filterbeskrivningsfilerna. Radera följande filer från `/etc/lp/fd`.

Filterbeskrivningsfiler för olika skrivare.

```
dell5130cdn.fd (för Dell 5130cdn Color Laser Printer)
download5130.fd
postio5130cdn.fd
posttxt5130cdn.fd
```

HP-UX

1. Radera skrivaren som registrerades med systemet. Använd kommandot `sam` för att radera inställning av skrivare under installation.

```
# sam
```


2. Radera alla kataloger som innehåller UX-filter och filer i dessa kataloger som har skapats under installationen. Följande kataloger måste raderas.

```
/usr/local/dellbin5130 (katalog angiven under installation)
```

Utskrift och användning av tillbehör

Utskrift (Solaris)

Detta avsnitt erbjuder information om utskrift som använder filter. För att skriva ut från Solaris anger du skrivare som registrerades under installationen av filter som destination för utmatning.

 **NOTERING:** För att använda kommandot `lp`, ser du till att arbetsmiljön för buffert har ställts in korrekt (aktiverad, tillgänglig) med kommandot `lpstat` (`lpstat -p all`). Information om alternativ för kommandot `lp` och kommandot `lpstat` och hur du använder dem, finns i relaterade handböcker för Solaris.

Utskrift från Solaris

Skriva ut till standardskrivare:

Om skrivaren är registrerad som standardskrivare kan namnet på skrivaren förkortas och anges som följande exempel visar.

```
% lp filnamn
```

Skriva ut till andra skrivare:

Skriv ut till en skrivare med namnet `dell5130cdn` genom att skriva in följande.

```
% lp -d dell5130cdn filnamn
```

 **ANMÄRKNING:** Namnet på skrivaren kan bekräftas genom att utföra `lpstat -v`.


Ändra standardskrivare tillfälligt för utskrift:

Ändra standardskrivare genom att ange skrivarnamnet i miljövariabeln `LPDEST`.

För att ange en skrivare som heter `dell5130cdn` som standardskrivare för utskrift, skriver du följande.


```
% setenv LPDEST dell5130cdn  
% lp filnamn
```

 **ANMÄRKNING:** Genom att använda denna metod kan en standardskrivare anges för varje användare.

 **ANMÄRKNING:** Ovanstående exempel beskriver installationsmetoden som utförs när cache används.

Välja ett pappersmagasin för utskrift:

Anges pappersmagasin för utskrift genom att ange pappersmagasin efter alternativet `-y` i kommandot `lp`.

 **ANMÄRKNING:** Beroende på installationsalternativ kan de tillgängliga pappersmagasinen variera.

För att välja och skriva ut på pappersstorleken `letter` på skrivaren med namnet `dell5130cdn` i stående format anger du följande.

```
% lp -d dell5130cdn -y landscape -y letter filnamn
```

Följande alternativ kan anges med kommandot `lp`.
Skriva ut textfiler:

 **ANMÄRKNING:** Skrivs ut enligt längd och bredd som anges med kommandot `lpadmin`.

-y double

Anger utskrift i 2 kolumner.

-y landscape

Roterar bilden 90° och använder pappret i liggande orientering.

-y size=*n*

Anger typsnittsstorleken till *n* punkter.

-y outcolumn=*n*

Detta alternativ konverterar text till enkelbyte-text och anger att utskriften ska starta från kolumn *n*.

-y outline=*n*

Anger att utskriften ska starta från linje *n*.

-y font=*typsnitt*

Anger typsnittet för utskrift med alfanumeriska enkelbyte-tecken. Om angivet typsnitt inte är tillgängligt för skrivaren kommer standardtypsnitt att användas.



ANMÄRKNING: För att ange typsnitt skriver du in det exakta typsnittsnamnet efter alternativet `-y font=`.
% lp -y font=Courier-Oblique *filnamn*



ANMÄRKNING: Information om tillgängliga typsnitt finns i PS-typsnittslistan.

-y margin=*u:b:r:l*

Anger marginalen på en sida i tum. *u* (toppmarginal), *b* (bottenmarginal), *r* (höger marginal), och *l* (vänster marginal) är positiva realsiffror (upp till två decimaler). Det förvalda är 0.

-y ps

Inkommande fil kommer att bearbetas som en PostScript-fil. Om filen inte börjar med "%!" kommer "%!" att skrivas ut på första raden. Om filen innehåller "%!" kommer detta att ignoreras.

Skriva ut text/PostScript-filer:

-y DuplexBook

Aktiverar funktionen bindning längs långsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas ut så att den längre kanten på sidan kan bindas.

-y DuplexList

Aktiverar funktionen bindning längs kortsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas ut så att den kortare kanten på sidan kan bindas.

-y magasin *inmatning*

Parametrar som har att göra med pappersmagasin kan anges med kommandot lp enligt följande:

tray1

Mata papper från magasin 1 (översta magasinet).

tray2

Mata papper från magasin 2 (det andra magasinet uppifrån).

tray3

Mata papper från magasin 3 (det tredje magasinet uppifrån).

tray4

Mata papper från magasin 4 (det fjärde magasinet uppifrån).

tray5

Mata papper från magasin 5 (det femte magasinet uppifrån).

a4

Mata papper från magasin laddat med A4 (210 × 297 mm).

a5

Mata papper från magasin laddat med A5 (148 × 210 mm).

b5

Mata papper från magasin laddat med B5 (182 × 257 mm).

letter

Mata papper från magasin laddat med Letter (8,5 × 11 tum).

folio

Mata papper från magasin laddat med Folio (8,5 × 13 tum).

legal

Mata papper från magasin laddat med Legal (8,5 × 14 tum).

executive

Mata papper från magasin laddat med Executive (7,25 × 10,5 tum).

monarch

Mata papper från magasin laddat med Monarch (3,875 × 7,5 tum).

com10

Mata papper från magasin laddat med Envelope #10 (4,125 × 9,5 tum).

d1

Mata papper från magasin laddat med DL (110 × 220 mm).

c5

Mata papper från magasin laddat med C5 (162 × 229 mm).

M× Nmm

Mata papper från magasin laddat med M×N mm definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 76,2 till 215,9 mm

Höjd: 127,0 till 355,6 mm

M× Nin

Mata papper från magasin laddat med M×N tum definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 3,00 till 8,5 tum

Höjd: 5,00 till 14,0 tum

Om detta alternativ inte anges eller angivet magasin inte är tillgängligt kommer papper att matas från standardmagasinet.

-y toner_save

Sätter på läget *spara toner* för utskrift. Utskriften kommer att bli svagare än vid normal utskrift.

-y nc=n

Anger antal utskrivna kopior (värdet för kopior måste vara ett positivt heltal). Om detta alternativ inte anges kommer 1 att bli valt.

-y cl

Anger att utskriften ska sorteras. Om alternativet *kopior* inte angetts kommer detta alternativ ignoreras.

-y ps

Inkommande fil kommer att bearbetas som en PostScript-fil. Om filen inte börjar med %! kommer %! att skrivas ut på första raden. Om en fil innehåller %! kommer detta alternativ ignoreras.

-y msi

Anger multifunktionsmatare.

-y m=typ

Anger papperstyp för multifunktionsmatare.

Tillgängliga papperstyper för multifunktionsmatare är följande:

B

Finpapper/kartong/vanligt papper 2

BB

Finpapper bak/kartong/vanligt papper 2 - sida 2

P

Kontor/vanligt/vanligt papper 1

PB

Kontor bak/vanligt/vanligt papper 1 - sida 2

R

Återvunnet papper

RB

ÅtervunnetPapperBak/Återvunnet Papper - sida 2

H1

Tjockt papper/Kraftigt papper 1/Omslag 1

H1B

Tjockt papper bak/Kraftigt papper 1/Omslag 1 - sida 2

H2

Tjockt papper2/Kraftigt papper 2/Omslag 2

H2B

Tjockt papper2 bak/Kraftigt papper 2/Omslag 2 - sida 2

OHP

OH-film

L

Etikettpapper/Etiketter

C2

Bestruket/bestruket 2/bestruket papper 2

C2B

Bestruket bak/bestruket 2/bestruket papper 2 - sida 2

C3

Bestruket tjockt/bestruket 3/bestruket papper 3

C3B

Bestruket tjockt bak/bestruket 3/bestruket papper 3 - sida 2

LH

Letterformat

E

Kuvert

Om detta alternativ inte anges kan papperstyp för multifunktionsmatare användas.

-y mfo=läge

Anger orientering för multifunktionsmatare.

Tillgängliga orienteringar för multifunktionsmatare är som följer:

1e

Liggande

1er

Liggande (roterad)

se

Stående

ser

Stående (roterad)

-y po=n

Anger alternativa magasin.

Tillgängliga alternativa magasin är som följer:

0

Använd skrivarinställningar

1

Visa meddelande

2

Mata från multifunktionsmatare

3

Använd närmaste storlek (justerar storlek)

4

Använd större storlek (justerar storlek)

5

Använd närmaste storlek (ingen zoom)

6

Använd större storlek (ingen zoom)

-y st=läge

Anger mata mellanlägg från.

Tillgängliga mata mellanlägg från följande.

auto

Automagasin/auto

1

1:a magasinet/magasin 1 (Standardfack för 550 ark)

2

2:a magasin/magasin 2 (extra 550-arks matare)

3

3:e magasin/magasin 3 (extra 550-arkmatare)

4

4:e magasin/magasin 4 (extra 1100-arkmatare)

5

5:e magasin/magasin 5 (extra 1100-arkmatare)

msi

Multifunktionsmatare

off

Av

-y sp

Anger mellanlägg med utskrift.

-y sb

Anger hoppa över blanka sidor.

-y cm=läge

Anger utmatad färg.

Tillgängliga utmatade färger är som följer:

c

Färg (CMYK)

k

Svart

-y pr=läge

Anger utskriftsläge.

Tillgängliga utskriftslägen är som följer:

hs

Snabb

hq

Hög kvalitet

hr

Hög upplösning

-y cc=läge

Anger bildtyper.

Tillgängliga bildtyper är som följer:

0

Av

1

Foto

2

Skärmvisning

3

Standard/ Normal

4

Businessgrafik

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatade data är RGB-data.

-y gc=läge

Anger RGB-gammakorrigerering

Tillgängliga RGB-gammakorrigeringar är följande:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

av

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatade data är RGB-data.

-y sc=läge

Anger skärm.

Tillgängliga skärmar är följande:

0

Finhet

1

Standard

2

Auto

3

Gradation

-y gg=läge

Anger gråfärg garanterad.

Tillgängliga lägen för gråfärg garanterad är följande:

på

På

av

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-y ct

Anger färgtransformation.

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-y br=läge

Anger justering av klarhet.

Tillgängliga alternativa värden för justeringar av klarhet är som följer:

+5

Klar 5

+4
Klar 4

+3
Klar 3

+2
Klar 2

+1
Klar 1

+0
Normal

-1
Mörk 1

-2
Mörk 2

-3
Mörk 3

-4
Mörk 4

-5
Mörk 5

-y rgbc=läge

Anger RGB-färgkorrigering.

Tillgängliga RGB-färgkorrigeringar är som följer:

10
Perceptuell

11
Mättnad

12
RelativC

13
AbsolutC

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatade data är RGB-data.

-y rgbpr=läge

Anger RGB-inmatningsprofil.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-inmatningsprofil är som följer:

0
sRGB

1
AdobeRGB

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatade data är RGB-data.

-y rgbtp=läge

Anger RGB-färgtemperatur.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-färgtemperatur är som följer:

5000
5000 K

6000
6000 K

9300
9300 K

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatade data är RGB-data.

När dubbelsidigt Letterformat är aktiverat används alltid dubbelsidig matning för utskriftsarken i skrivaren. Användaren kan därför ställa in ark utan att ta hänsyn till arkets orientering i inmatningsfacket.

Tillgängliga värden för dubbelsidigt Letterformat är som följer:

0
Av

1
På

2
Auto

-y tr=läge

Anger svällningsinställningar.

Tillgängliga alternativa svällningsvärden är som följer:

0
Av

1
På

-y -hld=*Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn*

Anger utskriftstyperna.

Tillgängliga utskriftstyper är följande:

För Säker utskrift

secure:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn

secure:Användar-ID:Lösenord:

För Utskrift från privat brevlåda

private:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn

private:Användar-ID:Lösenord:

För Utskrift från allmän brevlåda

public:Användar-ID::Dokumentnamn

public:Användar-ID::

För Korrekturutskrift

proof:Användar-ID::Dokumentnamn

proof:Användar-ID::

- För *Användar-ID* matar du in upp till åtta enkelbyte-tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " " (mellanslag) och 0x3A ":" (kolon).
- För *Lösenord* matar du in ett lösenord med upp till 12 enkelbyte-tecken från 0x30 till 0x39 (numeriska tecken).
- För *Dokumentnamn* matar du in ett dokumentnamn med upp till 12 enkelbyte-tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " " (mellanslag) och 0x3A ":" (kolon).



ANMÄRKNING: När dokumentnamnet inte är angivet kommer det ursprungliga dokumentnamnet att användas.

-y -Jown= *jobbägarnamn: Lösenord: jobbgruppnamn*

Anger jobbägarnamn, lösenord och jobbgruppnamn för autentisering.

Tillgängliga utskriftstyper är följande:

jobbägarnamn:lösenord:jobbgruppnamn


jobbägarnamn:lösenord:


jobbägarnamn: :


:lösenord:


::


- För *jobbägarnamn* matar du in ett jobbägarnamn med upp till 32 tecken.
- För *lösenord* matar du in ett alfanumeriskt lösenord med mellan 4 och 12 tecken.
- För *jobbgruppnamn* anger du ett jobbgruppnamn med upp till 32 tecken.


 **ANMÄRKNING:** Alfanumeriska tecken, inklusive mellanslag och kolon, samt symboler kan användas för att ange ett jobbägarnamn.

 **ANMÄRKNING:** Om inget jobbägarnamn är angivet används användarnamn vid inloggning som jobbägarnamn.

 **ANMÄRKNING:** När ett jobbägarnamn överstiger antal tillåtna tecken ignoreras de överstigande tecknen.

 **ANMÄRKNING:** När ett otillåtet tecken angivits för att ange ett jobbägarnamn blir jobbägarnamnet "Okänd användare".

 **ANMÄRKNING:** När ett otillåtet tecken angivits för lösenord eller när ett angivet lösenord inte är inom tillåten teckenlängd anses autentiseringslösenordet som ej angivet.

 **ANMÄRKNING:** Ofullständig form av alternativet `-Jown` anses som att ingen autentiseringsinställning har gjorts. I sådana fall används miljövariabeln som inställningsinformation, om autentiseringsinställning görs med miljövariabel.

Utskrift (HP-UX)

Detta avsnitt innehåller information om utskrift från den registrerade logiska skrivaren under installation.

Utskrift från HP-UX

Skriva ut till standardskrivare:

Om skrivaren är registrerad som standardskrivare kan namnet på skrivaren förkortas och anges som följande exempel visar.

```
% lp filnamn
```

Skriva ut till andra skrivare:

Skriv ut till en skrivare med namnet `dell5130cdn` genom att skriva in följande.

```
% lp -d dell5130cdn filnamn
```

Ändra standardskrivare tillfälligt för utskrift:

För att ändra standardskrivare anger du skrivarnamnet i miljövariabeln `PRINTER`.

För att ange en skrivare som heter `dell5130cdn` som standardskrivare för utskrift, skriver du följande.

```
% setenv PRINTER dell5130cdn
```

```
% lp filnamn
```

Skriva ut med tillval:

För att skriva ut med tillval anger du tillval för kommandot `lp` med hjälp av `-o` enligt följande.

Tillgängliga alternativ är de samma som `txt2ps2/tiff2ps/xwd2ps2`.

Beroende på installationsalternativ kan de tillgängliga pappersmagasinen variera.


```
%lp -d dell5130cdn -o r -o ILT filnamn
```

Skriva ut med filformat:

Skriva ut textfiler:

```
% lp -d dell5130cdn filnamn
```

Skriva ut XWD-filer:

```
% lp -d dell5130cdn -o XWD filnamn
```

Skriva ut filer i formatet TIFF:

```
% lp -d dell5130cdn -o TIF filnamn
```

Skriva ut PostScript-filer:

```
% lp -d dell5130cdn filnamn
```

Skriva ut PostScript-filer som textfiler:

```
% lp -d dell5130cdn -o TX filnamn
```

Men för PostScript-filer med alternativ inställda, till exempel pappersval, när samma alternativ är angivna kommer det att ignoreras.

Autentisering utskrift

Detta avsnitt innehåller information om hur man anger grupp- och användarnamn som används för autentiseringsutskrift i miljövariabeln.


Ange gruppnamn

Ange gruppnamn för Autentisering för utskrift:

Du kan ange ett unikt gruppnamn i miljövariabeln enligt följande.

```
% setenv JOWN5130G "jobbgruppnamn"
```

 **ANMÄRKNING:** Upp till 32 tecken kan matas in för gruppnamn. När ett gruppnamn överstiger antal tillåtna tecken ignoreras de överstigande tecknen.

 **ANMÄRKNING:** Om du anger filteralternativ när autentisering för utskrift redan är angivet har filteralternativet högre prioritet än autentisering för utskrift.

Anger användarnamn

Ange Användarnamn för Autentisering av utskrift.

Du kan ange ett unikt användarnamn i miljövariabeln enligt följande.

```
% setenv JOWN5130U "jobbägarnamn"
```

Du kan ange inloggningsnamnet som användarnamn enligt följande.

```
% setenv JOWN5130U ""
```

ANMÄRKNING: Upp till 32 tecken kan matas in för att ange användarnamn. När ett användarnamn överstiger antal tillåtna tecken ignoreras de överstigande tecknen.

ANMÄRKNING: Om du anger filteralternativ när autentisering för utskrift redan är angivet har filteralternativet högre prioritet än autentisering för utskrift.

Ange lösenord

Ange Lösenord för Autentisering utskrift:

Om du behöver ange lösenord i autentisering utskrift kan du ange lösenordet i miljövariabeln enligt följande.

```
% setenv JOWN5130P "lösenord"
```

Om du inte vill ange ett speciellt lösenord, skriver du som följer.

```
% setenv JOWN5130P ""
```

ANMÄRKNING: Tillåten lösenordslängd är mellan 4 och 12 tecken. När ett otillåtet tecken har matats in i ett lösenord eller när ett angivet lösenord inte är inom tillåten teckenlängd ignoreras de extra tecknen.

ANMÄRKNING: Om du anger filteralternativ när autentisering för utskrift redan är angivet har filteralternativet högre prioritet än autentisering för utskrift.

ANMÄRKNING: Om du endast anger lösenord utan att ange användarnamn i miljövariabel kommer inloggningsnamnet att antas vara användarnamn.

NOTERING: Om du matar in lösenordet i inloggningsfilen för automatisk tilldelning av miljövariabeln när du loggar in rekommenderas du att ange lämpliga åtkomsträttigheter som förebygger obehöriga användare från att kunna läsa inloggningsfilen.

txt2ps2 (Solaris/HP-UX)

Format

```
/usr/local/dellbin5130/txt2ps2 [-d] [-D] [-Imagasin inmatning] [-t] [-2] [-r] [-F] [-lrader] [-w  
kolumner] [-outkolumner] [-Lkonturer] [-en] [-sstorlek] [-E] [-ftypsnitt] [-Nc=kopior] [-cl] [-ps] [-  
mg=up:bottom:right:left] [-Hd=position:format:sida] [-Hftypsnitt] [-MSI] [-M=typ] [-Mfo=läge] [-Pon] [-  
St=läge] [-Sp] [-Sb] [-Cm=läge] [-Pr=läge] [-Cc=läge] [-Gc=läge] [-Sc=läge] [-Gg=läge] [-Cb=cyan-  
low:cyan-middle:cyanhigh:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low;yellow-middle:yellow  
high:black-low:black-middle:black-high] [-Sl=mode] [-Os=mode] [-Lh=mode] [-Tr=mode] [-  
Hid=Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn] [-Jown= jobownername:password:jobgroupname]  
[filnamn...]
```

Funktion

Läser text konverterar den till PostScript-språkprogram och skriver till standardutmatning. Om filnamn inte är angett kommer standardinmatning användas för kommandoinmatning.

Genom att skriva in teckensträngar i miljövariabeln `TXT2PS2OPTION`, kan inmatningsalternativ i kommandoraden utelämnas. För miljövariabel `TXT2PS2OPTION` och kommandoraden kommer skrivaren skriva ut i 10 punkters typsnittsstorlek i stående orientering, om inget alternativ är angett.

För miljövariabeln `TXT2PS2OPTION` och kommandoraden kommer det alternativ som angetts i kommandoraden att gälla, om samma alternativ är angett.

`Txt2ps2` skriver ut ett PostScript-språkprogram som justerar rad/kolumn i enlighet med pappersstorleken. Av denna

anledning behöver användare inte vara uppmärksamma på pappersstorleken. Om det finns ett alternativ angivet för rad/kolumn kommer automatisk radmatning efter pappersstorlek inte att utföras. Utskrift kommer att skrivas ut i enlighet med angiven rad/kolumn.

txt2ps2 tolkar följande kontrollkoder. Andra kontrollkoder/odefinierade kommer att konverteras till bas-8 nummer och matas ut som det är.

LF

Radmatning

FF

Formulärmatning (modifierbart alternativ)

TAB

8-kolumner tabuleringsstopp (modifierbart alternativ)

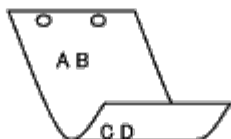
BS

Backstega 1 tecken

Alternativ

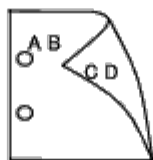
-d

Aktiverar funktionen bindning längs kortsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas ut så att den kortare kanten på sidan kan bindas.



-D

Aktiverar funktionen bindning längs långsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas ut så att den längre kanten på sidan kan bindas. Detta alternativ är endast tillgänglig när duplexenheten är installerad i skrivaren.



-I magasin inmatning

Anger pappersmagasin. Ett pappersmagasin kan väljas genom att direkt ange ett magasin eller genom att ange en pappersstorlek.

När en pappersstorlek är angiven kommer det magasin som är laddat med papper av angiven storlek hittas och väljas automatiskt.

Parametrarna för val av pappersmagasin är som följer:

1

Mata papper från magasin 1 (översta magasinet).

2

Mata papper från magasin 2 (det andra magasinet uppifrån).

3

Mata papper från magasin 3 (det tredje magasinet uppifrån).

4

Mata papper från magasin 4 (det fjärde magasinet uppifrån).

5

Mata papper från magasin 5 (det femte magasinet uppifrån).

A4

Mata papper från magasin laddat med A4 (210 × 297 mm).

A5

Mata papper från magasin laddat med A5 (148 × 210 mm).

B5

Mata papper från magasin laddat med B5 (182 × 257 mm).

LT

Mata papper från magasin laddat med Letter (8,5 × 11 tum).

FL

Mata papper från magasin laddat med Folio (8,5 × 13 tum).

LG

Mata papper från magasin laddat med Legal (8,5 × 14 tum).

EX

Mata papper från magasin laddat med Executive (7,25 × 10,5 tum).

MO

Mata papper från magasin laddat med Monarch (3,875 × 7,5 tum).

COM10

Mata papper från magasin laddat med Envelope #10 (4,125 × 9,5 tum).

DL

Mata papper från magasin laddat med DL (110 × 220 mm).

C5

Mata papper från magasin laddat med C5 (162 × 229 mm).

M× Nmm

Mata papper från magasin laddat med M×N mm definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 76,2 till 215,9 mm

Höjd: 127,0 till 355,6 mm

M× Nin

Mata papper från magasin laddat med M×N tum definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 3,00 till 8,5 tum

Höjd: 5,00 till 14,0 tum

Om detta alternativ inte anges eller angivet magasin inte är tillgängligt kommer papper matas från standardmagasinet.

-t

Sätter på läget *spara toner* för utskrift. Utskriften kommer att bli svagare än vid normal utskrift. I vissa fall kommer detta alternativ ignoreras.

-2

Anger utskrift i 2 kolumner.

-r

Roterar bilden 90° och använder pappret i liggande orientering.

-F

Ignorerar formulärmatningskod (FF).

-lrader

Anger antalet rader per sida.

-wkolumner

Anger antalet kolumner per rad.

-outkolumner

Konverterar utskriftsdata till enkelbyte-text och ställer in utskriften att starta från utkolumnerna.

-Lkonturer

Skriver ut text från konturkolumnerna.

-en

Utökar vågräta tabuleringar till n kolumner (mellanrum). Det förvalda är 8.

-sstorlek

Anger typsnittstorleken i punktstorlek. Det förvalda är 10.

-E

Denna funktion sätter på funktionen för bildförbättring. För modeller utan bildförbättringsmekanism kommer detta alternativ ignoreras.

-ftypsnitt

Anger typsnitt.



ANMÄRKNING: Tillgängliga typsnitt är begränsade till typsnitten i skrivaren. Mer information finns i "[Förstå typsnitt](#)".

-Nc=kopior

Anger antal utskrivna kopior (värdet för kopior måste vara ett positivt heltal).

-Cl

Anger att utskriften ska sorteras. Om alternativet kopior inte angetts kommer detta alternativ ignoreras.

-ps

Inkommande fil kommer att bearbetas som en PostScript-fil. Om filen inte börjar med %! kommer %! att skrivas ut på första raden. Om en fil innehåller %!, kommer den att bearbetas på samma sätt som dellpsif.

-mg=up:bottom:right:left

Anger marginalen på en sida i tum. Toppmarginalen, bottenmarginalen, höger marginal, vänster marginal är positiva faktiska siffror (upp till två decimaler). Det förvalda är 0.

-mg=0:0:0:3

Anger den vänstra marginalen till 3 tum.

-mg=3:3:0:5

Anger toppmarginalen till 3 tum och bottenmarginalen till 3 tum och vänster marginal till 5 tum. Om marginalen är 0 kan den uteslutas.

-mg=:::3

Anger den vänstra marginalen till 3 tum.

-Hd=position:format:sida

Anger positionen som användarinformationen i sidhuvudet eller sidfoten matas ut på. *position* anger utmatningsposition. Men detta alternativ är endast tillgängligt för konvertering av textfiler.

ul

Matar ut på papprets övre vänstra hörn.

ur

Matar ut på papprets övre högra hörn.

dl

Matar ut på papprets nedre vänstra hörn.

dr

Matar ut på papprets nedre högra hörn.

format anger innehåll och ordning för utskrift. Detta alternativ kan utelämnas.

Om alternativet utelämnas anges *uh* som förvalt värde.

u

Användarnamn

h

Värddamn

t

Datum och tid

Om innehållet på utmatningen är angiven som *tuh* matas den ut på följande sätt.

Datum och tid användare: *användarnamn* Vård: *värddamn*

sida anger sida för utskrift. Detta alternativ kan utelämnas.

f

Matar endast ut översta sida.

(standardinställningen i detta fall av konvertering av PostScript-filer)

a

Skriver ut alla sidor.

(standardinställningen i fallet konvertering av textfiler)

Ange dessa tillval enligt följande.

Om en textfil ska konverteras kommer värddamnet följt av användarnamnet att skrivas ut i det övre högra hörnet på pappret för alla sidor.

(Användarnamn, värddamn, alla sidor skrivs ut enligt grundinställningen.)

```
-Hd=ur  
-Hd=ur:uh  
-Hd=ur:uh:a
```

Om konvertering av PostScript-fil har skett, skrivs värddamnet ut följt av datum och tid nere i den vänstra hörnet på pappret, samt alla sidor (*ett* alternativvärde är nödvändigt eftersom *endast utskrift av översta sidan* är grundvärdet när PostScript-filer konverteras).

```
-Hd=dl:th:a
```



NOTERING: Om pappersstorlek inte är angivet kommer sidhuvud och sidfot att skrivas ut på positionen för en A4-sida som standard. Om pappersstorlek är angivet med kommandot *lp* kommer utskriftspositionen för sidhuvud och sidfot inte ändras från positionen på pappersstorleken angiven med *txt2ps2*. Ange pappersstorleken samtidigt som alternativet sidhuvud och sidfot används. I vissa fall skrivs inte alla sidor ut trots angivning att alla sidor ska skrivas ut när PostScript-konvertering är angiven. I detta fall anger du *matar endast ut översta sida*. Genom att använda miljövariabeln *TZ* anges tidszonen (GMT osv.).

-Hftypsnitt

Ange typsnitt för att skriva ut sidhuvud och sidfot. Europeiska typsnitt, detsamma som alfanumeriska typsnitt i halv storlek, kan anges. Helvetica är angett som standard. Om fel typsnitt är angivet kommer det europeiska standardtypsnittet för skrivaren användas. Om sidhuvud/sidfot alternativ är angivna kommer specificeringen av typsnitt för sidhuvud/sidfot att ignoreras.

-MSI

Anger multifunktionsmatrare.

-M= typ

Anger papperstyp för multifunktionsmatare.
Tillgängliga papperstyper för multifunktionsmatare är följande:

B
Finpapper/kartong/vanligt papper 2

BB
Finpapper bak/kartong/vanligt papper 2 - sida 2

P
Kontor/vanligt/vanligt papper 1

PB
Kontor bak/vanligt/vanligt papper 1 - sida 2

R
Återvunnet papper

RB
ÅtervunnetPapperBak/Återvunnet Papper - sida 2

H1
Tjockt papper/Kraftigt papper 1/Omslag 1

H1B
Tjockt papper bak/Kraftigt papper 1/Omslag 1 - sida 2

H2
Tjockt papper2/Kraftigt papper 2/Omslag 2

H2B
Tjockt papper2 bak/Kraftigt papper 2/Omslag 2 - sida 2

OHP
OH-film

L
Etikettpapper/Etiketter

C2
Bestruket/bestruket 2/bestruket papper 2

C2B
Bestruket bak/bestruket 2/bestruket papper 2 - sida 2

C3
Bestruket tjockt/bestruket 3/bestruket papper 3

C3B
Bestruket tjockt bak/bestruket 3/bestruket papper 3 - sida 2

LH
Letterformat

E
Kuvert

Om detta alternativ inte anges kan papperstyp för multifunktionsmatare användas.

-Mfo=läge

Anger orientering för multifunktionsmatare.
Tillgängliga orienteringar för multifunktionsmatare är som följer:

le

Liggande

ler

Liggande (roterad)

se

Stående

ser

Stående (roterad)

-Poz

Anger alternativa magasin.
Tillgängliga alternativa magasin är som följer:

0

Använd skrivarinställningar

1

Visa meddelande

2

Mata från multifunktionsmatare

3

Använd närmaste storlek (justerar storlek)

4

Använd större storlek (justerar storlek)

5

Använd närmaste storlek (ingen zoom)

6

Använd större storlek (ingen zoom)

-St=läge

Anger mata mellanlägg från.
Tillgängliga mata mellanlägg från är följande:

auto

Automagasin/auto

1

1:a magasin/magasin 1 (standard 550-arkmatare)

2

2:a magasin/magasin 2 (extra 550-arks matare)

3

3:e magasin/magasin 3 (extra 550-arkmatare)

4

4:e magasin/magasin 4 (extra 1100-arkmatare)

5

5:e magasin/magasin 5 (extra 1100-arkmatare)

msi

Multifunktionsmatare

off

Av

-Sp

Anger mellanlägg med utskrift.
Tillgängliga endast när pappersmagasin för mellanlägg är angivet.

-Sb

Anger hoppa över blanka sidor.

-Cm= *läge*

Anger utmatad färg.
Tillgängliga utmatade färger är följande:

c

Färg (CMYK)

k

Svart

-Pr= *läge*

Anger utskriftsläge.
Tillgängliga utskriftslägen är följande:

hs

Snabb

hq

Hög kvalitet

hr

Hög upplösning

-Cc= *läge*

Anger RGB-färgkorrigering.
Tillgängliga RGB-färgkorrigeringar är följande:

0

Av

1

Foto

2

Skärmvisning

3

Standard/Normal

4

Businessgrafik

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatade data är RGB-data.

-Gc= *läge*

Anger RGB-gammakorrigerings.
Tillgängliga RGB-gammakorrigerings är följande:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatade data är RGB-data.

-Sc=läge

Anger skärm.

Tillgängliga skärmar är följande:

0

Finhet

1

Standard

2

Auto

3

Gradation

-Gg=läge

Anger gråfärg garanterad.

Tillgängliga alternativ för gråfärg garanterad är följande:

on

På

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-Ct

Anger färgtransformation.

Detta alternativ är tillgängligt endast för färgutskrift.

-Br=läge

Anger justering av klarhet.

Tillgängliga alternativa värden för justeringar av klarhet är som följer:

+5

Klar 5

+4

Klar 4

+3

Klar 3

+2

Klar 2

+1

Klar 1

+0

Normal

-1

Mörk 1

-2

Mörk 2

-3

Mörk 3

-4

Mörk 4

-5

Mörk 5

-RGBc= läge

Anger RGB-färgkorrigering.

Tillgängliga RGB-färgkorrigeringar är som följer:

10

Perceptuell

11

Mättnad

12

RelativC

13

AbsolutC

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatade data är RGB-data.

-RGBPr= läge

Anger RGB-inmatningsprofil.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-inmatningsprofil är som följer:

0

sRGB

1

AdobeRGB

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatade data är RGB-data.

-RGBTp= läge

Anger RGB-färgtemperatur.

På

Det här alternativet är endast tillgängligt om den extra utmatningsenheten är installerad.

-Os=läge

Anger förskjutningsinställningar.

Tillgängliga alternativa förskjutningsvärden är som följer:

0

Auto

1

Förskjutning per set (Förskjuter varje kopia innan nästa kopia skrivs ut.)

2

Förskjutning per jobb (Förskjuter varje kopia per pappersjobb som du anger.)

Det här alternativet är endast tillgängligt om den extra utmatningsenheten är installerad.

-Lh=läge

Anger inställningar för dubbelsidigt Letterformat.

När dubbelsidigt Letterformat är aktiverat används alltid dubbelsidig matning för utskriftsarken i skrivaren. Användaren kan därför ställa in ark utan att ta hänsyn till arkets orientering i inmatningsfacket.

Tillgängliga värden för dubbelsidigt Letterformat är som följer:

0

Av

1

På

2

Auto

-Tr=läge

Anger svällningsinställningar.

Tillgängliga alternativa svällningsvärden är som följer:

0

Av

1

På

-Hld=Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn

Säker utskrift

Utskriftstyp

secure

Säker utskrift

private

Utskrift från privat brevlåda

public

Utskrift från allmän brevlåda

proof

Korrekturutskrift

Användar-ID

Upp till åtta enkelbyte-tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " " (mellanslag) och 0x3A ":" (kolon).

Lösenord

Upp till 12 enkelbyte-tecken från 0x30 till 0x39 (siffertecken).

Dokumentnamn

Upp till 12 enkelbyte-tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " " (mellanslag) och 0x3A ":" (kolon).

Säker utskrift

-Hld=store:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn

-Hld=store:Användar-ID:Lösenord:

Utskrift från privat brevlåda

-Hld=private:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn

-Hld=private:Användar-ID:Lösenord:

Utskrift från allmän brevlåda

-Hld=public:Användar-ID::Dokumentnamn

-Hld=public:Användar-ID::

Korrekturutskrift

-Hld=proof:Användar-ID::Dokumentnamn

-Hld=proof:Användar-ID::



NOTERING: Se till att du anger säker utskrift endast när du skriver ut data till en skrivare. Säker utskrift är inte alltid tillgängligt om du anger det när data måste skrivas via en annan server eller data måste handhas av ett annat program, till exempel PostScript-filer. Sortering är automatiskt angivet när du väljer korrekturutskrift.

-Jown= jobbägarnamn: Lösenord: jobbgruppsnamn autentiseringsinställning

Anger jobbägarnamn, lösenord och jobbgruppsnamn för autentisering.

- När endast jobbägarnamn är angivet (-Jown=jobbägarnamn:) (inget lösenord angivet), autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- När endast lösenord är angivet (-Jown=:lösenord) (inget jobbägarnamn angivet) används inloggningsnamn för jobbägarnamn. Inmatat lösenord används som autentiseringslösenord.
- När varken jobbägarnamn eller lösenord är angivna (-Jown=:) inloggningsnamn används för jobbägarnamn och autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- När ett jobbägarnamn överstiger antal tillåtna tecken ignoreras de överstigande tecknen.
- När ett otillåtet tecken angivits för att ange ett jobbägarnamn blir jobbägarnamnet "Okänd användare".



ANMÄRKNING: Tecken tillåtna för jobbägarnamn är alfanumeriska tecken och symboler, utom mellanslag och kolon.



ANMÄRKNING: Upp till 32 tecken kan utgöra jobbägarnamnet.

- När ett otillåtet tecken angivits i ett jobbgruppsnamn anses jobbägarnamnet som ej angivet.



ANMÄRKNING: Alfanumeriska tecken, inklusive mellanslag och kolon, samt symboler kan användas för att ange ett jobbägarnamn.



ANMÄRKNING: Upp till 32 tecken kan matas in för att ange ett gruppnamn.

- När ett otillåtet tecken angivits för lösenord eller när ett angivet lösenord inte är inom tillåten teckenlängd anses autentiseringslösenordet som ej angivet.



ANMÄRKNING: Tillåten lösenordslängd är mellan 4 och 12 tecken.

Ofullständig form av alternativet -Jown anses som att ingen autentiseringsinställning har gjorts. I sådana fall används

miljövariabeln som inställningsinformation, om autentiseringsinställning görs med miljövariabel.

Exempel

För att konvertera programlistan för filen `file.txt` till ett PostScript-språkprogram som ställer in pappret till liggande orientering och skriver i 2-upp, skriver du enligt följande:

```
% txt2ps2 -r -2 file.txt | lp
```

För att konvertera `file.txt` till ett PostScript språkprogram och mata ut det till filen `file.ps`, skriver du enligt följande:

```
% txt2ps2 file.txt > file.ps  
% lp file.ps
```

För att konvertera utmatat resultat av kommande i PostScript språkprogram med hjälp av `txt2ps2` och skriva det till skrivaren, skriver du enligt följande:

```
% ls -alF | txt2ps2 | lp
```

Miljövariabel

TXT2PS2OPTION

Alternativa inställningar grundade på miljövariabeln. För att mata ut i 2-upp läget, 8 punkter och liggande orientering, skriver du som följer:

```
% setenv TXT2PS2OPTION "-2 -s8 -r"
```

För att använda samma alternativ som de i filtret `dellpsif` som definierats med `printcap`, skriver du som följer:

```
% setenv TXT2PS2OPTION "<dellpsif>"
```

Fil

`/usr/local/dellbin5130/.dellpsdefault5130`

Detta är standardinställningsfilen för kommandoalternativ för enskilda användare.

Viktigt

- När samma alternativ angetts två gånger kommer den senare inställningen att gälla. Då `TXT2PS2OPTION` analyseras innan alternativet i kommandoraden är det möjligt att tillfälligt modifiera alternativen som redan är inställda i `TXT2PS2OPTION` genom att skriva i kommandoraden.
- Beskrivningen av kommentarer (`%page:m n`) för sidnumret kan inte matas ut till PostScript-programfilen som matas ut med grundinställningarna för `txt2ps2`. När utmatningen av `txt2ps2` ska användas som utmatning från en annan applikation (psrev av `TRANSCRIPT` osv.), lägger du till sidnummerbeskrivning genom att sätta in kommandoraden (`-I rader`).
- Om en BS-kod finns i början på en rad kommer positionen för utskrift av nästa tecken att placeras till vänster om början på raden.
- När det finns flera tabuleringskoder på en rad, kan det förekomma att tabuleringspositionen kan hamna snett som ett resultat av automatisk radmatning. Om detta sker, använder du alternativet `-I` eller `-w`.
- Antalet kolumner angivna med alternativet `-w` är inte det verkliga numret av utskrivna tecken. Det verkliga antalet enkelbyte-tecken som ska skrivas ut erhålls genom att dra ifrån de utskrivna kolumnpositionerna (utkolumner) som angivits genom alternativet `o`, från antalet kolumner angivet med alternativet `-w`.

Alternativet `-mg` kan inte anges när alternativen `-w`, `-l`, `-o` och `-L` är angivna.

Startpositionen för marginalkommandot (`-mg=u:b:r:l`) är inte angivna mot kanten på pappret. Marginalerna anges mot det utskrivbara område på pappret som skrivaren medger.

Använd alternativet `-ps` endast när en PostScript-fil inte innehåller något `%!` i början på filen som används som PostScript-fil. Om en normal textfil matas in kommer den inte att fungera korrekt.

- I HP-UX, antar `txt2ps2` att filer skrivna med PostScript som innehåller `%!` i början av filen är PostScript-filer. För att skriva ut PostScript-filer, anger du alternativet `tx`. Med detta alternativ kommer PostScript-filer att bearbetas som textfiler.

sunras2ps2 (Solaris)

Format

```
/usr/local/dellbin5130/sunras2ps2 [-d] [-D] [-Imagasin inmatning] [-t] [-r] [-n] [-l=vänster,botten] [-s=bredd,höjd] [-S=bredd] [-E] [-Nc=kopior] [-Cl] [-Hd=position: format] [-Hftypsnitt] [-MSI] [-M=typ] [-Mfo=läge] [-Pon] [-St=läge] [-Sp] [-Sb] [-Cm=läge] [-Pr=läge] [-Cc=läge] [-Gc=läge] [-Sc=läge] [-Gg=läge] [-Ct] [-Br=läge] [-RGC=läge] [-RGBPr=läge] [-RGBTp=mode] [-Cb=cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low:yellow-middle:yellow high:black-low:black-middle:black-high] [-Sl=läge] [-Os=läge] [-Lh=läge] [-Tr=läge] [-Hld=Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn] [-Jown= jobownername:password:jobgroupname] [filnamn...]
```

Funktion

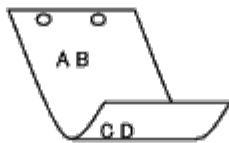
Läser SunRaster-data, konverterar den till PostScript-språkprogram och skriver till standardutmatning. Om filnamn inte är angett kommer standardinmatning användas för kommandoinmatning. SunRaster-filer med ett pixeldjup på 1, 8, 24 och 32 bitar kan anges.

`sunran2ps2` tar `filnamn` som om de hade skapats med 72 dpi och beräknar deras utmatade storlek. För att konvertera SunRaster-filer som skapats i andra upplösningar, anger du storleksalternativet (`-s`, `-s`).

Alternativ

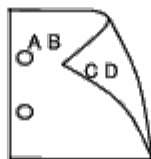
`-d`

Aktiverar funktionen bindning längs kortsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas ut så att den kortare kanten på sidan kan bindas.



`-D`

Aktiverar funktionen bindning längs långsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas ut så att den längre kanten på sidan kan bindas. Detta alternativ är endast tillgänglig när duplexenheten är installerad i skrivaren.



`-Imagasin inmatning`

Anger pappersmagasin.

Ett pappersmagasin kan väljas genom att direkt ange ett magasin eller genom att ange en pappersstorlek.

När en pappersstorlek är angiven kommer det magasin som är laddat med papper av angiven storlek hittas och väljas automatiskt.

Parametrarna för val av pappersmagasin är som följer:

1

Mata papper från magasin 1 (översta magasinet).

2

Mata papper från magasin 2 (det andra magasinet uppifrån).

3

Mata papper från magasin 3 (det tredje magasinet uppifrån).

4

Mata papper från magasin 4 (det fjärde magasinet uppifrån).

5

Mata papper från magasin 5 (det femte magasinet uppifrån).

A4

Mata papper från magasin laddat med A4 (210 × 297 mm).

A5

Mata papper från magasin laddat med A5 (148 × 210 mm).

B5

Mata papper från magasin laddat med B5 (182 × 257 mm).

LT

Mata papper från magasin laddat med Letter (8,5 × 11 tum).

FL

Mata papper från magasin laddat med Folio (8,5 × 13 tum).

LG

Mata papper från magasin laddat med Legal (8,5 × 14 tum).

EX

Mata papper från magasin laddat med Executive (7,25 × 10,5 tum).

MO

Mata papper från magasin laddat med Monarch (3,875 × 7,5 tum).

COM10

Mata papper från magasin laddat med Envelope #10 (4,125 × 9,5 tum).

DL

Mata papper från magasin laddat med DL (110 × 220 mm).

C5

Mata papper från magasin laddat med C5 (162 × 229 mm).

M× Nmm

Mata papper från magasin laddat med M×N mm definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 76,2 till 215,9 mm

Höjd: 127,0 till 355,6 mm

M× Nin

Mata papper från magasin laddat med M×N tum definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 3,00 till 8,5 tum

Höjd: 5,00 till 14,0 tum

Om detta alternativ inte anges eller angivet magasin inte är tillgängligt kommer papper matas från standardmagasinet.

-t

Sätter på läget *spara toner* för utskrift. Utskriften kommer att bli svagare än vid normal utskrift. I vissa fall kommer detta alternativ ignoreras.

-r

Roterar bilden 90° och använder pappret i liggande orientering.

-n

Avaktiverar tillägget av visa sidan. Det används när filer konverterade till PostScript-språkprogram sammanfogas med filer som skapats med andra applikationer.

-l=*vänster, botten*

Anger utskriftspositionen. Utskrift kommer att utföras från vänster och botten av sidan. Grundvärdet är 0,25 tum för både vänster och botten.

-s=*bredd, höjd*

Anger utskriftsstorlek. Utskrift kommer att utföras med bredd och höjd i tum.

-S=*bredd*

Ställer in bredden för utskriftsstorleken i tum. Höjden kommer att beräknas automatiskt med hänsyn till bredden.

-E

Denna funktion sätter på funktionen för bildförbättring. I vissa fall kommer detta alternativ ignoreras.

-Nc=*kopior*

Anger antal utskrivna kopior (värdet för kopior måste vara ett positivt heltal).

-Cl

Anger att utskriften ska sorteras. Om alternativet kopior inte angetts kommer detta alternativ ignoreras.

-Hd=*position:format*

Anger den position användarinformationen i sidhuvudet eller sidfoten matas ut på.

position anger utmatningsposition. Men detta alternativ är endast tillgängligt för konvertering av textfiler.

ul

Matar ut på papprets övre vänstra hörn.

ur

Matar ut på papprets övre högra hörn.

dl

Matar ut på papprets nedre vänstra hörn.

dr

Matar ut på papprets nedre högra hörn.

format anger innehåll och ordning för utskrift. Detta alternativ kan utelämnas.

Detta alternativ kan utelämnas, *uh* är angett till förvalt värde.

u

Användarnamn

h

Värddamn

t

Datum och tid

Om innehållet på utmatningen är angiven som tuh matas den ut på följande sätt.

Datum och tid användare: *användarnamn* Vård: *värddamn*.

Ange dessa tillval som följer.

Om en textfil ska konverteras kommer värddamnet följt av användarnamnet att skrivas ut i det övre högra hörnet på pappret för alla sidor.

(Användarnamn, värddamn, alla sidor skrivs ut enligt grundinställningen.)

-Hd=*ur*
-Hd=*ur:uh*

-Hf=*typsnitt*

Ange typsnitt för att skriva ut sidhuvud och sidfot. Europeiska typsnitt, detsamma som alfanumeriska typsnitt i halv storlek, kan anges. Helvetica är angett som standard.

Om fel typsnitt är angivet kommer det europeiska standardtypsnittet för skrivaren användas.

Om sidhuvud/sidfotalternativ är angivna kommer specificeringen av typsnitt för sidhuvud/sidfot att ignoreras.

-MSI

Anger multifunktionsmatare.

-M=*typ*

Anger papperstyp för multifunktionsmatare.

Tillgängliga papperstyper för multifunktionsmatare är följande:

B

Finpapper/kartong/vanligt papper 2

BB

Finpapper bak/kartong/vanligt papper 2 - sida 2

P

Kontor/vanligt/vanligt papper 1

PB

Kontor bak/vanligt/vanligt papper 1 - sida 2

R

Återvunnet papper

RB

ÅtervunnetPapperBak/Återvunnet Papper - sida 2

H1

Tjockt papper/Kraftigt papper 1/Omslag 1

H1B

Tjockt papper bak/Kraftigt papper 1/Omslag 1 - sida 2

H2

Tjockt papper2/Kraftigt papper 2/Omslag 2

H2B

Tjockt papper2 bak/Kraftigt papper 2/Omslag 2 - sida 2

OHP

OH-film

L

Etikettpaper/Etiketter

C2

Bestruket/bestruket 2/bestruket paper 2

C2B

Bestruket bak/bestruket 2/bestruket paper 2 - sida 2

C3

Bestruket tjockt/bestruket 3/bestruket paper 3

C3B

Bestruket tjockt bak/bestruket 3/bestruket paper 3 - sida 2

LH

Letterformat

E

Kuvert

Om detta alternativ inte anges kan papperstyp för multifunktionsmatare användas.

-Mfo=läge

Anger orientering för multifunktionsmatare.

Tillgängliga orienteringar för multifunktionsmatare är som följer:

le

Liggande

ler

Liggande (roterad)

se

Stående

ser

Stående (roterad)

-Pon

Anger alternativa magasin.

Tillgängliga alternativa magasin är som följer:

0

Använd skrivarinställningar

1

Visa meddelande

2

Mata från multifunktionsmatare

3

Använd närmaste storlek (justerar storlek)

4

Använd större storlek (justerar storlek)

5

Använd närmaste storlek (ingen zoom)

6

Använd större storlek (ingen zoom)

-St=läge

Anger mata mellanlägg från.

Tillgängliga mata mellanlägg från är följande:

auto

Automagasin/auto

1

1:a magasin/magasin 1 (standard 550-arkmatare)

2

2:a magasin/magasin 2 (extra 550-arks matare)

3

3:e magasin/magasin 3 (extra 550-arkmatare)

4

4:e magasin/magasin 4 (extra 1100-arkmatare)

5

5:e magasin/magasin 5 (extra 1100-arkmatare)

msi

Multifunktionsmatare

off

Av

-Sp

Anger mellanlägg med utskrift.

Tillgängliga endast när pappersmagasin för mellanlägg är angivet.

-Sb

Anger hoppa över blanka sidor.

-Cm=läge

Anger utmatad färg.

Tillgängliga utmatade färger är följande:

c

Färg (CMYK)

k

Svart

-Pr=läge

Anger utskriftsläge.

Tillgängliga utskriftslägen är följande:

hs

Snabb

hq

Hög kvalitet

hr

Hög upplösning

-Cc=läge

Anger bildtyper.

Tillgängliga bildtyper är följande:

0

Av

1

Foto

2

Skärmvisning

3

Standard/ Normal

4

Businessgrafik

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatade data är RGB-data.

-Gc=läge

Anger RGB-gammakorrigerings.

Tillgängliga RGB-gammakorrigerings är följande:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatade data är RGB-data.

-Sc=läge

Anger skärm.

Tillgängliga skärmar är följande:

0

Finhet

1

Standard

2

Auto

3

Gradation

-Gg= *läge*

Anger gråfärg garanterad.

Tillgängliga alternativ för gråfärg garanterad är följande:

on

På

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-Ct

Anger färgtransformation.

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-Br= *läge*

Anger justering av klarhet.

Tillgängliga alternativa värden för justeringar av klarhet är som följer:

+5

Klar 5

+4

Klar 4

+3

Klar 3

+2

Klar 2

+1

Klar 1

+0

Normal

-1

Mörk 1

-2

Mörk 2

-3

Mörk 3

-4

Mörk 4

-5

Mörk 5

-RGBc= *läge*

Anger RGB-färgkorrigering.

Tillgängliga RGB-färgkorrigeringar är som följer:

10

Perceptuell

11

Mättnad

12

RelativC

13

AbsolutC

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatade data är RGB-data.

-RGBPr=läge

Anger RGB-inmatningsprofil.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-inmatningsprofil är som följer:

0

sRGB

1

AdobeRGB

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatade data är RGB-data.

-RGBTp=läge

Anger RGB-färgtemperatur.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-färgtemperatur är som följer:

5000

5000K

6000

6000K

9300

9300K

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatade data är RGB-data.

-Cb=cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low:yellow-middle:yellow-high:black-low:black-middle:black-high

Anger justeringsvärde för färgbalansen för varje färg/densitet.

Tillgängliga justeringsvärden är som följer:

+3

Mörk 3

+2

Mörk 2

+1

Mörk 1

0

Normal

-1

Ljus 1

Tillgängliga alternativa svällningsvärden är som följer:

0
Av
1
På

-Hld=Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn

Säker utskrift

Utskriftstyp

secure

Säker utskrift

private

Utskrift från privat brevlåda

public

Utskrift från allmän brevlåda

proof

Korrekturutskrift

Användar-ID

Upp till åtta enkelbyte-tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " " (mellanslag) och 0x3A ":" (kolon).

Lösenord

Upp till 12 enkelbyte-tecken från 0x30 till 0x39 (siffertecken).

Dokumentnamn

Upp till 12 enkelbyte-tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " " (mellanslag) och 0x3A ":" (kolon).

Säker utskrift

-Hld=secure:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn

-Hld=secure:Användar-ID:Lösenord:

Utskrift från privat brevlåda

-Hld=private:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn

-Hld=private:Användar-ID:Lösenord:

Utskrift från allmän brevlåda

-Hld=public:Användar-ID::Dokumentnamn

-Hld=public:Användar-ID::

Korrekturutskrift

-Hld=proof:Användar-ID::Dokumentnamn

-Hld=proof:Användar-ID::




NOTERING: Se till att du anger säker utskrift endast när du skriver ut data till en skrivare. Säker utskrift är inte alltid tillgängligt om du anger det när data måste skrivas via en annan server eller data måste handhas av ett annat program, till exempel PostScript-filer. Sortering är automatiskt angivet när du väljer korrekturutskrift.


-Jown= jobbägarnamn: Lösenord: jobbgruppnamn autentiseringsinställning

Anger jobbägarnamn, lösenord och jobbgruppnamn för autentisering.


- När endast jobbägarnamn är angivet (*-Jown=jobbägarnamn:*) (inget lösenord angivet), autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- När endast lösenord är angivet (*-Jown=:lösenord*) (inget jobbägarnamn angivet) används inloggningsnamn för jobbägarnamn. Inmatat lösenord används som autentiseringslösenord.


- När varken jobbägarnamn eller lösenord är angivna (-Jown=:) inloggningsnamn används för jobbägarnamn och autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- När ett jobbägarnamn överstiger antal tillåtna tecken ignoreras de överstigande tecknen.
- När ett otillåtet tecken angivits för att ange ett jobbägarnamn blir jobbägarnamnet "Okänd användare".

 **ANMÄRKNING:** Alfnumeriska tecken, inklusive mellanslag och kolon, samt symboler kan användas för att ange ett jobbägarnamn.

 **ANMÄRKNING:** Upp till 32 tecken kan utgöra jobbägarnamnet.

- När ett otillåtet tecken angivits i ett jobbgruppsnamn anses jobbägarnamnet som ej angivet.

 **ANMÄRKNING:** Alfnumeriska tecken, inklusive mellanslag och kolon, samt symboler kan användas för att ange ett jobbägarnamn.

 **ANMÄRKNING:** Upp till 32 tecken kan matas in för att ange ett gruppnamn.

- När ett otillåtet tecken angivits för lösenord eller när ett angivet lösenord inte är inom tillåten teckenlängd anses autentiseringslösenordet som ej angivet.

 **ANMÄRKNING:** Tillåten lösenordslängd är mellan 4 och 12 tecken.

Ofullständig form av alternativet -Jown anses som att ingen autentiseringsinställning har gjorts. I sådana fall används miljövariabeln som inställningsinformation, om autentiseringsinställning görs med miljövariabel.

Exempel

För att skriva ut visad skärmbild till en fil med kommandot för ögonblicksbild och konvertera filen till ett PostScript-språkprogram med kommandot `sunras2ps2` gör du följande.

```
% sunras2ps2 file.rs > file.ps
```

För att skriva ut visad skärmbild till en fil med kommandot för ögonblicksbild, konverterar du filen till ett PostScript-språkprogram med kommandot `sunras2ps2` och skriva ut den till en skrivare, skriver du följande.

```
% sunras2ps2 file.rs | lp
```

Viktigt

- När `-s` och `-s` är angivna samtidigt eller samma alternativ angetts två gånger kommer den senare inställningen att gälla.
- Om alternativet för storlek på utskriften (`-s`, `-s`) inte är angivet, kommer skalning att utföras, med en pixel rasterade data som en pixel för skrivaren.
- Om alternativet för skrivarposition anges till en punkt utanför utskrivbart område för skrivaren kommer data utanför utskrivbart område inte att skrivas ut.

tiff2ps2 (Solaris/HP-UX)

Format

```
/usr/local/dellbin5130/tiff2ps2 [-d] [-D] [-Imagasin inmatning] [-t] [-r] [-n] [-l=vänster,botten] [-s=bred,höjd] [-S=bred] [-E] [-Nc=kopior] [-Cl] [-Hd=position:format] [-Hftypsnitt] [-MSI] [-M=typ] [-Mfo=läge] [-Pon] [-St=läge] [-Sp] [-Sb] [-Cm=läge] [-Pr=läge] [-Cc=läge] [-Gc=läge] [-Sc=läge] [-Gg=läge] [-Ct] [-Br=läge] [-RGC=läge] [-RGBPr=läge] [-RGBTp=läge] [-Cb=cyan-low:cyan-middle:cyanhigh:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low:yellow-middle:yellow high:black-low:black-middle:black-high] [-Sl=läge] [-Os=läge] [-Lh=läge] [-Tr=läge] [-Hld=Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn] [-Jown= jobownername:password:jobgroupname] [filnamn...]
```

Funktion

Läser TIFF data, konverterar den till PostScript-språkprogram och skriver till standardutmatning. Om filnamn inte är angett kommer standardinmatning användas för kommandoinmatning. TIFF-filer med ett pixeldjup på 1, 4, 8, 24 och 32 bitar kan anges.

Det finns fyra typer av komprimering som stöds.

Huffman-komprimering (CCITT Group 3 transformed Huffman run length encoding)

Fax-CCITT3-komprimering (facsimile-compatible CCITT Group 3)

PackBits-komprimering

Ingen komprimering

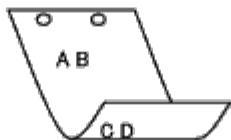
Även i ovan komprimeringsformat stöds inte TIFF-filer som har flera bilder i en fil.

tiff2ps2 tar filnamnet som skapats i 72 dpi och beräknar utskriftsstorleken. För att konvertera TIFF-filer som skapats i andra upplösningar, anger du storleksalternativet (-s, -s) uttryckligen.

Alternativ

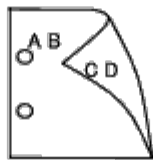
-d

Aktiverar funktionen bindning längs kortsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas ut så att den kortare kanten på sidan kan bindas.



-D

Aktiverar funktionen bindning längs långsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas ut så att den längre kanten på sidan kan bindas. Detta alternativ är endast tillgänglig när duplexenheten är installerad i skrivaren.



-Imagasin inmatning

Anger pappersmagasin.

Ett pappersmagasin kan väljas genom att direkt ange ett magasin eller genom att ange en pappersstorlek.

När en pappersstorlek är angiven kommer det magasin som är laddat med papper av angiven storlek hittas och väljas automatiskt.

Parametrarna för val av pappersmagasin är som följer:

1

Mata papper från magasin 1 (översta magasinet).

2

Mata papper från magasin 2 (det andra magasinet uppifrån).

3

Mata papper från magasin 3 (det tredje magasinet uppifrån).

4

Mata papper från magasin 4 (det fjärde magasinet uppifrån).

5

Mata papper från magasin 5 (det femte magasinet uppifrån).

A4

Mata papper från magasin laddat med A4 (210 × 297 mm).

A5

Mata papper från magasin laddat med A5 (148 × 210 mm).

B5

Mata papper från magasin laddat med B5 (182 × 257 mm).

LT

Mata papper från magasin laddat med Letter (8,5 × 11 tum).

FL

Mata papper från magasin laddat med Folio (8,5 × 13 tum).

LG

Mata papper från magasin laddat med Legal (8,5 × 14 tum).

EX

Mata papper från magasin laddat med Executive (7,25 × 10,5 tum).

MO

Mata papper från magasin laddat med Monarch (3,875 × 7,5 tum).

COM10

Mata papper från magasin laddat med Envelope #10 (4,125 × 9,5 tum).

DL

Mata papper från magasin laddat med DL (110 × 220 mm).

C5

Mata papper från magasin laddat med C5 (162 × 229 mm).

M × *N*mm

Mata papper från magasin laddat med *M* × *N* mm definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 76,2 till 215,9 mm

Höjd: 127,0 till 355,6 mm

M × *N*in

Mata papper från magasin laddat med *M* × *N* tum definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 3,00 till 8,5 tum

Höjd: 5,00 till 14,0 tum

Om detta alternativ inte anges eller angivet magasin inte är tillgängligt kommer papper matas från standardmagasinet.

- t

Sätter på läget *spara toner* för utskrift. Utskriften kommer att bli svagare än vid normal utskrift. I vissa fall kommer

detta alternativ ignoreras.

-r

Roterar bilden 90° och använder pappret i liggande orientering.

-n

Avaktiverar tillägget av visa sidan. Det används när filer konverterade till PostScript-språkprogram sammanfogas med filer som skapats med andra applikationer.

-l=*vänster, botten*

Anger utskriftspositionen. Utskrift kommer att utföras från vänster och botten av sidan. Grundvärdet är 0,25 tum för både vänster och botten.

-s=*bredd, höjd*

Anger utskriftsstorlek. Utskrift kommer att utföras med bredd och höjd i tum.

-S=*bredd*

Ställer in bredden för utskriftsstorleken i tum. Höjden kommer att beräknas automatiskt med hänsyn till bredden.

-E

Denna funktion sätter på funktionen för bildförbättring. I vissa fall kommer detta alternativ ignoreras.

-Nc=*kopior*

Anger antal utskrivna kopior (värdet för kopior måste vara ett positivt heltal).

-Cl

Anger att utskriften ska sorteras. Om alternativet kopior inte angetts kommer detta alternativ ignoreras.

-Hd=*position: format*

Anger den position användarinformationen i sidhuvudet eller sidfoten matas ut på.
position anger utmatningsposition. Men detta alternativ är endast tillgängligt för konvertering av textfiler.

ul

Matar ut på papprets övre vänstra hörn.

ur

Matar ut på papprets övre högra hörn.

dl

Matar ut på papprets nedre vänstra hörn.

dr

Matar ut på papprets nedre högra hörn.

format anger innehåll och ordning för utskrift. Detta alternativ kan utelämnas.
Om alternativet utelämnas anges *uh* som förvalt värde.

u

Användarnamn

h

Värddamn

t

Datum och tid

Om innehållet på utmatningen är angiven som *tuh* matas den ut på följande sätt.

Datum och tid användare: *användarnamn* Vård: *värddamn*.

Ange dessa tillval enligt följande.

Om en textfil ska konverteras kommer värddamnet följt av användarnamnet att skrivas ut i det övre högra hörnet på pappret för alla sidor.

(Användarnamn, värddamn, alla sidor skrivs ut enligt grundinställningen.)

-Hd=ur
-Hd=ur: uh

-Hf=typsnitt

Ange typsnitt för att skriva ut sidhuvud och sidfot. Europeiska typsnitt, detsamma som alfanumeriska typsnitt i halv storlek, kan anges. Helvetica är angett som standard.

Om fel typsnitt är angivet kommer det europeiska standardtypsnittet för skrivaren användas.

Om sidhuvud/sidfotalternativ är angivna kommer specificeringen av typsnitt för sidhuvud/sidfot att ignoreras.

-MSI

Anger multifunktionsmatare.

-M=typ

Anger papperstyp för multifunktionsmatare.

Tillgängliga papperstyper för multifunktionsmatare är följande:

B

Finpapper/kartong/vanligt papper 2

BB

Finpapper bak/kartong/vanligt papper 2 - sida 2

P

Kontor/vanligt/vanligt papper 1

PB

Kontor bak/vanligt/vanligt papper 1 - sida 2

R

Återvunnet papper

RB

ÅtervunnetPapperBak/Återvunnet Papper - sida 2

H1

Tjockt papper/Kraftigt papper 1/Omslag 1

H1B

Tjockt papper bak/Kraftigt papper 1/Omslag 1 - sida 2

H2

Tjockt papper2/Kraftigt papper 2/Omslag 2

H2B

Tjockt papper2 bak/Kraftigt papper 2/Omslag 2 - sida 2

OHP

OH-film

L

Etikettpapper/Etiketter

C2

Bestruket/bestruket 2/bestruket papper 2

C2B

Bestruket bak/bestruket 2/bestruket papper 2 - sida 2

C3

Bestruket tjockt/bestruket 3/bestruket papper 3

C3B

LH

Letterformat

E

Kuvert

Om detta alternativ inte anges kan papperstyp för multifunktionsmatare användas.

-Mfo=läge

Anger orientering för multifunktionsmatare.

Tillgängliga orienteringar för multifunktionsmatare är som följer:

le

Liggande

ler

Liggande (roterad)

se

Stående

ser

Stående (roterad)

-Pon

Anger alternativa magasin.

Tillgängliga alternativa magasin är följande:

0

Använd skrivarinställningar

1

Visa meddelande

2

Mata från multifunktionsmatare

3

Använd närmaste storlek (justerar storlek)

4

Använd större storlek (justerar storlek)

5

Använd närmaste storlek (ingen zoom)

6

Använd större storlek (ingen zoom)

-St=läge

Anger mata mellanlägg från.

Tillgängliga mata mellanlägg från är följande:

auto

Automagasin/auto

1

1:a magasin/magasin 1 (standard 550-arkmatare)

2

2:a magasin/magasin 2 (extra 550-arks matare)

3

3:e magasin/magasin 3 (extra 550-arkmatare)

4

4:e magasin/magasin 4 (extra 1100-arkmatare)

5

5:e magasin/magasin 5 (extra 1100-arkmatare)

msi

Multifunktionsmatare

off

Av

-Sp

Anger mellanlägg med utskrift.
Tillgängliga endast när pappersmagasin för mellanlägg är angivet.

-Sb

Anger hoppa över blanka sidor.

-Cm= läge

Anger utmatad färg.
Tillgängliga utmatade färger är följande:

c

Färg (CMYK)

k

Svart

-Pr= läge

Anger utskriftsläge.
Tillgängliga utskriftslägen är följande:

hs

Snabb

hq

Hög kvalitet

hr

Hög upplösning

-Cc= läge

Anger bildtyper.
Tillgängliga bildtyper är följande:

0

Av

1

Foto

2

Skärmvisning

3

Standard/ Normal

4

Businessgrafik

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatade data är RGB-data.

-Gc=läge

Anger RGB-gammakorrigerering.

Tillgängliga RGB-gammakorrigeringar är följande:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatade data är RGB-data.

-Sc=läge

Anger skärm.

Tillgängliga skärmar är följande:

0

Finhet

1

Standard

2

Auto

3

Gradation

-Gg=läge

Anger gråfärg garanterad.

Tillgängliga alternativ för gråfärg garanterad är följande:

on

På

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-Ct

Anger färgtransformation.

Detta alternativ är tillgängligt endast för färgutskrift.

-Br=läge

Anger justering av klarhet.

Tillgängliga alternativa värden för justeringar av klarhet är som följer:

+5

Klar 5

+4

Klar 4

+3

Klar 3

+2

Klar 2

+1

Klar 1

+0

Normal

-1

Mörk 1

-2

Mörk 2

-3

Mörk 3

-4

Mörk 4

-5

Mörk 5

-RGBc=läge

Anger RGB-färgkorrigering.

Tillgängliga RGB-färgkorrigeringar är som följer:

10

Perceptuell

11

Mättnad

12

RelativC

13

AbsolutC

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatade data är RGB-data.

-RGBPr=läge

Anger RGB-inmatningsprofil.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-inmatningsprofil är som följer:

-Cb=: -2:.....+3: +2::

-SI=*läge*

Anger häftklammerinställningar.

Tillgängliga alternativa häftklammervärden är som följer:

0
Av
1
På

Det här alternativet är endast tillgängligt om den extra utmatningsenheten är installerad.

-Os=*läge*

Anger förskjutningsinställningar.

Tillgängliga alternativa förskjutningsvärden är som följer:

0
Auto
1
Förskjutning per set (Förskjuter varje kopia innan nästa kopia skrivs ut.)
2
Förskjutning per jobb (Förskjuter varje kopia per pappersjobb som du anger.)

Det här alternativet är endast tillgängligt om den extra utmatningsenheten är installerad.

-Lh=*läge*

Anger inställningar för dubbelsidigt Letterformat.

När dubbelsidigt Letterformat är aktiverat används alltid dubbelsidig matning för utskriftsarken i skrivaren. Användaren kan därför ställa in ark utan att ta hänsyn till arkets orientering i inmatningsfacket.

Tillgängliga värden för dubbelsidigt Letterformat är som följer:

0
Av
1
På
2
Auto

-Tr=*läge*

Anger svällningsinställningar.

Tillgängliga alternativa svällningsvärden är som följer:

0
Av
1
På

-Hld=*Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn*

Säker utskrift

Utskriftstyp

secure

Säker utskrift

private

Utskrift från privat brevlåda

public

Utskrift från allmän brevlåda

proof

Korrekturutskrift

Användar-ID

Upp till åtta enkelbyte-tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " " (mellanslag) och 0x3A ":" (kolon).

Lösenord

Upp till 12 enkelbyte-tecken från 0x30 till 0x39 (siffertecken).

Dokumentnamn

Upp till 12 enkelbyte-tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " " (mellanslag) och 0x3A ":" (kolon).

Säker utskrift

-Hld=secure: *Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn*

-Hld=secure: *Användar-ID:Lösenord:*

Utskrift från privat brevlåda

-Hld=private: *Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn*

-Hld=private: *Användar-ID:Lösenord:*

Utskrift från allmän brevlåda

-Hld=public: *Användar-ID: :Dokumentnamn*

-Hld=public: *Användar-ID: :*

Korrekturutskrift

-Hld=proof: *Användar-ID: :Dokumentnamn*

-Hld=proof: *Användar-ID: :*



NOTERING: Se till att du anger säker utskrift endast när du skriver ut data till en skrivare. Säker utskrift är inte alltid tillgängligt om du anger det när data måste skrivas via en annan server eller data måste handhas av ett annat program, till exempel PostScript-filer. Sortering är automatiskt angivet när du väljer korrekturutskrift.

-Jown= jobbägarnamn: Lösenord: jobbgruppsnamn autentiseringsinställning

Anger jobbägarnamn, lösenord och jobbgruppsnamn för autentisering.

- När endast jobbägarnamn är angivet (-Jown=jobbägarnamn:) (inget lösenord angivet), autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- När endast lösenord är angivet (-Jown=:lösenord) (inget jobbägarnamn angivet) används inloggningsnamn för jobbägarnamn. Inmatat lösenord används som autentiseringslösenord.
- När varken jobbägarnamn eller lösenord är angivna (-Jown=:) inloggningsnamn används för jobbägarnamn och autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- När ett jobbägarnamn överstiger antal tillåtna tecken ignoreras de överstigande tecknen.
- När ett otillåtet tecken har matats in för ett jobbägarnamn blir jobbägarnamnet "Okänd användare".



ANMÄRKNING: Alfnumeriska tecken, inklusive mellanslag och kolon, samt symboler kan användas för att ange ett jobbägarnamn.




ANMÄRKNING: Upp till 32 tecken kan matas in för att ange ett jobbägarnamn.

- När ett otillåtet tecken angivits i ett jobbgruppsnamn anses jobbägarnamnet som ej angivet.



ANMÄRKNING: Alfnumeriska tecken, inklusive mellanslag och kolon, samt symboler kan användas för att ange ett jobbägarnamn.

 **ANMÄRKNING:** Upp till 32 tecken kan matas in för att ange ett gruppnamn.

- När ett otillåtet tecken angivits för lösenord eller när ett angivet lösenord inte är inom tillåten teckenlängd anses autentiseringslösenordet som ej angivet.

 **ANMÄRKNING:** Tillåten lösenordslängd är mellan 4 och 12 tecken.

Ofullständig form av alternativet `-Jown` anses som att ingen autentiseringsinställning har gjorts. I sådana fall används miljövariabeln som inställningsinformation, om autentiseringsinställning görs med miljövariabel.

Exempel

För att konvertera TIFF-bilden till PostScript-språkprogram och mata ut den till en fil, skriver du följande.

```
% tiff2ps2 file.tiff > file1.ps
```

För att skriva ut TIFF-bilder skriver du följande.

```
% tiff2ps2 file.tiff | lp
```

Viktigt

- När `-s` och `-s` är angivna samtidigt eller samma alternativ angetts två gånger kommer den senare inställningen att gälla.
- När alternativet för storlek på utskriften (`-s`, `-s`) inte är angivet, kommer skalning att utföras, med en pixel rasterade data som en pixel för skrivaren.
- Om alternativet för skrivarposition (`-lvänster botten`) anges till en punkt utanför utskrivbart område för skrivaren kommer data utanför utskrivbart område inte att skrivas ut.

xwd2ps2 (Solaris/HP-UX)

Format

```
/usr/local/dellbin5130/xwd2ps2 [-d] [-D] [-Imagasin inmatning] [-t] [-r] [-n] [-l=vänster,botten] [-s=bredd,höjd] [-S=bredd] [-E] [-Nc=kopior] [-Cl] [-Hd=position:format] [-Hftypsnitt] [-MSI] [-M=typ] [-Mfo=läge] [-Pon] [-St=läge] [-Sp] [-Sb] [-Cm=läge] [-Pr=läge] [-Cc=läge] [-Gc=läge] [-Sc=läge] [-Gg=läge] [-Ct] [-Br=läge] [-RGC=läge] [-RGBPr=läge] [-RGBTp=läge] [-Cb=cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low:yellow-middle:yellow-high:black-low:black-middle:black-high] [-Sl=läge] [-Os=läge] [-Lh=läge] [-Tr=läge] [-Hld=Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn] [-Jown= jobownername:password:jobgroupname] [filnamn...]
```

Funktion

Läser XWD-data, konverterar den till PostScript-språkprogram och skriver till standardutmatning. Om filnamn inte är angett kommer standardinmatning användas för kommandoinmatning. XWD-filer med ett pixeldjup på 1, 4, 8, 24 och 32 bitar kan anges.

Det finns tre typer av komprimering som stöds.

Den visuella klassen är Static Gray och pixeln är 1 bit.

Den visuella klassen är Pseudo Color och pixeln är 4 bitar eller 8 bitar. Bildformatet är Zpixmap.

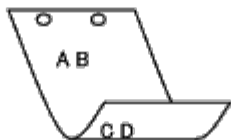
Den visuella klassen är True Color och pixeln är 24 bitar eller 32 bitar. Bildformatet är Zpixmap.

`xwd2ps2` använder filnamnet som har skapats i 72 dpi och beräknar utmatad storlek. För att konvertera XWD-filer som skapats i andra upplösningar, anger du storleksalternativet (`-s`, `-s`) uttryckligen för konvertering.

Alternativ

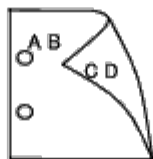
-d

Aktiverar funktionen bindning längs kortsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas ut så att den kortare kanten på sidan kan bindas.



-D

Aktiverar funktionen bindning längs långsida. När den är angiven kommer utskriftsriktning eller position att justeras och båda sidorna på pappret att skrivas ut så att den längre kanten på sidan kan bindas.



-Imagasin inmatning

Anger pappersmagasin.

Ett pappersmagasin kan väljas genom att direkt ange ett magasin eller genom att ange en pappersstorlek.

När en pappersstorlek är angiven kommer det magasin som är laddat med papper av angiven storlek hittas och väljas automatiskt.

Parametrarna för val av pappersmagasin är som följer:

1

Mata papper från magasin 1 (översta magasinet).

2

Mata papper från magasin 2 (det andra magasinet uppifrån).

3

Mata papper från magasin 3 (det tredje magasinet uppifrån).

4

Mata papper från magasin 4 (det fjärde magasinet uppifrån).

5

Mata papper från magasin 5 (det femte magasinet uppifrån).

A4

Mata papper från magasin laddat med A4 (210 × 297 mm).

A5

Mata papper från magasin laddat med A5 (148 × 210 mm).

B5

Mata papper från magasin laddat med B5 (182 × 257 mm).

LT

Mata papper från magasin laddat med Letter (8,5 × 11 tum).

FL

Mata papper från magasin laddat med Folio (8,5 × 13 tum).

LG

Mata papper från magasin laddat med Legal (8,5 × 14 tum).

EX

Mata papper från magasin laddat med Executive (7,25 × 10,5 tum).

MO

Mata papper från magasin laddat med Monarch (3,875 × 7,5 tum).

COM10

Mata papper från magasin laddat med Envelope #10 (4,125 × 9,5 tum).

DL

Mata papper från magasin laddat med DL (110 × 220 mm).

C5

Mata papper från magasin laddat med C5 (162 × 229 mm).

M× Nmm

Mata papper från magasin laddat med M×N mm definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 76,2 till 215,9 mm

Höjd: 127,0 till 355,6 mm

M× Nin

Mata papper från magasin laddat med M×N tum definierat av användare.

Tillåtet område:

Bredd: 3,00 till 8,5 tum

Höjd: 5,00 till 14,0 tum

Om detta alternativ inte anges eller angivet magasin inte är tillgängligt kommer papper matas från standardmagasinet.

-t

Sätter på läget *spara toner* för utskrift. Utskriften kommer att bli svagare än vid normal utskrift. I vissa fall kommer detta alternativ ignoreras.

-r

Roterar bilden 90° och använder pappret i liggande orientering.

-n

Avaktiverar tillägget av visa sidan. Det används när filer konverterade till PostScript-språkprogram sammanfogas med filer som skapats med andra applikationer.

-l=vänster, botten

Anger utskriftspositionen. Utskrift kommer att utföras från vänster och botten av sidan. Grundvärdet är 0,25 tum för både vänster och botten.

-s=bredd, höjd

Anger utskriftsstorlek. Utskrift kommer att utföras med bredd och höjd i tum.

-S=bredd

Ställer in bredden för utskriftsstorleken i tum. Höjden kommer att beräknas automatiskt med hänsyn till bredden.

-E

Denna funktion sätter på funktionen för bildförbättring. I vissa fall kommer detta alternativ ignoreras.

-Nc=kopior

Anger antal utskrivna kopior (värdet för kopior måste vara ett positivt heltal).

-Cl

Anger att utskriften ska sorteras. Om alternativet kopior inte angetts kommer detta alternativ ignoreras.

-Hd=*position:format*

Anger den position användarinformationen i sidhuvudet eller sidfoten matas ut på.
position anger utmatningsposition. Men detta alternativ är endast tillgängligt för konvertering av textfiler.

ul

Matar ut på papprets övre vänstra hörn.

ur

Matar ut på papprets övre högra hörn.

dl

Matar ut på papprets nedre vänstra hörn.

dr

Matar ut på papprets nedre högra hörn.

format anger innehåll och ordning för utskrift. Detta alternativ kan utelämnas.

Om alternativet utelämnas anges *uh* som förvalt värde.

u

Användarnamn

h

Värddamn

t

Datum och tid

Om innehållet på utmatningen är angiven som *tuh* matas den ut på följande sätt.

Datum och tid användare: *användarnamn* Värde: *värddamn*.

-Hf=*typsnitt*

Ange typsnitt för att skriva ut sidhuvud och sidfot. Europeiska typsnitt, detsamma som alfanumeriska typsnitt i halv storlek, kan anges. Helvetica är angett som standard.

Om fel typsnitt är angivet kommer det europeiska standardtypsnittet för skrivaren användas.

Om sidhuvud/sidfotalternativ är angivna kommer specificeringen av typsnitt för sidhuvud/sidfot att ignoreras.

-MSI

Anger multifunktionsmatare.

-M=*typ*

Anger papperstyp för multifunktionsmatare.

Tillgängliga papperstyper för multifunktionsmatare är följande:

B

Finpapper/kartong/vanligt papper 2

BB

Finpapper bak/kartong/vanligt papper 2 - sida 2

P

Kontor/vanligt/vanligt papper 1

PB

Kontor bak/vanligt/vanligt papper 1 - sida 2

R

Återvunnet papper

RB

ÅtervunnetPapperBak/Återvunnet Papper - sida 2

H1

Tjockt papper/Kraftigt papper 1/Omslag 1

H1B

Tjockt papper bak/Kraftigt papper 1/Omslag 1 - sida 2

H2

Tjockt papper2/Kraftigt papper 2/Omslag 2

H2B

Tjockt papper2 bak/Kraftigt papper 2/Omslag 2 - sida 2

OHP

OH-film

L

Etikettpapper/Etiketter

C2

Bestruket/bestruket 2/bestruket papper 2

C2B

Bestruket bak/bestruket 2/bestruket papper 2 - sida 2

C3

Bestruket tjockt/bestruket 3/bestruket papper 3

C3B

Bestruket tjockt bak/bestruket 3/bestruket papper 3 - sida 2

LH

Letterformat

E

Kuvert

Om detta alternativ inte anges kan papperstyp för multifunktionsmatare användas.

-Mfo=läge

Anger orientering för multifunktionsmatare.

Tillgängliga orienteringar för multifunktionsmatare är som följer:

le

Liggande

ler

Liggande (roterad)

se

Stående

ser

Stående (roterad)

-Pon

Anger alternativa magasin.

Tillgängliga alternativa magasin är som följer:

0

Använd skrivarinställningar

1

Visa meddelande

2

Mata från multifunktionsmatare

3

Använd närmaste storlek (justerar storlek)

4

Använd större storlek (justerar storlek)

5

Använd närmaste storlek (ingen zoom)

6

Använd större storlek (ingen zoom)

-St=läge

Anger mata mellanlägg från.

Tillgängliga mata mellanlägg från är följande:

auto

Automagasin/auto

1

1:a magasin/magasin 1 (standard 550-arkmatare)

2

2:a magasin/magasin 2 (extra 550-arks matare)

3

3:e magasin/magasin 3 (extra 550-arkmatare)

4

4:e magasin/magasin 4 (extra 1100-arkmatare)

5

5:e magasin/magasin 5 (extra 1100-arkmatare)

msi

Multifunktionsmatare

off

Av

-Sp

Anger mellanlägg med utskrift.

Tillgängliga endast när pappersmagasin för mellanlägg är angivet.

-Sb

Anger hoppa över blanka sidor.

-Cm=läge

Anger utmatad färg.

Tillgängliga utmatade färger är följande:

c

Färg (CMYK)

k

Svart

-Pr=läge

Anger utskriftsläge.

Tillgängliga utskriftslägen är följande:

hs

Snabb

hq

Hög kvalitet

hr

Hög upplösning

-Cc=läge

Anger bildtyper.

Tillgängliga bildtyper är följande:

0

Av

1

Foto

2

Skärmvisning

3

Standard/ Normal

4

Businessgrafik

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatade data är RGB-data.

-Gc=läge

Anger RGB-gammakorrigerig.

Tillgängliga RGB-gammakorrigeringar är följande:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatade data är RGB-data.

-Sc=läge

Anger skärm.

Tillgängliga skärmar är följande:

0

Finhet

1

Standard

2

Auto

3

Gradation

-Gg=läge

Anger gråfärg garanterad.

Tillgängliga alternativ för gråfärg garanterad är följande:

on

På

off

Av

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift.

-Ct

Anger färgtransformation.

Detta alternativ är tillgängligt endast för färgutskrift.

-Br=läge

Anger justering av klarhet.

Tillgängliga alternativa värden för justeringar av klarhet är som följer:

+5

Klar 5

+4

Klar 4

+3

Klar 3

+2

Klar 2

+1

Klar 1

+0

Normal

-1

Mörk 1

-2

Mörk 2

-3

Mörk 3

-4

Mörk 4

-5

Mörk 5

-RGBc= läge

Anger RGB-färgkorrigerig.

Tillgängliga RGB-färgkorrigeringar är som följer:

10

Perceptuell

11

Mättnad

12

RelativC

13

AbsolutC

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatade data är RGB-data.

-RGBPr= läge

Anger RGB-inmatningsprofil.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-inmatningsprofil är som följer:

0

sRGB

1

AdobeRGB

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatade data är RGB-data.

-RGBTp= läge

Anger RGB-färgtemperatur.

Tillgängliga alternativa värden för RGB-färgtemperatur är som följer:

5000

5000K

6000

6000K

9300

9300K

Detta alternativ är endast tillgängligt för färgutskrift och när inmatade data är RGB-data.

-Cb=cyan-low:cyan-middle:cyan-high:magenta-low:magenta-middle:magenta-high:yellow-low:yellow-middle:yellow-high:black-low:black-middle:black-high

Anger justeringsvärde för färgbalansen för varje färg/densitet.

Tillgängliga justeringsvärden är som följer:

+3

Mörk 3

+2

Mörk 2

+1

Mörk 1

0

Normal

-1

Ljus 1

-2

Ljus 2

-3

Ljus 3

-Cb

Alternativvärde måste anges i följande ordning:

Cyan låg densitet, Cyan medel densitet, Cyan hög densitet, Magenta låg densitet, Magenta medel densitet, Magenta hög densitet, Gul låg densitet, Gul medel densitet, Gul hög densitet, Svart låg densitet, Svart medel densitet, Svart hög densitet

Om inget värde anges anses det vara "0" (Normal).

Till exempel, om du vill ange "Ljus 2" för Cyan medel densitet, "Mörk 3" för Gul hög densitet och "Mörk 2" för Svart låg densitet kan det anges genom att använda något av följande:

-Cb=0: -2:0:0:0:0:0:0: +3: +2:0:0

-Cb=: -2: : : : : : +3: +2: :

-SI=läge

Anger häftklammerinställningar.

Tillgängliga alternativa häftklammervärden är som följer:

0

Av

1

På

Det här alternativet är endast tillgängligt om den extra utmatningsenheten är installerad.

-Os=läge

Anger förskjutningsinställningar.

Tillgängliga alternativa förskjutningsvärden är som följer:

0

Auto

1

Förskjutning per set (Förskjuter varje kopia innan nästa kopia skrivs ut.)

2

Förskjutning per jobb (Förskjuter varje kopia per pappersjobb som du anger.)

Det här alternativet är endast tillgängligt om den extra utmatningsenheten är installerad.

-Lh=läge

Anger inställningar för dubbelsidigt Letterformat.

När dubbelsidigt Letterformat är aktiverat används alltid dubbelsidig matning för utskriftsarken i skrivaren. Användaren kan därför ställa in ark utan att ta hänsyn till arkets orientering i inmatningsfacket.

Tillgängliga värden för dubbelsidigt Letterformat är som följer:

0
Av

1
På

2
Auto

-Tr=läge

Anger svällningsinställningar.

Tillgängliga alternativa svällningsvärden är som följer:

0
Av

1
På

-Hld=Utskriftstyp:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn

Säker utskrift

Utskriftstyp

secure

Säker utskrift

private

Utskrift från privat brevlåda

public

Utskrift från allmän brevlåda

proof

Korrekturutskrift

Användar-ID

Upp till åtta enkelbyte-tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " " (mellanslag) och 0x3A ":" (kolon).

Lösenord

Upp till 12 enkelbyte-tecken från 0x30 till 0x39 (siffertecken).

Dokumentnamn

Upp till 12 enkelbyte-tecken från 0x20 till 0x7E, utom 0x20 " " (mellanslag) och 0x3A ":" (kolon).

Säker utskrift

-Hld=store:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn

-Hld=store:Användar-ID:Lösenord:

Utskrift från privat brevlåda

-Hld=private:Användar-ID:Lösenord:Dokumentnamn

-Hld=private:Användar-ID:Lösenord:

Utskrift från allmän brevlåda

-Hld=public:Användar-ID: :Dokumentnamn

-Hld=public:Användar-ID: :

Korrekturutskrift

-Hld=proof:Användar-ID: :Dokumentnamn

-Hld=proof:Användar-ID: :



NOTERING: Se till att du anger säker utskrift endast när du skriver ut data till en skrivare. Säker utskrift är inte alltid

tillgängligt om du anger det när data måste skrivas via en annan server eller data måste handhas av ett annat program, till exempel PostScript-filer. Sortering är automatiskt angivet när du väljer korrekturutskrift.

`-Jown= jobbägarnamn: Lösenord: jobbgruppnamn autentiseringsinställning`


Anger jobbägarnamn, lösenord och jobbgruppnamn för autentisering.


- När endast jobbägarnamn är angivet (`-Jown=jobbägarnamn:`) (inget lösenord angivet), autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- När endast lösenord är angivet (`-Jown=:lösenord`) (inget jobbägarnamn angivet) används inloggningsnamn för jobbägarnamn. Inmatat lösenord används som autentiseringslösenord.
- När varken jobbägarnamn eller lösenord är angivna (`-Jown=:`) inloggningsnamn används för jobbägarnamn och autentiseringslösenord anses som ej angivet.
- När ett jobbägarnamn överstiger antal tillåtna tecken ignoreras de överstigande tecknen.
- När ett otillåtet tecken angivits för att ange ett jobbägarnamn blir jobbägarnamnet "Okänd användare".

 **ANMÄRKNING:** Tecken tillåtna för jobbägarnamn är alfanumeriska tecken och symboler, utom mellanslag och kolon.

 **ANMÄRKNING:** Upp till 32 tecken kan utgöra jobbägarnamnet.

- När ett otillåtet tecken angivits i ett jobbgruppnamn anses jobbägarnamnet som ej angivet.

 **ANMÄRKNING:** Alfanumeriska tecken, inklusive mellanslag och kolon, samt symboler kan användas för att ange ett jobbägarnamn.

 **ANMÄRKNING:** Upp till 32 tecken kan matas in för att ange ett gruppnamn.

- När ett otillåtet tecken angivits för lösenord eller när ett angivet lösenord inte är inom tillåten teckenlängd anses autentiseringslösenordet som ej angivet.

 **ANMÄRKNING:** Tillåten lösenordslängd är mellan 4 och 12 tecken.

Ofullständig form av alternativet `-Jown` anses som att ingen autentiseringsinställning har gjorts. I sådana fall används miljövariabeln som inställningsinformation, om autentiseringsinställning görs med miljövariabel.

Exempel

För att konvertera XWD-bilden till PostScript-språkprogram och mata ut den till en fil, skriver du följande.

```
% xwd2ps2 file.xwd > file.ps
```

För att skriva ut XWD bilden skriver du följande.

```
% xwd2ps2 file.xwd | lp
```

Viktigt

- När `-s` och `-S` är angivna samtidigt eller samma alternativ angetts två gånger kommer den senare inställningen att gälla.
- När alternativet för storlek på utskriften (`-s`, `-S`) inte är angivet, kommer skalning att utföras, med en pixel rasterade data som en pixel för skrivaren.
- Om alternativet för skrivarposition (`-l vänster botten`) anges till en punkt utanför utskrivbart område för skrivaren kommer data utanför utskrivbart område inte att skrivas ut.

Försiktighetsåtgärder och begränsningar

Under installation

Var uppmärksam på följande punkter under installationen.

Solaris

- Använd kommandot `lpadmin` för att registrera standardskrivaren.

```
# lpadmin -d Skrivarnamn
```

- För att förhindra utskrift av rubrikblad ändrar du värdet `nobanner=no` till `nobanner=yes` i filen som motsvarar skrivarnamnet i `/etc/lp/interfaces/`.
- Skrivaren som registrerats med UX-filtret får inte ändras med `admintool`.
- När `Content types: postscript` visas genom att du skriver `lpstat -p skrivarnamn -l`, är det nödvändigt att radera skrivaren och återinstallera.
- För att installera UX filtret till standardkatalogen (`/usr/local/dellbin5130`), är det viktigt att skapa katalogen `/usr/local` i förväg.

HP-UX

- Skrivaren som anges för utskrift måste vara registrerad i ditt system. För att registrera en skrivare för utskrift använder du kommandot `sam` osv. Se handboken för HP-UX för mer information.
- För att installera UX filtret till standardkatalogen (`/usr/local/dellbin5130`), är det viktigt att skapa katalogen `/usr/local` i förväg.

Under utskrift

Var uppmärksam på följande punkter under utskrift.

Använda kommando `lp/lpr` (Solaris/HP-UX)

- Om ett alternativ anges felaktigt kommer inget felmeddelande visas. Om utskrift inte utförs efter det att kommandot `lp` utförts aktiverar du varje funktion individuellt så visas felmeddelanden. (När du använder Solaris kommer felmeddelandet att visas på skärmen.)
- Vid textutskrift kommer miljövariabeln `TXT2PS2OPTION` att ignoreras.
- Vid textutskrift, om en BS-kod hittas i början på en rad kommer positionen för utskrift av nästa tecken att placeras till vänster om början på raden.
- Vid textutskrift, när det finns flera tabuleringskoder på en rad, kan det förekomma att tabuleringspositionen hamnar snett som ett resultat av automatisk radmatning. Om detta händer anger du alternativ `l` eller `w`.
- Vid textutskrift, motsvarar antalet kolumner angivna med alternativet `w` inte antalet tecken som verkligen skrivs ut. Det

verkliga antalet enkelbyte-tecken som ska skrivas ut erhålls genom att dra ifrån de utskrivna kolumnpositionerna (utkolumner) angivna genom alternativet `o`, från antalet kolumner angivet med alternativet `w`.

- När samma alternativ är angivet eller om både `s`, `S` är angivna kommer det som anges sist att gälla.
- Vid utskrift av bilder, om alternativet för skrivarposition (`l`) anger ett område utanför utskrivbart område för skrivaren kommer data utanför utskrivbart område inte att skrivas ut. (Om du använder Solaris är det omöjligt att skriva ut bilder med kommandot `lp`.)

Använda `txt2ps2` (Solaris/HP-UX)

- När samma alternativ angetts två gånger kommer den senare inställningen att gälla. Då `TXT2PS2OPTION` analyseras innan alternativet i kommandoraden är det möjligt att tillfälligt modifiera alternativen som redan är inställda i `TXT2PS2OPTION` genom att mata in i kommandoraden.
- Standardutmatningen för `txt2ps2` kan inte skriva ut beskrivning av kommentarer (`%page:m n`) för sidnumret. Detta för att det konverterade PostScript-språkprogrammet kontrollerar radmatning och formulärmatning. När utmatningen av `txt2ps2` ska användas som utmatning från en annan applikation (psrev av `TRANSCRIPT` osv.), lägger du till sidnummerbeskrivning genom att sätta in kommandoraden (`-Iradex`).
- Om en BS-kod hittas i början på en rad kommer positionen för utskrift av nästa tecken att placeras till vänster om början på raden.
- När flera tabuleringskoder finns på en rad, kan det förekomma att tabuleringspositionen hamnar snett som ett resultat av automatisk radmatning. Om detta händer anger du alternativ `-l` eller `-w`.
- Antalet kolumner angivna med alternativet `-w` motsvarar inte det verkliga numret av utskrivna tecken. Det verkliga antalet enkelbyte-tecken som ska skrivas ut erhålls genom att dra ifrån de utskrivna kolumnpositionerna (utkolumner) angivna genom alternativet `o`, från antalet kolumner angivet med alternativet `w`.
- Alternativet `-mg` kan inte anges när alternativen `-w`, `-l`, `-o` och `-L` är angivna.
- Startpositionerna för marginalkommandot (`-mg=u:b:r:l`) är inte angivna mot kanten på pappret. Marginalerna anges mot det utskrivbara område på pappret som skrivaren medger.
- Använd alternativet `-ps` endast när en PostScript-fil inte innehåller något `#!` i början på filen som används som PostScript-fil. Om en normal textfil matas in kommer den inte att fungera korrekt.
- Om du vill använda samma alternativ som de för `dellpsif`-filtret med `txt2ps2OPTION`, anger du användarens hemkatalog i miljövariabeln `HOME`. Om miljövariabeln `HOME` inte är angiven kan inte samma alternativ som de i `dellpsif`-filtret användas. (Linux)

Använda `sunras2ps2/tiff2ps2/xwd2ps2` (sunras2ps2 gäller endast för Solaris)

- När samma alternativ är angivet eller om både `s`, `S` är angivna kommer det som anges sist att gälla.
- Om alternativet för storlek (`s`, `S`) inte är angivet, kommer skalning att utföras, med en pixel rasterade data som en pixel för skrivaren.
- Om alternativet för skrivarposition (`-l` vänster botten) anges till en punkt utanför utskrivbart område för skrivaren kommer data utanför utskrivbart område inte att skrivas ut.

Använda `tiff2ps2` (Solaris/HP-UX)

- Det finns fyra typer av komprimering som stöds.
 - Huffman-komprimering (CCITT Group 3 transformed Huffman run length encoding)
 - Fax-CCITT3-komprimering (facsimile-compatible CCITT Group 3)
 - PackBits-komprimering
 - Ingen komprimering

Även om formatet är ett format som stöds, så stöds inte tiff-filer som har flera bilder i en fil.

Använda xwd2ps2 (Solaris/HP-UX)

- Det finns tre typer av komprimering som stöds.
Den visuella klassen är Static Gray och pixeln är 1 bit.
Den visuella klassen är Pseudo Color och pixeln är 4 bitar eller 8 bitar. Bildformatet är Zpixmap.
Den visuella klassen är True Color och pixeln är 24 bitar. Bildformatet är Zpixmap.

Skriva ut PostScript-filer (Solaris/HP-UX)

- Om samma alternativ för PostScript-filen som innehåller alternativ som pappersstorlek är angivna med dellpsif (Linux) eller kommandot `lp` (Solaris/HP-UX) kommer de angivna alternativen ignoreras.

Skriva ut bildfiler (Solaris)

- För att skriva ut bildfiler från Solaris kan inte användaren ange bildfilen direkt med kommandot `lp` för utskrift. Använd `sunras2ps2`, `tiff2ps2`, `xwd2ps2` och konvertera filen till en PostScript-fil. Skriv ut den genom att använda kommandot `lp` efter konverteringen.

```
% xwd2ps2 file.xwd | lp
```

Sidhuvud/sidfotalternativ (-Hd=position:format:page, -Hfheaderfont) (txt2ps2,sunras2ps2,tiff2ps2,xwd2ps2)

- Om pappersstorlek inte är angivet med hjälp av alternativ kommer sidhuvud/sidfot att skrivas ut på positionen för en A4-sida. För att ange pappersstorlek samtidigt som du använder alternativet sidhuvud/sidfot. (Om pappersstorleken för PostScript-filen som konverterats med alternativet är angiven med alternativet för kommandot `lp`, till exempel, kan inte positionen för sidhuvud och sidfot ändras).
- Marginalen anges automatiskt när alternativet används. När alternativet för att ange marginalen används samtidigt kommer värden som är mindre än det värde som angetts automatiskt att ignoreras.
Vid textfiler

```
Toppmarginal: 0,23 tum  
Nedre marginal: 0,06 tum  
Höger marginal: 0,03 tum  
Vänster marginal: 2,29 mm
```

Vid bilder

```
Nedre marginal: 7,62 mm
```

- Vid användning av alternativet kommer antalet rader och antalet kolumner angivna att ignoreras. Det är också möjligt att ange liggande och 2 kolumner.
- För PostScript-filer kan det hända att skrivaren inte skriver ut alla sidor trots att *mata ut alla sidor* är angivet. I så fall anger du *matar endast ut översta sida*.
- Det är omöjligt att använda kommandot `lp` i Solaris.

TBCPFilter (Solaris/HP-UX)

- Se till att TBCP filtret är tillgängligt så att skrivaren kan ange tillgängligheten för TBCP-filtret.

Vad avser libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

PROGRAMVARAN DISTRIBUTERAS "SOM DEN ÄR" OCH UTAN NÅGRA SOM HELST GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUDERANDE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT SÄRSKILT ÄNDAMÅL.

INTE UNDER NÅGRA OMSTÄNDIGHETER SKALL SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAPHICS VARA ERSÄTTNINGSSKYLDIGA FÖR NÅGRA SOM HELST SPECIELLA, OFÖRUTSEDDA, INDIREKTA ELLER FÖLJDSKADOR, ELLER NÅGRA SOM HELST SKADOR FÖR FÖRLUST AC VINST, OAVSETT OM DET VARNATS FÖR EN MÖJLIG SKADA ELLER INTE, OCH NÅGON SOM HELST TEORETISKT ANSVAR SOM HÄRRÖR FRÅN BRUK AV ELLER I SAMBAND MED BRUK ELLER UTFÖRANDE AV DENNA PROGRAMVARA.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Utskrift med CUPS (Linux)

- [Användning på Turbolinux FUJI eller RedHat Enterprise Linux ES 4.0/RedHat Enterprise Linux 5.0 Desktop](#)
- [Användning på SUSE Linux Enterprise Desktop 10](#)

I detta avsnitt får du information om utskrift eller inställning av skrivardrivrutinen med CUPS (Common UNIX Printing System) på Turbolinux FUJI, RedHat Enterprise Linux ES 4.0/RedHat Enterprise Linux 5.0 Desktop eller SuSE Linux Enterprise Desktop 10.

Användning på Turbolinux FUJI eller RedHat Enterprise Linux ES 4.0/RedHat Enterprise Linux 5.0 Desktop

Installationsöversikt

Turbolinux FUJI eller RedHat Enterprise Linux ES 4.0/RedHat Enterprise Linux 5.0 Desktop:

1. Installera skrivardrivrutinen.
2. Ställ in utskriftskön.
3. Ange standardkön.
4. Ange utskriftsalternativ.

Installera skrivardrivrutin

1. Dubbelklicka på **Dell-5130cdn-Color-Laser-x.x-x.noarch.rpm** på CD- skivan *Drivrutiner och tillbehör*.
2. Ange administratörens lösenord.
3. Klicka på **Fortsätt** i fönstret **Färdiga systemförberedelser**.

Installationen startar. När installationen är slutförd kommer fönstret att stängas automatiskt.

Inställning av kö

För att kunna skriva ut måste du ställa in utskriftskön på din arbetsstation.

1. Öppna URL:en "<http://localhost:631>" i en webbläsare.
2. Klicka på **Administration**.
3. Skriv `root` som användarnamn och skriv in ROOT-lösenordet som lösenord.
4. Klicka på **Lägg till skrivare**.
5. Skriv in skrivarnamnet i rutan **Namn** i fönstret **Lägg till ny skrivare** och klicka på **Fortsätt**.

Plats och **beskrivning** behöver inte anges.

6. Välj **LPD/LPS-värd eller skrivare** från menyn **Enhet** och klicka sedan på **Fortsätt**.
7. Skriv in skrivarens IP-adress i **Enhet URI**.

Format: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (skrivarens IP adress)

8. Välj **Dell** från menyn **Skapa** och klicka sedan på **Fortsätt**.
9. Välj **Dell 5130cdn Color Laser...** från menyn **Modell** och klicka sedan på **Fortsätt**.

Meddelandet **Skrivare xxx har lagts till** visas.

Inställningen är färdig.

När du har avslutat inställningen av utskriftskön kan du skriva ut jobb från programmen i din dator. Starta utskriftsjobbet från programmet och ange sedan utskriftskön i dialogrutan för utskrift.

Men ibland kan du endast skriva ut från standardkö beroende på programmet (till exempel Mozilla). I sådana fall ställer du in den kö som du vill skriva ut till som standardkö innan du startar utskriften. För information om hur du anger standardkö, se "[Inställning av standardkö](#)".

Inställning av standardkö

1. Välj **Huvudmeny** ® **Systemverktyg** ® **Terminal**.
2. Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su  
(Ange administratörens lösenord)  
lpadmin -d (namnet på kön)
```

Ange utskriftsalternativ

Du kan ange utskriftsalternativ för till exempel färgläge eller dubbelsidig utskrift.

1. Öppna URL:en "`http://localhost:631`" i en webbläsare.
2. Klicka på **Hantera skrivare**.
3. Klicka på **Konfigurera skrivare** för den kön som du vill ange skrivarealternativ för.
4. Skriv `root` som användarnamn och skriv in administratörens lösenord.
5. Ange de inställningar som behövs och klicka sedan på **Fortsätt**.

Meddelandet **Skrivare xxx har konfigurerats** visas.

Inställningen är slutförd. Skriv ut från programmet.

Avinstallera skrivardrivrutinen

1. Välj **Huvudmeny** ® **Systemverktyg** ® **Terminal**.
2. Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su  
(Ange administratörens lösenord)  
rpm -e Dell-5130cdn-Color-Laser
```

Skrivardrivrutinen avinstalleras.

Användning på SUSE Linux Enterprise Desktop 10

Installera skrivardrivrutin

1. Dubbelklicka på **Dell-5130cdn-Color-Laser-x.x-x.noarch.rpm** på CD- skivan *Drivrutiner och tillbehör*.
2. Ange administratörens lösenord och klicka på **Installera**.

Installationen startar. När installationen är slutförd kommer fönstret att stängas automatiskt.

Inställning av kö

För att kunna skriva ut måste du ställa in utskriftskön på din arbetsstation.

1. Välj **Dator** ® **Fler applikationer...** och välj **YaST** i Applikationsläsaren.
2. Ange administratörens lösenord.

YaST kontrollcenter aktiveras.

3. Välj **Hårdvara** i YaST kontrollcenter och välj **Skrivare**.
4. **Skrivarinställning: Autodetektera skrivare** aktiveras.

För USB-anslutningar:

- a. Välj **Dell 5130cdn Color Laser på USB (//Dell/5130cdn%20Color%20Laser eller /dev/usb/lp*)** som **Tillgängliga är** och klicka på **Konfigurera...**
- b. Bekräfta inställningarna i **Redigera konfiguration** och klicka på **OK**.

För parallella anslutningar:

- a. Klicka på **Lägg till**.
- b. Välj **Direkt anslutna skrivare** som **Skrivartyp**, och klicka sedan på **Nästa**.
- c. Välj **Parallellskrivare** som **Skrivartyp**, och klicka sedan på **Nästa**.
- d. Klicka på **Nästa**.
- e. Ange namnet på skrivarkön i **Könamn** och ange könamnet för utskrift i **Namn för utskrift**.

Beskrivning av skrivare och **Plats för skrivare** behöver inte anges.

- f. Markera kryssrutan **Gör lokal filtrering** och klicka på **Nästa**.
- g. Markera **DELL** i **Välj tillverkare**. Välj **5130cdn Color Laser** i **Välj modell** och klicka på **Nästa**.
- h. Bekräfta inställningarna i **Redigera konfiguration** och klicka på **OK**.

För nätverksanslutningar:

- a. Klicka på **Lägg till**.

- b. Välj **Nätverksskrivare** som **Skrivartyp**, och klicka sedan på **Nästa**.
- c. Välj **Skriv ut via LPD-Style Network Server** som **Skrivartyp**, och klicka sedan på **Nästa**.
- d. Ange skrivarens IP-adress i **Världnamn för skrivarservern**. Ange sedan namnet för skrivarkön i **Namn på fjärrkö** och klicka på **Nästa**.
- e. Ange skrivarens namn i **Namn för utskrift**.

Beskrivning av skrivare och **Plats för skrivare** behöver inte anges.

- f. Markera kryssrutan **Gör lokal filtrering** och klicka på **Nästa**.
 - g. Välj **DELL** i **Välj tillverkare**. Välj **5130cdn Color Laser** i **Välj modell** och klicka på **Nästa**.
 - h. Bekräfta inställningarna i **Redigera konfiguration** och klicka på **OK**.
5. Klicka på **Slutför**.

Utskrift från applikationsprogram

När du har avslutat inställningen av kön kan du skriva ut jobb från applikationsprogram. Starta utskriftsjobbet från applikationsprogrammet och ange sedan kön i dialogrutan för utskrift.

Beroende på applikationsprogram kan du ibland endast skriva ut från standardkön (till exempel Mozilla). I sådana fall ställer du in den kö som du vill skriva ut till som standardkön innan du startar utskriften. För information om hur du anger standardkön, se "[Inställning av standardkön](#)".

Inställning av standardkön

1. Aktivera **Inställning av skrivare: Om skrivaren identifierats automatiskt** kan du göra följande:
 - a. Välj **Dator ® Fler applikationer...** och välj **YaST** i Applikationsläsaren.
 - b. Ange administratörens lösenord.

YaST kontrollcenter aktiveras.
 - c. Välj **Hårdvara** i YaST kontrollcenter och välj **Skrivare**.
2. Välj skrivaren som du vill ange som standard i **Skrivarkonfiguration**, och markera **Ange standard** i menyn **Andra**.
3. Klicka på **Slutför**.

Ange utskriftsalternativ

Du kan ange utskriftsalternativ för till exempel färgläge eller dubbelsidig utskrift.

1. Öppna en webbläsare.
2. Ange `http://localhost:631/admin` i **Plats**, och tryck sedan på <RETUR>.
3. Skriv `root` som användarnamn och skriv in administratörens lösenord.

Fönstret **CUPS** visas.

ANMÄRKNING: Ange lösenordet som skrivaradministratör innan du ställer in skrivarkön. Om du inte har angett



något går du till "[Ställa in lösenord för behörighet som skrivaradministratör](#)".

4. Klicka på **Hantera skrivare**.
5. Ange de inställningar som behövs och klicka sedan på **Fortsätt**.

Meddelandet **Skrivare xxx har konfigurerats** visas.

Inställningen är slutförd. Utför utskrift från applikationsprogram.

Ställa in lösenord för behörighet som skrivaradministratör

Du måste ange lösenordet för behörighet som skrivaradministratör för att kunna utföra åtgärder som skrivaradministratör.

1. Välj **Dator** ® **Fler applikationer...** och välj **Konsole** i Applikationsläsaren.
2. Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord.)
lppasswd -g sys -a root
(Ange lösenordet för behörighet som skrivaradministratör i rutan för lösenord.)
(Ange lösenordet för behörighet som skrivaradministratör igen.)
```

Avinstallera skrivardrivrutinen

1. Välj **Dator** ® **Fler applikationer...** och välj **Konsole** i Applikationsläsaren.
2. Skriv in följande kommando i terminalfönstret.

```
su
(Ange administratörens lösenord)
rpm -e Dell-5130cdn-Color-Laser
```

Skrivardrivrutinen avinstalleras.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Skrivarspecifikationer

- [Kompatibilitet med operativsystem](#)
- [Elförsörjning](#)
- [Mått](#)
- [Minne](#)
- [PDL \(Page Description Language\)/emulering, operativsystem och gränssnitt](#)
- [Miljö](#)
- [Kablar](#)

Kompatibilitet med operativsystem

Din Dell™ 5130cdn Color Laser Printer är kompatibel med Windows® (2000, XP, XP x64, Vista, Vista x64, 7, 7 x64, Server 2003, Server 2003 x64, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2008 R2 x64); Mac OS X (10.2.8/10.3.9/10.4.x/10.5.x); Novell® (3.12, 3.2, 4.1, 4.11, 4.2, 5, 5.1, 6, 6.5 [SP1.1 eller senare]) men utan kundsupport¹; Linux (Turbolinux FUJI [Engelska], SUSE Linux Enterprise Desktop 10 [Engelska], RedHat Enterprise Linux ES 4.0/5.0 [Engelska]) men utan kundsupport²; Unix (HP-UX 11.i [Engelska], Solaris 9/10 [Engelska]) men utan kundsupport.

¹ Dells tekniska telefonsupport ger endast kostnadsfritt stöd för fabriksinstallerade operativsystem (Microsoft) under de första 30 dagarna. Se <http://www1.us.dell.com/content/products/compare.aspx/laser?c=us&cs=555&l=en&s=biz> för mer information. Kunden måste köpa teknisk support från tillverkaren av operativsystemet för att få teknisk hjälp utöver de första 30 dagarna.

² Om kunden har andra operativsystem och har köpt Gold Technical Support (för mer information om Gold Technical Support, se <http://www1.us.dell.com/content/topics/global.aspx/services/en/gts?c=us&cs=555&l=en&s=biz>), kan telefonsupporten lösa problemet med operativsystemet om möjligt, men utan garantier. Om tillverkaren behöver kontaktas ska kunden betala en extra avgift för denna support. Dell betalar endast för tredje persons support när det är Dell som är ansvarig för problemet. Vad gäller att installera skrivaren och få den att fungera så är detta konfigurerings och kunden ansvarar för betalning.

Elförsörjning

Spänning	220-240 VAC	110-127 VAC
Frekvens	50/60 Hz	50/60 Hz
Ström	4 A	8 A

Mått

Höjd: 431 mm Bredd: 560 mm Djup: 505 mm

Vikt (exklusive tonerkasset): 41,5 kg

Minne

Basminne	256 MB
Maximalt minne	1280 MB (256 MB + 1024 MB)
DIMM-kontakt	144 pin DDR2 SO-DIMM
DIMM-storlek	1 024 MB
DIMM-hastighet	EP2-2100

PDL (Page Description Language)/emulering, operativsystem och gränssnitt

PDL/Emuleringar	PostScript 3, PCL 6, PCL5e, XPS	
Operativsystem	Microsoft® Windows 7/7 x64/Server 2008 R2 x64/Vista/Vista x64/Server 2008/Server 2008 x64/XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/2000 (SP3 eller senare), Mac OS X (10.2.8, 10.3.9, 10.4.x, 10.5.x)	
Gränssnitt	Standard lokalt:	USB2.0, IEEE 1284
	Standard nätverk:	10Base-T/100Base-TX/1000Base-T Ethernet
	Extra nätverk:	IEEE802.11b/802.11g/802.11n (trådlöst)

MIB-kompatibilitet

En Management Information Base (MIB) är en databas med information om nätverksenheter (till exempel adapter, brygga, router eller datorer). Denna information hjälper nätverksadministratören att sköta nätverket (analysera prestanda, trafik, fel, och så vidare). Dell™ 5130cdn Color Laser Printer är kompatibel med branschstandarden för MIB vilket gör att skrivaren kan kännas igen och styras av olika skrivar- och nätverkskontrollsystem.

Miljö

Drift

Temperatur	10-32 °C
Relativ fuktighet	15-85 % RH (ingen kondens) (Temperaturen bör vara 28 °C eller lägre vid 85 % RH.)

Garanterad utskriftskvalitet

Temperatur	15-28 °C
Relativ fuktighet	20-70 % RH (ingen kondens)

Förvaring





Temperaturområde	0-35 °C
Luftfuktighet vid förvaring	15-80 % RH (ingen kondens)

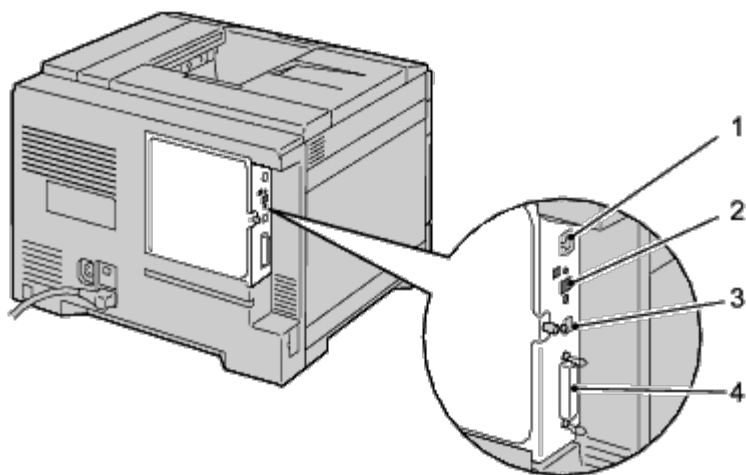
Höjd

Drift	Upp till 3100 m
Förvaring	70,9275 kPa

Kablar

Anslutningskabeln måste vara av följande typ:

	Anslutningstyp	Anslutningsspecifikationer och symboler
1	Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T 
2	Trådlös	IEEE802.11b/802.11g/802.11n 
3	USB	USB2.0 
4	Parallell	IEEE1284 



[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Underhåll av skrivaren

- [Avgöra status för förbrukningsvaror](#)
- [Spara förbrukningsvaror](#)
- [Förvaring av utskriftsmaterial](#)
- [Förvaring av förbrukningsvaror](#)
- [Byte av tonerkassetter](#)
- [Byte av trumkassetter](#)
- [Byta ut fixeringsenheten](#)
- [Byta ut separatorrullar](#)
- [Byta ut bandenheten](#)
- [Byta ut överföringsrullen](#)
- [Byta ut häftklammerkassetten](#)
- [Byta ut avfallsbehållaren för toner](#)
- [Rengöra inuti skrivaren](#)
- [Göra ren CTD-sensorn](#)
- [Justera färgregistrering](#)

För att skrivaren ska hålla en optimal utskriftskvalitet måste visst underhåll utföras på den med jämna mellanrum. Om flera personer använder skrivaren kan det vara bra att utse en nyckeloperatör för underhåll av skrivaren. Nyckeloperatören tar hand om eventuella utskriftsproblem och underhållsuppgifter.

Avgöra status för förbrukningsvaror

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du få direkt information om återstående tonernivåer med **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Skriv in IP-adressen för skrivaren i din webbläsare om du vill få tillgång till denna information. Om du vill använda funktionen **Setup av Larm via e-post** som meddelar dig när nya förbrukningsvaror behövs för skrivaren, skriver du in ditt namn eller namnet på nyckeloperatören i listrutan för e-post.

På styrpanelen kan du också få information om följande:

- Förbrukningsvaror eller underhållsartiklar som behöver åtgärdas eller bytas ut (skrivaren kan dock endast visa information om en artikel i taget).
- Mängden toner som återstår i varje tonerkassett

Spara förbrukningsvaror

Du kan ändra ett flertal inställningar i skrivaren för att spara tonerkassetter och papper.

Material	Inställning	Funktion
Tonerkassett	Toner sparläge under fliken Avancerad på skrivardrivrutinen	Denna kryssruta låter användaren välja ett utskriftsläge som använder mindre toner. När denna funktion används kommer bildkvaliteten att bli sämre än när den inte används.
Utskriftsmaterial	Flera upp under fliken Layout på	Skrivaren skriver ut två eller fler sidor på en sida av ett ark. Värdet för Flera upp är 2 upp, 4 upp, 8 upp, 16 upp eller 32 upp. Kombinerat med dubbelsidig utskrift

Förvaring av utskriftsmaterial

För att undvika potentiella problem med pappersmatningen och ojämn utskriftskvalitet finns det flera saker du kan göra.

- För bästa möjliga utskriftskvalitet bör du förvara utskriftsmaterialet i en miljö där temperaturen är omkring 21 °C och luftfuktigheten 40 %.
- Förvara kartonger med utskriftsmaterial på en pall eller en hylla istället för direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka paket med utskriftsmaterial utanför den ursprungliga kartongen, bör du se till att det ligger på ett plant underlag så att kanterna inte böjs eller krullar sig.
- Ställ ingenting ovanpå förpackningen med utskriftsmaterial.

Förvaring av förbrukningsvaror

Förvara förbrukningsvaror i dess originalförpackning till dess du behöver använda dem. Förvara inte förbrukningsvaror i:

- Temperaturer högre än 40 °C.
- Miljöer med extrema förändringar i luftfuktighet eller temperatur.
- Direkt solljus.
- Dammiga utrymmen.
- En bil under lång tid.
- Miljöer där frätande gaser förekommer.
- Miljöer med salt luft.

Byte av tonerkassetter

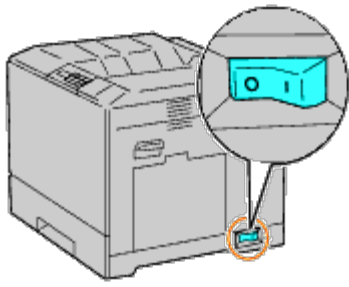
- ➔ **NOTERING:** Innan du utför någon av följande procedurer bör du läsa och följa säkerhetsinstruktionerna i *Produktinformationsguiden* som medföljde produkten.
- ➔ **NOTERING:** För att förebygga elektriska stötar ska du alltid stänga av skrivaren och dra ur nätsladden från det jordade uttaget innan du utför något underhåll.

Dells tonerkassetter är endast tillgängliga genom Dell. Du kan beställa mer kassetter online på support.dell.com eller via telefon. För beställning via telefon, se "[Kontakta Dell](#)".

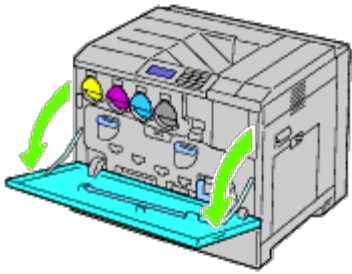
Det rekommenderas att du använder Dells tonerkassetter för skrivaren. Dell ger ingen garanti för problem som orsakats av användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.

Ta bort tonerkassetter

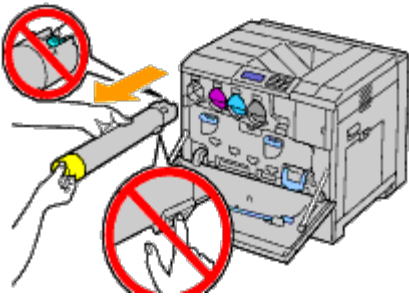
1. Stäng av skrivaren.



2. Öppna frontluckan.



3. Dra ut den tonerkassetten som du vill byta ut.



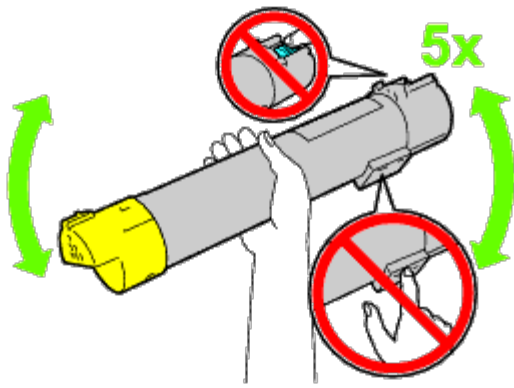
⚠ VARNING: Dra alltid ut tonerkassetten långsamt så att du inte spiller ut någon toner.

👉 NOTERING: Rör inte delarna som visas på bilden. Tonern kan ge dig fläckar på händerna.

🔧 ANMÄRKNING: Se till så att du inte spiller toner när du hanterar kassetten.

Installera en tonerkassetten

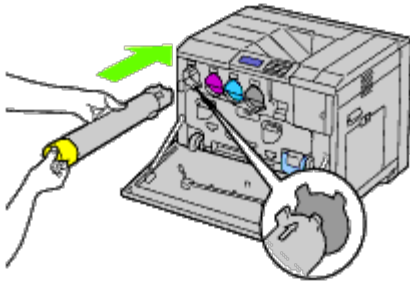
1. Packa upp en ny tonerkassetten med den färg som du önskar.
2. Skaka tonerkassetten fem eller sex gånger för att fördela tonern jämnt.



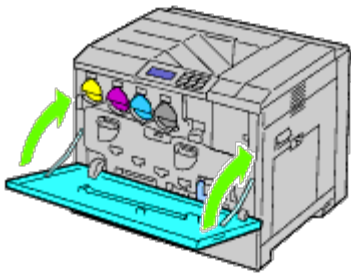
ANMÄRKNING: Berör inte det område som visas på bilden när du skakar kassetten.

ANMÄRKNING: Se till så att du inte spiller toner när du hanterar kassetten.

3. Rikta in pilen på kassetten med pilen på skrivaren och skjut in kassetten tills det tar stopp.



4. Stäng frontluckan.



Byte av trumkassetter

⚠ VARNING: Innan du utför någon av följande procedurer bör du läsa och följa säkerhetsinstruktionerna i *Produktinformationsguiden* som medföljde produkten.

⚠ VARNING: För att förebygga elektriska stötar ska du alltid stänga av skrivaren och dra ur nätsladden från det jordade uttaget innan du utför något underhåll.

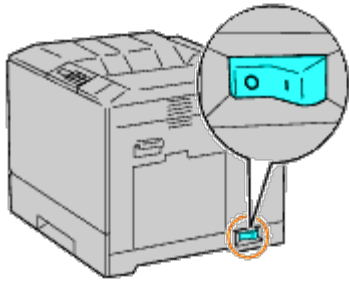
🕒 NOTERING: För att skydda trumkassetterna mot starkt ljus bör du stänga den inre luckan inom fem minuter. Om frontluckan är öppen i mer än fem minuter kan det leda till att utskriftskvaliteten försämras.

📄 ANMÄRKNING: Videoinstruktioner finns även i *Underhållsguiden*. *Underhållsguiden* finns på CD:n *Drivrutiner och tillbehör* som medföljer skrivaren. Sätt in CD:n *Drivrutiner och tillbehör* i datorn.

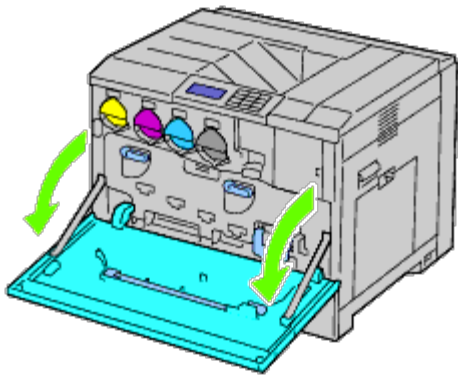
Klicka på **Start** ® **Kör** och skriv **D:\MaintenanceGuide\MaintenanceGuide.exe** (där **D** = din CD-enhet) och klicka sedan på **OK**.

Ta bort trumkassetter

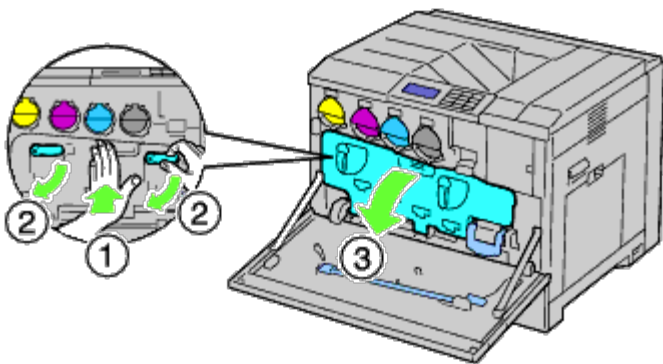
1. Stäng av skrivaren.



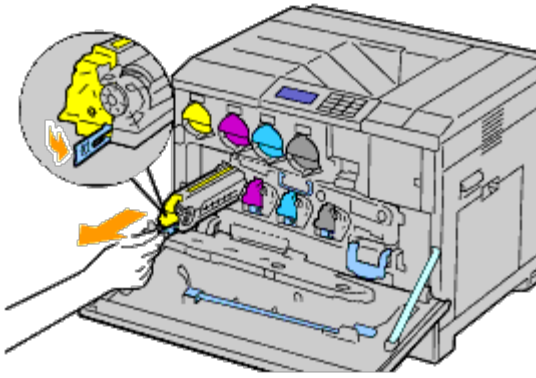
2. Öppna frontluckan.



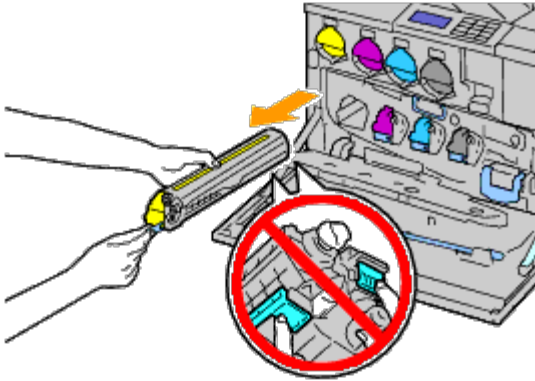
3. Rotera låsspakarna på den inre luckan för att öppna den.



4. Ta tag i handtagen på trumkassetten som du vill byta ut och dra ut kassetten halvvägs.



5. Ta tag i ena sidan av trumkassetten med den andra handen och dra ut kassetten ur skrivaren.



➡ **NOTERING:** Rör inte delarna som visas på bilden. Tonern kan ge dig fläckar på händerna.

✍ **ANMÄRKNING:** Se till så att du inte spiller toner när du hanterar kassetten.

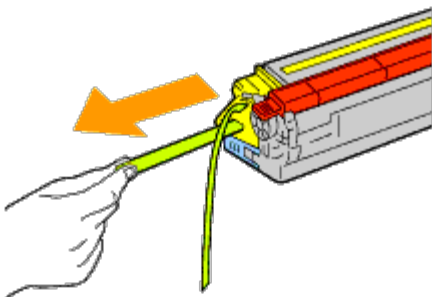
Installera en trumkassetten

1. Packa upp en ny trumkassetten.

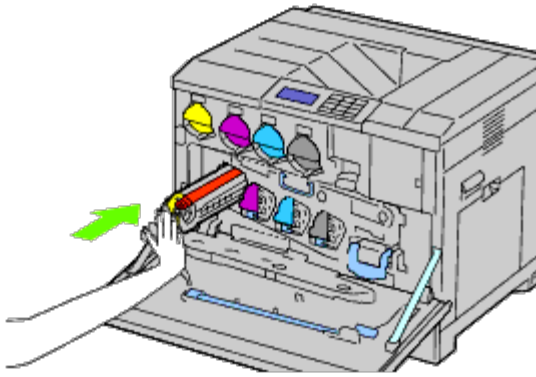
➡ **NOTERING:** För att skydda trumman från överexponering mot starkt ljus bör du inte ta bort det orangefärgade skyddet förrän du har satt i kassetten i skrivaren.

✍ **ANMÄRKNING:** Se till så att du inte spiller toner när du hanterar kassetten.

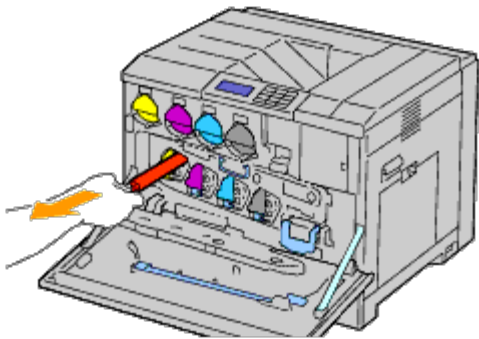
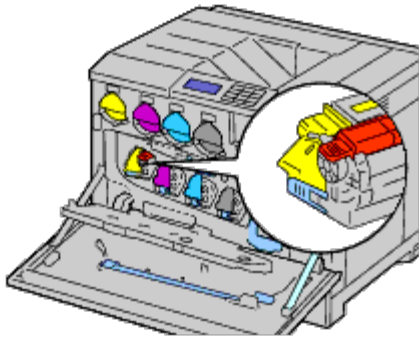
2. Dra ut de två remsorna.



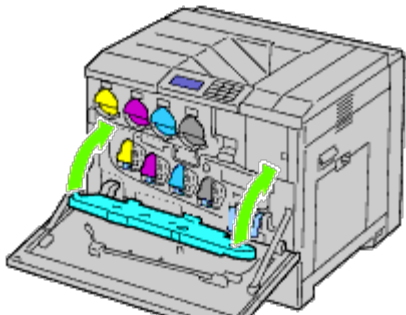
3. Skjut in kassetten på rätt plats.



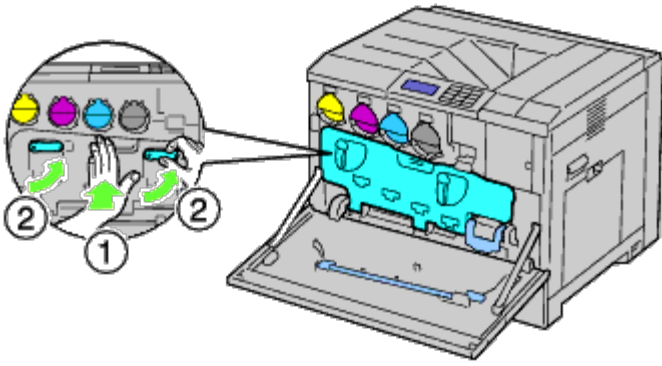
4. Ta bort det orangefärgade skyddet på den installerade trumkassetten och släng det.



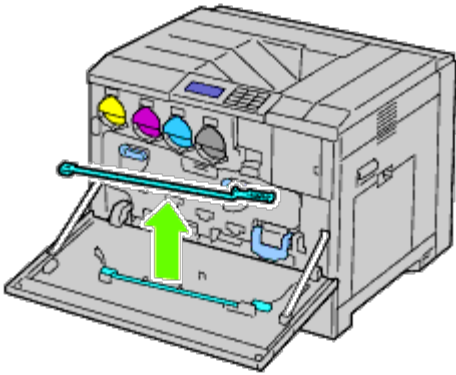
5. Stäng den inre luckan.



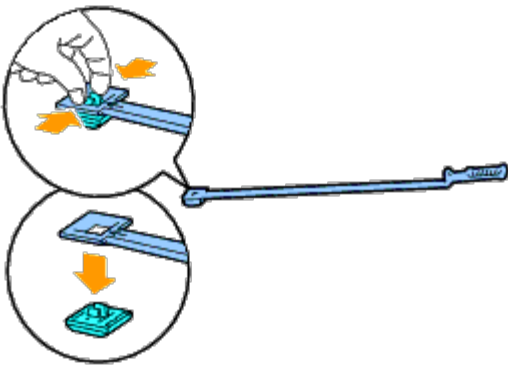
6. Vrid låsspakarna för att stänga den inre luckan samtidigt som du trycker på luckan med andra handen.



7. Ta bort rengöringsredskapet från baksidan av frontluckan.

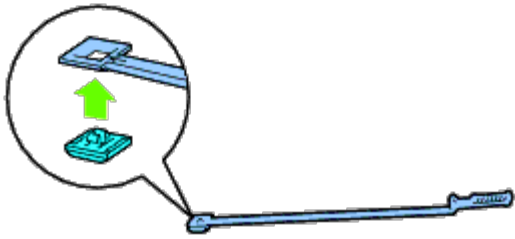


8. Ta bort rengöringsdynan genom att trycka de vita flikarna mellan tumme och pekfinger.

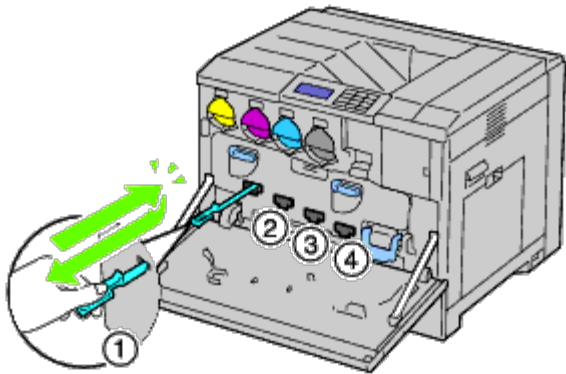


9. Packa upp en ny rengöringsdyna.

10. Fäst dynan på rengöringsredskapet.

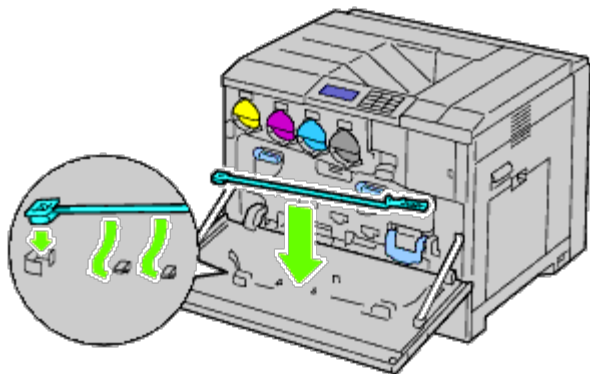


11. För in rengöringsredskapet helt i ett av de fyra hålen så att det klickar fast inne i skrivaren enligt anvisningarna på bilden och dra sedan ut det.

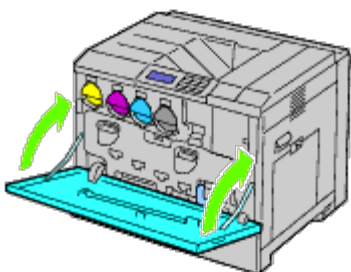



12. Upprepa [steg 11](#) för de andra tre hålen. En gång per hål räcker.

13. Sätt tillbaka rengöringsredskapet på dess ursprungliga plats.




14. Stäng frontluckan.





 **ANMÄRKNING:** När du byter trumkassetterna bör du även göra rent inuti skrivaren för att bibehålla en hög bildkvalitet. Se "[Rengöra inuti skrivaren](#)".

Byta ut fixeringsenheten

 **VARNING:** En VARNING gör dig uppmärksam på en potentiell fara för skada på egendom, person eller död.

 **VARNING:** Innan du utför någon av följande procedurer bör du läsa och följa säkerhetsinstruktionerna i *Produktinformationsguiden* som medföljde produkten.


 **VARNING:** För att förebygga elektriska stötar ska du alltid stänga av skrivaren och dra ur nätsladden från det jordade uttaget innan du utför något underhåll.

 **ANMÄRKNING:** Videoinstruktioner finns även i *Underhållsguiden*.
Underhållsguiden finns på CD:n *Drivrutiner och tillbehör* som medföljer skrivaren.
Klicka på **Start** ® **Kör och skriv sedan in D:\MaintenanceGuide\MaintenanceGuide.exe** (där D är enhetsbeteckningen för din CD-enhet) och klicka sedan på **OK**.

Dells fixeringsenhet finns endast tillgänglig genom Dell. För beställning via telefon, se "[Kontakta Dell](#)".

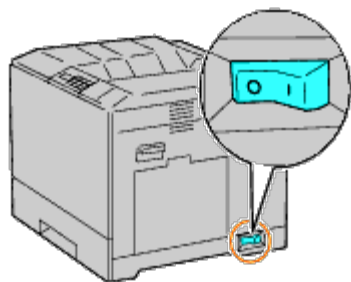
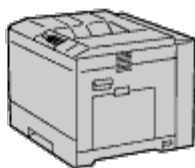
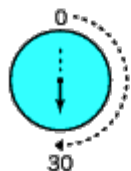
Det rekommenderas att du använder Dells fixeringsenhet för skrivaren. Dell ger ingen garanti för problem som orsakats av användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.

Ta bort fixeringsenheten

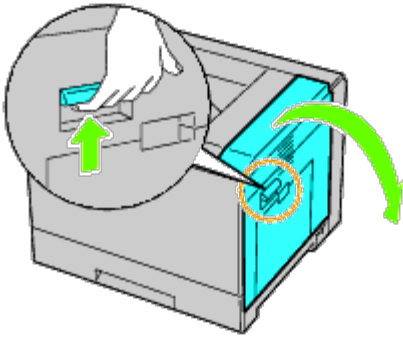
 **VARNING:** För att förebygga elektriska stötar ska du alltid stänga av skrivaren och dra ur nätsladden från det jordade uttaget innan du utför något underhåll.

 **VARNING:** För att undvika brännskador bör du inte byta ut fixeringsenheten direkt efter att du har skrivit ut. Fixeringsenheten blir mycket varm under användning.

1. Slå av skrivaren och vänta i 30 minuter innan du tar bort fixeringsenheten.

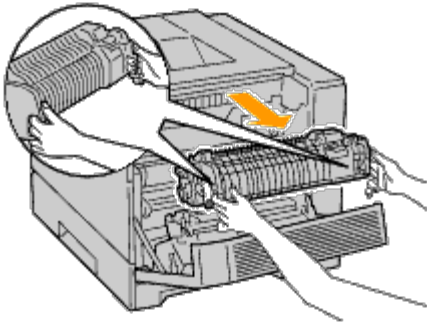


2. Lyft spärren på handtaget på den högra luckan för att öppna luckan.



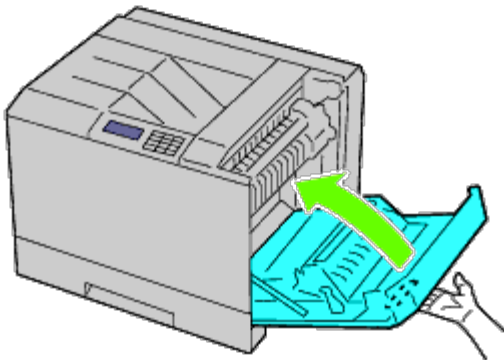
ANMÄRKNING: Stå rakt framför den högra luckan och inte framför den främre när du byter fixeringsenhet.

3. Ta tag i båda handtagen på den installerade fixeringsenheten med händerna och dra ut den.



Installera fixeringsenhet

1. Packa upp en ny fixeringsenhet.
2. Ta tag i båda handtagen på fixeringsenheten med händerna och installera enheten i skrivaren.
3. Stäng höger lucka.



ANMÄRKNING: När du stänger den högra luckan håll då din hand som bilden visar och tryck luckan hårt mot skrivaren.

ANMÄRKNING: Stå rakt framför den högra luckan och inte framför den främre när du stänger höger lucka.

Byta ut separatorrullar

Det finns tre separatorrullar i skrivaren som måste bytas ut med jämna mellanrum. En är i magasinet och de andra är inuti skrivaren. Samtliga separatorrullar byts ut på det sätt som beskrivs i detta avsnitt.

⚠ VARNING: För att förebygga elektriska stötar ska du alltid stänga av skrivaren och dra ur nätsladden från det jordade uttaget innan du utför något underhåll.

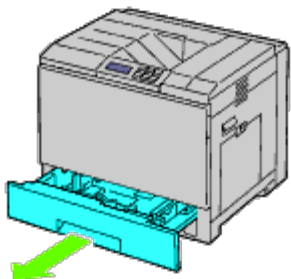
⚠ VARNING: Innan du utför någon av följande procedurer bör du läsa och följa säkerhetsinstruktionerna i *Produktinformationsguiden* som medföljde produkten.

🔧 ANMÄRKNING: Videoinstruktioner finns även i *Underhållsguiden*.
Underhållsguiden finns på CD:n *Drivrutiner och tillbehör* som medföljer skrivaren.
Klicka på **Start** ® **Kör och skriv sedan in D:\MaintenanceGuide\MaintenanceGuide.exe** (där D är enhetsbeteckningen för din CD-enhet) och klicka sedan på **OK**.

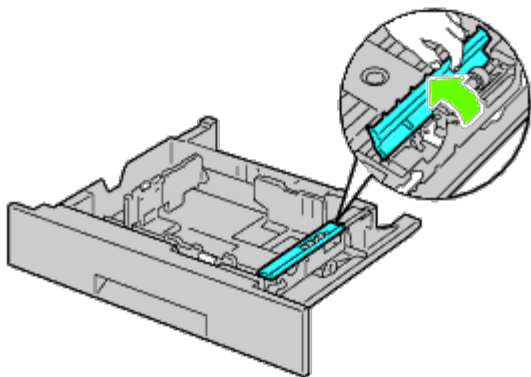
Ta bort separatorrullen i ett magasin

🔧 ANMÄRKNING: Ta bort allt papper eller utskriftsmaterial från magasinet innan du drar ut magasinet ur skrivaren.

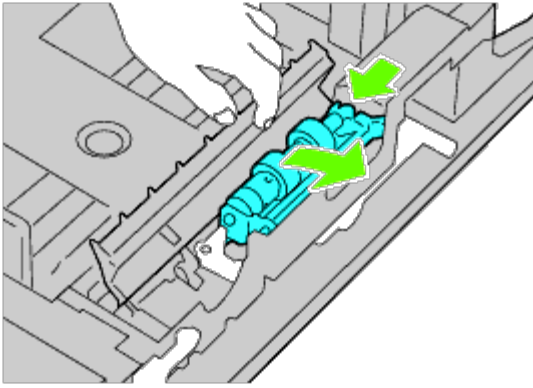
1. Ta bort magasinet från skrivaren.



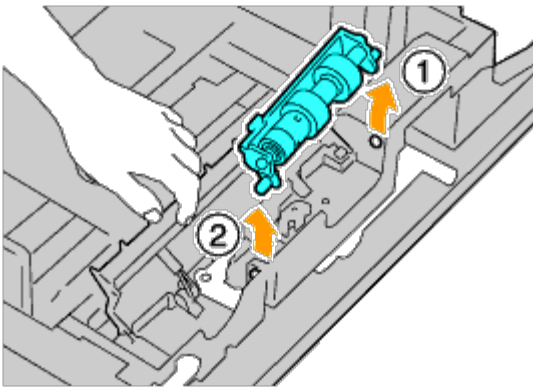
2. Vrid luckan för separatorrullen åt vänster för att öppna den och håll sedan i luckan.



3. Vrid kassetten med separatorrullen till höger.

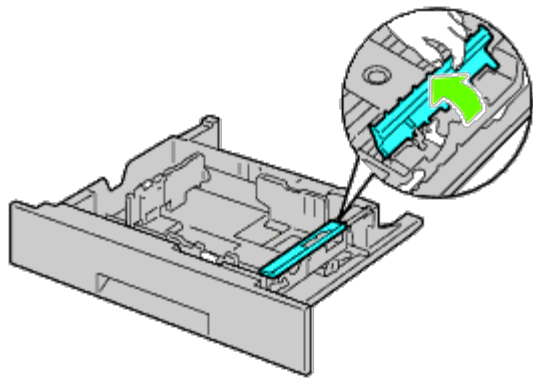


4. Dra ut den bakre axeln och sedan den främre axeln från hålen i magasinet och ta bort kassetten med separatorrullen.

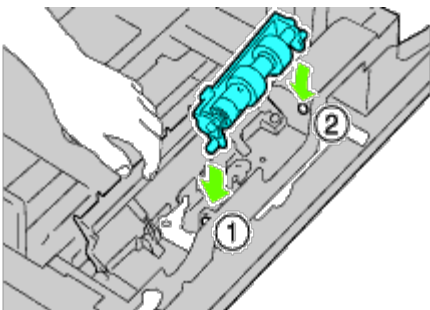


Installera en separatorrulle i ett magasin

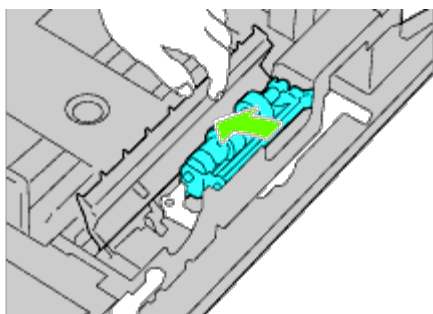
1. Vrid luckan för separatorrullen åt vänster för att öppna den och håll sedan i luckan.



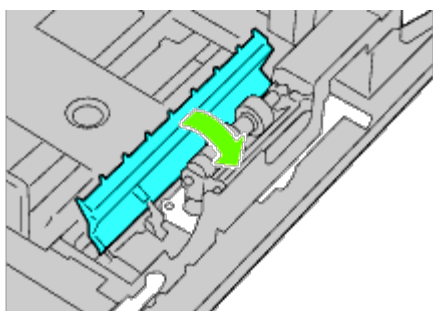
2. Skjut den främre axeln, sedan den bakre axeln på kassetten med separatorrullen in i hålen i magasinet.



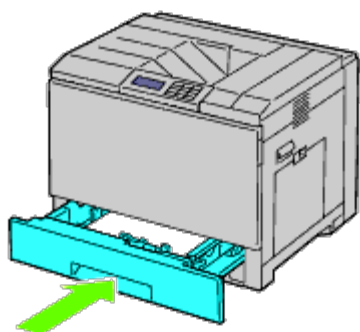
3. Vrid kassetten med separatorrullen till vänster så att den sitter ordentligt på plats.



4. Vrid luckan för separatorrullen till höger för att stänga den.

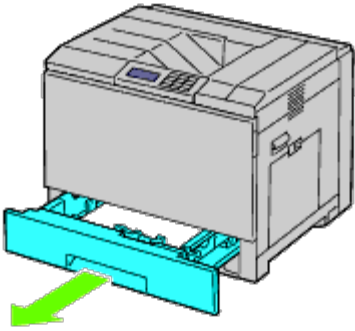


5. Ladda papper i magasinet och sätt tillbaka magasinet i skrivaren.

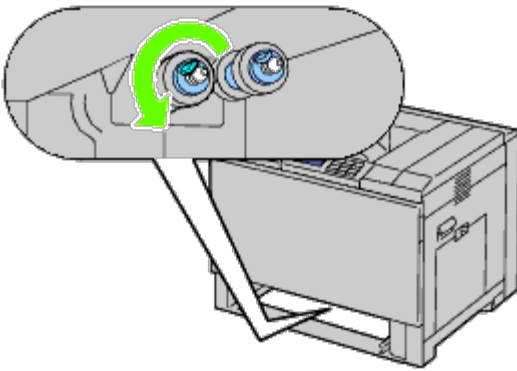


Ta bort separatorrullarna inuti skrivaren

1. Ta bort magasinet från skrivaren.

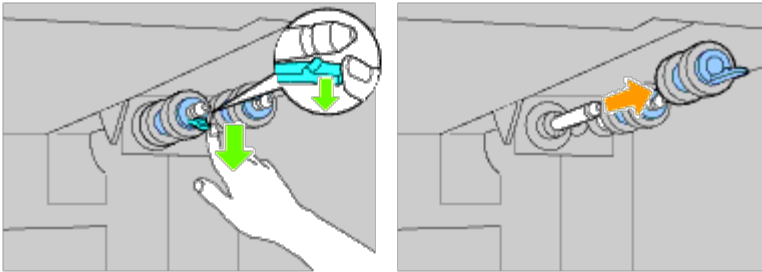


2. Vrid separatorrollen tills rullhaken blir synlig.



ANMÄRKNING: Rullen är placerad ca 165 mm inuti skrivaren mätt från pappersmagasinets öppning.

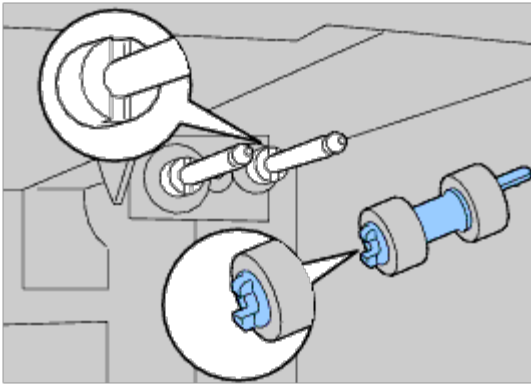
3. Dra separatorrollens hake ut ur skåran på axeln och skjut sedan rullen mot framsidan.



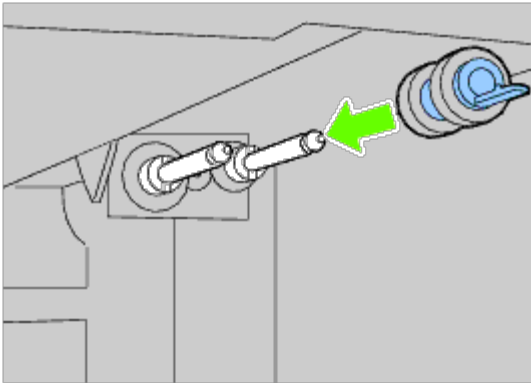
4. Upprepa [steg 2](#) och [steg 3](#) för att ta bort andra separatorrullar inuti skrivaren.

Installera separatorrullar i skrivaren

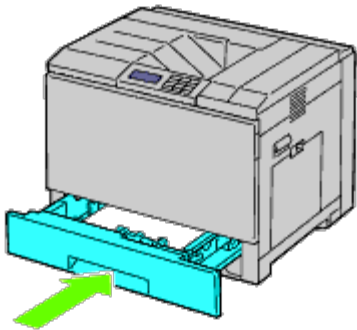
1. Rikta in hålet på den nya separatorrollen med axeln.







2. Skjut separatorrollen längs axeln tills den snäpper fast så att utskjutningarna passar helt in i skårorna och att hakarna på rollen hakar i skåran på axeln.



3. Sätt tillbaka magasinet i skrivaren.



Byta ut bandenheten

-  **VARNING:** För att förebygga elektriska stötar ska du alltid stänga av skrivaren och dra ur nätsladden från det jordade uttaget innan du utför något underhåll.
-  **VARNING:** Innan du utför någon av följande procedurer bör du läsa och följa säkerhetsinstruktionerna i *Produktinformationsguiden* som medföljde produkten.
-  **ANMÄRKNING:** Videoinstruktioner finns även i *Underhållsguiden*.
Underhållsguiden finns på CD:n *Drivrutiner och tillbehör* som medföljer skrivaren.
Klicka på **Start** ® **Kör och skriv sedan in** `D:\MaintenanceGuide\MaintenanceGuide.exe` (där D är enhetsbeteckningen för din CD-enhet) och klicka sedan på **OK**.
-  **NOTERING:** Se till att inget vidrör eller repar ytan (svartfärgad film) på bandenheten. Repar, smuts eller olja från dina

händer på bandenhetens film kan reducera utskriftskvaliteten.

- 👉 **NOTERING:** För att skydda trumkassetterna från överexponering av starkt ljus bör du stänga den inre luckan inom fem minuter. Om frontluckan är öppen i mer än fem minuter kan det leda till att utskriftskvaliteten försämras.

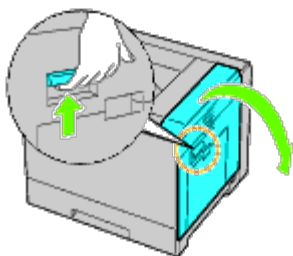
Dells bandenheter är endast tillgängliga genom Dell. För beställning via telefon, se "[Kontakta Dell](#)". Det rekommenderas att du använder Dells bandenhet för skrivaren. Dell ger ingen garanti för problem som orsakats av användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Dell.

Ta bort bandenheten

- ⚠️ **VARNING:** Vidrör inte insidan av skrivaren. Vissa delar kan vara mycket varma. Låt skrivaren svalna en stund innan du tar bort några delar.

- 🔧 **ANMÄRKNING:** Ta bort alla papper från utmatningsfacket i mitten och stäng luckan till multifunktionsmataren (MPF) innan du öppnar frontluckan.

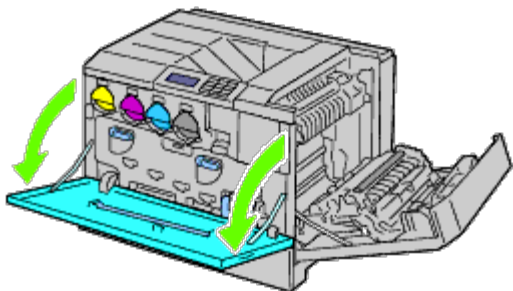
1. Slå av skrivaren och vänta i 30 minuter innan du tar bort bandenheten.
2. Lyft spärren på den högra luckan och öppna luckan.



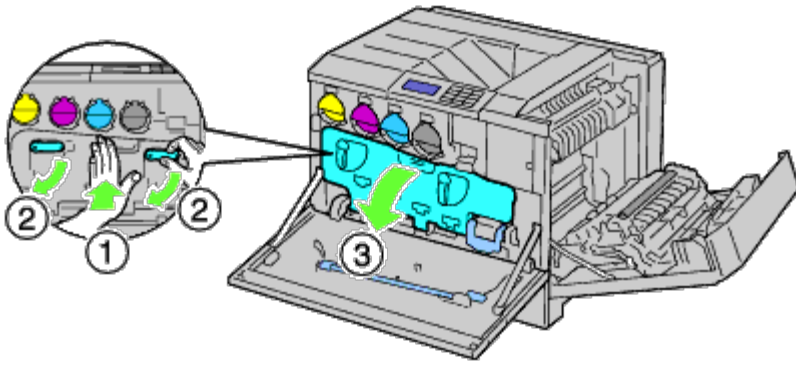
- 🔧 **ANMÄRKNING:** Bandenheten kan endast bytas ut när luckan på höger sida är öppen.

- 🔧 **ANMÄRKNING:** Stå rakt framför den högra luckan och inte framför den främre när du öppnar höger lucka.

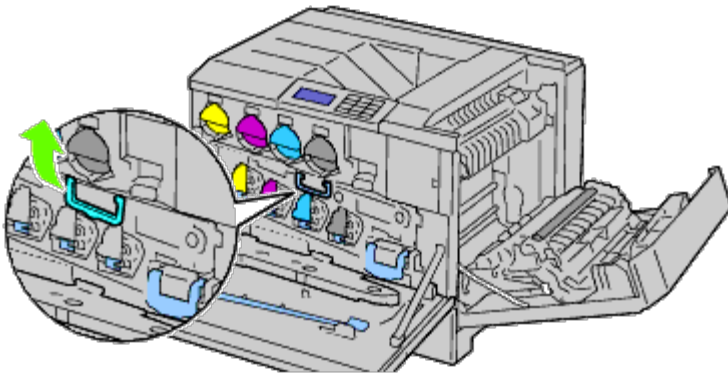
3. Öppna frontluckan.



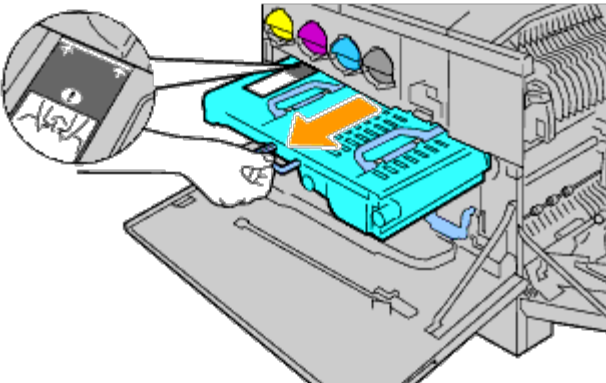
4. Rotera låsspakarna på den inre luckan för att öppna den.



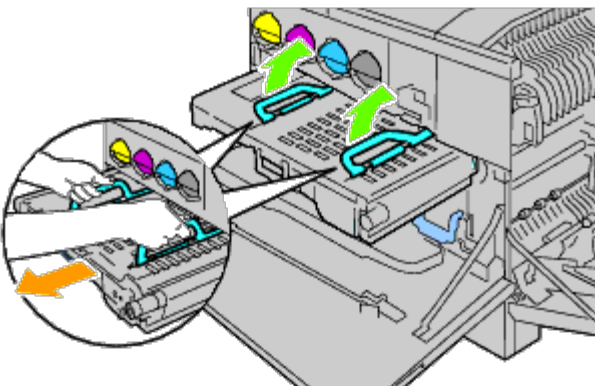
5. Ta tag i handtaget på framsidan av bandenheten.



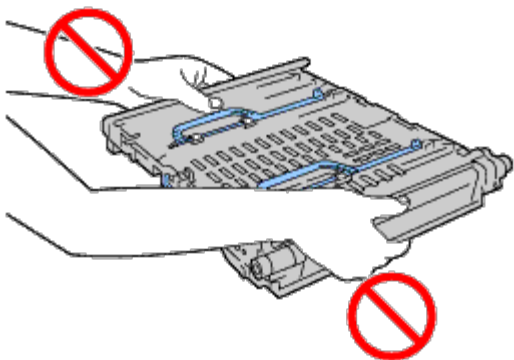
6. Dra ut bandenheten tills strecket på enheten syns helt.



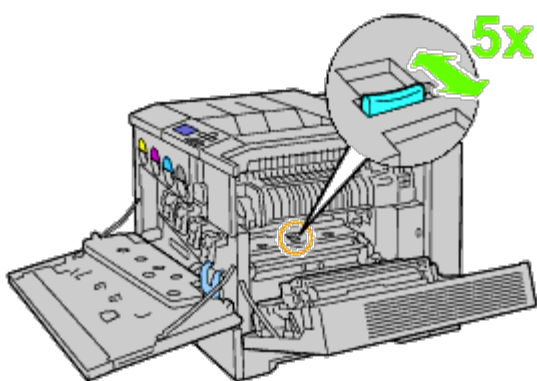
7. Ta tag i handtagen på ovansidan av bandenheten. Dra ut enheten för att ta bort den från skrivaren.



NOTERING: Håll inte i delarna som visas på bilden.



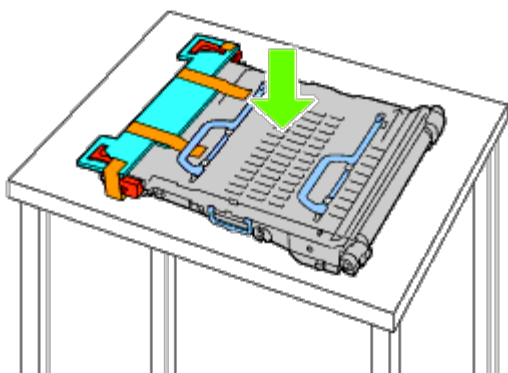
8. Skjut den blå fliken fram och tillbaka fem gånger för att rengöra temperatursensorn.



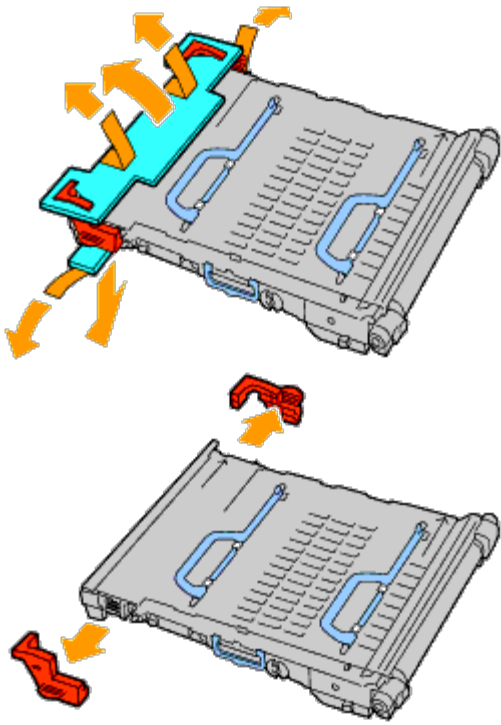
⚠ VARNING: Var försiktig så att du inte rör fixeringsenheten. Du kan bränna dig på fingrarna.

Installera en bandenhet

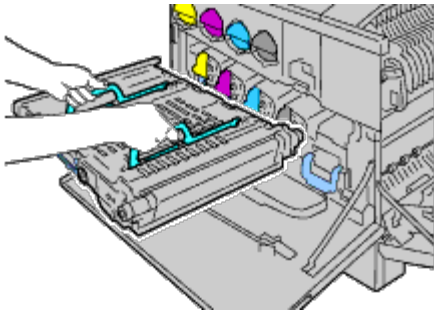
1. Packa upp en ny bandenhet och placera enheten på en plan yta.



2. Ta bort de skyddande delarna enligt anvisningarna på bilden.

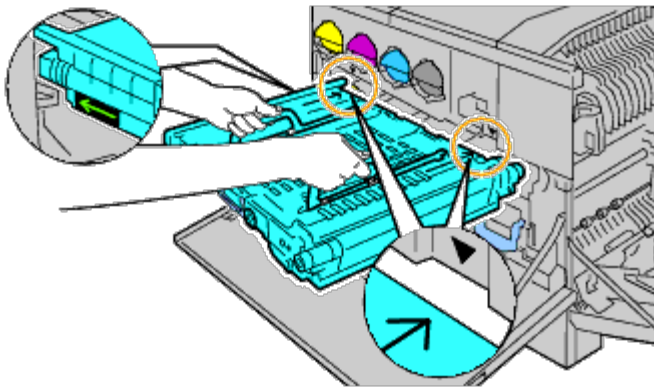


3. Ta tag i handtagen på ovensidan av bandenheten.

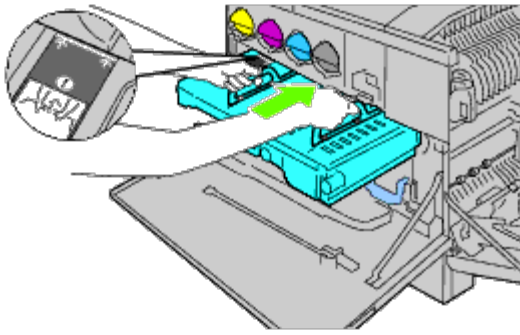


⚠ **NOTERING:** Håll inte i sidorna av bandenheten. Då kan utskriftskvaliteten försämrans.

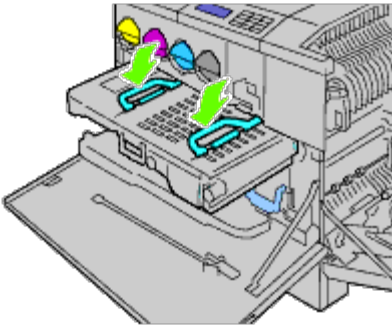
4. Rikta in pilarna på bandenheten med pilarna på skrivaren.



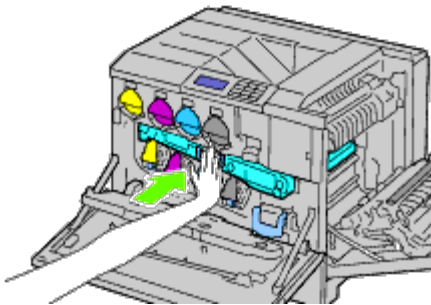
5. Skjut enheten in i skrivaren tills den synliga linjen når skrivaren.



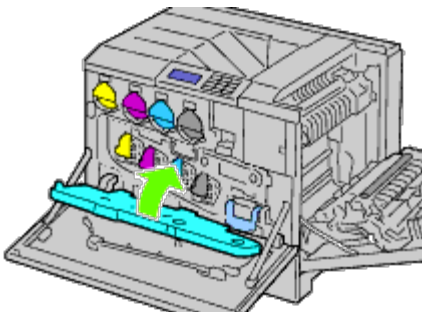
6. Sänk handtagen.



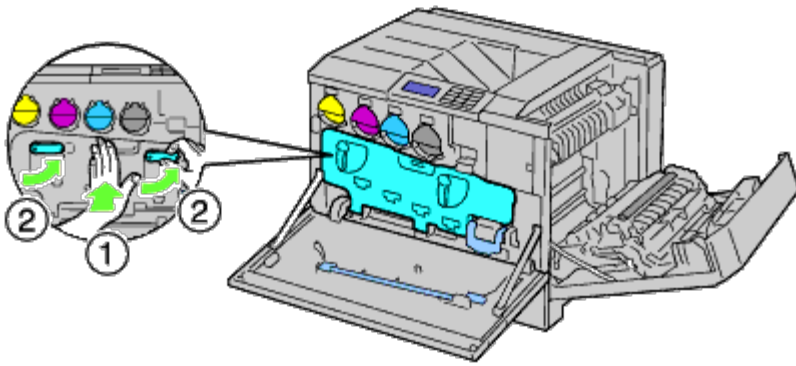
7. Tryck på framsidan av bandenheten tills det tar stopp så att den sitter ordentligt i skrivaren.



8. Stäng den inre luckan.

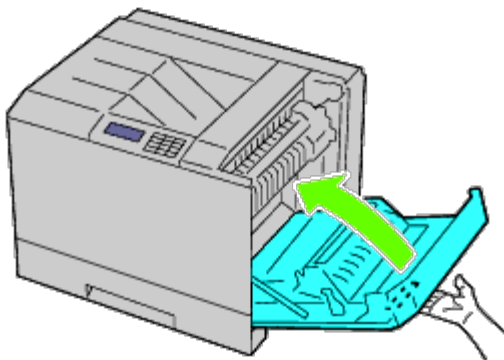


9. Vrid lässpakarna för att stänga den inre luckan samtidigt som du trycker på luckan med andra handen.



10. Stäng frontluckan.

11. Stäng höger lucka.



ANMÄRKNING: När du stänger den högra luckan håll då din hand som bilden visar och tryck luckan hårt mot skrivaren.

ANMÄRKNING: Stå rakt framför den högra luckan och inte framför den främre när du stänger höger lucka.

Byta ut överföringsrullen

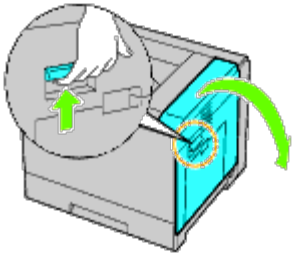
⚠ VARNING: För att förebygga elektriska stötar ska du alltid stänga av skrivaren och dra ur nätsladden från det jordade uttaget innan du utför något underhåll.

⚠ VARNING: Innan du utför någon av följande procedurer bör du läsa och följa säkerhetsinstruktionerna i *Produktinformationsguiden* som medföljde produkten.

✍ ANMÄRKNING: Videoinstruktioner finns även i *Underhållsguiden*.
Underhållsguiden finns på CD:n *Drivrutiner och tillbehör* som medföljer skrivaren.
 Klicka på **Start** ® **Kör och skriv sedan in** `D:\MaintenanceGuide\MaintenanceGuide.exe` (där D är enhetsbeteckningen för din CD-enhet) och klicka sedan på **OK**.

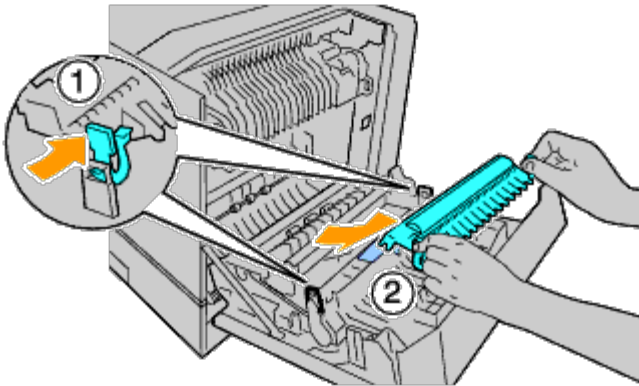
Ta bort överföringsrullen

1. Stäng av skrivaren.
2. Lyft spärren på den högra luckan och öppna luckan.



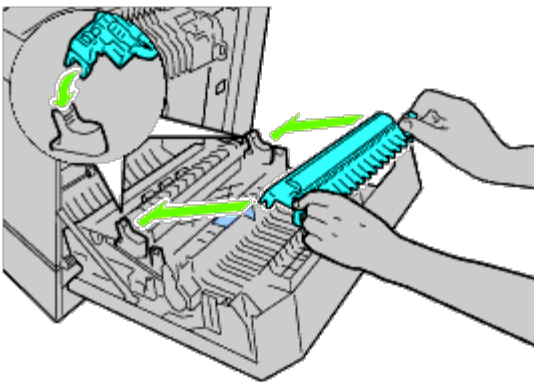
ANMÄRKNING: Stå rakt framför den högra luckan och inte framför den främre när du öppnar höger lucka.

3. Lås upp de två spakarna på överföringsrullen och lyft upp rullen för att ta bort den.

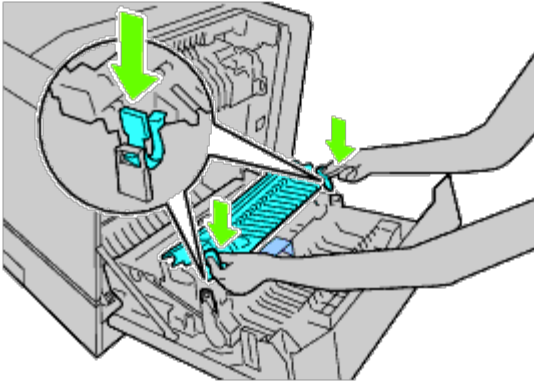


Installera en överföringsrulle

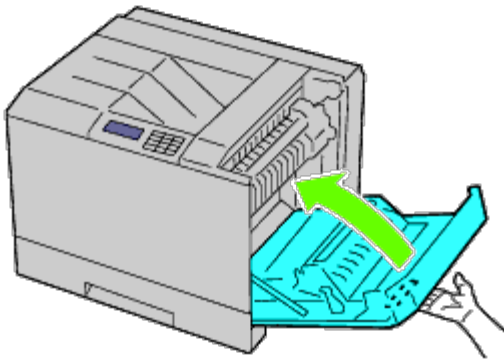
1. Ta tag i spakarna på båda sidorna av den nya överföringsrullen och rikta in pilarna på överföringsrullen med pilarna inuti skrivaren.



2. Sänk ned den främre delen av överföringsrullen tills det hörs ett klick och rullen sitter på plats.



3. Stäng höger lucka.



ANMÄRKNING: När du stänger den högra luckan håll då din hand som bilden visar och tryck luckan hårt mot skrivaren.

ANMÄRKNING: Stå rakt framför den högra luckan och inte framför den främre när du stänger höger lucka.

Byta ut häftklammerkassetten

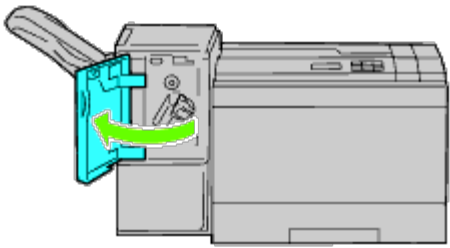
⚠ VARNING: Innan du utför någon av följande procedurer bör du läsa och följa säkerhetsinstruktionerna i *Produktinformationsguiden* som medföljde produkten.

⚠ VARNING: För att förebygga elektriska stötar ska du alltid stänga av skrivaren och dra ur nätsladden från det jordade uttaget innan du utför något underhåll.

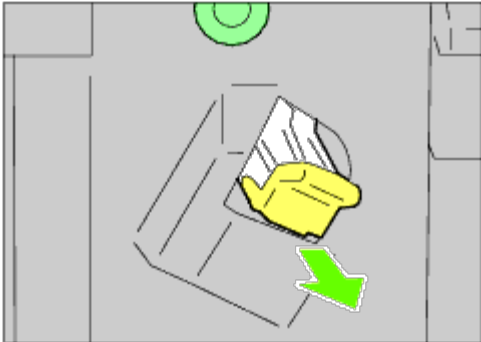
✎ ANMÄRKNING: Videoinstruktioner finns även i *Underhållsguiden*.
Underhållsguiden finns på CD:n *Drivrutiner och tillbehör* som medföljer skrivaren.
Klicka på **Start** ® **Kör och skriv** sedan in **D:\MaintenanceGuide\MaintenanceGuide.exe** (där D är enhetsbeteckningen för din CD-enhet) och klicka sedan på **OK**.

Ta bort häftklammerkassetten

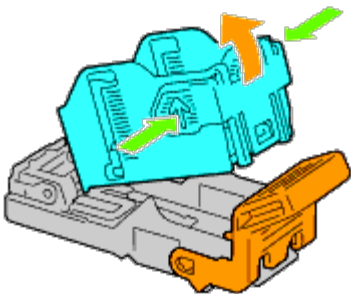
1. Kontrollera att skrivaren inte används och öppna frontluckan på utmatningsenheten.



2. Tryck på den orangefärgade spaken på häftklammerkassetten's handtag och dra ut kassetten.

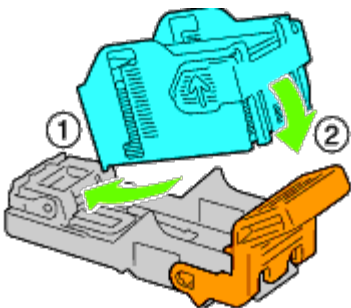


3. Kläm på sidorna på det tomma häftklammerhöljet och ta bort det från kassetten.

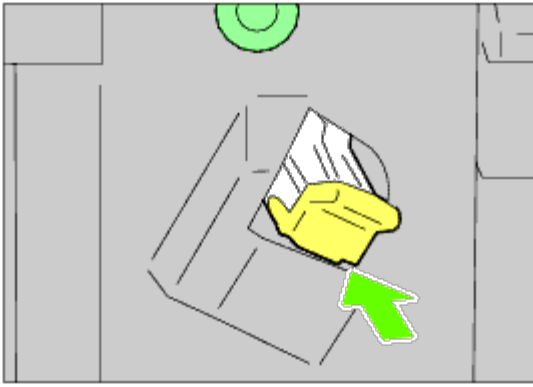


Installera en häftklammerkassett

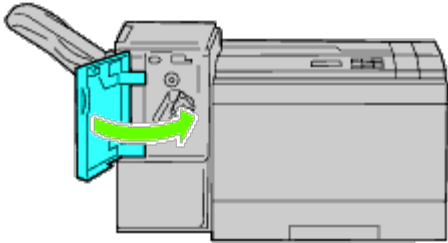
1. Skjut in spetsen på det nya häftklammerhöljet i kassetten och tryck sedan till så att den andra delen hamnar på plats.






2. Håll den orangefärgade spaken och tryck tillbaka häftklammerkassetten i hållaren tills det hörs ett klick och den hamnar på plats.



3. Stäng frontluckan på utmatningsenheten.

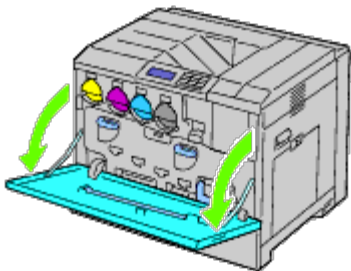


Byta ut avfallsbehållaren för toner

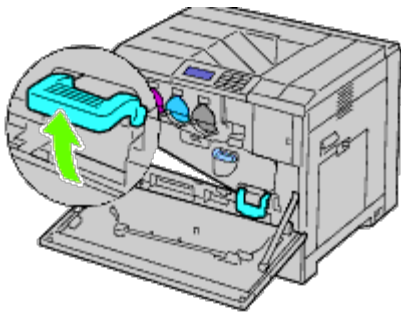
-  **VARNING:** Innan du utför någon av följande procedurer bör du läsa och följa säkerhetsinstruktionerna i *Produktinformationsguiden* som medföljde produkten.
-  **VARNING:** För att förebygga elektriska stötar ska du alltid stänga av skrivaren och dra ur nätsladden från det jordade uttaget innan du utför något underhåll.
-  **ANMÄRKNING:** Videoinstruktioner finns även i *Underhållsguiden*. *Underhållsguiden* finns på CD:n *Drivrutiner och tillbehör* som medföljer skrivaren. Klicka på **Start** ® **Kör och skriv** sedan in **D:\MaintenanceGuide\MaintenanceGuide.exe** (där D är enhetsbeteckningen för din CD-enhet) och klicka sedan på **OK**.

Ta bort avfallsbehållaren för toner

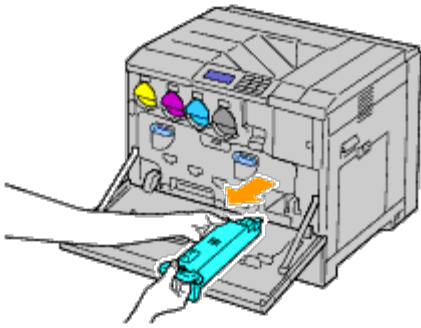
1. Kontrollera att skrivaren inte används och öppna sedan frontluckan.



2. Ta tag med fingret på ovansidan av avfallsbehållaren och dra den mot dig.

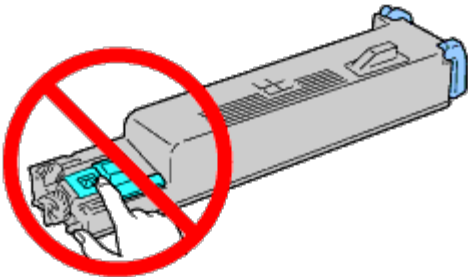


3. Ta tag i avfallsbehållaren med den andra handen så som bilden visar och dra ut den ur skrivaren.



➡ **NOTERING:** Var försiktig så att du inte tappar avfallsbehållaren medan du tar bort den.

➡ **NOTERING:** När du har tagit bort avfallsbehållaren är det viktigt att du inte vidrör delarna som visas på bilden. Tonern kan ge dig fläckar på händerna.

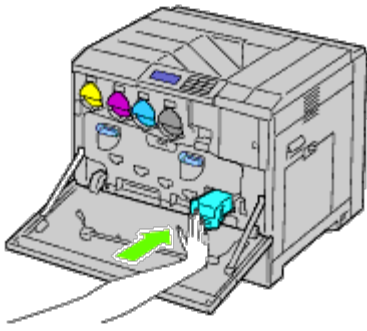


✍ **ANMÄRKNING:** Se till så att du inte spiller toner när du hanterar behållaren.

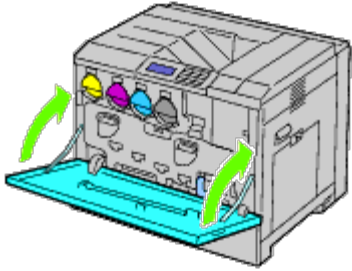
4. Lägg den använda avfallsbehållaren i plastpåsen som följde med den nya avfallsbehållaren och förslut påsen.

Installera avfallsbehållaren för toner

1. Sätt i den nya avfallsbehållaren och tryck fast den tills det tar stopp.



2. Stäng frontluckan.

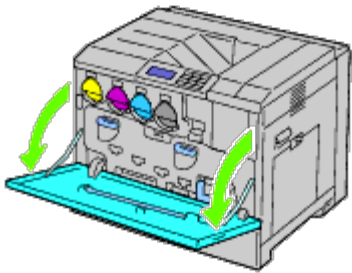


Rengöra inuti skrivaren

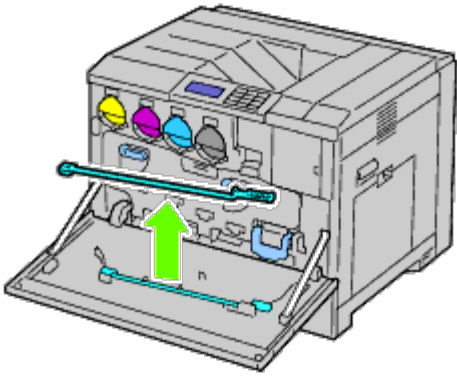
För att förhindra att utskriftskvaliteten försämras på grund av smuts inuti skrivaren bör du göra rent insidan av skrivaren regelbundet med rengöringsredskapet när du byter ut trumkassetterna.

⚠ VARNING: För att förebygga elektriska stötar ska du alltid stänga av skrivaren och dra ur nätsladden från det jordade uttaget innan du utför något underhåll.

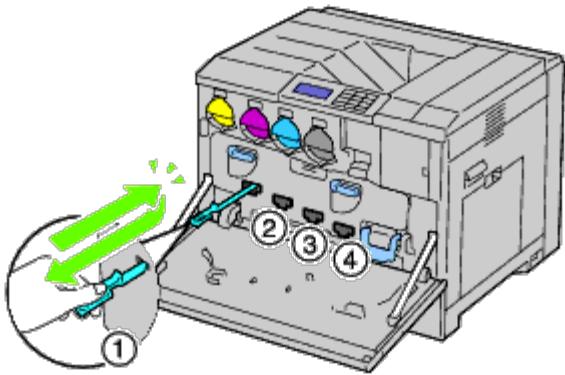
1. Kontrollera att skrivaren inte används och öppna sedan frontluckan.



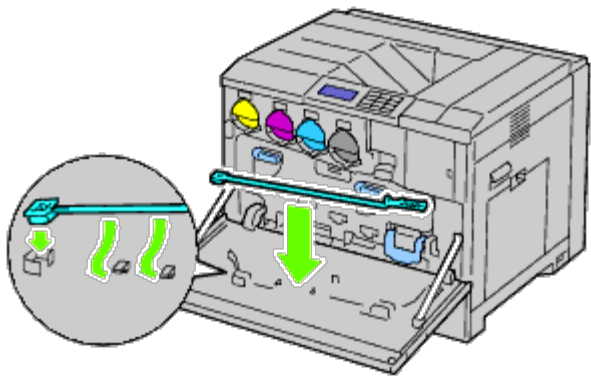
2. Ta bort rengöringsredskapet från baksidan av frontluckan.



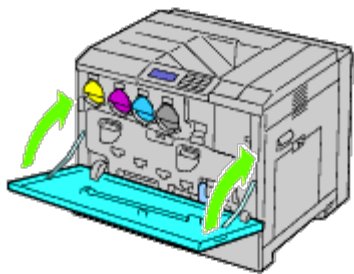
3. För in rengöringsredskapet helt i ett av de fyra hålen så att det klickar fast inne i skrivaren enligt anvisningarna på bilden och dra sedan ut det.



4. Upprepa [steg 3](#) för de andra tre hålen.
5. Sätt tillbaka rengöringsredskapet på dess ursprungliga plats.



6. Stäng frontluckan.



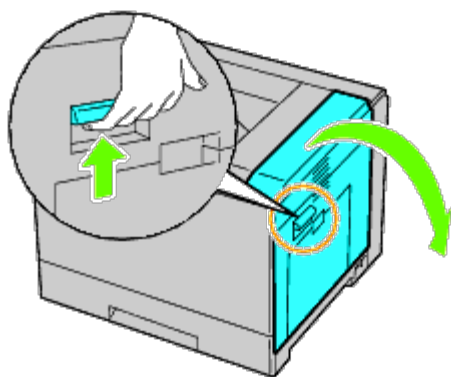
Göra ren CTD-sensorn

⚠ VARNING: För att förebygga elektriska stötar ska du alltid stänga av skrivaren och dra ur nätsladden från det jordade uttaget innan du utför något underhåll.

👉 NOTERING: Se till att inget vidrör eller repar ytan (svartfärgad film) på bandenheten. Repor, smuts eller olja från dina händer på bandenhetens film kan reducera utskriftskvaliteten.

👉 NOTERING: För att skydda trumkassetterna från överexponering av starkt ljus bör du stänga den inre luckan inom fem minuter. Om frontluckan är öppen i mer än fem minuter kan det leda till att utskriftskvaliteten försämras.

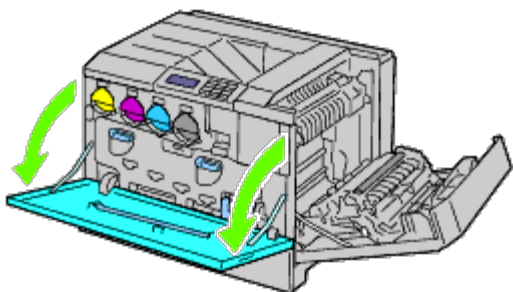
1. Stäng av skrivaren.
2. Lyft spärren på den högra luckan och öppna luckan.



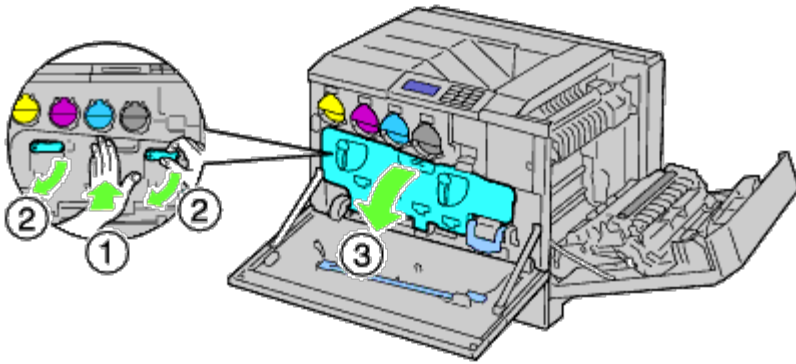
🔪 ANMÄRKNING: Bandenheten kan endast bytas ut när luckan på höger sida är öppen.

🔪 ANMÄRKNING: Stå rakt framför den högra luckan och inte framför den främre när du öppnar höger lucka.

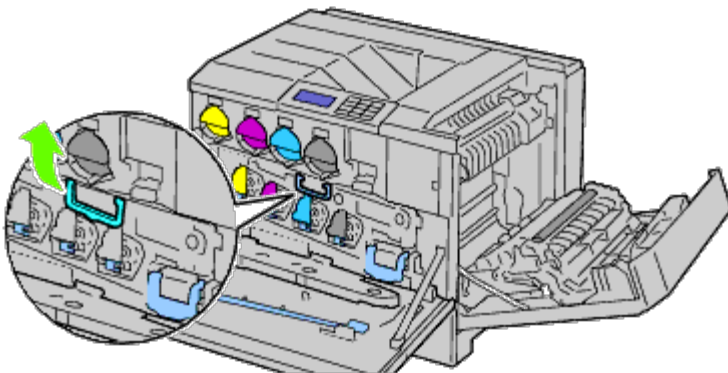
3. Öppna frontluckan.



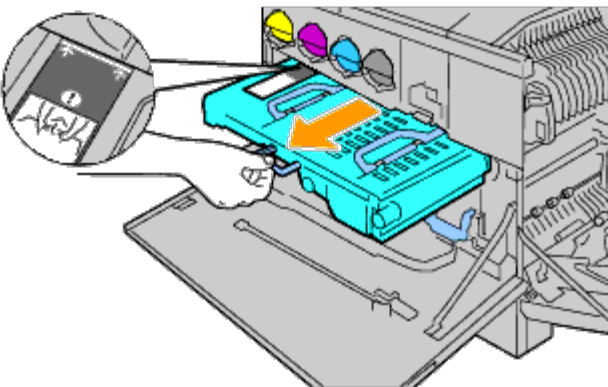
4. Rotera låsspakarna på den inre luckan för att öppna den.



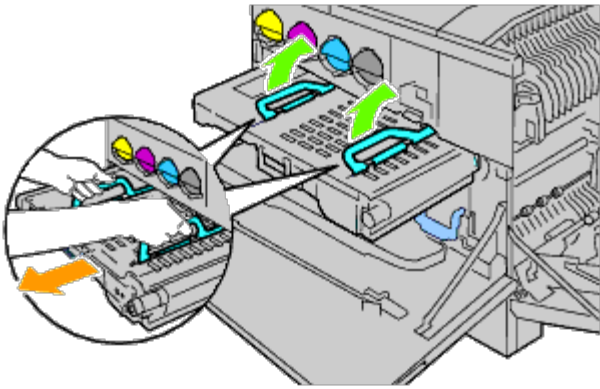
5. Ta tag i handtaget på framsidan av bandenheten.



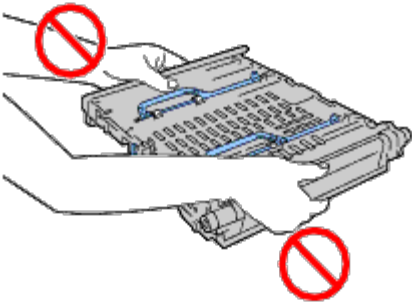
6. Dra ut bandenheten tills strecket på enheten syns helt.



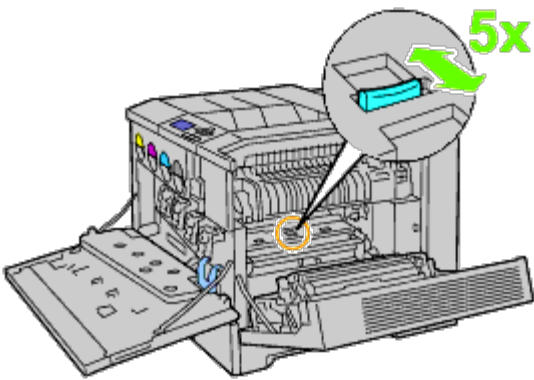
7. Ta tag i handtagen på ovansidan av bandenheten. Dra ut enheten för att ta bort den från skrivaren.



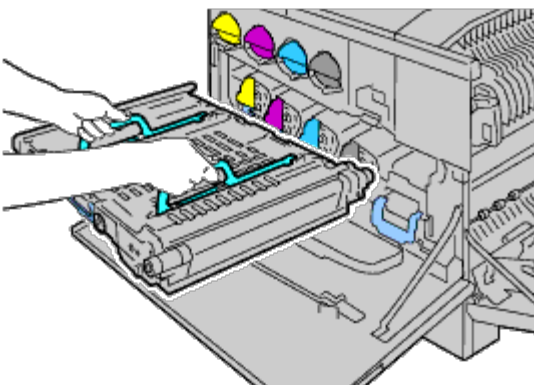
⬇ **NOTERING:** Håll inte i delarna som visas på bilden.



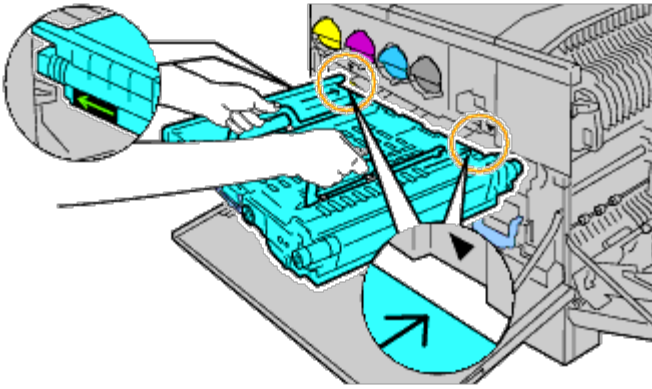
8. Skjut den blå filken fram och tillbaka fem gånger.



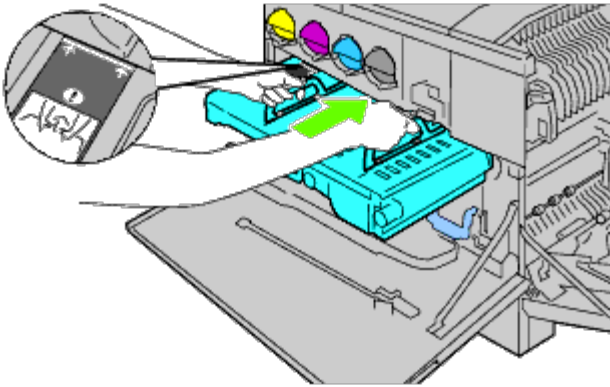
9. Ta tag i handtagen på ovansidan av bandenheten.



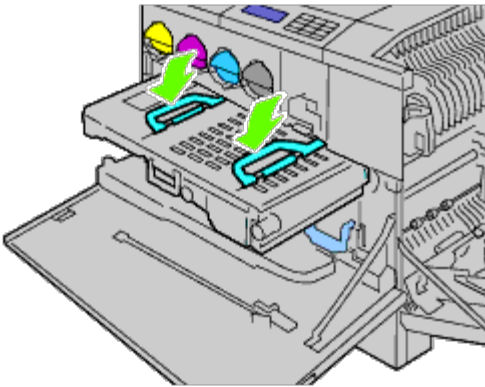
10. Rikta in pilarna på bandenheten med pilarna på skrivaren.



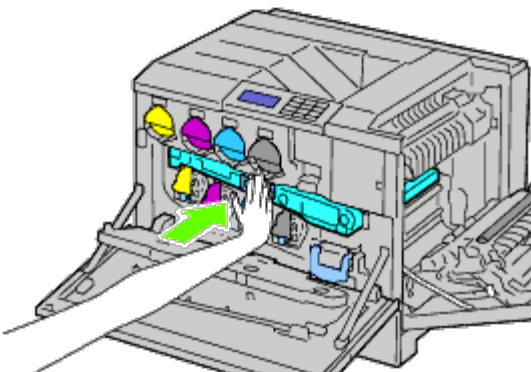
11. Skjut enheten in i skrivaren tills den synliga linjen når skrivaren.



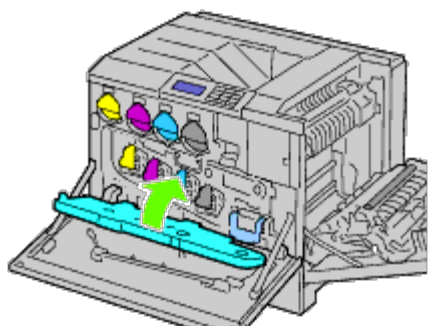
12. Sänk handtagen.



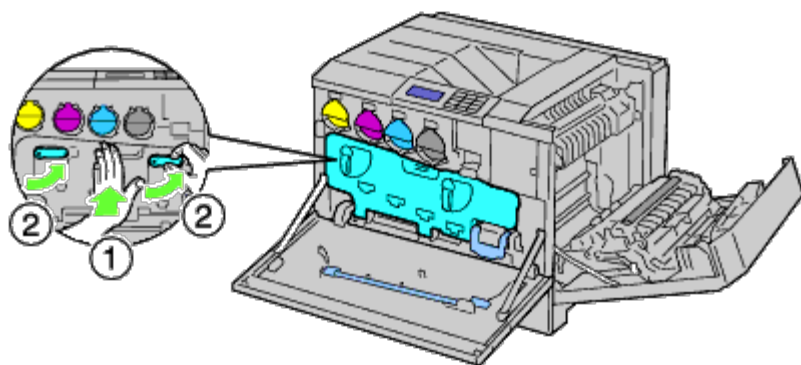
13. Tryck på framsidan av bandenheten tills det tar stopp så att den sitter ordentligt i skrivaren.



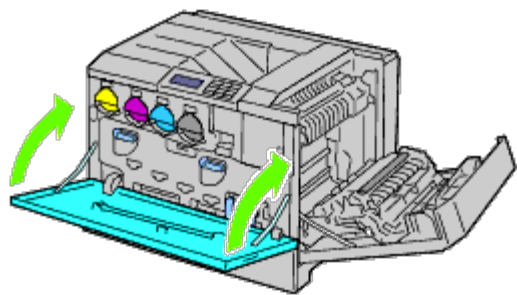
14. Stäng den inre luckan.



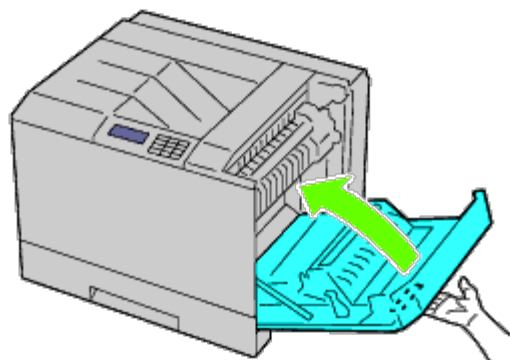
15. Vrid låsspakarna för att stänga den inre luckan samtidigt som du trycker på luckan med andra handen.





16. Stäng frontluckan.



17. Stäng höger lucka.



 **ANMÄRKNING:** När du stänger den högra luckan håll då din hand som bilden visar och tryck luckan hårt mot skrivaren.









 **ANMÄRKNING:** Stå rakt framför den högra luckan och inte framför den främre när du stänger höger lucka.

Justera färgregistrering

För att justera färgregistreringen när du installerar skrivaren för första gången eller om du flyttar den till en ny plats följer du proceduren nedan.

Skriva ut färgregistreringsdiagrammet

När du använder styrpanelen

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Tryck på  -knappen tills **Adm. meny** markeras och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
3. Tryck på  -knappen tills **Underhåll** markeras och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
4. Tryck på  -knappen tills **Just. färgreg.** markeras och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.
5. Tryck på  -knappen tills **Färgreg. diagram** markeras och tryck sedan på  **(Set)**-knappen.

Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.

Om du använder Dell Printer Configuration Web Tool

1. Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.
Om du inte vet hur du startar detta går du till "[Dell Printer Configuration Web Tool](#).
Dell Printer Configuration Tool öppnas.
2. Välj **Skrivarinställningar**.
3. Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
4. Välj **Justeringar färgregistrering**.


Sidan **Justeringar färgregistrering** visas.

5. Klicka på knappen **Start** på **Färgreg.diagram**.

Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.


6. Justera alla raka linjer till ett värde av 0. Förhandsgranskningsskärmbilden som visar före och efter kan vara till hjälp.

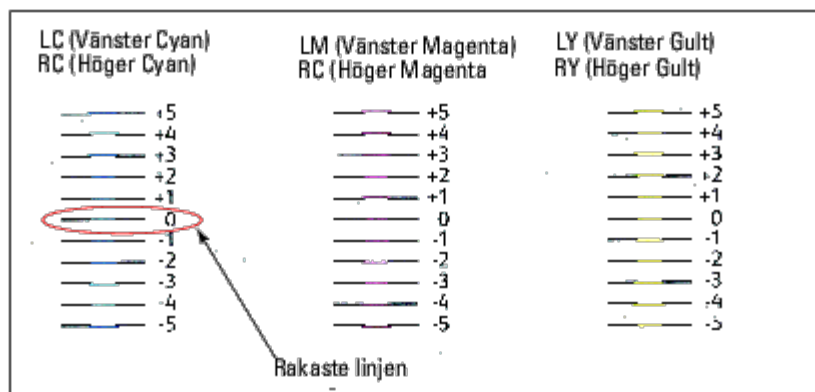
 **WARNING:** Efter utskrift av färgregistreringsdiagrammet bör du inte stänga av skrivaren förrän motorn har stannat.

 **ANMÄRKNING:** Om den rakaste linjen inte stämmer överens med 0 anger du ett värde och justerar färgen igen.

Fastställa värden

Av linjerna till höger om mönstren **Y** (Gula), **M** (Magenta), och **C** (Cyan), hitta värdena för de rakaste linjerna.

 **ANMÄRKNING:** Du kan också använda den tätaste färgen i mönstret för att fastställa de rakaste linjerna. Färger med högst densitet skrivs ut bredvid de rakaste linjerna. Om 0 är värdet närmast den rakaste linjen behöver du inte justera färgregistreringen. Om värdet inte är 0 följer du proceduren som beskrivs i "[Mata in värden](#)".



Mata in värden

När du använder styrpanelen

Använd styrpanelen och mata in de värden du kunde fastställa i färgjusteringsdiagrammet för att utföra justeringarna.

1. Tryck på **Meny**-knappen.
2. Tryck på **√** -knappen tills Adm. meny markeras och tryck sedan på **✓ (Set)**-knappen.
3. Tryck på **√** -knappen tills Underhåll markeras och tryck sedan på **✓ (Set)**-knappen.
4. Tryck på **√** -knappen tills Just. färgreg. markeras och tryck sedan på **✓ (Set)**-knappen.
5. Tryck på knappen **√** tills Mata in nummer markeras, och tryck sedan på **✓ (Set)**-knappen. Den första siffran i Mata in nummer (för LY, LM och LC) markeras.
6. Tryck på **^** eller **√** -knappen till du når värdet (t.ex +3) som visas i tabellen.
7. Tryck på **>** -knappen en gång så att nästa värde markeras.
När du angett alla värden trycker du på **✓ (Set)**.
Den första siffran i Mata in nummer (för RY, RM och RC) markeras.
8. Upprepa [steg 6](#) och tryck sedan på **>** en gång tills nästa värde markeras.
När du angett alla värden trycker du på **✓ (Set)**-knappen.
9. Tryck på knappen **√** tills Färgreg.diagram markeras och tryck sedan på **✓ (Set)**.
Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut med de nya värdena.
10. Justeringen av färgregistreringen är färdig när de rakaste linjerna för **Y** (Gul), **M** (Magenta) och **C** (Cyan) skrivs ut bredvid linjen **0**.

När du använder Dell™ Printer Configuration Web Tool

1. Ange IP-adress för skrivaren i webbläsaren.
Om du inte vet hur du startar detta, se "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".
Dell Printer Configuration Tool öppnas.
2. Välj **Skrivarinställningar**.
3. Klicka på fliken **Underhåll av skrivare**.
4. Välj **Justeringar färgregistrering**.

Sidan **Justeringar färgregistrering** visas.

5. Välj det värde med den rakaste linjen och klicka sedan på knappen **Tillämpa nya inställningar**.
6. Klicka på **Start** i **Färgreg.diagram**.
Färgregistreringsdiagrammet skrivs ut.
7. Justera alla raka linjer till ett värde av 0. Förhandsgranskningsbilden som visar före och efter kan vara till hjälp.



WARNING: Efter utskrift av färgregistreringsdiagrammet bör du inte stänga av skrivaren förrän motorn har stannat.



ANMÄRKNING: Om den rakaste linjen inte stämmer överens med 0 anger du ett värde och justerar färgen igen.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Ta bort tillval

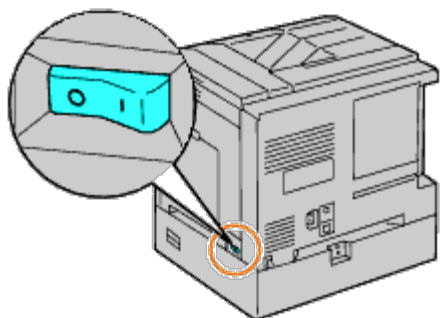
- [Ta bort arkmataren för 550 ark](#)
- [Ta bort arkmataren för 1100 ark](#)
- [Ta bort en utmatningsenhet](#)
- [Ta bort ett minne](#)
- [Ta bort en hårddisk](#)
- [Ta bort den trådlösa adaptorn](#)

Om skrivaren måste byta plats eller om skrivaren och hanteringstillval för utskriftsmaterial måste fraktas till en ny plats, måste alla hanteringstillval för utskriftsmaterial tas bort från skrivaren. För frakt, förpacka skrivaren och hanteringstillval för utskriftsmaterial säkert för att undvika skador.

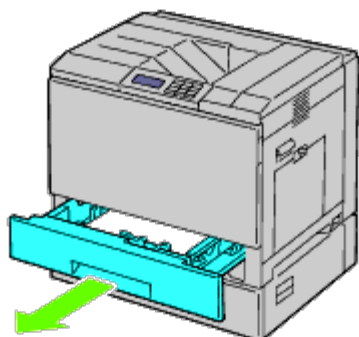
Ta bort arkmataren för 550 ark

⚠ WARNING: Om du tar bort en arkmatare för 550 ark bör du se till att stänga av skrivaren, dra ut strömsladden och ta bort alla kablar från baksidan av skrivaren innan du avslutar dessa uppgifter.

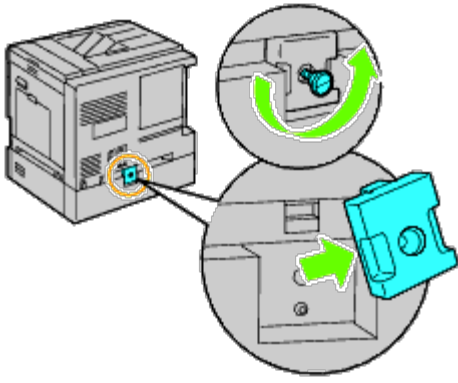
1. Stäng av skrivaren och dra ut strömsladden. Ta sedan bort alla kablar från baksidan av skrivaren.



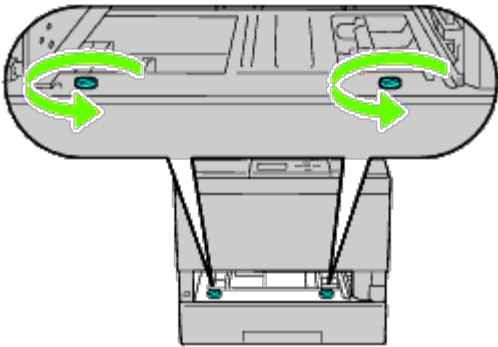
2. Dra ut magasinet från skrivaren tills det tar stopp. Håll magasinet med båda händer, lyft framsidan något och lyft bort det från skrivaren.



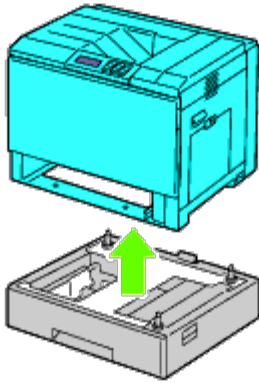
3. Ta bort plastdelen och de två skruvarna som följde med mataren genom att skruva bort dem med ett mynt eller liknande objekt.



4. Ta bort de två skruvarna som gör så att skrivaren och arkmatarna sitter ihop genom att skruva bort dem med ett mynt eller liknande föremål.

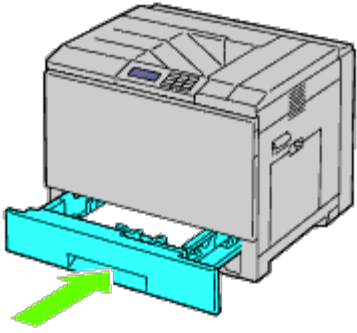


5. Lyft försiktigt bort skrivaren från magasinmodulen och placera den på en jämn yta.

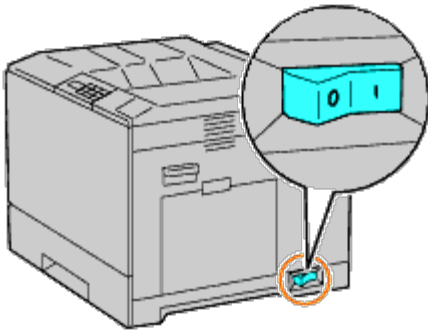


⚠ VARNING: För att lyfta skrivaren säkert bör tre personer hjälpas åt.

6. För in magasinet i skrivaren och tryck tills det tar stopp.



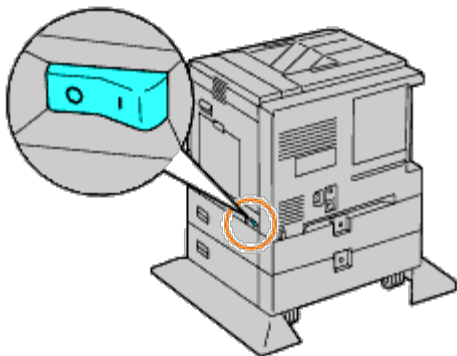
7. Återanslut alla inklusive spänningskabeln till baksidan av skrivaren och sätt på skrivaren.



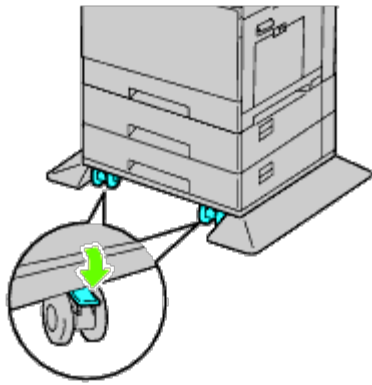
Ta bort arkmataren för 1100 ark

⚠ WARNING: Om du tar bort en arkmatare för 1100 ark bör du se till att stänga av skrivaren, dra ut strömsladden och ta bort alla kablar från baksidan av skrivaren innan du avslutar dessa uppgifter.

1. Stäng av skrivaren och dra ut strömsladden. Ta sedan bort alla kablar från baksidan av skrivaren.



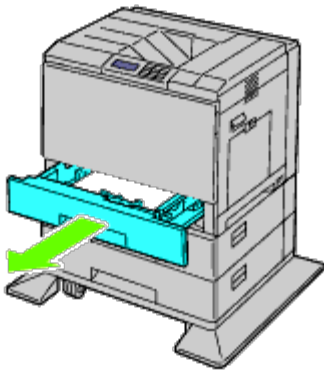
2. Lås fast bromsarna på de två hjulen på framsidan av den extra arkmataren för 1100 ark.



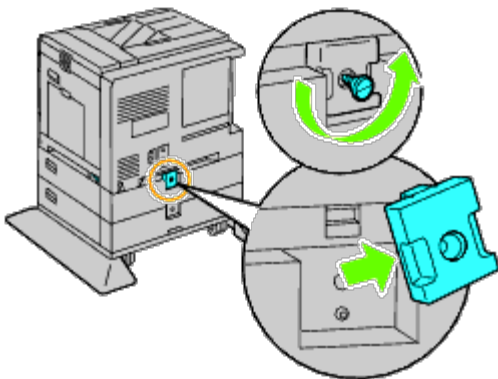
⚠ VARNING: Om inte bromsarna är låsta kan skrivaren röra på sig oväntat och orsaka skador.

✍ ANMÄRKNING: För enkel och säker låsning bör du rikta bromsarna på de två hjulen framåt genom att skjuta arkmataren för 1100 ark bakåt.

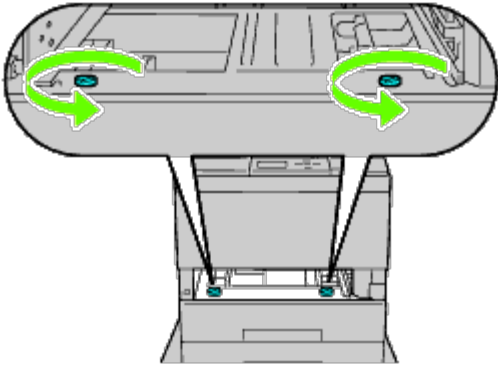
3. Dra ut magasinet från skrivaren tills det tar stopp. Håll magasinet med båda händerna, lyft framsidan av magasinet något och lyft bort det från skrivaren.



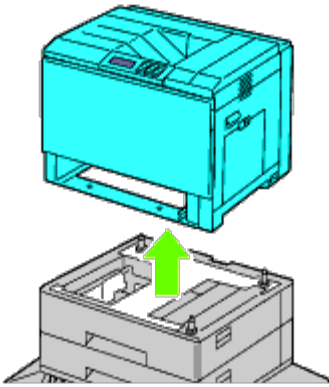
4. Ta bort plastdelen och den längre skruven som följde med mataren genom att skruva bort dem med ett mynt eller liknande objekt.



5. Ta bort de två skruvarna som gör så att skrivaren och arkmatarna sitter ihop genom att skruva bort dem med ett mynt eller liknande föremål.

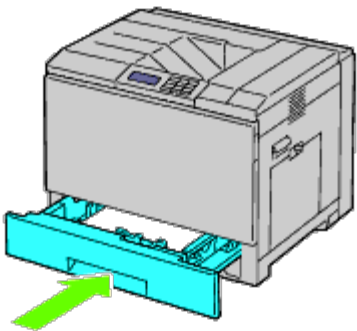


6. Lyft försiktigt bort skrivaren från magasinmodulen och placera den på en jämn yta.



⚠ VARNING: För att lyfta skrivaren säkert bör tre personer hjälpas åt.

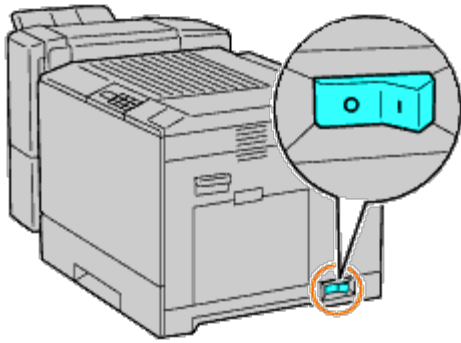
7. För in magasinet i skrivaren och tryck tills det tar stopp.



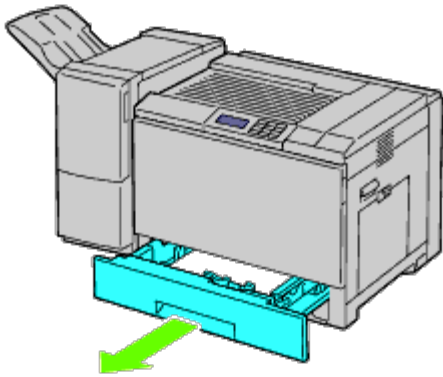
8. Återanslut alla inklusive spänningskabeln till baksidan av skrivaren och sätt på skrivaren.

Ta bort en utmatningsenhet

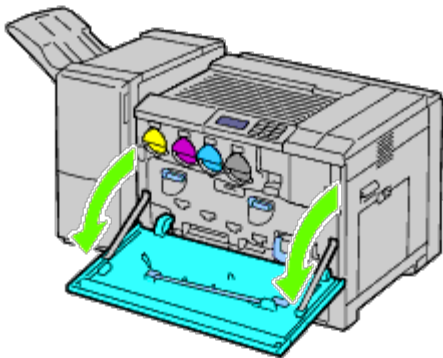
1. Stäng av skrivaren.



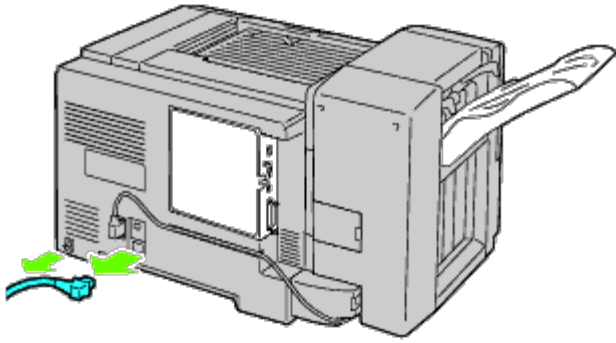
2. Ta bort magasin 1.



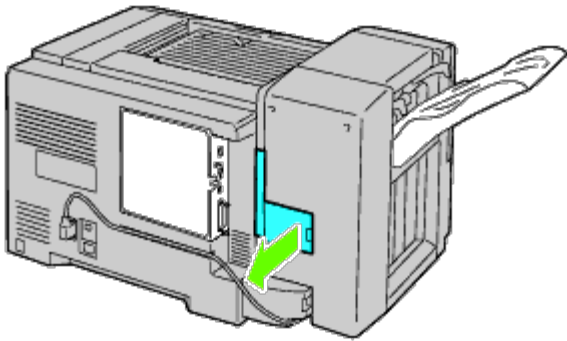
3. Öppna frontluckan.



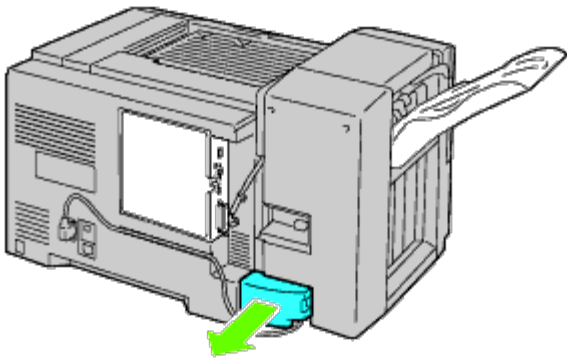
4. Dra ut sladdarna och anslutaren från uttaget.



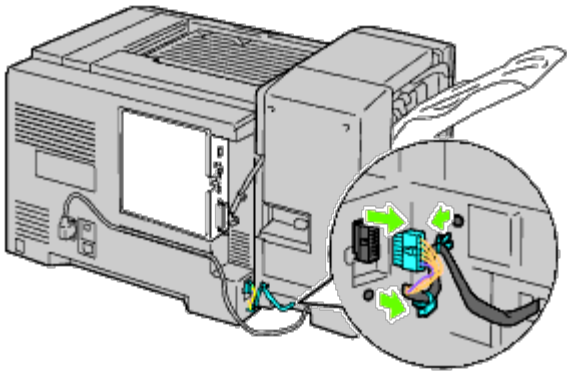
5. Ta bort anslutningskydd 1.



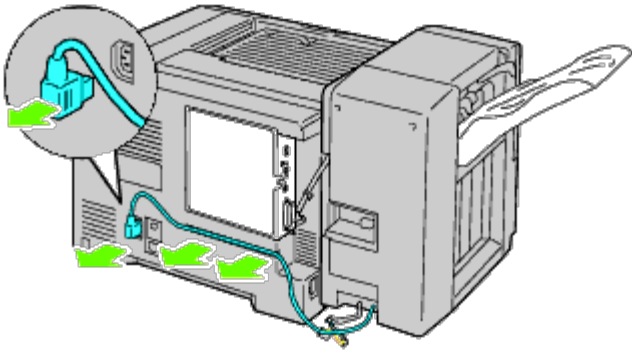
6. Ta bort anslutningskydd 2.



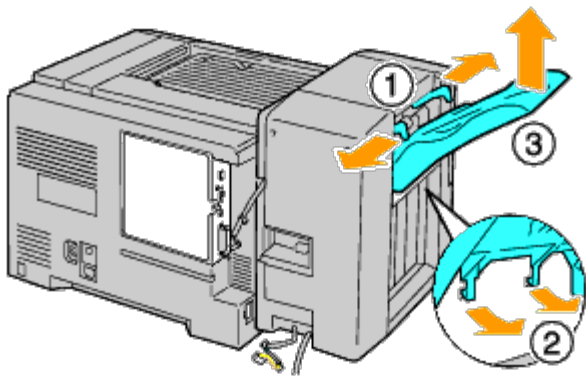
7. Dra ut sladdarna och anslutaren från uttaget.



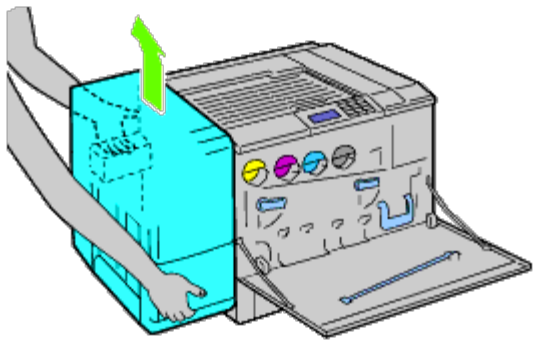
8. Dra ut strömsladden enligt anvisningarna på bilden.



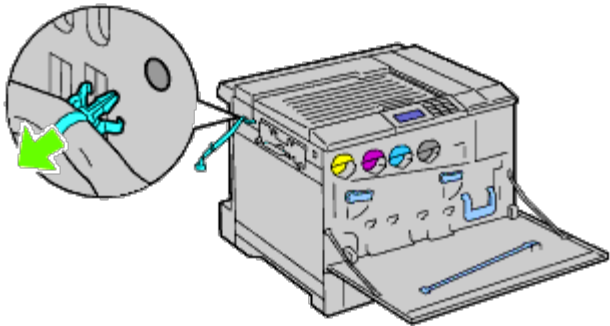
9. Ta bort uppsamlingsmagasinet.



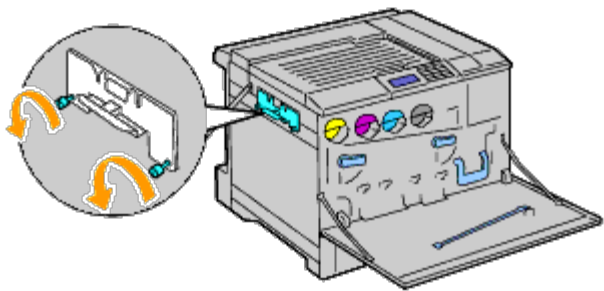
10. Lyft försiktigt upp utmatningsenheten från skrivaren.



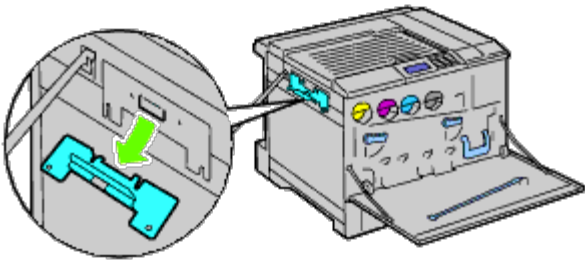
11. Dra ut alla sladdar.



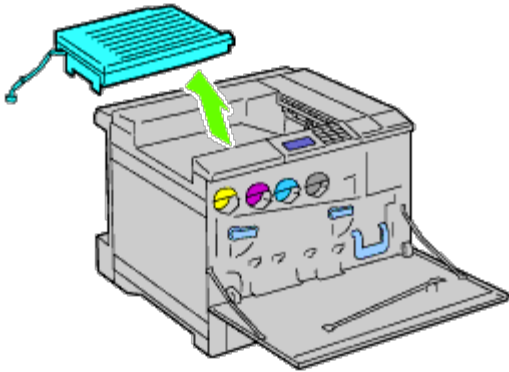
12. Ta bort de två skruvarna.



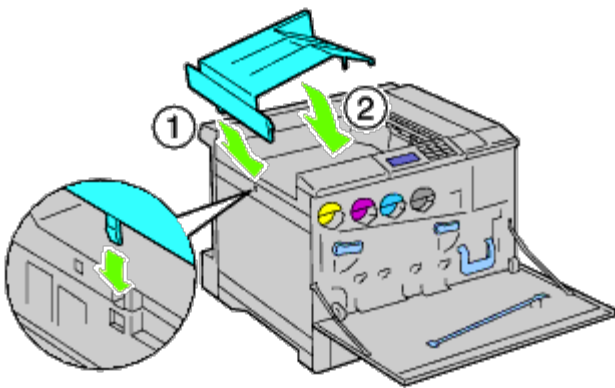
13. Ta bort fästet.



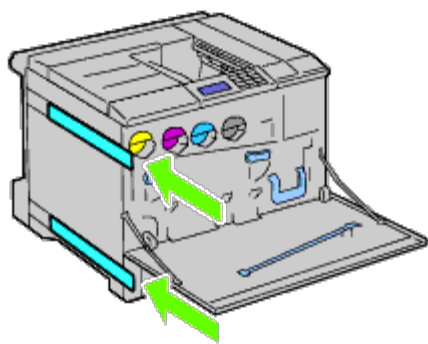
14. Ta bort den horisontella transportenheten från skrivaren.



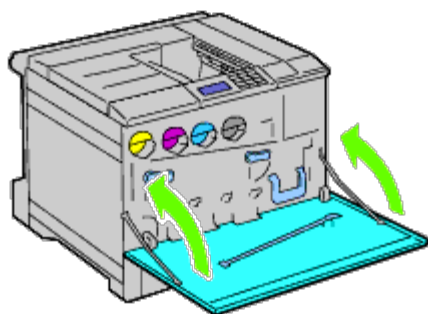
15. Sätt i utmatningsfacket i mitten.



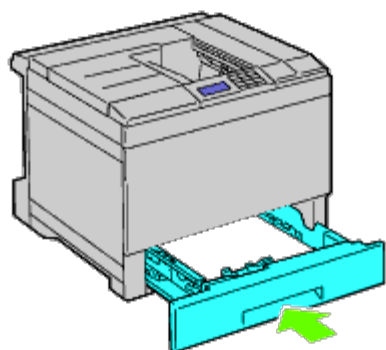
16. Sätt fast de två delarna i skrivaren.



17. Stäng frontluckan.

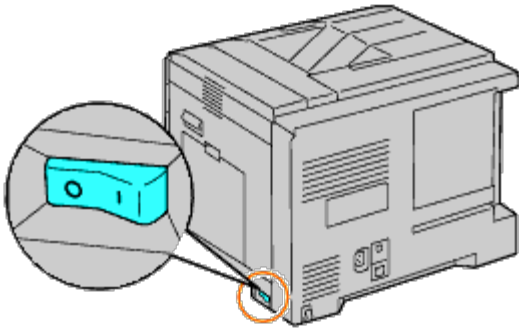


18. Sätt tillbaka magasin 1 på dess ursprungliga plats.

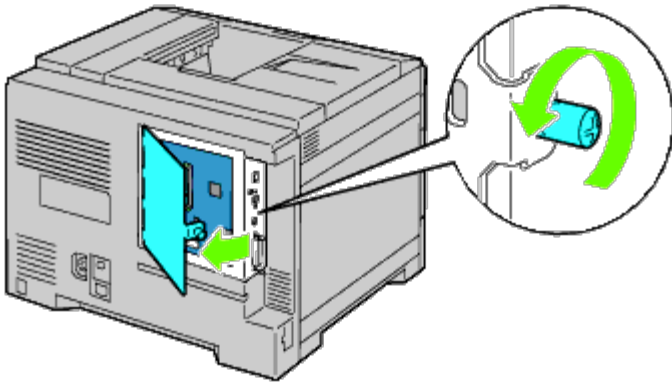


Ta bort ett minne

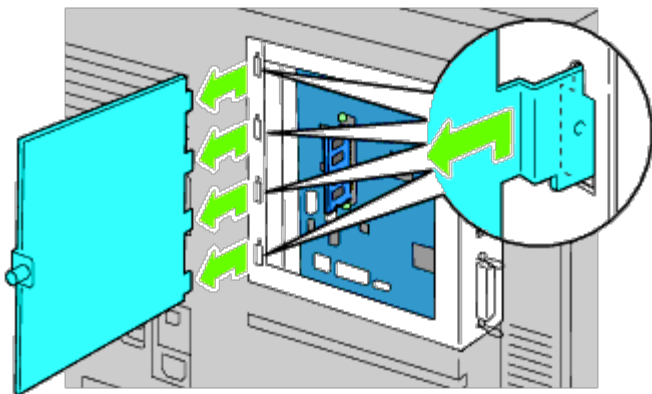
1. Se till att skrivaren är avstängd.



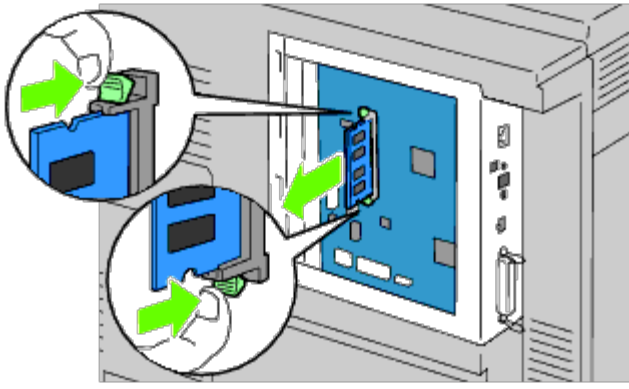
2. Rotera skruven moturs på metallhylsan för att öppna luckan.



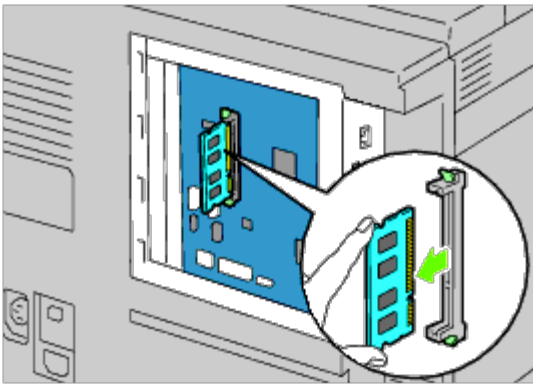
3. Ta bort kontrollkortsluckan.



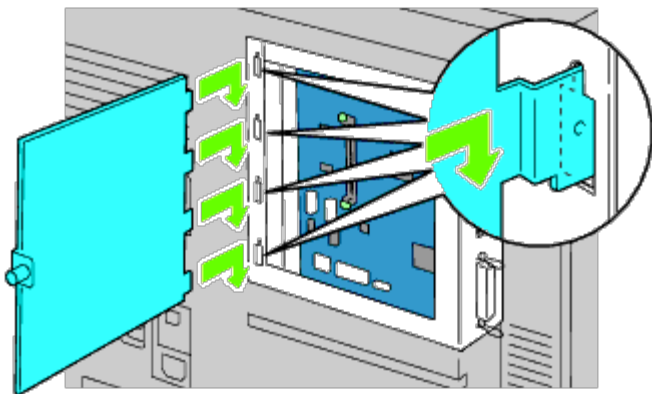
4. Tryck spärrarna på båda kanterna av kontakten samtidigt för att ta upp minnet.



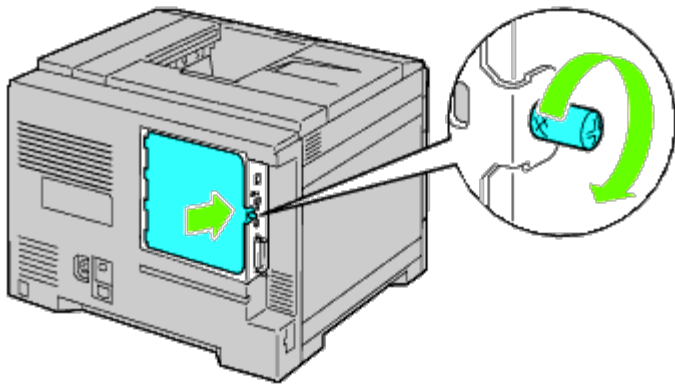
5. Håll i minnet och dra ut det.



6. Sätt tillbaka kontrollkortsluckan.

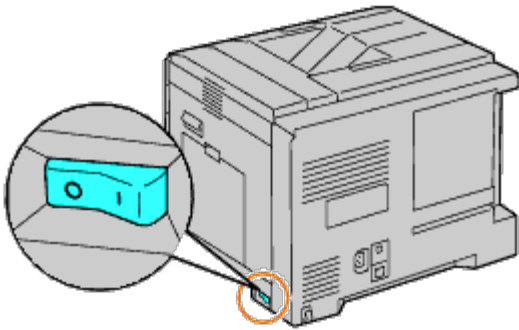


7. Stäng kontrollkortsluckan och vrid skruven medurs.

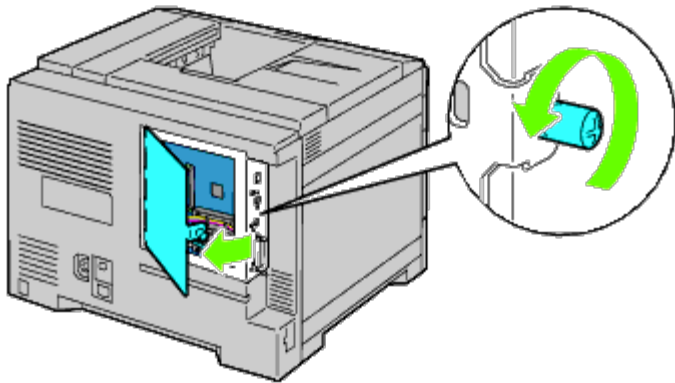


Ta bort en hårddisk

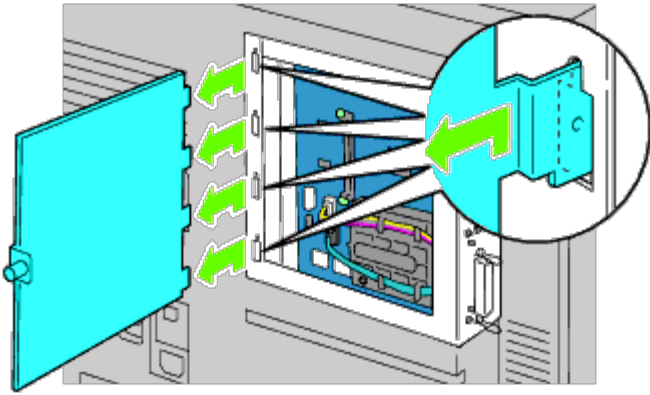
1. Se till att skrivaren är avstängd.



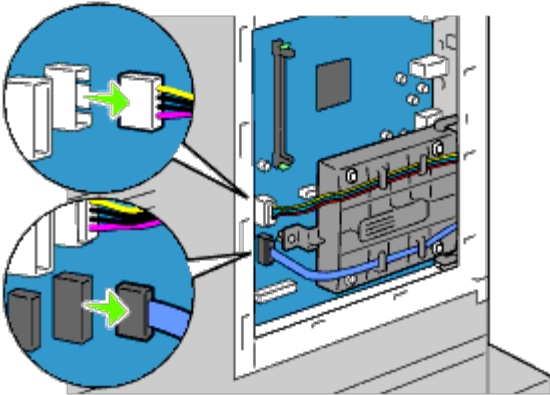
2. Rotera skruven moturs på metallhylsan för att öppna luckan.



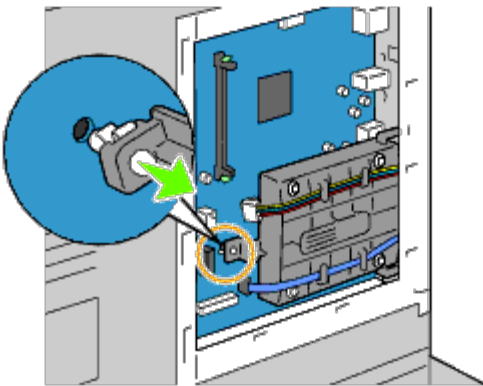
3. Ta bort kontrollkortsluckan.



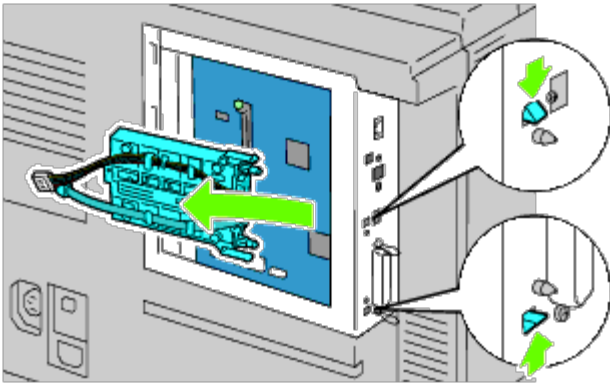
4. Ta bort hårddiskablarna från anslutningarna på kontrollkortet.



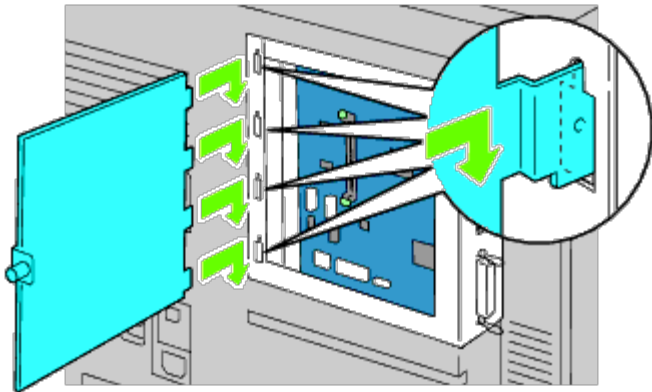
5. Ta bort anslutningen på vänster sida om kontrollkortet.



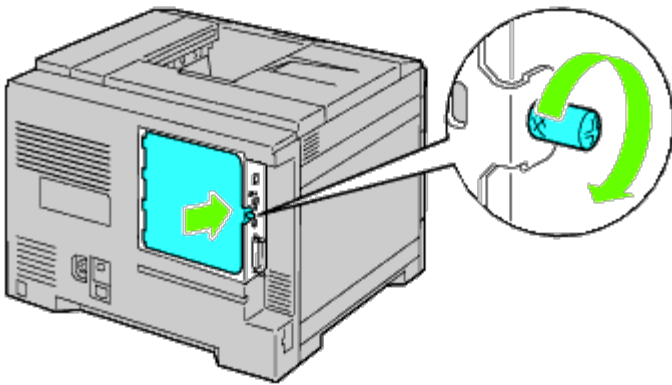
6. Ta bort hårddisken från skrivaren genom att släppa hårddiskens hake.



7. Sätt tillbaka kontrollkortsluckan.

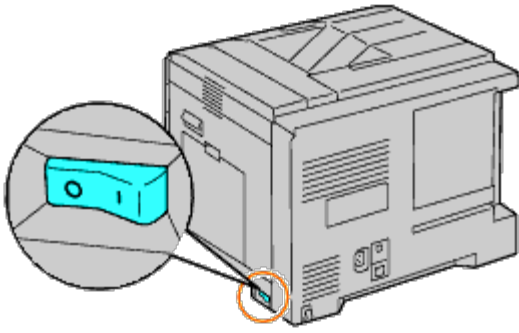


8. Stäng kontrollkortsluckan och vrid skruven medurs.

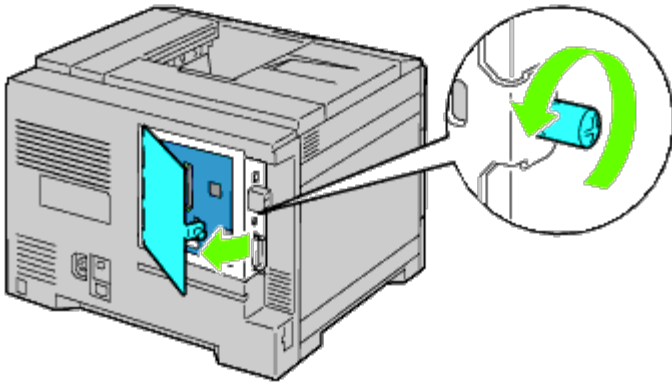


Ta bort den trådlösa adaptorn

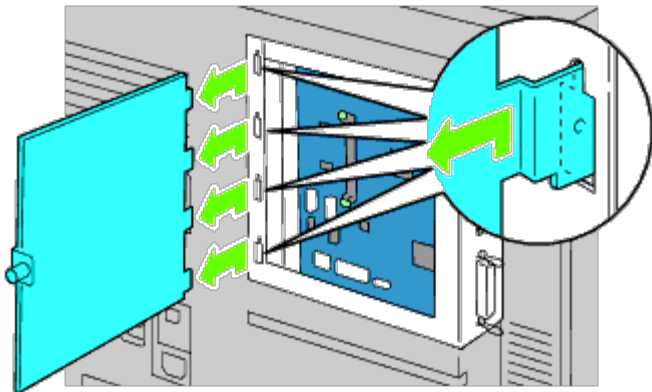
1. Stäng av skrivaren och dra ut strömsladden. Ta sedan bort alla kablar från baksidan av skrivaren.



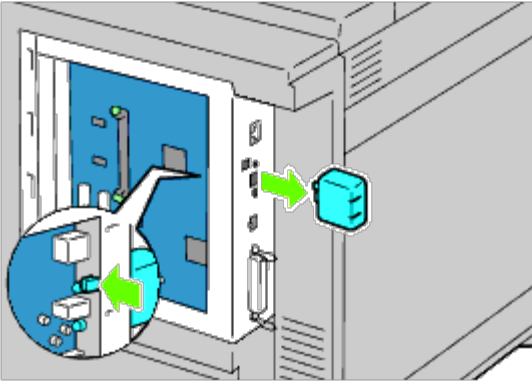
2. Rotera skruven moturs på metallhylsan för att öppna luckan.



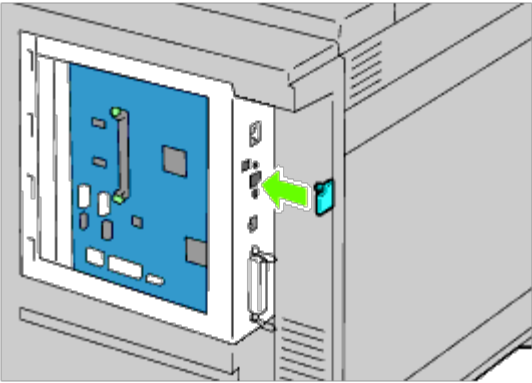
3. Ta bort kontrollkortsluckan.



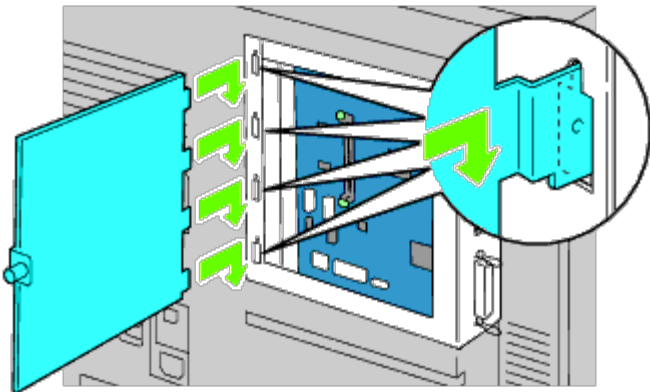
4. Ta bort den trådlösa adaptern från skrivaren genom att släppa adapterns hake från undersidan av uttaget för den trådlösa adaptern.



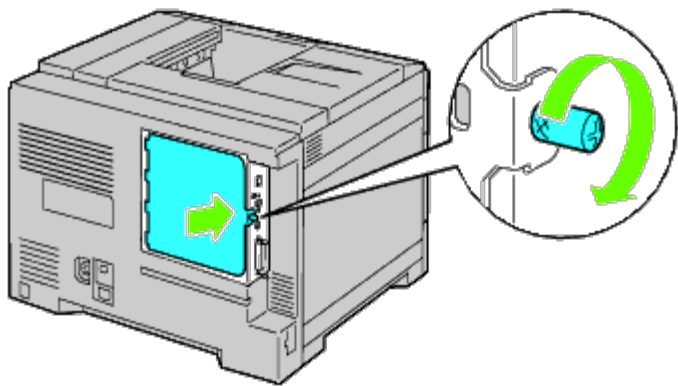
5. Sätt på locket i kontakten för den trådlösa adaptern.



6. Sätt tillbaka kontrollkortsluckan.



7. Stäng kontrollkortsluckan och vrid skruven medurs.



[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Åtgärda pappersstopp

- [Undvika pappersstopp](#)
- [Identifiera platsen för pappersstopp](#)
- [Åtgärda pappersstopp i multifunktionsmataren](#)
- [Åtgärda pappersstopp i standardmagasinet](#)
- [Åtgärda pappersstopp i fixeringsenheten](#)
- [Åtgärda pappersstopp i duplexenheten](#)
- [Åtgärda pappersstopp i den extra mataren](#)
- [Åtgärda pappersstopp i utmatningsenheten](#)

Genom val av lämpliga utskriftsmaterial och rätt laddning kan du undvika de flesta pappersstopp. Se "[Riktlinjer för utskriftsmaterial](#)" för ytterligare information.



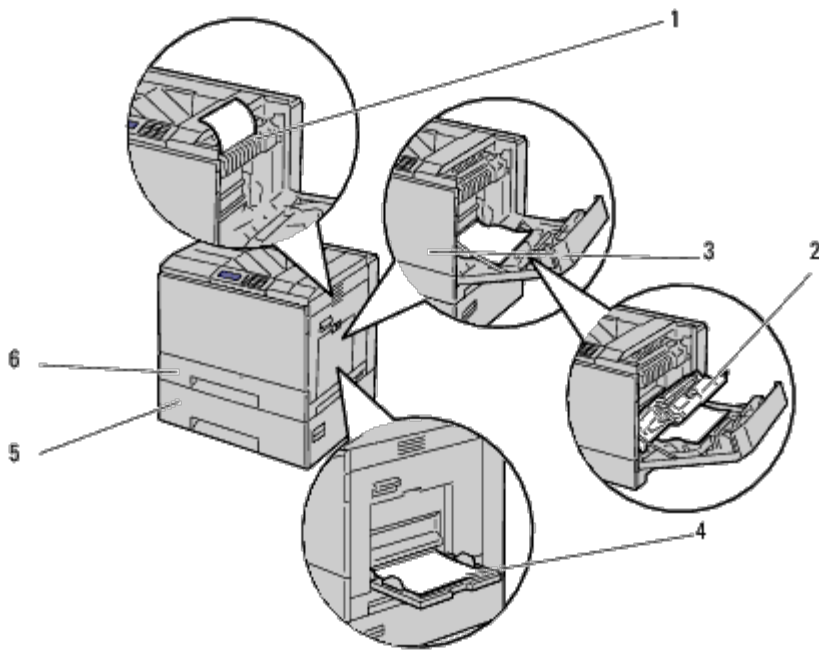
ANMÄRKNING: Det rekommenderas att du gör provutskrifter innan du köper större mängder av något utskriftsmaterial.

Undvika pappersstopp

- Använd endast rekommenderat utskriftsmaterial. Se "[Riktlinjer för utskriftsmaterial](#)" för ytterligare information.
 - Se "[Ladda utskriftsmaterial i standardmagasinet och i extra magasin](#)" och "[Ladda utskriftsmaterial i multifunktionsmataren \(MPF\)](#)" för att ladda utskriftsmaterial korrekt.
 - Fyll inte på för mycket i utskriftsmaterialkällorna. Se till att höjden på bunten med utskriftsmaterial inte överskrider maximal höjd angiven med linjen för laddning i magasinen.
 - Ladda inte skrynkligt, fuktigt eller krullat utskriftsmaterial.
 - Vik, lufta och räta ut utskriftsmaterial innan du laddar det. Om ett stopp uppstår med utskriftsmaterial försöker du att mata ett ark i taget genom multifunktionsmataren (MPF).
 - Använd inte utskriftsmaterial som du har klippt eller beskurit själv.
 - Blanda inte utskriftsmaterial av olika storlek, vikt eller typ i samma utskriftsmaterial källa.
 - Se till att den rekommenderade sidan för utskrift är vänd uppåt när du sätter in utskriftsmaterialet. Den rekommenderade sidan för utskrift ska vändas neråt när du använder multifunktionsmataren.
 - Förvara utskriftsmaterial i lämplig miljö. Mer information finns i "[Förvaring av utskriftsmaterial](#)".
 - Ta inte bort matarmagasinet under ett utskriftsjobb.
 - Tryck in alla magasinen ordentligt efter påfyllning.
 - Se till att alla kablar som ansluts till skrivaren är fastsatta ordentligt.
 - Om du sätter styrskenorna för snävt kan det orsaka pappersstopp.
 - Torka matarrullarna i magasinen eller multifunktionsmataren med en i vatten lätt fuktad trasa om stopp uppstår ofta på grund av felaktig matning av papper.
-

Identifiera platsen för pappersstopp

Följande illustrationer visar var pappersstopp kan uppstå längs pappersbanan.



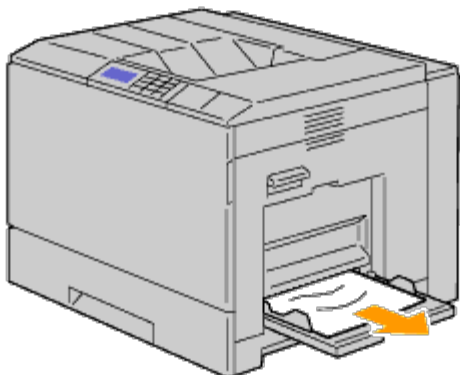
⚠ VARNING: Försök inte åtgärda några pappersstopp genom att använda verktyg eller instrument. Det kan skada skrivaren permanent.

1	Fixeringsenhet
2	Duplexenhet
3	Främre omslag
4	MPF
5	Arkmatare 550 ark (extra)
6	Magasin 1

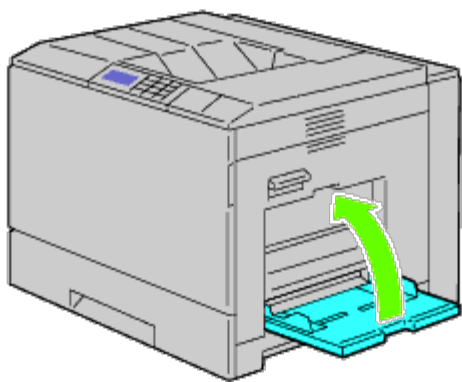
Åtgärda pappersstopp i multifunktionsmataren

🧼 ANMÄRKNING: För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

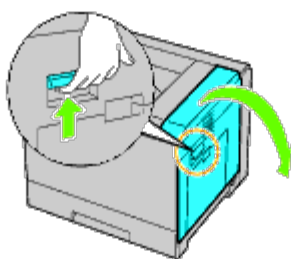
1. Ta bort papper som laddats i eller fastnat i multifunktionsmataren.



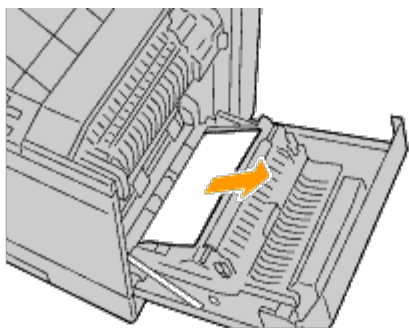
2. Stäng multifunktionsmataren.



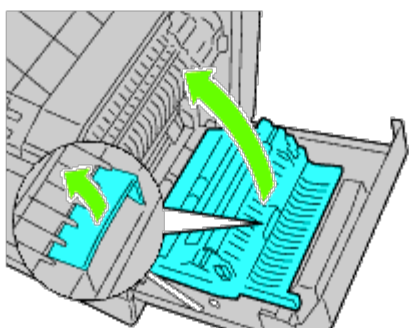
3. Lyft spärren på handtaget på den högra luckan för att öppna luckan.



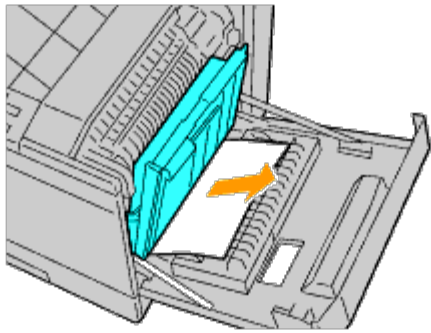
4. Ta bort eventuella pappersrester som fastnat i multifunktionsmataren.



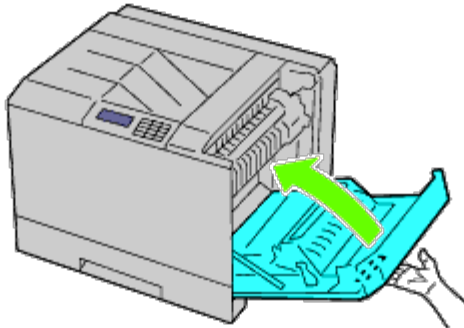
5. Använd handtaget för att lyfta duplexenheten.



6. Ta bort eventuella återstående pappersrester.



7. Stäng höger lucka.



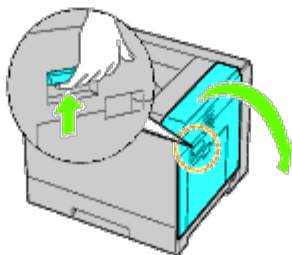
ANMÄRKNING: När du stänger den högra luckan håll då din hand som bilden visar och tryck luckan hårt mot skrivaren.

ANMÄRKNING: Stå rakt framför den högra luckan och inte framför den främre när du stänger höger lucka.

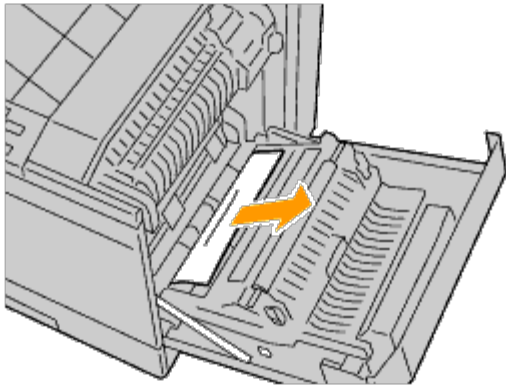
Åtgärda pappersstopp i standardmagasinet

ANMÄRKNING: För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

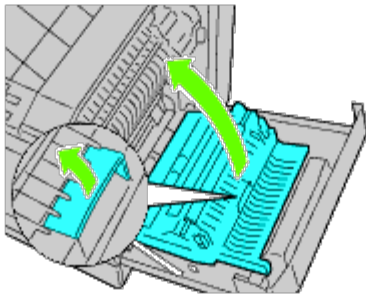
1. Lyft spärren på handtaget på den högra luckan för att öppna luckan.



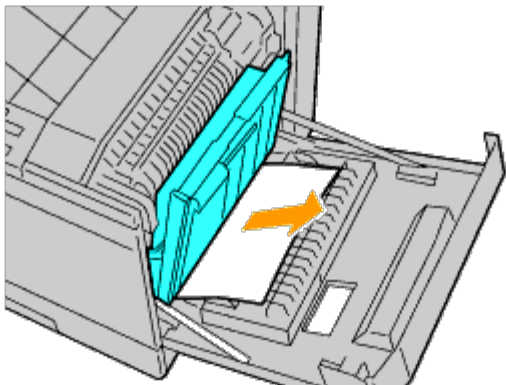
2. Ta bort pappret som fastnat.



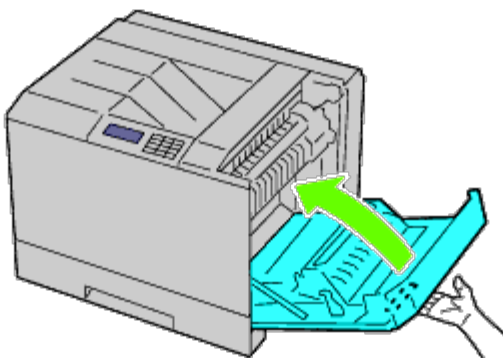
3. Använd handtaget för att lyfta duplexenheten.





4. Ta bort eventuella återstående pappersrester.



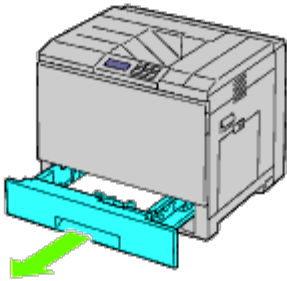
5. Stäng höger lucka.



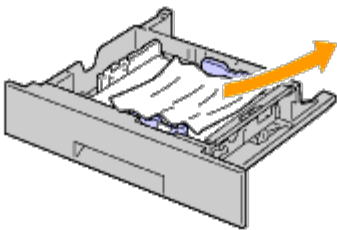
 **ANMÄRKNING:** När du stänger den högra luckan håll då din hand som bilden visar och tryck luckan hårt mot skrivaren.

 **ANMÄRKNING:** Stå rakt framför den högra luckan och inte framför den främre när du stänger höger lucka.

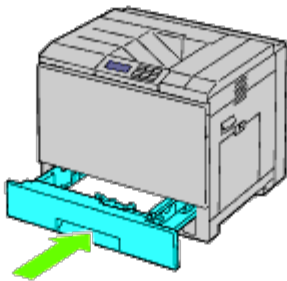
6. Ta bort magasin 1 från skrivaren.



7. Ta bort papper som fastnat och/eller skrynklad ihop sig från magasin 1.




8. Sätt tillbaka magasin 1 i skrivaren.



Åtgärda pappersstopp i fixeringsenheten


 **VARNING:** Innan du utför någon av följande procedurer läs och följ säkerhetsinstruktionerna i *Produktinformationsguiden*.

 **VARNING:** För att förebygga elektriska stötar ska du alltid stänga av skrivaren och dra ur nätsladden från det jordade uttaget innan du utför något underhåll.

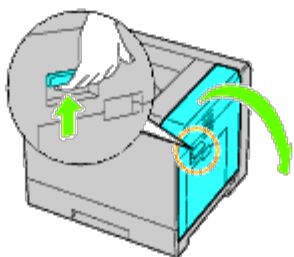
 **ANMÄRKNING:** Videoinstruktioner finns även i *Underhållsguiden*.

Underhållsguiden finns på CD:n *Drivrutiner och tillbehör* som medföljer skrivaren.

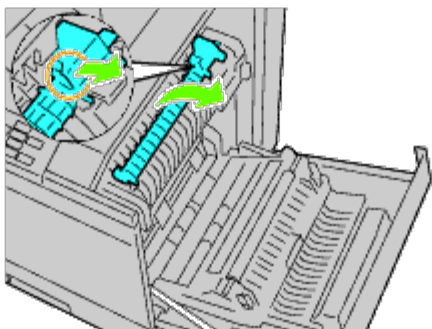
 **VARNING:** För att undvika brännskador bör du inte åtgärda pappersstopp direkt efter att du har skrivit ut. Fixeringsenheten blir mycket varm under användning.

 **ANMÄRKNING:** För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

1. Lyft spärren på handtaget på den högra luckan för att öppna luckan.

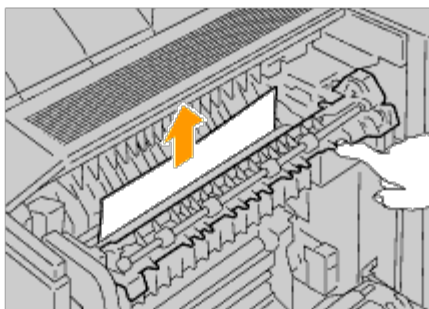


2. Håll och sänk ned fliken för att öppna den inre delen.

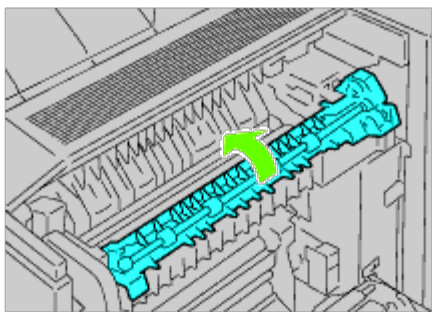


⚠ WARNING: Var försiktig så att du inte rör fixeringsenheten. Du kan bränna dig på fingrarna.

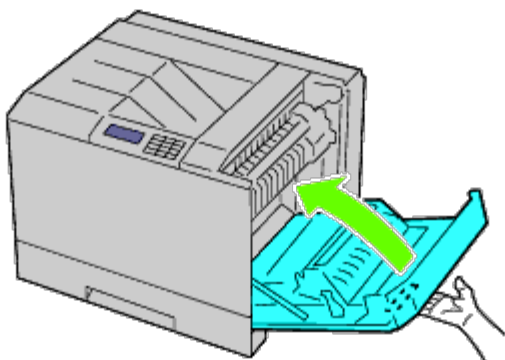
3. Ta bort pappret som fastnat.



4. Sätt tillbaka den inre delen.



5. Stäng höger lucka.



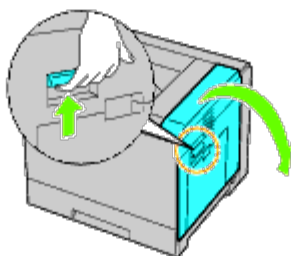
ANMÄRKNING: När du stänger den högra luckan håll då din hand som bilden visar och tryck luckan hårt mot skrivaren.

ANMÄRKNING: Stå rakt framför den högra luckan och inte framför den främre när du stänger höger lucka.

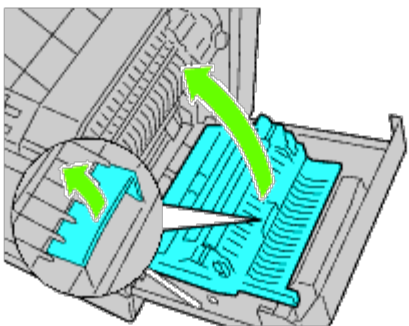
Åtgärda pappersstopp i duplexenheten

ANMÄRKNING: För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

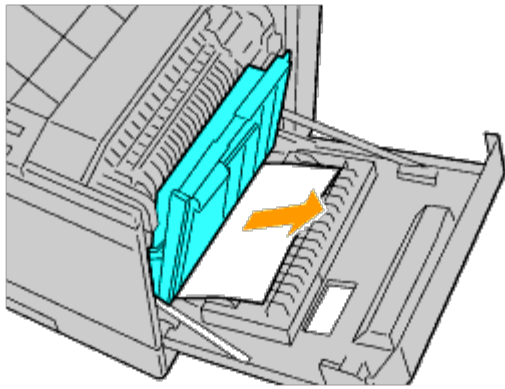
1. Öppna luckan till höger.



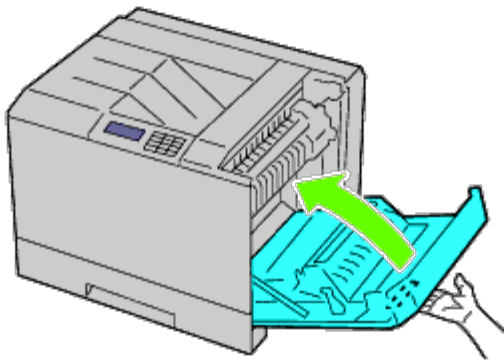
2. Använd handtaget för att lyfta duplexenheten.



3. Ta bort eventuella papper från duplexenheten.



4. Stäng höger lucka.

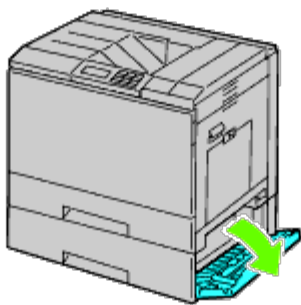


- ANMÄRKNING:** När du stänger den högra luckan håll då din hand som bilden visar och tryck luckan hårt mot skrivaren.
- ANMÄRKNING:** Stå rakt framför den högra luckan och inte framför den främre när du stänger höger lucka.

Åtgärda pappersstopp i den extra mataren

- ANMÄRKNING:** För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

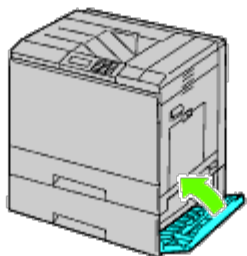
1. Öppna den högra luckan på den extra mataren där papper har fastnat.



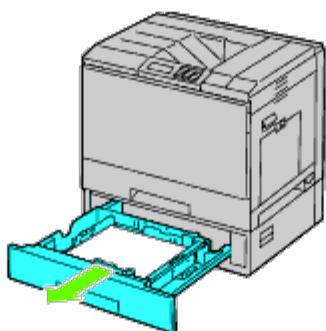
2. Ta bort pappret som fastnat.



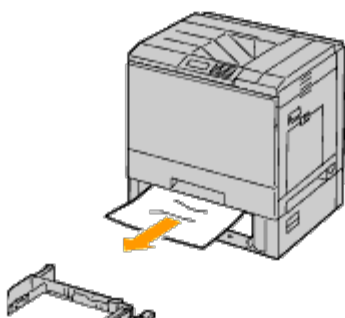
3. Stäng den högra luckan på den extra mataren.



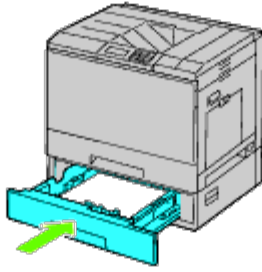
4. Ta bort magasinet från samma matare.



5. Ta bort papper som fastnat och/eller skrynklat ihop sig i mataren.




6. Sätt tillbaka mataren i skrivaren.



Åtgärda pappersstopp i utmatningsenheten

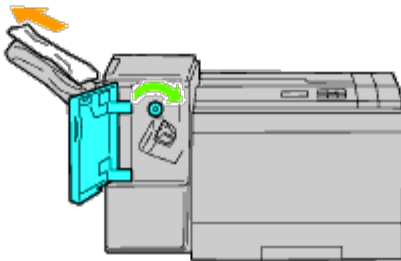
Åtgärda pappersstopp inifrån utmatningsenheten

 **ANMÄRKNING:** För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

1. Kontrollera att skrivaren inte används och öppna frontluckan på utmatningsenheten.

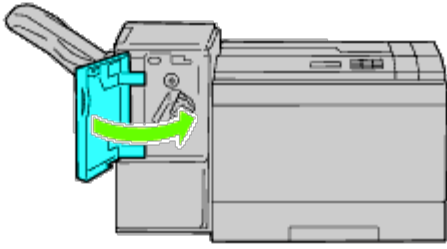


2. Vrid vredet medurs och ta bort pappret som fastnat från utmatningsenhetens pappersutgång.

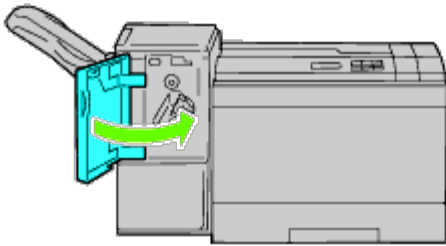


 **NOTERING:** Om meddelandet om pappersstopp visas igen upprepar du samma procedur.


3. Stäng frontluckan på utmatningsenheten.



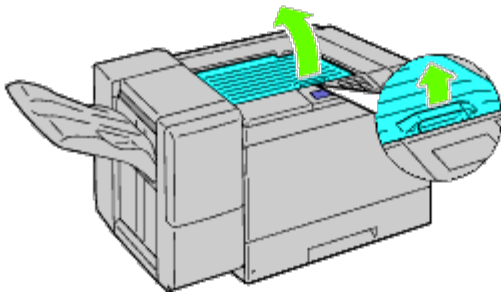
4. Om meddelandet om pappersstopp visas igen upprepar du [steg 1](#) och [steg 2](#).
5. Stäng frontluckan på utmatningsenheten.



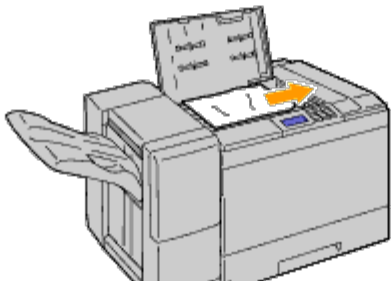
Åtgärda pappersstopp i den H-transportenheten

 **ANMÄRKNING:** För att åtgärda felet som visas på styrpanelen måste du rensa allt utskriftsmaterial från pappersbanan.

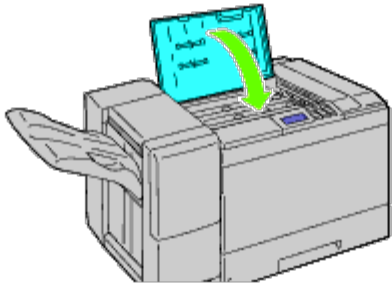
1. Ta tag i handtaget på den övre luckan på utmatningsenheten och öppna luckan.



2. Ta bort pappret som fastnat.

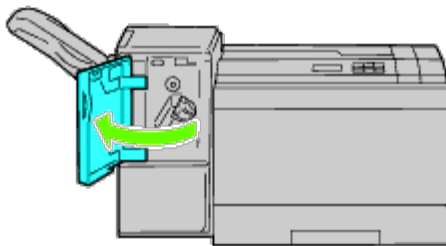


3. Stäng den övre luckan på utmatningsenheten.

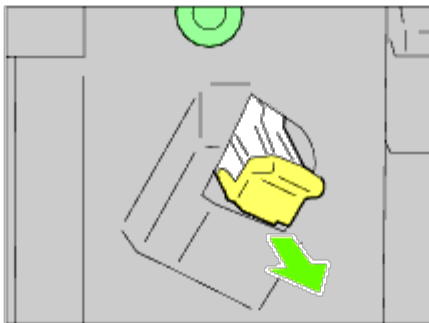


Åtgärda häftklammerstopp i utmatningsenheten

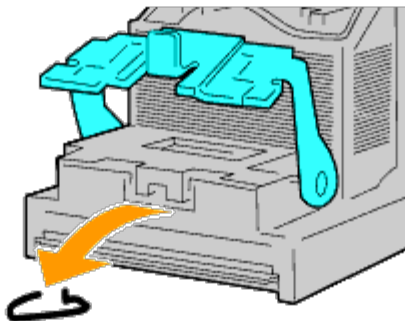
1. Kontrollera att skrivaren inte används och öppna frontluckan på utmatningsenheten.



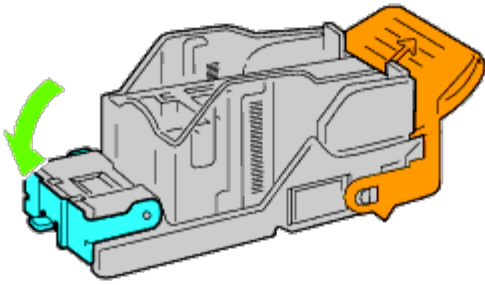
2. Ta tag i den orangefärgade spaken på häftklammerkassetten och dra ut kassetten.



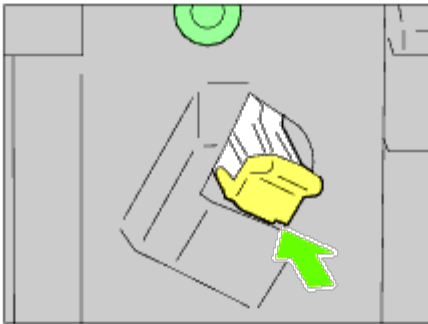
3. Kontrollera om det finns några häftklamrar kvar inuti utmatningsenheten.
4. Lyft upp metalldelen av häftklammerkassetten.
5. Ta bort eventuella häftklamrar som fastnat i häftklammerkassetten.



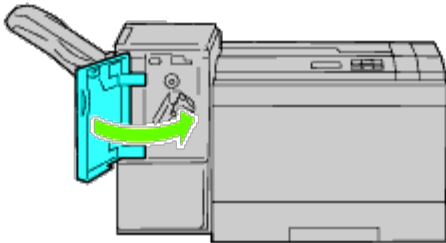
6. Stäng metalldelen.



7. Ta tag i den orangefärgade spaken på häftklammerkassetten och tryck in kassetten i skrivaren tills det hörs ett klick och den hamnar på plats.



8. Stäng frontluckan på utmatningsenheten.



Felsökning

- [Grundläggande skrivarproblem](#)
- [Displayproblem](#)
- [Utskriftsproblem](#)
- [Problem med utskriftskvaliteten](#)
- [Pappersstopp/Riktningsproblem](#)
- [Oljud](#)
- [Problem med digitalt certifikat](#)
- [Problem med installerade extra tillbehör](#)
- [Andra problem](#)
- [Kontakta service](#)

Grundläggande skrivarproblem

En del skrivarproblem kan var enkla att lösa. Om ett problem uppstår med din skrivare, kontrollera följande punkter:

- Nätkabeln är isatt ordentligt i skrivaren och uttaget är ordentligt jordat.
- Strömmen till skrivaren är på.
- Eluttaget inte är avstängt vid någon kontakt eller strömbrytare.
- Annan elektrisk utrustning ansluten till uttaget fungerar.
- Alla tillval är ordentligt installerade.

Om du har kontrollerat allt ovan och fortfarande har problem stänger du av skrivaren och väntar i 10 sekunder. Sätt sedan på skrivaren igen. Det brukar lösa problemet.

Displayproblem

Problem	Åtgärd
När skrivaren har slagits på är skärmen på styrpanelen tom och visar <i>Var god vänta...</i> eller så är bakgrundsljuset inte tänd.	<ul style="list-style-type: none">• Stäng av skrivaren och vänta i 10 sekunder. Slå sedan på skrivaren igen.• Självtestmeddelande visas på styrpanelen. När testet är slutfört visas <i>Klar skriva ut</i>.
Menyinställningar som ändras från styrpanelen har ingen verkan.	<p>Inställningar i programvaran, skrivardrivrutinen eller skrivartillbehören upphäver inställningarna gjorda på styrpanelen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ändra menyinställningarna från skrivardrivrutinen skrivar-tillbehören eller programvaran i stället för från styrpanelen.

Utskriftsproblem

Problem	Åtgärd
Jobbet skrevs inte ut korrekt eller felaktiga tecken skrevs ut.	Se till att Klar skriva ut visas på styrpanelen innan du skickar ett jobb för utskrift. Tryck på Meny -knappen för att återgå till Klar skriva ut .
	Se till att utskriftsmaterial är laddat i skrivaren. Tryck på Meny -knappen för att återgå till Klar skriva ut .
	Bekräfta att skrivaren använder rätt sidbeskrivningsspråk (PDL).
	Bekräfta att du använder korrekt skrivardrivrutin.
	Se till att du använder rätt Ethernet, USB, parallellkabel eller trådlös adapter och att den är ordentligt ansluten till skrivaren.
	Bekräfta att korrekt utskriftsmaterialstorlek är vald.
	Om du använder buffert för utskrift bekräfta att bufferten inte stannat.
	Kontrollera skrivarens gränssnitt från Adm. meny . Bestäm vilket värdgränssnitt du använder. Skriv ut en panelinställningssida för att bekräfta att nuvarande gränssnittsinställningar är rätt. Vi hänvisar till " Utskrift av sidan med panelinställningar " för detaljer om hur du skriver ut en panelinställningssida.
Utskriftsmaterialet matas fel eller flera enheter matas samtidigt.	Se till att utskriftsmaterialet du använder uppfyller kraven för din skrivare. Se " Identifiering av utskriftsmaterial och specifikationer " för ytterligare information.
	Vik utskriftsmaterialet innan du lägger i det i någon av källorna.
	Se till att utskriftsmaterialet är korrekt laddat.
	Se till att styrskenorna för pappersbredd och längd på utskriftsmaterialkällorna är korrekt justerade.
	Se till att magasinerna sitter säkert.
	Fyll inte på för mycket i källorna för utskriftsmaterial.
	För inte in utskriftsmaterial i multifunktionsmataren (MPF) med våld när du laddar den. Då kan den bli skev eller böjd.
	Ta bort krulligt utskriftsmaterial från källorna.
	Ladda den rekommenderade utskriftssidan korrekt för den typ av utskriftsmaterial du använder. Se " Ladda utskriftsmaterial i standardmagasinet och i extra magasin " för ytterligare information.
	Vänd utskriftsmaterialet upp och ner eller fram och bak och försök att skriva ut igen för att se om matningen förbättras.
	Blanda inte olika sorters utskriftsmaterial.
	Blanda inte buntar av utskriftsmaterial.
	Ta bort de översta och understa krullade arken i en bunt innan du laddar utskriftsmaterialet.
Ladda endast källan för utskriftsmaterial när den är tom.	
Torka separatorrullarna i magasinerna eller multifunktionsmataren med en trasa som fuktats lätt i vatten.	
Kuvert matas fel eller flera kuvert matas samtidigt.	Minska antalet kuvert i högen.
Sidbrytning på oväntade ställen.	Öka inställningen för Time-out i menyn Skrivarinställningar i Dell Printer Configuration Web Tool .
Jobb skrivs ut från fel källa eller på fel utskriftsmaterial.	Kontrollera Papperstyp i menyn Magasininställn på skrivarens styrpanel och i skrivardrivrutinen.
Utskriftsmaterial staplas inte ordentligt i	Vänd på högen med utskriftsmaterial i magasinet eller multifunktionsmataren.

uppsamlingsfacket.	
Skrivaren skriver inte ut på båda sidor.	Se till att 2-sidig är markerad både i menyn PCL (Printer Control Language) på skrivarens styrpanel och i skrivardrivrutinen.
	Se till att du har tillräckligt med utskriftsminne installerat.
Pappret i magasinen är krulligt.	Lägg i papper i multifunktionsmataren.

Problem med utskriftskvaliteten

 **ANMÄRKNING:** Mer information om hur du använder styrpanelen och Dell Configuration Web Tool finns i "[Förstå skrivarmenyerna](#)" och "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

Utskriften är för ljus.



Åtgärd	Ja	Nej
1 Kontrollera om hela utskriften skrivs ut ljus.	Gå till åtgärd 2.	Gå till åtgärd 8.
2 Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår för varje tonerkassett. 1. Kontrollera tonernivån på fliken Status i Statusmonitorn. 2. Byt ut tonerkassetterna vid behov. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3 Om du inte använder Dells tonerkassetter, aktiverar du alternativet Icke-Dell toner . 1. Starta Dell Printer Configuration Web Tool genom att ange din skrivares IP-adress i webbläsaren. Information om hur du startar Dell Printer Configuration Web Tool finns i " Dell Printer Configuration Web Tool ". 2. Välj Skrivarinställningar . 3. Klicka på fliken Underhåll av skrivare . 4. Välj Icke-Dell toner . 5. Se till att kryssrutan På inte är markerad. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4 Avaktivera Toner parläge i skrivardrivrutinen. 1. På fliken Avancerad kontrollerar du att kryssrutan Toner parläge inte är vald. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
5 Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök att ändra inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen. Ändra till exempel vanligt papper till tjockt vanligt. 1. På fliken Papper/utmatning ändrar du inställningen Papperstyp . Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 6.

6	<p>Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se "Pappersstorlek som stöds". Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 7.
7	<p>Se till att åtta gula remsor är helt borttagna från trumkassetten. Se "Byte av trumkassetter". Ta annars bort banden.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 9.
8	<p>Gör rent inuti skrivaren med hjälp av rengöringsredskapet. Se "Rengöra inuti skrivaren".</p> <ol style="list-style-type: none"> När rengöringen är klar startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå din skrivares program". Verktygslådan öppnas. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 9.
9	<p>Byt trumkassetten om du har en extra. Se "Byte av trumkassetter".</p> <ol style="list-style-type: none"> När du har bytt trumkassetten startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå din skrivares program". Verktygslådan öppnas. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Tonern smetar ut sig eller utskriften hamnar utanför sidan.



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1</p> <p>Kontrollera att kuvertspaken i skrivaren är upplyft när du skriver ut på vanligt papper.</p> <p>Om den är det ändrar du den till läget för vanligt papper. Se även "Ladda ett kuvert i multifunktionsmataren (MPF)".</p> <p>Höj sedan fixeringstemperaturen genom att höja värdet för Justera fixeringsenhet i Dell Configuration Web Tool.</p> <p>ANMÄRKNING: När du använder den extra utmatningsenheten bör du kontrollera att spaken på utmatningsenheten är neddragen (normalt läge). Se även "Ladda utskriftsmaterial".</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2</p> <p>Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök att ändra inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen. Ändra till exempel vanligt papper till tjockt vanligt.</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.

	<p>1. På fliken Papper/utmatning ändrar du inställningen Papperstyp.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>		3.
3	<p>Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se "Pappersstorlek som stöds". Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4	<p>Byt trumkassetten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Byt trumkassetten. Se "Byte av trumkassetter". 2. När du har bytt trumkassetten startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå din skrivares program". Verktygslådan öppnas. 3. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 4. Klicka på knappen 4-färgskonfigureringsdiagram. 4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs ut. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd. (Trumkassetten som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Gå till åtgärd 5.
5	<p>Byt ut fixeringsenheten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Byt ut fixeringsenheten. Se "Byta ut fixeringsenheten." 2. När du har bytt fixeringsenheten startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå din skrivares program". Verktygslådan öppnas. 3. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 4. Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs då ut. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd. (Fixeringsenheten som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Kontakta Dell.

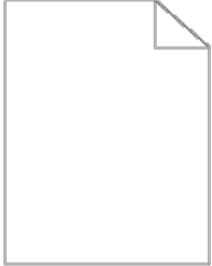
Slumpvisa fläckar/suddiga bilder.



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Se till att tonerkassetterna är ordentligt installerade. Se "Förbereda skrivarhårdvaran".</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2 Se till att trumkassetterna är ordentligt installerade. Se "Installera en trumkasset".</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
<p>3 Byt trumkassetten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Byt trumkassetten. Se "Byte av trumkassetter". 2. När du har bytt trumkassetten startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå din skrivares program". 	Uppgiften är slutförd. (Trumkassetten som du använder har skadats. Ersätt den	Kontakta

<p>Verktagslådan öppnas.</p> <ol style="list-style-type: none"> Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs då ut. <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>med en ny.)</p>	<p>Dell.</p>
---	--------------------	--------------

Hela utskriften är tom.



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår för varje tonerkasset.</p> <ol style="list-style-type: none"> Kontrollera tonernivån på fliken Status i Statusmonitorn. Byt ut tonerkassetterna vid behov. <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Gå till åtgärd 2.</p>
<p>2 Om du inte använder Dells tonerkassetter, aktiverar du alternativet Icke-Dell toner.</p> <ol style="list-style-type: none"> Starta Dell Printer Configuration Web Tool genom att ange din skrivares IP-adress i webbläsaren. Information om hur du startar Dell Printer Configuration Web Tool finns i "Dell Printer Configuration Web Tool". Välj Skrivarinställningar. Klicka på fliken Underhåll av skrivare. Välj Icke-Dell toner. Se till att kryssrutan På inte är markerad. <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Gå till åtgärd 3.</p>
<p>3 Avaktivera Toner sparläge i skrivardrivrutinen.</p> <ol style="list-style-type: none"> På fliken Avancerad kontrollerar du att kryssrutan Toner sparläge inte är vald. <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Gå till åtgärd 4.</p>
<p>4 Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök att ändra inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen. Ändra till exempel vanligt papper till tjockt vanligt.</p> <ol style="list-style-type: none"> På fliken Papper/utmatning ändrar du inställningen Papperstyp. <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Gå till åtgärd 5.</p>
<p>5 Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se "Pappersstorlek som stöds". Om inte ska du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Gå till åtgärd 6.</p>
<p>6 Se till att åtta gula remsor är helt borttagna från trumkassetten. Se "Byte av trumkassetter". Ta annars bort banden.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Gå till åtgärd 7.</p>

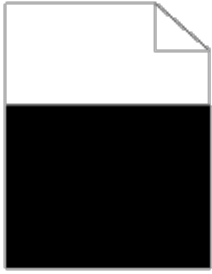
7	<p>Byt trumkassetten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Byt trumkassetten. Se "Byte av trumkassetter". 2. När du har bytt trumkassetten startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå din skrivares program". Verktygslådan öppnas. 3. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 4. Klicka på knappen 4-färgskonfigureringsdiagram. 4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs då ut. <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd. (Trumkassetten som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)</p>	<p>Kontakta Dell.</p>
---	--	--	-----------------------

Ränder syns på utskriften.



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1</p> <p>Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår för varje tonerkasset.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrollera tonernivån på fliken Status i Statusmonitorn. 2. Byt ut tonerkassetterna vid behov. <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Gå till åtgärd 2.</p>
<p>2</p> <p>Om du inte använder Dells tonerkassetter, aktiverar du alternativet Icke-Dell toner.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta Dell Printer Configuration Web Tool genom att ange din skrivares IP-adress i webbläsaren. Information om hur du startar Dell Printer Configuration Web Tool finns i "Dell Printer Configuration Web Tool". 2. Välj Skrivarinställningar. 3. Klicka på fliken Underhåll av skrivare. 4. Välj Icke-Dell toner. 5. Se till att kryssrutan På inte är markerad. <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd.</p>	<p>Gå till åtgärd 3.</p>
<p>3</p> <p>Byt trumkassetten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Byt trumkassetten. Se "Byte av trumkassetter". 2. När du har bytt trumkassetten startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå din skrivares program". Verktygslådan öppnas. 3. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 4. Klicka på knappen 4-färgskonfigureringsdiagram. 4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs då ut. <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd. (Trumkassetten som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)</p>	<p>Kontakta Dell.</p>

Delar av eller hela utskriften är svart.



Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att tonerkassetterna är ordentligt installerade. Se " Förbereda skrivarhårdvaran ". Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Se till att Utmatad färg är satt till Färg (Auto) i skrivardrivrutinen. 1. På fliken Grafik ser du till att Utmatad färg är satt till Färg (Auto) . Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3 Byt trumkassetten om du har en extra. 1. Byt trumkassetten. Se " Byte av trumkassetter ". 2. När du har bytt trumkassetten startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i " Förstå din skrivares program ". Verktygslådan öppnas. 3. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 4. Klicka på knappen 4-färgskonfigureringsdiagram . 4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs då ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd. (Trumkassetten som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Kontakta Dell.

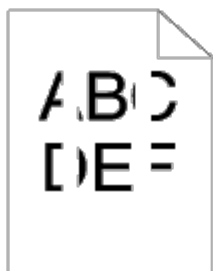
Breda färgprickar



Åtgärd	Ja	Nej
1 Lokalisera orsaken till problemet med hjälp av Breddkonfigureringsdiagrammet. 1. Starta Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i " Förstå din skrivares program ". Verktygslådan öppnas. 2. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 3. Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram . Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. 4. Jämför bredden på färgfläckarna på din utskrift med den i	Fortsätt till den åtgärd som överensstämmer med platsen för problemet. <ul style="list-style-type: none">• Trumkasset - 2• Fixeringsenhet - 3• Bandenhet - 4	Kontakta Dell.

	<p>Breddkonfigureringsdiagrammet och lokalisera orsaken till problemet.</p> <p>Har orsaken till problemet hittats?</p>		
2	<p>Byt trumkassetten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Byt trumkassetten. Se "Byte av trumkassetter". 2. När du har bytt trumkassetten startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå din skrivares program". Verktygslådan öppnas. 3. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 4. Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs då ut. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd. (Trumkassetten som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Kontakta Dell.
3	<p>Byt ut fixeringsenheten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Byt ut fixeringsenheten. Se "Byta ut fixeringsenheten". 2. När du har bytt fixeringsenheten startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå din skrivares program". Verktygslådan öppnas. 3. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 4. Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram. <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd. (Fixeringsenheten som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Kontakta Dell.
4	<p>Byt ut bandenheten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Byt ut bandenheten. Se "Byta ut bandenheten". 2. När du har bytt bandenheten startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå din skrivares program". Verktygslådan öppnas. 3. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 4. Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram. <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd. (Bandenheten som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Kontakta Dell.

Vertikala tomrum



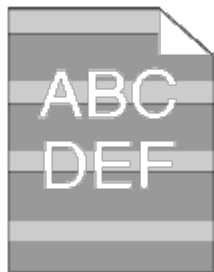
Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Gör rent inuti skrivaren med hjälp av rengöringsredskapet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. När rengöringen är klar startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå din skrivares program". Verktygslådan öppnas. 2. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd

	<p>3. Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram.</p> <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>		8.
2	<p>Se till att ljusstrålen inte är övertäckt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ta bort trumkassetten och förvara den på en mörk plats. Se "Byte av trumkassetter". 2. Kontrollera ljusstrålen och ta sedan bort avskärmningen. 3. Sätt tillbaka trumkassetten. Se "Byte av trumkassetter". 4. Starta Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå din skrivares program". Verktygslådan öppnas. 5. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 6. Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram. <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3	<p>Byt trumkassetten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Byt trumkassetten. Se "Byte av trumkassetter". 2. När du har bytt trumkassetten startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå din skrivares program". 3. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 4. Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram. <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs då ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd. (Trumkassetten som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Kontakta Dell.

Spöktryck

Åtgärd	Ja	Nej
<p>1</p> <p>Lokalisera orsaken till problemet med hjälp av Spökkonfigureringsdiagrammet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå din skrivares program". Verktygslådan öppnas. 2. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 3. Klicka på knappen Spökkonfigureringsdiagram. <p>Spökkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Är typen av spöktryck identifierad?</p>	<p>Fortsätt till den åtgärd som motsvarar typen av spöktryck.</p> <p>Positiv spökbild - 2a</p> <p>Negativ spökbild - 2b</p>	Kontakta Dell.
<p>2a</p> <p>Byt trumkassetten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Byt trumkassetten. Se "Byte av trumkassetter". 2. När du har bytt trumkassetten startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå din skrivares program". Verktygslådan öppnas. 3. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 4. Klicka på knappen Spökkonfigureringsdiagram. <p>Spökkonfigureringsdiagrammet skrivs då ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd. (Trumkassetten som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Kontakta Dell.
<p>2b</p> <p>Om du använder utskriftsmaterial som inte rekommenderas bör du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2a.

Ljussvaghet



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1</p> <p>Kontrollera om utskriftsfelet stämmer med mönstret för ljussvaghet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå din skrivares program". Verktygslådan öppnas. 2. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 3. Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs då ut. <p>Stämmer utskriftsfelet med mönstret för ljussvaghet?</p>	<p>Gå till åtgärd 2.</p>	<p>Kontakta Dell.</p>
<p>2</p> <p>Byt trumkassetten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Byt trumkassetten. Se "Byte av trumkassetter". 2. När du har bytt trumkassetten startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå din skrivares program". 3. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 4. Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs då ut. <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd. (Trumkassetten som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)</p>	<p>Kontakta Dell.</p>

Dimma



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1</p> <p>Byt trumkassetten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Byt trumkassetten. Se "Byte av trumkassetter". 2. När du har bytt trumkassetten startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå din skrivares program". Verktygslådan öppnas. 	<p>Uppgiften är slutförd. (Trumkassetten som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)</p>	<p>Kontakta Dell.</p>

- Välj **Diagramutskrift** i den vänstra listan.
- Klicka på knappen **4-färgskonfigureringsdiagram**.
4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs då ut.

Löser detta ditt problem?

Bead-Carry-Out (BCO)



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Om skrivaren är installerad på hög höjd ställer du in platsens höjd.</p> <ol style="list-style-type: none"> Starta Dell Printer Configuration Web Tool genom att ange din skrivares IP-adress i webbläsaren. (Information om hur du startar Dell Printer Configuration Web Tool finns i "Dell Printer Configuration Web Tool".) När Dell Printer Configuration Web Tool startar väljer du Skrivarinställningar. Klicka på fliken Underhåll av skrivare. Klicka på Justera höjd på fliken Underhåll av skrivare. Välj ett värde som nära överensstämmer med höjden på den plats där skrivaren är installerad. <p>Är problemet åtgärdat?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
<p>2 Byt trumkassetten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> Byt trumkassetten. Se "Byte av trumkassetter". När du har bytt trumkassetten startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå din skrivares program". Verktygslådan öppnas. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. Klicka på knappen 4-färgskonfigureringsdiagram. 4-färgskonfigureringsdiagrammet skrivs då ut. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd. (Trumkassetten som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Kontakta Dell.

Tandade tecken



Åtgärd	Ja	Nej
--------	----	-----

1	Ställ Utskriftsläge till Hög kvalitet i skrivardrivrutinen. 1. På fliken Grafik väljer du Hög kvalitet från Utskriftsläge . Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	Aktivera Bitmaptextutjämnning i skrivardrivrutinen. 1. På fliken Avancerad ställer du in Bitmaptextutjämnning under Artiklar till På . Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3	Om du använder ett nerladdat typsnitt ska du se till att typsnittet är rekommenderat för skrivaren, operativsystemet och programmet som används. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Band



Åtgärd	Ja	Nej
1 Lokalisera orsaken till problemet med hjälp av MQ-diagrammet. 1. Starta Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i " Förstå din skrivares program ". Verktygslådan öppnas. 2. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 3. Klicka på knappen MQ-diagram . MQ-diagrammet skrivs ut. Har orsaken till problemet hittats?	Fortsätt till den åtgärd som överensstämmer med platsen för problemet. <ul style="list-style-type: none"> • Trumkassetten - 2 • Fixeringsenheten - 3 • Bandenheten - 4 	-
2 Byt trumkassetten om du har en extra. 1. Byt trumkassetten. Se " Byte av trumkassetter ". 2. När du har bytt trumkassetten startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i " Förstå din skrivares program ". Verktygslådan öppnas. 3. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 4. Klicka på knappen MQ-diagram . MQ-diagrammet skrivs ut. Lösers detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd. (Trumkassetten som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Kontakta Dell.
3 Byt ut fixeringsenheten om du har en extra. 1. Byt ut fixeringsenheten. Se " Byta ut fixeringsenheten ". 2. När du har bytt fixeringsenheten startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i " Förstå din skrivares program ". Verktygslådan öppnas. 3. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 4. Klicka på knappen MQ-diagram .	Uppgiften är slutförd. (Fixeringsenheten som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Kontakta Dell.

	<p>MQ-diagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>		
4	<p>Byt ut bandenheten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Byt ut bandenheten. Se "Byta ut bandenheten". 2. När du har bytt bandenheten startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå din skrivares program". Verktygslådan öppnas. 3. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 4. Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram. <p>Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Maskinmärke



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1</p> <p>Kontrollera om utskriftsfelet stämmer med mönstret för maskinmärken.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå din skrivares program". Verktygslådan öppnas. 2. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 3. Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs då ut. <p>Kontrollera om utskriftsfelet stämmer med mönstret för maskinmärken.</p>	Gå till åtgärd 2.	Kontakta Dell.
<p>2</p> <p>Tonerkassetterna kan vara slut eller behöva bytas. Bekräfta mängden toner som återstår för varje tonerkasset.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrollera tonernivån på fliken Status i Statusmonitorn. 2. Byt ut tonerkassetterna vid behov. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
<p>3</p> <p>Byt trumkassetten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Byt trumkassetten. Se "Byte av trumkassetter". 2. När du har bytt trumkassetten startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå din skrivares program". Verktygslådan öppnas. 3. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 4. Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs då ut. <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd. (Trumkassetten som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Kontakta Dell.

Skrynkligt/fläckigt papper



Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Bekräfta att korrekt utskriftsmaterial används. Se "Pappersstorlek som stöds". Om så inte är fallet ska du använda utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren. Testa sedan att skriva ut dokumentet igen.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Fortsätt till den åtgärd som motsvarar typen av utskriftsmaterial. Vanligt papper - 2 Kuvert - 4
<p>2 Kontrollera att kuvertspaken på skrivaren är upplyft när du skriver ut på vanligt papper. Testa sedan att skriva ut dokumentet igen.</p> <p>ANMÄRKNING: När du använder den extra utmatningsenheten bör du kontrollera att spaken på utmatningsenheten är neddragen (normalt läge). Se även "Ladda utskriftsmaterial".</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
<p>3 Om du använder utskriftsmaterial som inte rekommenderas bör du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren. <i>Testa sedan att skriva ut dokumentet igen.</i></p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Utskriftsmaterialet du använder stöds inte. Använd ett annat material.	Kontakta Dell.
<p>4 Kontrollera att kuvertspaken på skrivaren är nere när du skriver ut på kuvert. Testa sedan att skriva ut dokumentet igen.</p> <p>ANMÄRKNING: När du använder den extra utmatningsenheten bör du kontrollera att spaken på utmatningsenheten är uppdragen (kuvertläge). Se även "Ladda utskriftsmaterial".</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
<p>5 Om du använder kuvert som inte rekommenderas bör du byta till den rekommenderade sorten. Försök sedan igen.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Kuvertet du använder stöds inte. Använd en sort som rekommenderas.	Gå till åtgärd 6.
<p>6 Kontrollera om vecket finns inom en ruta vars kanter ligger 30 mm innanför kuvertets fyra sidor.</p>	Vecket fanns inom det tillåtna området. Du kan använda det kuvert som du använder.	Gå till åtgärd 7.
<p>7 Byt kuvertet till ett annat kuvert och försök igen.</p> <p>Löser detta ditt problem?</p>	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.
<p>8 Om vecket uppstod på kuvertets flik bör du kontrollera i vilken typ av magasin som kuvertet först sätts in. Är det multifunktionsmataren?</p>	Gå till åtgärd 9.	(Magasin 1) Gå till åtgärd 11.


9	Tryck på kuvertet för att avlägsna eventuell luft som finns inuti. Är problemet reducerat eller åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 10.
10	Använd magasin 1 för att mata in kuvertet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 11.
11	Byt kuvertet till ett annat kuvert och försök igen. Är problemet reducerat eller åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Att veck förekommer på kuvertflikar innebär inte skrivarfel. Skrivaren kan användas utan problem.

Skada på papprets övre kant



Åtgärd	Ja	Nej
1 Om du använder multifunktionsmataren vänder du på pappret och försöker igen. Om du använder något av magasinerna 1 till 5 byter du papper och försöker igen. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	(Multifunktionsmatare) Gå till åtgärd 2. (Magasin 1 till 5) Kontakta Dell.
2 Byt papper och försök igen. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3 Använd något av magasinerna 1 till 5 i stället för multifunktionsmataren. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Pappersstopp/Riktningsproblem

-  **ANMÄRKNING:** En del av följande förfarande som använder Verktygslådan kan även utföras med styrpanelen eller Dell Printer Configuration Web Tool. Information om hur du använder styrpanelen och Dell Configuration Web Tool finns i "[Förstå skrivarmenyerna](#)" och "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

Toppmarginalen är felaktig



Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att marginalen är rätt inställd i det program som används. Lösör detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 I Kund -läge korrigerar du S-S-riktning KtoP-parametern. Lösör detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Sidomarginalen är felaktig



Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att marginalen är rätt inställd i det program som används. Lösör detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Problemet uppstod i magasin: Multifunktionsmatare: Gå till åtgärd 2a. Övriga: Gå till åtgärd 2b.
2a Se till att styrskenorna är ordentligt installerade. Lösör detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2b Se till att styrskenorna är ordentligt installerade. Lösör detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
3a I Kund -läge korrigerar F-S-riktningsparametern för multifunktionsmataren. Lösör detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.
3b I Kund -läge korrigerar F-S-riktningsparametern för magasinet. Lösör detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Färgregistreringen är inte rätt justerad



Åtgärd		Ja	Nej
1	Justera inställningarna för papperstyp på skrivardrivenheten till samma som för magasinet. Lösér detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2	Utför automatiskt justering av färgregistrering. <ol style="list-style-type: none">1. Starta Dell Printer Configuration Web Tool genom att ange din skrivares IP-adress i webbläsaren. (Information om hur du startar Dell Printer Configuration Web Tool finns i "Dell Printer Configuration Web Tool".)2. När Dell Printer Configuration Web Tool startar väljer du Skrivarinställningar.3. Klicka på fliken Underhåll av skrivare.4. Välj Justeringar färgregistrering.5. Välj Autokorrigera och klicka sedan på Start.6. Se utmatningsrapporten från skrivaren. Lösér detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
3a	Byt trumkassetten om du har en extra. Se " Förbereda skrivarhårdvaran ". Lösér detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.
3b	Skriv ut Färgregistrering konfigureringsdiagrammet och korrigera färgregistreringen manuellt. <ol style="list-style-type: none">1. På sidan Registreringsjustering klickar du på knappen Färgreg.diagram. Konfigureringsdiagrammet för färgregistrering skrivs ut.2. Identifiera förskjutningsvärdena från diagrammet och mata in dem i Mata in nummer. Se "Rengöra inuti skrivaren" för mer information.3. Klicka på knappen Tillämpa nya inställningar.4. Klicka på knappen Färgreg.diagram för att skriva ut konfigureringsdiagrammet för färgregistrering igen. Lösér detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Bilder är förskjutna



Åtgärd		Ja	Nej
1	Justera styrskenorna ordentligt. Lösér detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.

2	Installera bandenheten enligt lämpligt förfarande. Se " Installera en bandenhet ". Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.
---	---	------------------------	----------------

Felaktig inmatning i Magasin 1

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att magasin 1 är ordentligt isatt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Fortsätt med åtgärden som motsvarar den typ av utskriftsmaterial som används. <ul style="list-style-type: none"> • Tjockt - 2a • Tunt - 2b • Bestruket - 2c • Kuvert - 2d • Etikettpaper - 2e • OH-film - 2f • Manuell dup - 2g • Andra - 2h
2a Använd tjockt papper som är 216 g/m ² eller mindre. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2b Använd tunt papper som 60 g/m ² eller mindre. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2c Ladda bestruket papper i multifunktionsmataren med ett papper i taget. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
2d Korrigera kuvertflikens position. Se " Ladda utskriftsmaterial ". Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3c.
2e Minska inställningen för etikettpaper till 49 mm eller mindre. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2g.
2f Minska inställningen för OH-film till 12 mm eller mindre. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2g Se till att utskriftsmaterial inte är krullat. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2h Är utskriftsmaterialet fuktigt? Om så är fallet vänder du på materialet och försöker igen. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4a.
3a Lufta utskriftsmaterialet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
3b Torka separatorrullarna i magasin 1 med en trasa fuktad med vatten. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

3c	Tryck på kuvertet för att avlägsna eventuell luft som finns inuti. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3d.
3d	Släta ut kuvertet om det har några veck. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4b.
4a	Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
4b	Minska antalet ilagda kuvert. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4c.
4c	Byt kuvertet till ett annat kuvert och försök igen. Är problemet reducerat eller åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.

Felaktig inmatning i multifunktionsmatare

Åtgärd		Ja	Nej
1	Fortsätt med åtgärden som motsvarar den typ av utskriftsmaterial som används. <ul style="list-style-type: none"> • Tjockt - 2a • Tunt - 2b • Bestruket - 2c • Kuvert - 2d • manuell dup - 2e • Övriga - 2f 	-	-
2a	Använd tjockt papper som är 216 g/m ² eller mindre. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2b	Använd tunt papper som 60 g/m ² eller mindre. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2c	Ladda bestruket papper ett ark i taget. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
2d	Korrigera kuvertflikens position. Se " Ladda utskriftsmaterial ". Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3c.
2e	Se till att utskriftsmaterial inte är krullat. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
2f	Är utskriftsmaterialet fuktigt? Om så är fallet vänder du på materialet och försöker igen. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4a.
3a	Lufta utskriftsmaterialet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.
3b	Torka separatorrollarna i multifunktionsmataren med en trasa fuktad med vatten.	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

	Löser detta ditt problem?		
3c	Tryck på kuvertet för att avlägsna eventuell luft som finns inuti. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3d.
3d	Släta ut kuvertet om det har några veck. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4b.
4a	Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3a.
4b	Minska antalet ilagda kuvert. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4c.
4c	Byt kuvertet till ett annat kuvert och försök igen. Är problemet reducerat eller åtgärdat?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3b.

Felaktig matning i extra magasin

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att magasinet är ordentligt isatt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Se till att höger lucka är stängd. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Fortsätt med åtgärden som motsvarar den typ av utskriftsmaterial som används. <ul style="list-style-type: none"> • Tjockt - 3a • Tunnt - 3b • Manuell dup - 3c • Andra - 3d
3a Använd tjockt papper som är 216 g/m ² eller mindre. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4a.
3b Använd tunt papper som 60 g/m ² eller mindre. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4a.
3c Se till att utskriftsmaterial inte är krullat. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4a.
3d Är utskriftsmaterialet fuktigt?	Gå till åtgärd 4c.	Gå till åtgärd 5.
4a Lufta utskriftsmaterialet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4b.
4b Torka separatorrullarna i magasinet med en trasa fuktad med vatten. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.
4c Vänd utskriftsmaterialet upp och ner. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4a.
5 Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4a.

Regi-stopp (slutsensor på STOPP)

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att fixeringsenheten är ordentligt isatt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Byt ut fixeringsenheten om du har en extra. 1. Byt ut fixeringsenheten. Se " Byta ut fixeringsenheten ". 2. När du har bytt fixeringsenheten startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i " Förstå din skrivares program ". Verktygslådan öppnas. 3. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 4. Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram . Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs då ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd. (Fixeringsenheten som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Gå till åtgärd 3.
3 Se till att överföringsrullen är rätt installerad. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4 Byt ut överföringsrullen om du har en extra. 1. Byt ut överföringsrullen. Se " Byta ut överföringsrullen ". 2. När du har bytt överföringsrullen startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i " Förstå din skrivares program ". Verktygslådan öppnas. 3. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 4. Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram . Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs då ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd. (Överföringsrullen som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Gå till åtgärd 5.
5 Se till att bandenheten är rätt installerad. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 6.
6 Byt ut bandenheten om du har en extra. 1. Byt ut bandenheten. Se " Byta ut bandenheten ". 2. När du har bytt bandenheten startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i " Förstå din skrivares program ". Verktygslådan öppnas. 3. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 4. Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram . Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd. (Bandenheten som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Kontakta Dell.

Slutstopp (slutsensor Av STOPP)

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att fixeringsenheten är ordentligt installerad. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.

2	<p>Byt ut fixeringsenheten om du har en extra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Byt ut fixeringsenheten. Se "Byta ut fixeringsenheten". 2. När du har bytt fixeringsenheten startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i "Förstå din skrivares program". Verktygslådan öppnas. 3. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 4. Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram. Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs då ut. <p>Löser detta ditt problem?</p>	<p>Uppgiften är slutförd. (Fixeringsenheten som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)</p>	<p>Gå till åtgärd 3.</p>
---	--	---	--------------------------

Stopp i flerarksmatning i Magasin 1/Extra magasin

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att magasinet där flerarksmatningen utfördes är rätt isatt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Om du använder bestruket papper går du till åtgärd 2. Om du använder en annan typ av utskriftsmaterial går du till åtgärd 3.
2 Ladda bestruket papper i multifunktionsmataren med ett papper i taget. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
3 Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4 Lufta utskriftsmaterialet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
5 Torka separatorrullarna i magasinet där flerarksmatningen utfördes med en trasa fuktad med vatten. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 6.
6 Byt ut separatorrullarna i magasinet där flerarksmatningen utfördes om du har extra separatorrullar. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Flerarksmatning för multifunktionsmatare

Åtgärd	Ja	Nej
1 Kontrollera vilken materialtyp du använder. Om du använder bestruket papper går du till åtgärd 2. Om du använder en annan typ av utskriftsmaterial går du till åtgärd 3.	-	-
2 Använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3 Lufta utskriftsmaterialet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4 Torka separatorrullarna i multifunktionsmataren med en trasa fuktad med		

4	vatten. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
5	Byt ut separatorrullarna i multifunktionsmataren om du har extra separatorrullar. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Oljud

Åtgärd	Ja	Nej
1 För att upptäcka orsaken till oljudet utför du Justering autoregistrering. Hörs oljudet fortfarande?	Gå till åtgärd 2.	Gå till åtgärd 3.
2 Byt ut bandenheten om du har en extra. 1. Byt ut bandenheten. Se " Byta ut bandenheten ". 2. När du har bytt bandenheten startar du Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i " Förstå din skrivares program ". Verktygslådan öppnas. 3. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 4. Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram . Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd. (Bandenheten som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Gå till åtgärd 4.
3 Byt ut fixeringsenheten om du har en extra. 1. Byt ut fixeringsenheten. Se " Byta ut fixeringsenheten ". 2. När du har bytt fixeringsenheten klickar du på Verktygslådan. Information om hur du startar Verktygslådan finns i " Förstå din skrivares program ". Verktygslådan öppnas. 3. Välj Diagramutskrift i den vänstra listan. 4. Klicka på knappen Breddkonfigureringsdiagram . Breddkonfigureringsdiagrammet skrivs då ut. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd. (Fixeringsenheten som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Gå till åtgärd 7
4 Byt ut avfallsbehållaren. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd. (Avfallsbehållaren som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Gå till åtgärd 5.
5 Byt ut trumkassetten (K). Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd. (Trumkassetten (K) som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Gå till åtgärd 6.
6 Byt ut trumkassetten (YMC). Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd. (Trumkassetten (YMC) som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Kontakta Dell.
7 Byt ut tonerkassetten (K). Se " Byte av tonerkassetter ".	Uppgiften är slutförd. (Tonerkassetten (K) som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Gå till åtgärd 8.
8 Byt ut tonerkassetten (Y). Se " Byte av tonerkassetter ".	Uppgiften är slutförd. (Tonerkassetten (Y) som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Gå till åtgärd 9.
9 Byt ut tonerkassetten (M). Se " Byte av tonerkassetter ".	Uppgiften är slutförd. (Tonerkassetten (M) som du använder har skadats. Ersätt den med en ny.)	Gå till åtgärd 10.
	Uppgiften är slutförd. (Tonerkassetten (C)	

Problem med digitalt certifikat

Symptom	Orsak	Åtgärd
Inställningarna för LDAP-SSL/TLS-kommunikation och knappen Ladda upp signerat certifikat visas inte	En krypterad HDD är inte ansluten.	Kontrollera att HDD är rätt ansluten och kontrollera om datakryptering har aktiverats från styrpanelen eller EWS.
Knappen för att importera certifikat är avaktiverad.	SLL-kommunikation är avaktiverad.	Skapa ett självsignerat certifikat och aktivera SSL.
Knappen för certifikatdetaljer är avaktiverad.		
Det går inte att importera certifikatet.	Tidsinställningen är felaktig.	Kontrollera certifikatets giltighetsperiod och även enhetens tidsinställningar.
	Certifikatfilen är felaktig.	Kontrollera att lösenordet är korrekt.
		Kontrollera att filtypen är PKCS#7/#12 eller x509CACert (tillägg: p7b/p12/pfx/cer/crt).
		Kontrollera att attributinformationen (nyckelanvändning/utökad nyckelanvändning) för certifikatet som ska importeras är rätt angiven.
Webbläsaren är felaktig.	Använd Internet Explorer.	
016-404 visas när krypteringsinställningen för HDD sätts på AV.	HDD formateras och certifikatdata raderas när krypteringsinställningen för HDD sätts på AV. Ett certifikat krävs och det går inte att aktivera säkerhetsfunktionen när enheten startas efteråt. Därför visas 016-404 och säkerhetsinställningen måste initieras. Orsaken är samma när HDD formateras eller tas bort.	När du har initierat importerar du certifikatet och aktiverar säkerhetsinställningarna på nytt. Åtgärden är samma när HDD formateras.
016-404 visas när HDD formateras.		
Säkerheten är AV när krypteringen för HDD sätts på AV.		
Säkerheten är AV när HDD formateras.		
Ett certifikat raderas när krypteringen för HDD ställs på AV.		
Ett certifikat raderas när HDD formateras.		
Det går inte att ange ett certifikat med "Information om certifikat".	Giltighetsperioden är ogiltig.	Certifikatets giltighetsperioden är ogiltig. Kontrollera att tidsinställningen är korrekt på enheten och att inte certifikatets giltighetsperiod har löpt ut.
	Certifikatets sökväg är ogiltig.	Certifikatkedjan (sökvägsvalidation) för det importerade certifikatet kan vara felaktigt validerad. Kontrollera att alla certifikat på hög nivå (betrodda/mellannivå) har importerats

		och inte raderats, och att inte giltighetsperioden har löpt ut.
Trots att ett certifikat har importerats visas det inte när det väljs med "Lokal enhet".	Certifikattypen är felaktig.	För att importera ett certifikat som ska användas med enheten (egen enhet) ska du importera säkerhetsnyckeln och ett certifikat i formatet PKCS#12 (p12/pfx) som ett par.
Servervalidering fungerar inte korrekt.	Certifikatkedjan är felaktig vid import.	Trots att ett rotcertifikat importeras (betrodd) för att användas för serverautentisering kan det krävas ett certifikat på mellannivå när sökvägen ska valideras. När du kör en certifikatfil med certifieringsutfärdaren ska du skapa ett certifikat med ett format som omfattar alla sökvägar och sedan importera det certifikatet.
Det går inte att välja digital signatur med IPsec-inställningen.	Det går inte att associera certifikatet.	Antingen har certifikatet inte importerats eller så har det inte associerats för användning med digital signatur med IPsec. Läs mer om IPsec: " Ställa in certifikatet i IPsec digitalt signatur-läge ".

Problem med installerade extra tillbehör

Om ett tillval inte fungerar ordentligt efter installation eller slutar att fungera:

- Stäng av skrivaren, vänta 10 sekunder och slå sedan på skrivaren. Om detta inte löser problemet, kopplar du ur skrivaren och kontrollerar anslutningen mellan tillvalet och skrivaren.
- Skriv ut en skrivarinställningssida för att se om tillvalet är listat i listan för installerade tillval. Om tillvalet inte är listat, återinstallerar du det. Se "[Skriva ut sidan med skrivarinställningar](#)".
- Se till att skrivardrivrutinen är uppdaterad med det tillbehör som du vill använda.
- Se till att tillvalet är valt i skrivardrivrutinen du använder.

Följande tabell listar skrivartillval och korrigeringsåtgärder för relaterade problem. Om föreslagen åtgärd inte löser problemet, kontaktar du kundtjänst.

Problem	Åtgärd
550-arkmatare	<ul style="list-style-type: none"> • Se till att arkmataren för 550 ark är ordentligt ansluten till skrivaren. Återinstallera mataren. Se "Ta bort arkmataren för 550 ark" och "Installera arkmatare för 550 ark". • Se till att utskriftsmaterialet är korrekt laddat. Se "Ladda utskriftsmaterial i standardmagasinet och i extra magasin" för ytterligare information.
1100-arkmatare	<ul style="list-style-type: none"> • Se till att arkmataren för 1 100 ark är ordentligt ansluten till skrivaren. Återinstallera mataren. Se "Ta bort arkmataren för 1100 ark" och "Installera arkmatare för 1100 ark". <p>Se till att utskriftsmaterialet är korrekt laddat. Se "Ladda utskriftsmaterial i standardmagasinet och i extra magasin" för ytterligare information.</p>
Minne	Se till att minneskortet är ordentligt anslutet till minnesanslutningen.
Hårddisk	Se till att hårddisken är ordentligt isatt i rätt spår.
Trådlös adapter	Se till att den trådlösa adaptorn är ordentligt isatt i rätt spår.
Utmatningsenhet	Se till att utmatningsenheten är ordentligt isatt i rätt spår.

Om ett problem uppstår med utmatningsenheten ska du kontrollera följande lösningar:

Stopp för sammanställ slut-SNR PÅ

Åtgärd	Ja	Nej
1 Se till att utskriftsmaterialet är rätt laddat i magasinet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Kontrollera om utskriftsmaterialet är deformerat. Om det är deformerat byter du till utskriftsmaterial som inte är deformerat. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3 Kontrollera om utskriftsmaterialet är krulligt. Slåta ut utskriftsmaterialet och sätt in det igen. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4 Avlägsna det utskriftsmaterial som finns kvar i H transportenhet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 5.
5 Torka separatorrullarna i magasin 1 med en trasa fuktad med vatten. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Stopp för sammanställ slut-SNR AV

Åtgärd	Ja	Nej
1 Avlägsna det utskriftsmaterial som finns kvar i H transportenhet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Stopp för utmatning

Åtgärd	Ja	Nej
1 Om du använder utskriftsmaterial som inte rekommenderas bör du använda det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 2.
2 Kontrollera att utskriftsmaterialet inte blockerar utmatningsspåret. Avlägsna utskriftsmaterialet i magasinet. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 3.
3 Kontrollera om utskriftsmaterialet är krulligt. Slåta ut utskriftsmaterialet och sätt in det igen. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Gå till åtgärd 4.
4 Torka separatorrullarna i magasin 1 med en trasa fuktad med vatten. Löser detta ditt problem?	Uppgiften är slutförd.	Kontakta Dell.

Andra problem

Problem	Åtgärd
Kondens har uppstått inuti skrivaren.	Detta händer oftast inom några timmar efter det att du värmt upp rummet på vintern. Detta uppstår också när skrivaren används på en plats där den relativa fuktigheten är 85 % eller högre. Justera fuktigheten eller flytta skrivaren till en lämplig miljö.

Kontakta service

När du ringer skrivarservice ska du vara förberedd att beskriva problemet du upplever eller felmeddelandet som visas på skärmen.

Du behöver veta skrivarens modellbeteckning och serienummer. Se etiketten som är placerad på sidodörren på din skrivare.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)

Bilaga

- [Dells tekniska supportpolicy](#)
 - [Garanti och returpolicy](#)
 - [Kontakta Dell](#)
-

Dells tekniska supportpolicy

Teknikerstödd teknisk support kräver kundens samarbete och deltagande i felsökningsprocessen och sörjer för återställning av operativsystemet, program och hårdvarors återställning till originalkonfigurering som den skickades från Dell så väl som bekräftande av lämplig funktionalitet av skrivaren och all maskinvara installerad av Dell. Utöver denna teknikerstödda tekniska support, finns teknisk support tillgänglig online hos Dell Support. Ytterligare tekniska support kan köpas.

Dell erbjuder begränsat tekniskt stöd för skrivaren och annan programvara som installerats av Dell och yttre utrustning. Support för tredjepartsprogramvara och kringutrustning erbjuds av den ursprungliga tillverkaren, inklusive programvara/kringutrustning som köpts och/eller installerats av Programvara & kringutrustning (DellWare), ReadyWare och Custom Factory Integration (CFI/DellPlus)

Onlinetjänster

Du kan läsa om Dells produkter och tjänster på följande webbsidor:

www.dell.com

www.dell.com/ap (endast för Asien/Stillahavsländer)

www.dell.com/jp (endast Japan)

www.euro.dell.com (endast Europa)

www.dell.com/la (Latinamerikanska länder)

www.dell.ca (endast Kanada)

Du kan komma åt Dell Support via följande webbsidor och e-postadresser:

- Dells supportwebbplats

support.dell.com

- E-postadresser till Dell Support

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (endast Latinamerikanska länder)

apsupport@dell.com (endast för Asien/Stillahavsländer)

- E-postadresser till Dells marknadsföring och försäljning

apmarketing@dell.com (endast för Asien/Stillahavsländer)

sales_canada@dell.com (endast Kanada)

- Anonym FTP

Garanti och returpolicy

Dell Computer Corporation ("Dell") tillverkar maskinvaruprodukter från delar och komponenter som är nya eller likvärdiga med nya i enlighet med branschpraxis. Information om Dells garanti för din skrivare finns på support.dell.com.

Återvinningsinformation

Vi rekommenderar att kunder kasserar sin använda datorutrustning, inklusive bildskärmar, skrivare och annan yttre utrustning på ett miljömässigt lämpligt sätt. Möjliga metoder kan vara återanvändning av delar eller hela produkten, samt återvinning av produkten, komponenter och/eller material.

Ytterligare information om Dells världstäckande återvinningsprogram finns på www.dell.com/recyclingworldwide.

Kontakta Dell

För kunder i USA, ring 800-WWW-Dell (800-999-3355).



ANMÄRKNING: Om du inte har någon aktiv Internetanslutning kan du hitta kontaktinformation på din inköpsnota, följesedel, faktura i din Dell-katalog.

Dell har flera online- och telefonbaserade support- och servicealternativ. Tillgänglighet varierar efter land och produkt, och vissa tjänster kanske inte finns i ditt område. Kontakta Dell för försäljning, teknisk support eller kundservicefrågor:

1. Besök support.dell.com.
2. Ange ditt land eller din region i rullgardinsmenyn **Choose A Country/Region** längst ned på sidan.
3. Klicka på **Kontakta oss** till vänster på sidan.
4. Välj den service- eller supportlänk som passar dig bäst.
5. Välj den kontaktmetod av Dell som passar dig bäst.

[Tillbaka till innehåll-sidan](#)